Установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Першы прарэктар БДУКМ
___________ Н. У. Карчэўская
«___»_________ 2018 г.
Рэгістрацыйны № ____

ПРАГРАМА
ВУЧЭБНАЙ І ВЫТВОРЧАЙ ПРАКТЫКІ

Для спецыяльнасці
1-17 03 01 Мастацтва эстрады (па напрамках),
напрамку спецыяльнасці
1-17 03 01-04 Мастацтва эстрады (рэжысура)

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

2018

СКЛАДАЛЬНІКІ:
Ю. Д. Персіцкая, дацэнт кафедры рэжысуры эстрады, кандыдат мастацтвазнаўства;
І. У. Яфрэмава, дацэнт кафедры рэжысуры эстрады, кандыдат мастацтвазнаўства

РЭКАМЕНДАВАНА ДА ЗАЦВЯРДЖЭННЯ:
кафедрай рэжысуры эстрады ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол ад 01.02.2018 г. № 6);
саветам факультэта музычнага мастацтва ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол ад 26.02.2018 г. № 6)

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Адказны за рэдакцыю: В. Б. Кудласевіч
Адказны за выпуск: І. У. Яфрэмава

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Праграма вучэбнай і вытворчай практыкі па напрамку спецыяльнасці «мастацтва эстрады (рэжысура)» распрацавана ў адпаведнасці з адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі ОСВО 1-17 03 01-2013, Палажэннем аб практыцы студэнтаў, курсантаў, слухачоў, зацверджаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 3 чэрвеня 2010 г. № 860, Інструкцыяй аб парадку і асаблівасцях праходжання практыкі студэнтамі, якім пасля завяршэння навучання прысвойваюцца педагагічныя кваліфікацыі, зацверджанай пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 20 сакавіка 2012 г. № 24, вучэбным планам па спецыяльнасці 1-17 03 01 Мастацтва эстрады (па напрамках), напрамку спецыяльнасці 1-17 03 01-04 Мастацтва эстрады (рэжысура).

Практыка (азнаямленчая, рэпетыцыйна-канцэртная, педагагічная, пераддыпломная) з'яўляецца часткай адукацыйнага працэсу падрыхтоўкі спецыялістаў, працягам вучэбнага працэсу ў вытворчых умовах і праводзіцца ва ўстановах і арганізацыях культуры. Практыка накіравана на замацаванне ў вытворчых умовах ведаў і ўменняў, атрыманых у працэсе навучання ва УВА, авалоданне навыкамі рашэння сацыяльна-прафесійных задач, вытворчымі тэхналогіямі. Практыка арганізуецца з улікам будучай спецыяльнасці і спецыялізацыі.

Вучэбная (азнаямленчая) практыка праходзіць у 3 семестры (1 тыдзень, 54 гадзіны);

вытворчая (рэпетыцыйна-канцэртная) практыка праходзіць у 5 семестры (2 тыдні, 108 гадзін);

вытворчая (педагагічная) практыка праходзіць у 5, 6 семестрах (2 тыдні, 108 гадзін);

вытворчая (пераддыпломная) практыка праходзіць у 7, 8 семестрах (4 тыдні, 216 гадзін).

Дадзеная праграма акрэслівае змест практыкі для ўсяго тэрміну навучання; уключае бібліяграфічны спіс, які дапаможа ў пошуку і самастойным вырашэнні праблемных пытанняў, а таксама метадычных рэкамендацый, што тычацца азнаямленчай, рэпетыцыйна-канцэртнай і пераддыпломнай практыкі; планы выканання практычных заданняў педагагічнай практыкі.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Праграма вызначае мэты і задачы практыкі, змест арганізацыі і кіраўніцтва практыкай, абавязкі студэнтаў-практыкантаў і кіраўнікоў практыкі, парадак падвядзення вынікаў. Структура праграмы распрацавана ў адпаведнасці з агульнымі кірункамі азнаямлення, сістэматызацыі, пашырэння і паглыблення навыкаў, уменняў, ведаў студэнтаў у галіне сучасных падыходаў да пастаноўкі відовішчных мерапрыемстваў і дзействаў, арганізацыі педагагічнага працэсу выкладання спецыяльных дысцыплін ва ўстановах культуры і ўстановах адукацыі ў галіне культуры.

Суадносна з адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі ОСВО–2013 па спецыяльнасці 1-17 03 01 Мастацтва эстрады (по напрамках) у працэсе выканання практычнага навучання ў межах розных яго відаў студэнт павінен авалодаць акадэмічнымі, сацыяльна-асобаснымі і прафесійнымі кампетэнцыямі.

Азнаямленчая (вучэбная) практыка

Акадэмічныя кампетэнцыі:

АК-1. Умець выкарыстоўваць базавыя навукова-тэарэтычныя веды для вырашэння тэарэтычных і практычных задач.

АК-2. Валодаць сістэмным і параўнальным аналізам.

АК-8. Валодаць навыкамі вуснай і пісьмовай камунікацыі.

Сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

САК-1. Валодаць якасцямі грамадзянскасці.

САК-2. Быць здольным да сацыяльнага ўзаемадзеяння.

САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасобасных камунікацый.

Прафесійныя кампетэнцыі:

ПК-5. Фарміраваць мастацкі рэпертуар, распрацоўваць сцэнарый.

ПК-18. Арганізоўваць работу творчых калектываў для дасягнення пастаўленых мэт і задач.

ПК-21. Працаваць з юрыдычнай літаратурай і працоўным заканадаўствам, кіравацца нарматыўна-прававымі дакументамі, што звязаны з дзейнасцю ў сферы эстрады.

Рэпетыцыйна-канцэртная (вытворчая) практыка

Акадэмічныя кампетэнцыі:

АК-5. Быць здольным пароджаць новыя ідэі (валодаць крэатыўнасцю).

АК-6. Валодаць міждысцыплінарным падыходам пры вырашэнні праблем.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

АК-7. Мець навыкі, звязаныя з выкарыстаннем тэхнічных устройстваў, кіраваннем інфармацыяй і работай з камп'ютарам.

АК-8. Валодаць навыкамі вуснай і пісьмовай камунікацыі.

Сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

САК-1. Валодаць якасцямі грамадзянскасці.

САК-2. Быць здольным да сацыяльнага ўзаемадзеяння.

САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасобасных камунікацый.

САК-7. Быць здольным асэнсавана ўспрымаць і беражліва адносіцца да гістарычнай, культурнай спадчыны Беларусі і свету, культурных традыцый і рэлігійных поглядаў.

Прафесійныя кампетэнцыі:

ПК-1. Удзельнічаць у якасці артыста, прадзюсара эстрадных калектываў (тэатральных, музычных) розных творчых напрамкаў.

ПК-2. Валодаць асновамі распрацоўкі эстрадных відовішчаў, канцэртаў, спектакляў.

ПК-3. Ствараць і выконваць праграмы з featureнахарактарных твораў у розных формах, жанрах і стылях акадэмічнай, джазавай, рок- і поп-музыкі.

ПК-4. Ствараць камп'ютарныя аранжыроўкі музычных твораў у розных формах, жанрах і стылях акадэмічнай, джазавай, рок- і поп-музыкі для музычных калектываў розных творчых кірункаў.

ПК-5. Фарміраваць мастацкі рэпертуар, распрацоўваць сцэнарый.

ПК-6. Рыхтаваць творчыя выступленні мастацкіх калектываў і весці канцэртную работу ў рэгіёне і за яго межамі.

ПК-7. Распрацоўваць і арганізоўваць творчыя праекты.

Педагагічная (вытворчая) практыка

Акадэмічныя кампетэнцыі:

АК-1. Умець выкарыстоўваць базавыя навукова-тэарэтычныя веды для вырашэння тэарэтычных і практычных задач.

АК-3. Валодаць даследчымі навыкамі.

АК-5. Быць здольным параджаць новыя ідэі (валодаць крэатыўнасцю).

АК-9. Умець вучыцца, самастойна павышаць сваю кваліфікацыю на працягу ўсяго жыцця.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

АК-10. Валодаць метадамі і сродкамі пазнання, навучання, самакантролю для інтэлектуальнага развіцця, павышэння культурнага ўзроўню, прафесійнай кампетэнцыі.

Сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

САК-2. Быць здольным да сацыяльнага ўзаемадзеяння.

САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасобасных камунікацый.

Прафесійныя кампетэнцыі:

ПК-8. Выкладаць спецыяльныя дысцыпліны, вывучаць перадавы педагагічны і выканальніцкі вопыт, творча карыстацца ім у сваёй педагагічнай дзейнасці.

ПК-9. Працаваць з вучэбнымі планамі і праграмамі, метадычнымі рэкамендацыямі па арганізацыі працэсу навучання і выхавання.

ПК-10. Планаваць працэс навучання і выхавання ў адпаведнасці з распрацаванымі нарматыўнымі дакументамі і дыдактычнымі матэрыяламі.

ПК-11. Улічваць псіхалагічныя асаблівасці навучэнцаў і практыкаваць індывідуальны падыход да вырашэння мэт і задач навучання і выхавання.

ПК-12. Выкарыстоўваць сучасныя методыкі і тэхнічныя сродкі навучання.

ПК-13. Рыхтаваць і ажыццяўляць справаздачныя заняткі па вучэбнай дысцыпліне ў форме акадэмічных канцэртаў, творчых паказаў.

ПК-14. Карыстацца інфармацыйнымі рэсурсамі для азнаямлення з нарматыўнай базай адукацыі і інавацыямі ў навучанні.

ПК-15. Удасканальваць сваё педагагічнае майстэрства.

Пераддыпломная (вытворчая) практыка

Акадэмічныя кампетэнцыі:

АК-1. Умець выкарыстоўваць базавыя навукова-тэарэтычныя веды для вырашэння тэарэтычных і практычных задач.

АК-5. Быць здольным параджаць новыя ідэі (валодаць крэатыўнасцю).

Сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

САК-2. Быць здольным да сацыяльнага ўзаемадзеяння.

САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасобасных камунікацый.

САК-5. Быць здольным да крытыкі і самакрытыкі.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Прафесійныя кампетэнцыі:

ПК-1. Удзельнічаць у якасці артыста, прадзюсара эстрадных калектываў (тэатральных, музычных) розных творчых напрамкаў.

ПК-2. Валодаць асновамі распрацоўкі эстрадных відовішчаў, канцэртаў, спектакляў.

ПК-3. Ствараць і выконваць праграмы з рознахарактарных твораў у розных формах, жанрах і стылях акадэмічнай, джазавай, рок- і поп-музыкі.

ПК-4. Ствараць камп'ютарныя аранжыроўкі музычных твораў у розных формах, жанрах і стылях акадэмічнай, джазавай, рок- і поп-музыкі для музычных калектываў розных творчых кірункаў.

ПК-5. Фарміраваць мастацкі рэпертуар, распрацоўваць сцэнарый.

ПК-6. Рыхтаваць творчыя выступленні мастацкіх калектываў і весці канцэртную работу ў рэгіёне і за яго межамі.

ПК-7. Распрацоўваць і арганізоўваць творчыя праекты.

ПК-21. Працаваць з юрыдычнай літаратурай і працоўным заканадаўствам, кіравацца нарматыўна-прававымі дакументамі, што звязаны з дзейнасцю ў сферы эстрады.

ПК-22. Аналізаваць сучасны стан, перспектывы і напрамкі развіцця мастацтва эстрады.

ПК-23. Ужываць новыя інавацыйныя тэхналогіі навучання, мультымедыйныя тэхналогіі, электронныя падручнікі.

ПК-24. Распрацоўваць методыкі навучання па спецыяльных дысцыплінах, вучэбныя праграмы, вучэбна-метадычныя комплексы і іншую вучэбную літаратуру.

Мэта практыкі – замацаванне ведаў, атрыманых у працэсе навучання ва ўстанове адукацыі, развіццё прафесійных кампетэнцый.

Асноўныя задачы практыкі:

– паглыбіць і замацаваць веды ў рэжысёрскай практыцы;

– выпрацаваць асноўныя навыкі работы ў якасці асістэнта рэжысёра, рэжысёра-пастаноўшчыка ў творчым працэсе ва ўстановах культуры ці ўстановах адукацыі ў галіне культуры;

– падрыхтаваць студэнта да творчага супрацоўніцтва ў складзе рэжысёрска-пастановачнай групы, канцэртнага аддзела;

– сфарміраваць навыкі арганізацыі і ажыццяўлення педагагічнага працэсу ў межах выкладання спецыяльных дысцыплін

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

(рэжысура эстрадных відовішчаў, асновы класічнай рэжысуры і майстэрства акцёра, мастацтва рыторыкі, тэорыя драмы і асновы сцэнарнага майстэрства, сцэнаграфія; выканальніцкае майстэрства, інструментальны ансамбль, пастаноўка эстраднага нумара і г. д.).

У межах усіх відаў практыкі студэнты набываюць вопыт арганізацыйнай, творчай і педагагічнай дзейнасці, знаёмяцца з сучаснымі падыходамі да правядзення відовішчных мерапрыемстваў, авалодваюць перадавымі методыкамі ў галіне рэжысуры эстрады.

Базамі практыкі з'яўляюцца ўстановы культуры і ўстановы адукацыі ў галіне культуры.

Змест практыкі дыферэнцыруецца ў залежнасці ад віду практыкі і прадугледжвае:

– вызначэнне тэрміну і ўмоў праходжання практыкі (з адрывам ці без адрыву ад аўдыторных заняткаў);

– распрацоўку прыкладнага плана правядзення практыкі ў канкрэтных базавых установах;

– удзел студэнтаў у мастацка-творчай дзейнасці ўстановы-базы практыкі;

– парадак падрыхтоўкі і тэрмін абароны вынікаў практыкі.

Студэнты знаёмяцца з:

– сучаснымі падыходамі да арганізацыі і правядзення эстрадных спектакляў, відовішчных мерапрыемстваў, святочных дзействаў;

– творчымі кірункамі дзейнасці розных устаноў культуры, калектываў, выканаўцаў;

– перадавым вопытам вядучых спецыялістаў у галіне эстрады;

– тэхналогіяй арганізацыіі педагагічнага працэсу ва ўстановах адукацыі ў галіне культуры і г. д.

Для студэнтаў завочнай формы атрымання адукацыі ўсе віды практыкі арганізоўваюцца ў міжсесіённы перыяд і тэрміны праходжання вызначаюцца графікам адукацыйнага працэсу на кожны навучальны год. Пры арганізацыі практыкі выкарыстоўваюцца інфармацыйна-камунікацыйныя тэхналогіі.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ЗМЕСТ ПРАКТЫКІ

ВУЧЭБНАЯ (АЗНАЯМЛЕНЧАЯ) ПРАКТЫКА

Вучэбная (азнаямленчая) практыка ўключае наведванне ўстаноў культуры розных тыпаў і кіраўнічых структур сярэдніх і спецыяльных устаноў культуры розных узроўняў. Азнаямленне са зместам і асаблівасцямі педагагічнай работы ва ўстановах культуры рознага тыпу. Азнаямленне з комплексам тэхнічных сродкаў устаноў культуры. Азнаямленне з методыкай правядзення індывідуальных, дробнагрупавых і лекцыйных заняткаў. Наведванне мастацкіх калектываў, майстар-класаў і інш. Апісанне арганізацыйнай структуры базавай установы і сістэмы планавання з пункту гледжання структуры і зместу. Вывучэнне асноўных дакументаў уліку і справаздачнасці базавай установы культуры. Азнаямленне са зместам і асаблівасцямі прадпрымальніцкай дзейнасці ў базавай установе.

Вучэбная (азнаямленчая) практыка студэнтаў праводзіцца ў 3 семестры без адрыву ад аўдыторных заняткаў (1 тыдзень) на працягу семестра.

Мэта практыкі – азнаямленне студэнтаў з умовамі работы рэжысёра эстрадных відовішчаў, канцэртнага аддзела, разнастайнасцю мерапрыемстваў, якія праводзяцца на дадзенай базе практыкі, з этапам арганізацыі мерапрыемства (планаванне, складанне арганізацыйнага плана, напісанне сцэнарыя і г. д.), правядзеннем рэпетыцыйнага працэсу і самога мерапрыемства, творчага праекта.

Задачы практыкі:

1. Атрымаць пачатковыя веды па арганізацыі, правядзенні эстрадных відовішчаў, канцэртных мерапрыемстваў, набыць уменне аналізаваць іх арганізацыю і правядзенне ва ўмовах назірання за творчым працэсам.

2. Абагульніць асноўныя кірункі дзейнасці, выкарыстанне разнастайных жанраў пры планаванні і правядзенні канцэртных мерапрыемстваў ва ўстановах культуры і ўстановах адукацыі ў сферы культуры.

3. Прапанаваць схему арганізацыі і правядзення рэпетыцыйнага працэсу ва ўвасабленні святочных мерапрыемстваў.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4. Азнаёміцца са зместам дзейнасці канцэртнага аддзела, аддзела маркетынгу.

5. Знаёмства з неабходнай дакументацыяй па арганізацыі гастрольна-канцэртнай дзейнасці.

Практыка прадугледжвае сустрэчы студэнтаў і кіраўніка практыкі з супрацоўнікамі базы практыкі па профілю спецыяльнасці. Практыканты знаёмяцца з дакументацыяй праведзеных мерапрыемстваў (планы культурна-масавых мерапрыемстваў, сцэнарыі, каштарысы), разам з кіраўніком практыкі ад кафедры знаёмяцца з планам правядзення мерапрыемстваў на месяц, наведваюць, па дамоўленасці з мастацкім кіраўніком, зводныя, тэхнічныя і генеральную рэпетыцыі, прысутнічаюць на мерапрыемствах, наведваюць і назіраюць за тэхналогіяй рэпетыцыйнага працэсу і якасцю ўвасаблення мастацкай задумы.

Падчас азнаямленчай практыкі студэнтам неабходна выканаць наступныя заданні, якія складаюць яе асноўны змест:

1. Выявіць спецыфічныя кірункі мастацка-творчай дзейнасці базавай установы, разнастайнасць мерапрыемстваў на аснове азнаямлення з дакументацыяй па арганізацыі і правядзенні культурна-масавых мерапрыемстваў.

2. Скласці графік наведвання рэпетыцый і разбору дзеянняў рэжысёра-пастаноўшчыка на рэпетыцыях; вызначыць кірункі работы.

3. Зрабіць аналіз мерапрыемстваў, на якіх студэнты-практыканты прысутнічалі (дасягненні, недахопы, водгукі гледачоў, рэжысёрскія знаходкі і інш.); прааналізаваць эфектыўнасць работы арганізацыі ў галіне рэкламнай кампаніі (распаўсюджванне білетаў, сувязь з арганізацыямі, выдавецтва афіш).

4. Сабраць звесткі аб калектывах (дзейнасць калектываў, выканаўцы, рэпертуар).

Заключная дакументацыя вучэбнай (азнаямленчай) практыкі

Пасля заканчэння азнаямленчай практыкі студэнт-практыкант афармляе індывідуальны дзённік, які адлюстроўвае змест работы студэнта па практыцы, аналіз кірункаў мастацка-творчай дзейнасці базавай установы, дакументацыю па арганізацыі і правядзенні мерапрыемстваў. Пажадана ў дзённіку ўказаць графік наведвання рэпетыцый (з апісаннем іх этапаў, зместам) і мерапрыемстваў (прывесці абагульненне вынікаў рэпеты-

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

цыйнай работы, на якой прысутнічаў практыкант). Заканчваецца практыка залікам, на які студэнты прадстаўляюць дзённікі практыкі з дакладным разборам разнастайных жанраў мерапрыемстваў у дадзенай установе. Таксама кожны студэнт прадстаўляе графік наведвання рэпетыцыйнага працэсу і мерапрыемстваў. На канферэнцыі абагульняюцца вынікі азнаямленчай практыкі, робяцца прапановы па яе ўдасканаленні.

Пасля правядзення вынікаў заліку кіраўнік вучэбнай (азнаямленчай) практыкі ад кафедры падводзіць вынікі практыкі, характарызуе і ацэньвае работу студэнта. Вынікі праходжання практыкі абмяркоўваюцца на пасяджэннях кафедры.

ВЫТВОРЧАЯ (РЭПЕТЫЦЫЙНА-КАНЦЭРТНАЯ) ПРАКТЫКА

У змест вытворчай (рэпетыцыйна-канцэртнай) практыкі ўваходзіць азнаямленне з кірункамі дзейнасці эстрадных калектываў розных творчых напрамкаў; аналіз рэпертуару калектыву: жанры, формы і стылі сцэнічных твораў, а таксама індывідуальна-выканальніцкая манера калектыву; правядзенне аналізу арганізацыйна-творчай работы кіраўніка калектыву; ацэнка эфектыўнасці форм і метадаў работы кіраўніка з калектывам; аналіз методыкі правядзення рэпетыцыйнага працэсу; удзел у рэпетыцыях калектыву ў якасці асістэнта рэжысёра; ацэнка стану метадычнага і тэхнічнага забеспячэння творчага калектыву; удзел у канцэртнай дзейнасці базавага калектыву; выпрацоўка навыкаў рэжысёрскай дзейнасці ва ўстановах культуры; азнаямленне са зместам і асаблівасцямі арганізацыйнай дзейнасці ў базавай установе; удзел у арганізацыі і правядзенні мерапрыемстваў у якасці выканаўцы, рэжысёра.

Вытворчая (рэпетыцыйна-канцэртная) практыка праходзіць у 5 семестры без адрыву ад аўдыторных заняткаў (2 тыдні) на працягу семестра.

Мэта практыкі – замацаванне тэарэтычных ведаў, набыццё пачатковых навыкаў арганізацыі і правядзення відовішча, канцэрта, спектакля. Разам з тым вытворчая практыка з'яўляецца формай праверкі творчых здольнасцей студэнта, яго прафесійнай годнасці.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Студэнты працуюць па індывідуальным плане, што дазваляе кожнаму праявіць творчы патэнцыял.

Практыка для студэнтаў-рэжысёраў складаецца з арганізацыі асобных сцэн, канцэртных нумароў згодна з распрацаваным студэнтамі і кіраўніком ад базы практыкі сцэнарыем відовішча (канцэрта, спектакля, дзейства).

Задачы практыкі ва ўмовах рэалізацыі пэўнага творчага праекта:

1. Замацаваць веды, уменні і навыкі распрацоўкі, арганізацыі і правядзення рэпетыцый спектакля, канцэртнай праграмы, набытыя студэнтамі па дысцыпліне «Рэжысура эстрадных відовішчаў»; прымяніць на практыцы тэарэтычныя веды, набытыя студэнтамі па дысцыпліне «Арганізацыя шоу-бізнесу», у арганізацыі піяр-кампаніі творчага праекта, падрыхтоўцы дакументацыі канцэртна-гастрольнай дзейнасці калектыву.

2. Увасобіць у пэўным творчым праекце эстрадныя нумары, падрыхтаваныя ў межах паказаў па спецыяльных дысцыплінах; распрацаваць арганізацыйную і фінансавую дакументацыю (дамовы з артыстамі, заявы на правядзенне масавага мерапрыемства і г. д.), прапановы па рэалізацыі асабістых напрацовак розных відаў творчых праектаў.

3. Набыць пачатковыя навыкі асістэнцка-рэжысёрскай работы па ўвасабленні асобных фрагментаў відовішча і прадзюсарскай дзейнасці ў кірунку арганізацыі відовішчнага мерапрыемства.

Падчас вытворчай практыкі студэнтам неабходна выканаць наступныя заданні, якія адлюстроўваюць яе змест:

1. Скласці і ўвасобіць рэжысёрскую распрацоўку асобных эпізодаў відовішча; даць прапановы асабістага творчага праекта з планам яго рэалізацыі, ажыццяўляць дзейнасць у сферы рэкламы і менеджменту базавай установы.

2. Прымаць удзел у рэпетыцыйным працэсе ў якасці асістэнта рэжысёра, выканаўцы (артыста). Прыстасаваць накоплены тэарэтычны і практычны матэрыял да пэўнага відовішча з улікам узросту глядацкай аўдыторыі; ажыццяўляць аналіз рэкламна-інфармацыйнай дзейнасці ўстановы, спажывецкага рынку, уносіць прапановы па ўдасканаленні маркетынгавай стратэгіі ўстановы.

3. Распрацаваць сцэнарый відовішча ці план творчага праекта.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4. Сабраць звесткі аб удзельніках-калектывах і іх рэпертуары.

Заключная дакументацыя вытворчай (рэпетыцыйна-канцэртнай) практыкі

Пасля заканчэння практыкі студэнт афармляе сцэнарый відовішча, у якім ён прымаў удзел падчас праходжання практыкі, прадстаўляе дзённік практыкі і пісьмовую справаздачу аб выкананні заданняў практыкі. Заканчваецца практыка дыферэнцыраваным залікам, на які студэнты прадстаўляюць дзённікі практыкі, аналіз відовішчаў, справаздачу, у якой абагульняюць вынікі практыкі і робяць прапановы па ўдасканаленні яе перспектыўных кірункаў.

Пасля падвядзення вынікаў дыферэнцыраванага заліку кіраўнік ад кафедры аналізуе дзейнасць кожнага практыканта і выстаўляе адзнаку за ўдзел у рэпетыцыйна-канцэртнай практыцы.

ВЫТВОРЧАЯ (ПЕДАГАГІЧНАЯ) ПРАКТЫКА

Вытворчая (педагагічная) практыка ўключае наведванне ўрокаў выкладчыкаў малодшых і сярэдніх установаў і правядзенне самастойных заняткаў па спецдысцыплінах. Аналіз існуючых праграм па спецдысцыплінах для вучняў I–XI класаў сярэдняй школы. Распрацоўка канспектаў, авалоданне методыкай арганізацыі правядзення ўрокаў і выхаваўчай работы ў навучальнай установе. Распрацоўка плана-канспекта і правядзенне аднаго пазакласнага мерапрыемства з удзелам вучняў. Правядзенне адкрытага ўрока з вучнем у прысутнасці камісіі. Удзел у арганізацыі і правядзенні мерапрыемстваў.

Вытворчая (педагагічная) практыка студэнтаў кафедры рэжысуры эстрады арганізуецца на 3 курсе (2 тыдні) без адрыву ад заняткаў на працягу года. Педагагічная практыка з’яўляецца вынікам якасці навучання студэнтаў па псіхолага-педагагічных дысцыплінах, а таксама дысцыплінах спецыяльнага цыкла. Для ажыццяўлення педагагічнай практыкі вызначаюцца два кіраўніка: адзін – ад кафедры рэжысуры эстрады, другі – ад кафедры псіхалогіі і педагогікі, якія ў адпаведнасці з праграмай складаюць план праходжання практыкі, індывідуальныя заданні для студэнтаў.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Педагагічная практыка накіравана на засваенне студэнтамі педагагічных працэсаў і з’яў у навучальных установах, фарміраванне творчых здольнасцей і якасці асобы будучага настаўніка спецыяльных дысцыплін. Базамі практыкі з’яўляюцца ўстановы адукацыі.

Мэта педагагічнай практыкі – авалоданне практычнымі навыкамі і ўменнямі, а таксама тэхналогіяй выкладання спецыяльных дысцыплін (рэжысура эстрадных відовішчаў, асновы класічнай рэжысуры і акцёрскага майстэрства, тэорыя драмы і асновы сцэнарнага майстэрства, сцэнаграфія, пастаноўка эстраднага нумара).

Задачы педагагічнай практыкі:

1. Паглыбленне і замацаванне тэарэтычных ведаў па дысцыплінах псіхолага-педагагічнага цыкла, іх ужыванне і вырашэнне прыкладных педагагічных і творчых задач.
2. Фарміраванне і развіццё практычных навыкаў выкладання дысцыплін кірунку спецыяльнасці.
3. Апрабацыя разнастайных метадаў і сродкаў навучання.
4. Выкарыстанне методыкі падрыхтоўкі ўрока, выкладання вучэбнага матэрыялу ў залежнасці ад узросту навучэнцаў (вызначэнне мэты і зместу ўрока, выбар метадаў і прыёмаў дзеля дасягнення мэты ў залежнасці ад тыпу ўрока, складанне плана і канспекта ўрока, падбор і падрыхтоўка наглядных і тэхнічных сродкаў і інш.).
5. Засваенне навыкаў самастойнага вядзення практычных і індывідуальных заняткаў па спецыяльных дысцыплінах.
6. Знаёмства з арганізацыяй вучэбнай і выхаваўчай работы ў творчых калектывах.

Да справаздачы па педагагічнай практыцы студэнты прыкладаюць індывідуальныя планы работы, якія адлюстроўваюць яе змест. У індывідуальны план могуць быць уключаны наступныя віды работ:

– планаванне заняткаў розных тыпаў (лекцыі, практычныя, індывідуальныя);
– рапрацоўка плана-канспекта ўрока;
– азнаямленне з методыкай ацэнкі і кантролю ведаў;
– распрацоўка і правядзенне мерапрыемства (спектакля, канцэрта);

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

– напісанне псіхолага-педагагічнай характарыстыкі на асобнага вучня, вучэбны ці творчы калектыў;

– падрыхтоўка пісьмовага псіхолага-педагагічнага аналізу індывідуальных і групавых заняткаў;

– вызначэнне эфектыўнасці ўрокаў і творчых мерапрыемстваў, аналіз педагагічнай дзейнасці.

Планы работы павінны адпавядаць мэтам і задачам вучэбна-выхаваўчага працэсу і быць накіраваны на канкрэтныя ўмовы і магчымасці базы педагагічнай практыкі.

Падчас правядзення практыкі кожны студэнт абавязаны:

1. Наведаць не менш чым за дваццаць заняткаў па розных дысцыплінах, якія праводзяць выкладчыкі базавай установы.

2. Правесці кантрольны самастойны занятак з навучэнцамі па спецыяльнай дысцыпліне (1 гадзіна).

3. Прыняць удзел у арганізацыі, падрыхтоўцы і правядзенні мерапрыемства, відовішча ў базавай установе.

У апошні тыдзень практыкі студэнты працягваюць вучэбную і выхаваўчую работу і афармляюць справаздачную дакументацыю. Змест і якасць афармлення дакументацыі ўлічваецца пры вывядзенні выніковай адзнакі за педагагічную практыку.

Заключная дакументацыя педагагічнай практыкі

Па заканчэнні практыкі праводзіцца дыферэнцыраваны залік, на які студэнт-практыкант прадстаўляе наступныя дакументы:

1. Дзённік педагагічнай практыкі з указаннем відаў работ, планамі самастойна праведзеных урокаў за подпісамі выкладчыкаў базавай установы.

2. Псіхолага-педагагічную характарыстыку вучня (удзельніка мастацкага калектыву) ці псіхолага-педагагічную характарыстыку дзіцячага мастацкага калектыву базы практыкі.

3. Водгук адміністрацыі навучальнай установы на арганізаванае і праведзенае студэнтам пазакласнае мерапрыемства.

4. Псіхолага-педагагічны аналіз урокаў па дысцыплінах, праведзеных і наведаных падчас педагагічнай практыкі.

5. Характарыстыку на практыканта ад кіраўніка практыкі ад установы, дзе адбывалася педагагічная практыка, з ацэнкай якасці педагагічнай падрыхтоўкі студэнта. Кіраўнікі практыкі ад кафедр выстаўляюць адзнаку аб здачы дыферэнцыраванага заліку.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ПЕРАДДЫПЛОМНАЯ ПРАКТЫКА

Пераддыпломная практыка з’яўляецца заключным этапам прафесійнай падрыхтоўкі спецыяліста да практычнай дзейнасці.

Мэта практыкі – завяршэнне фарміравання прафесійных і арганізацыйных уменняў праз укараняльную дзейнасць студэнта над практычнай часткай сваёй творчай работы.

Асноўная задача практыкі: выпрацоўка навыкаў інавацыйнай дзейнасці ў сферах культуры і мастацтва; замацаванне ўсяго комплексу ведаў па дысцыплінах спецыяльнасці ў адпаведнасці з абраным кірункам. Змест практыкі кожнага студэнта вызначаецца індывідуальна. Вынікам практыкі з’яўляецца падрыхтоўка эстрадных кампазіцый, праектаў, падрыхтоўка музычнай, вакальнай, інструментальнай праграмы творчага праекта відовішча.

Пераддыпломная практыка студэнтаў 4 курса праводзіцца ў 7 і 8 семестрах на працягу 4 тыдняў, па 2 тыдні ў кожным семестры. Пераддыпломная практыка з’яўляецца адным з галоўных этапаў у навучанні будучага рэжысёра эстрады.

Мэта пераддыпломнай практыкі – самастойная дыпломная пастаноўка відовішча, рэалізацыя творчага праекта. Падчас практыкі студэнты паказваюць узровень ведаў, атрыманых па спецыяльных дысцыплінах, а таксама дэманструюць творчы патэнцыял і прафесійную прыгоднасць.

Пераддыпломная практыка праводзіцца кожным студэнтам па асабістым плане, распрацаваным разам з кіраўніком практыкі ад кафедры рэжысуры эстрады і кіраўніком ад базы практыкі. Заканчваецца практыка пастаноўкай відовішчнага мерапрыемства, увасабленнем творчага праекта.

Пераддыпломная практыка прадугледжвае сістэму арганізацыйных мерапрыемстваў і творчых задач:

– сабраць дакументальны і гістарычны матэрыял па зацверджанай тэме мерапрыемства;

– азнаёміцца з ландшафтнымі ці архітэктурнымі асаблівасцямі будучага месца мерапрыемства;

– прагледзець рэпертуар мастацкіх, тэхнічных, спартыўных калектываў, якія з’яўляюцца магчымымі ўдзельнікамі свята, дзеі;

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

– удакладніць сцэнарый дыпломнай работы і рэжысёрскі праект свята; матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне, арганізацыйна-фінансавую дакументацыю мерапрыемства і каштарысныя разлікі;

– каардынаваць дзеянні ўсіх груп і адказных асоб, якія будуць задзейнічаны ў падрыхтоўцы і правядзенні дыпломнага свята;

– наладзіць сувязі з творчымі калектывамі, адміністрацыйнымі работнікамі ўстаноў культуры;

– зрабіць відэазапіс мерапрыемства.

У ходзе пераддыпломнай практыкі студэнту належыць выканаць наступныя заданні:

1. Удакладніць з мясцовым кіраўніцтвам горада, установы тэрмін і месца правядзення мерапрыемства.

2. Зацвердзіць у кіруючых і фінансавых установах каштарысна-фінансавую дакументацыю, неабходную для пачатку работы па падрыхтоўцы тэхнічнага і творчага забеспячэння прапануемай пастаноўкі.

3. Наладзіць сувязі са спонсарамі ці групай спонсараў мерапрыемства.

4. Зацвердзіць у мясцовым кіраўніцтве кандыдатуру дырэктара мерапрыемства.

5. Абмеркаваць і зацвердзіць з кіраўніцтвам рабочы і пастановачны планы мерапрыемства.

6. Зацвердзіць адміністрацыйна-творчую пастановачную групу мерапрыемства.

7. Правесці пасяджэнне рэжысёрска-пастановачнай групы, зацвердзіць адказных асоб па ўсіх напрамках падрыхтоўчага перыяду і асноўныя тэрміны творчай і тэхнічнай гатоўнасці.

8. Зацвердзіць з кіраўнікамі ўсіх творчых груп графік рэпетыцый (зводныя, генеральная).

9. Наладзіць рэгулярныя сустрэчы з кіраўнікамі мастацкіх, спартыўных, тэхнічных і іншых калектываў.

10. Уносіць карэктывы ў графікі рэпетыцый і тэрміны падрыхтоўкі тэхнічнага абсталявання.

11. Праводзіць пасяджэнне групы падрыхтоўкі мерапрыемства з інфармаваннем прадстаўнікоў выканаўчай улады згодна з тэрмінам, зацверджаным у рабочым плане.

12. Вызначыць з кіраўніцтвам камісію ад базы практыкі.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

13. Пастаянна абмяркоўваць з кіраўнікамі практыкі выкананне ўсіх работ, уключаных у індывідуальны план практыканта.

Заключная дакументацыя пераддыпломнай практыкі

Пасля заканчэння пераддыпломнай практыкі студэнт-практыкант афармляе наступную дакументацыю:

1. Сцэнарый і рэжысёрскі праект мерапрыемства.
2. Характарыстыку на студэнта-практыканта за час практыкі ад кіраўніцтва базавай установы.
3. Пісьмовую справаздачу аб асноўных этапах практыкі з прывядзеннем усіх заданняў.
4. Рабочы план, які зацверджаны базавай установай.
5. Друкаваную прадукцыю, фота-, відэаматэрыялы і іншую інфармацыю аб мерапрыемстве.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

Падвядзенне вынікаў практыкі

Па заканчэнні практыкі студэнт афармляе разгорнутую пісьмовую справаздачу, у якой утрымліваюцца звесткі аб выкананай рабоце за перыяд праходжання практыкі, і здае кіраўніку практыкі ад кафедры дзённік. Студэнт-практыкант абараняе справаздачу перад прызначаным кіраўніком ад кафедры і атрымлівае адзнаку, якая выстаўляецца кіраўніком у экзаменацыйную ведамасць і заліковую кніжку студэнта. Студэнт, які не выканаў праграму практыкі, атрымаў нездавальняючую адзнаку ці быў хворы на момант праходжання практыкі, праходзіць яе паўторна ў перыяд студэнцкіх канікул або пасля заняткаў (па дамоўленасці з базавай арганізацыяй).

Агульная справаздача кіраўніка практыкі ад кафедры складаецца па выніках справаздач студэнтаў, абмяркоўваецца і зацвярджаецца на пасяджэнні кафедры. На працягу тыдня пасля пасяджэння кафедры падаецца выпіска з пратакола кіраўніку практыкі ад універсітэта, а адказнаму па практыцы ад факультэта музычнага мастацтва – справаздача аб выніках практыкі, якая абмяркоўваецца на савеце факультэта.

Пісьмовая індывідуальная справаздача аб выніках праходжання практыкі павінна адпавядаць праграме практыкі і ўтрымліваць кароткае апісанне дзейнасці базы практыкі, апісанне праведзенай практыкантам працы, вывады і прапановы аб ходзе праходжання практыкі. У справаздачы па практыцы павінны быць адлюстраваны ўсе віды работ, выкананыя ў адпаведнасці з індывідуальным заданнем і індывідуальным планам практыкі.

Справаздача аб праходжанні практыкі павінна быць аформлена на стандартных аркушах фармату А4 (210х297 мм) з аднаго боку. Тэкст друкуецца праз інтэрвал 1,5 шрыфтам Times New Roman 13/14 пунктаў. Размеры палёў: злева – 30 мм, справа – 15 мм, уверсе – 20 мм, знізу – 20 мм. Абзацны водступ – 10 мм. Тэкст абавязкова выраўніваецца па шырыне. Нумарацыя старонак справаздачы павінна быць бесперапыннай. Табліцы, якія даюцца ў справаздачы, нумаруюцца паслядоўна. Дадаткі таксама нумаруюцца. На ўсе дадаткі ў асноўным тэксце справаздачы абавязкова прыводзяцца спасылкі.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Справаздача падпісваецца практыкантам.

Справаздача, якая складаецца на аснове канкрэтнага фактычнага матэрыялу і суправаджаецца крытычным аналізам, павінна ўтрымліваць:

– тытульны ліст (дадатак 1);

– змест, у якім павінны быць пералічаны ўсе раздзелы справаздачы і ўказаны нумары старонак;

– уводзіны;

– асноўную частку;

– заключэнне;

– дадаткі.

Ва ўводзінах указваюцца мэта, месца, дата пачатку і працягласць практыкі; пералік выкананых у працэсе практыкі работ і заданняў.

Асноўная частка змяшчае апісанне практычных задач, што былі вырашаны ў працэсе праходжання практыкі; апісанне арганізацыі індывідуальнай работы; вынікі аналізу заняткаў, праведзеных выкладчыкамі і практыкантамі.

Заключэнне ўключае апісанне ведаў і ўменняў, набытых на практыцы; прапановы па ўдасканаленні арганізацыі работы.

У канцы праходжання практыкі студэнт даводзіць да ведама кіраўніка практыкі ад кафедры асноўныя палажэнні і вывады, зробленыя ім па выніках праходжання практыкі. Кіраўнік практыкі ад кафедры дае пісьмовую характарыстыку (водгук) аб рабоце практыканта ў перыяд практыкі.

Справаздачныя дакументы па практыцы прадстаўляюцца для кантролю не пазней за пяць дзён пасля заканчэння практыкі (уключаючы выхадныя і святочныя дні) кіраўніку практыкі і пасля абароны здаюцца на кафедру. Усе дакументы павінны быць надрукаваныя і прадстаўлены ў асобнай папцы з тытульным лістом.

Пісьмовая індывідуальная справаздача аб праходжанні практыкі і дзённік, аформленыя з парушэннем патрабаванняў праграмы, не прымаюцца, і, як вынік, студэнт не дапускаецца да абароны практыкі і не атэстоўваецца.

Арганізацыя кіраўніцтва практыкай

Прадстаўнікі прафесарска-выкладчыцкага складу кафедры, адказныя за правядзенне таго ці іншага віду практыкі, звязваюцца з кіраўнікамі баз практыкі, уносяць прапановы ў

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

вучэбны аддзел па заключэнні дамоў з новымі базамі практыкі, размяркоўваюць студэнтаў па адпаведных базах.

Вучэбна-метадычнае забеспячэнне практыкі здзяйсняюць кіраўнікі практыкі ад кафедры рэжысуры эстрады, якія забяспечваюць выкананне праграм практыкі і якасць яе правядзення.

Абавязкі студэнта-практыканта:

Скласці індывідуальны графік праходжання практыкі.

Адлюстроўваць у дзённіку выкананне плана практыкі.

Выконваць запланаваныя заданні, фіксаваць змест і вынікі работы за кожны дзень практыкі.

Падпарадкоўвацца правілам унутранага распарадку базы практыкі.

Прымаць актыўны ўдзел у творчым жыцці калектыву базавай арганізацыі, яго мастацкай дзейнасці.

Метадычныя рэкамендацыі па праходжанні вучэбнай (азнаямленчай) практыкі

1. На базу практыкі студэнты прыбываюць разам з кіраўніком ад кафедры і знаёмяцца з кіраўнікамі практыкі ад базавай установы.
2. Пры сустрэчы практыкантаў з кіраўнікамі практыкі ад базавай установы дэталёва разглядаюцца аспекты дзейнасці практыкантаў у залежнасці ад відаў практыкі: наведванне рэпетыцый, мерапрыемстваў.
3. Студэнты знаёмяцца з работай творчых калектываў і выканаўцаў дадзенай установы, з іх рэпертуарам.
4. Па завяршэнні студэнт-практыкант аналізуе правядзенне рэпетыцый у базавай установе, вынікі пастановачнай, арганізацыйнай работы рэжысёра, пастановачнай групы мерапрыемства, уносіць пэўныя прапановы па ўдасканаленні работы.

Метадычныя рэкамендацыі па праходжанні вытворчай (рэпетыцыйна-канцэртнай) практыкі

1. На базу практыкі студэнты прыбываюць з пэўнымі распрацоўкамі творчых праектаў – сцэнарыем мерапрыемства, эпізодаў відовішча.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

2. Пры сустрэчы з кіраўніком практыкі ад базавай установы дэталёва ўдакладняюцца аспекты дзейнасці практыканта ў мерапрыемстве (канцэрце, спектаклі, святочным дзеянні і г. д.).

3. Сумесна з кіраўніком практыкі студэнты прымаюць удзел у абмеркаванні арганізацыйных пытанняў рэжысёрска-пастановачнай групы наконт правядзення мерапрыемства, прынцыпаў прасторавага вырашэння, музычна-шумавога, мастацкага афармлення.

4. Пры падрыхтоўцы мерапрыемства праводзяць рэпетыцыі эпізода (часткі) мерапрыемства (канцэрта, спектакля, дзеі), выконваюць асістэнцка-рэжысёрскія абавязкі з абавязковым фіксаваннем усіх заданняў галоўнага рэжысёра.

5. Пасля заканчэння мерапрыемства практыканты збіраюць інфармацыю аб глядацкіх уражаннях, робяць асабісты аналіз відовішча.

6. Падчас праходжання практыкі студэнты занатоўваюць усе аспекты сваёй дзейнасці ў базавай арганізацыі, абагульняюць вынікі і выказваюць прапановы па ўдасканаленні работы.

План псіхолага-педагагічнай характарыстыкі вучэбна-творчага калектыву

1. Агульныя звесткі пра калектыў і гісторыю яго стварэння (колькасць удзельнікаў, узроставы склад, гісторыя ўзнікнення і кіраўнікі і г. д.).

2. Кіраўніцтва і арганізацыя творчага калектыву (актыў калектыву і яго работа, характарыстыка актывістаў (самастойнасць, ініцыятыўнасць, аўтарытэт у калектыве, арганізатарскія здольнасці).

3. Узаемаадносіны ўнутры калектыву.

4. Характарыстыка вучэбна-творчай дзейнасці калектыву (узровень падрыхтоўкі, эфектыўнасць засваення матэрыялу, наяўнасць кантролю, узаемадапамога).

5. Стан дысцыпліны ў калектыве (дысцыпліна на рэпетыцыях і мерапрыемствах, асноўныя метады барацьбы з парушальнікамі дысцыпліны).

6. Узаемаадносіны калектыву з кіраўніком (стыль і метады работы, аўтарытэт сярод артыстаў).

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Метадычныя рэкамендацыі па праходжанні пераддыпломнай практыкі

1. Па прыбыцці на базу пераддыпломнай практыкі студэнт-практыкант сустракаецца з кіраўніком (мастацкім кіраўніком, галоўным рэжысёрам) базавай установы і наладжвае творчыя і адміністрацыйныя сувязі, удакладняе акалічнасці будучай работы.

2. Разам з кіраўніком пераддыпломнай практыкі (ад кафедры ці базавай установы) вырашаюцца магчымасці па падрыхтоўцы відовішчнага мерапрыемства (колькасць задзейнічаных калектываў, выканаўцаў, афішы, праграмы і г. д.).

3. У час падрыхтоўчага перыяду кіраўнік практыкі ад кафедры аказвае неабходную практычную дапамогу.

4. Дыпломную работу прымае камісія, зацверджаная на пасяджэнні кафедры.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ЛІТАРАТУРА

Асноўная

1. Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности : сб. ст. / под ред. С. Б. Мойсейчук [и др.]. – Минск : Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, 2011. – 156 с.

2. Григорьев, В. Ю. Самостоятельная работа по специальности : принципы и методы / В. Ю. Григорьев. – М. : Музыка, 1988. – 120 с.

3. Григорьева, Е. И. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Е. И. Григорьева. – Тамбов : Изд-во ТГУ им. Г. Р. Державина, 2002. – 504 с.

4. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учеб. пособие / Л. С. Жаркова. – М. : МГУКИ, 2003. – 233 с.

5. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – 539 с.

6. Назайкинский, Е. М. О психологии музыкального восприятия / Е. М. Назайкинский. – М. : Музыка, 1972. – 384 с.

7. Новикова, Г. Н. Технологии арт-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – М. : МГУКИ, 2006. – 178 с.

8. Психология одаренности детей и подростков / под ред. Н. С. Лейтес. – М., 1996.

9. Черняк, Ю. М. Режиссура праздников и зрелищ : учеб. пособие / Ю. М. Черняк. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 221 с.

8. Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент : учеб. пособие / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

Дадатковая

1. Бараева, Е. И. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / Е. И. Бараева, М. В. Ершова, С. Н. Маковчик. – Минск : РИВШ, 2007. – 99 с.

2. Жук, О. Л. Педагогическая подготовка студентов как средство личностно-профессионального развития / О. Л. Жук // Весн. БДУ. Серыя 4, Філалогія, журналістыка, педагогіка. – 2011. – С. 114–120.

3. Иванова, О. А. Педагогическая практика студентов как средство развития субъективности личности / О. А. Иванова // Весн. Брэсцкага ўніверсітэта. Серыя гуманітарных і грамадскіх навук. – 2008. – № 4. – С. 108–112.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ДАДАТКІ

Дадатак 1

Тытульны ліст справаздачы па практыцы

Установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»
Факультэт музычнага мастацтва
Кафедра рэжысуры эстрады

СПРАВАЗДАЧА

па ____практыцы
(від практыкі)

Выканаў:

____
(прозвішча, імя, імя па бацьку)

____
(курс, № групы)

Мінск
БДУКМ
20__

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Дадатак 2

Крытэрыі ацэнкі вынікаў дыферэнцыраванага заліку

Балы	Паказчыкі ацэнкі
1 (адзін)	Праграма практыкі не выканана, наведванне базы практыкі ажыццяўлялася не ў адпаведнасці з устаноўленым графікам
2 (два)	Праграма практыкі не выканана. Поўная пасіўнасць падчас праходжання практыкі
3 (тры)	Праграма практыкі выканана не ў поўным аб'ёме. Недастатковы аб'ём ведаў і кампетэнцый; веданне тэрмінаў і паняццяў абмяжоўваецца іх названнем, без здавальняючага разумення. Пастаўленыя задачы выконваюцца фармальна. Пасіўны ў працэсе праходжання практыкі
4 (чатыры)	Праграма практыкі выканана не ў поўным аб'ёме. Пастаянна мае патрэбу ў карэкцыі і падтрымцы з боку кіраўніка практыкі. Няправільна выкарыстоўвае навыкі, атрыманыя пры засваенні спецыяльных дысцыплін. Фармальны ўдзел у дзейнасці базавай установы
5 (пяць)	Праграма практыкі выканана ў поўным аб'ёме. Здольнасць ужываць тэарэтычныя веды, няўпэўненасць пры ўвасабленні на практыцы. Складанасць у праяўленні ініцыятывы
6 (шэсць)	Праграма практыкі выканана ў поўным аб'ёме. Здольнасць ужываць тэарэтычныя веды і ўвасабляць іх на практыцы. У перыяд праходжання практыкі не праяўляў пэўнай ініцыятывы
7 (сем)	Праграма практыкі выканана ў поўным аб'ёме. Здольнасць ужываць тэарэтычныя веды і ўвасабляць іх на практыцы. Сфарміравана патрэба ў самастойнай творчай працы. Малаініцыятыўны
8 (восем)	Праграма практыкі выканана ў поўным аб'ёме. Здольнасць ужываць тэарэтычныя веды і ўвасабляць іх на практыцы. Актыўная дзейнасць у калектыўнай працы, ініцыятыўнасць

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

9 (дзевяць)	Праграма практыкі выканана ў поўным аб'ёме. Выкарыстанне спецыяльнай тэрміналогіі для аналізу практычных сітуацый. Ужыванне эфектыўных метадаў у выкананні пастаўленых задач. Актыўная дзейнасць, ініцыятыўнасць падчас праходжання практыкі
10 (дзесяць)	Поўныя і сістэматызаваныя веды па ўсіх пастаўленых пытаннях у аб'ёме праграмы, дакладнае выкарыстанне спецыяльнай тэрміналогіі, выкананне звышзапланаваных заданняў і набыццё новых прапаноў ад базавай установы па рэалізацыі пэўных праектаў. Дэманстраванне дадатковага матэрыялу (сцэнарый, звесткі ў СМІ аб праведзеным мерапрыемстве, копіі дамоў), здольнасць да навуковага асэнсавання вынікаў практыкі, актыўная грамадская дзейнасць у базавай установе

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ЗМЕСТ

Тлумачальная запіска ……………………..………… 3

Змест практыкі ……………………………...……… 9

Інфармацыйна-метадычная частка ………..……….. 19

Спіс літаратуры ………………………..………… 24

Дадаткі

Дадатак 1. Тытульны ліст справаздачы па практыцы 25

Дадатак 2. Крытэрыі ацэнкі вынікаў дыферэнцыраванага заліку …………………………………………. 26

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Вучэбнае выданне

ПРАГРАМА
ВУЧЭБНАЙ І ВЫТВОРЧАЙ ПРАКТЫКІ

Для спецыяльнасці
1-17 03 01 Мастацтва эстрады (па напрамках),
напрамку спецыяльнасці
1-17 03 01-04 Мастацтва эстрады (рэжысура)

Карэктар В. Б. Кудласевіч
Тэхнічны рэдактар Л. М. Мельнік

Падпісана ў друк 2018. Фармат 60х84 $^{1}/_{16}$.
Папера офісная. Рызаграфія.
Ум. друк. арк. 1,69. Ул.-выд. арк. 1,06. Тыраж экз. Заказ .

Выдавец і паліграфічнае выкананне:
установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў».
Пасведчанне аб дзяржаўнай рэгістрацыі выдаўца, вытворцы,
распаўсюджвальніка друкаваных выданняў № 1/177 ад 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 ад 23.01.2014.
Вул. Рабкораўская, 17, 220007, г. Мінск.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ