

Установа адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»
Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў



ЗАТВЕРДЖАЮ

Дырэктар па навуковай рабоце

В.Р.Языковіч

_____ 2020

ВУЧЭБНАЯ ПРАГРАМА ПА ДЫСЦЫПЛІНЕ

Дакументазнаўства

спецыяльнасці перападрыхтоўкі

1-23 02 71 Бібліятэчназнаўства і бібліяграфія

кваліфікацыя: *бібліятэкар-бібліёграф*

у адпаведнасці з тыпавым вучэбным планам перападрыхтоўкі,
зацверджаным 02.08.2016 г., рэг. № 25-13/185

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Мінск, 2020

Распрацоўшчыкі праграмы:

В.А. Касан, прафесар кафедры інфармацыйных рэсурсаў і камунікацый установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат педагагічных навук, дацэнт

Т.А. Дзем'яновіч, вядучы бібліятэкар аддзела рэдкіх кніг і рукапісаў бібліятэкі ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Рэкамендавана да зацвярджэння:

Кафедра культуралогіі і псіхалага-педагагічных дысцыплін Інстытута павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Праатакол пасяджэння ад 14.01.2020 № 1

Савет Інстытута павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Праатакол пасяджэння ад 16.01.2020 № 1

УВОДЗІНЫ

Вучэбная праграма па дысцыпліне «Дакументазнаўства» складзена згодна з адукацыйным стандартам перападрыхтоўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў па спецыяльнасці 1-23 02 71 «Бібліятэказнаўства і бібліяграфія».

У вучэбнай праграме зроблены акцэнт на кампетэнтнасны падыход, пашырана самастойная праца слухачоў, прадугледжана выкарыстанне сучасных інавацыйных педагагічных тэхналогій. У рамках узаемнага супрацоўніцтва выкладчыка і слухача праграма выступае своеасаблівым «навігатарам» набыцця ведаў, інфармацыі і практыкаарыентаваных уменняў.

Мэта праграмы: паглыбленае вывучэнне дакумента і дакументных сістэм ў іх гістарычным развіцці, тэарэтычных і прыкладных праблем стварэння і выкарыстання дакументаў сістэмы інфармацыйна-дакументных камунікацый.

Задачы праграмы:

паказаць узаемасувязь інфармацыі і дакумента;
прасачыць эвалюцыю дакумента як носьбіта інфармацыі, развіццё спосабаў дакументавання і матэрыяльных носьбітаў для фіксавання інфармацыі;

прааналізаваць працэс складання і развіцця сістэм дакументаў;
прывіць навыкі аналізу розных відаў дакументаў;
паказаць магчымасці выкарыстання дакументаў у задавальненні інфармацыйных патрэбнасцей карыстальнікаў.

Метады навучання: модульна-рэйтывыя, інтэрактыўны (дыскусія, вучэбныя дэбаты) і інш.

Сродкі навучання: вучэбная, вучэбна-метадычная і навуковая літаратура, электронныя вучэбна-метадычныя матэрыялы і інш..

Асноўныя патрабаванні да вынікаў навучання ў рамках праграмы.

Слухачы павінны:

ведаць:

дакументазнаўчую тэрміналогію;
нарматыўныя прававыя акты і метадычныя дакументы па стварэнні і відавым складзе дакументаў сістэмы інфармацыйна-дакументнай сферы;
спосабы і сродкі дакументавання;
гісторыю развіцця дакументаў інфармацыйна-дакументнай сферы;
структуру розных відаў дакументаў інфармацыйна-дакументнай сферы;
правілы афармлення дакументаў інфармацыйна-дакументнай сферы;
відавы склад сістэмы выданняў, іх класіфікацыю па розных прыметах;
крытэрыі і прынцыпы вызначэння навуковай і практычнай каштоўнасці дакументаў для пэўных катэгорый карыстальнікаў бібліятэк;

азначэнне, сутнасць, асноўныя тэарэтычныя і практычныя праблемы дакументазнаўства;

умець:

вызначаць відавы склад розных відаў дакументаў для забеспячэння інфармацыйных патрэбнасцей карыстальнікаў бібліятэкі;
аналізаваць структуру розных відаў дакументаў;
вызначаць найбольш каштоўныя дакументы для пэўных катэгорый карыстальнікаў інфармацыі;
самастойна арыентавацца ў відавым саставе розных груп дакументаў;
выкарыстоўваць дакументы ў працэсе інфармацыйнага абслугоўвання карыстальнікаў і іншых мэтах;
выкарыстоўваць у прафесійнай бібліятэчнай дзейнасці канцэпцыі і метады дакументазнаўства.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ТЭМАТЫЧНЫ ПЛАН

№ п/п	Назва раздзела, тэмы	Колькасць гадзін								
		Усяго	Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Круглыя сталы, тэматычныя дыскусіі	Лабараторныя заняткі	Дзелавыя гульні	Трэнерынг	Канферэнцыі
1	Асаблівасці функцыянавання дакументаў у грамадстве як носбітаў сацыяльнай інфармацыі. Дакумент – асноўны аб’ект дакументазнаўства	4	2							2
2	Дакументазнаўства як навука аб дакументах	4	2							2
3	Класіфікацыя дакументаў	4	2							2
4	Класіфікацыя выданняў	6	2	2						2
5	Перыядычныя выданні і іх асаблівасці	4	2							2
6	Элементы выданняў	4	2							2
7	Нарматыўна-тэхнічныя і тэхнічныя дакументы	4	2							2
8	Неапублікаваныя дакументы	4	2							2
9	Электронныя дакументы	6		2						4
10	Мікраформы	4	2							2
11	Аўдыявізуальныя дакументы	6	2							4
Усяго:		50	20	4						26

ЗМЕСТ ПРАГРАМЫ

Тэма 1. Асаблівасці функцыянавання дакументаў у грамадстве як носбітаў сацыяльнай інфармацыі. Дакумент – асноўны аб’ект дакументазнаўства

Азначэнне паняцця «дакумент». Паходжанне тэрміна, яго эвалюцыя, заканадаўчыя і інфармацыйныя акты Беларусі, рэгламентуючыя існаванне дакументаў у грамадстве. Роля міжнароднага стандарта ISO ў складанні адзінага азначэння паняцця «дакумент». Шырокае і вузкае азначэнне дакумента. Анталагічны статус дакумента. Субстацыянальны дакумент. Віды дакументаў у залежнасці ад прасторавай працягласці; па форме і знешнім прыметам, у адносінах да факта выкарыстання, па распаўсюджанасці ў прасторы і часе. Дакумент як сістэма. Уласцівасці дакумента. Прызнакі дакумента. Функцыі дакументаў у грамадстве. Каштоўнасныя ўласцівасці дакументаў, іх прыметы і праяўленне.

Суадносіны паняццяў «дакумент» і «кніга». Азначэнне тэрміна «кніга» па матэрыяльна-знешняй форме, зместу, комплексным прызнаку. Роля кнігі ў грамадстве.

Тэма 2. Дакументазнаўства як навука аб дакументах

Асноўныя этапы развіцця дакументазнаўства. Яго паходжанне і сувязі з кнігазнаўствам. Роля вучоных Дэніса, Хорна, Яркоўскага, Анастасевіча, Ланглуа, Рантганатана, Атле, Лафантэна ў станаўленні і развіцці навукі аб дакуменце. Развіцце дакументазнаўства ў XX – пачатку XXI стагоддзя. Пункты гледжання на сучасную навуку аб дакументах і дакументных камунікацыях Ю.М. Сталярова, Н.М. Кушнарэнка, Е.А. Пляшкевіча, М.С. Ларкова і інш.

Азначэнне дакументазнаўства. Яго аб’ект, прадмет, структура. Бібліятэчна-бібліяграфічнае дакументазнаўства. Метады дакументазнаўства. Функцыі дакументазнаўства.

Дакументазнаўства ў сістэме навук.

Тэма 3. Класіфікацыя дакументаў

Агульныя ўяўленні аб класіфікацыях. Асноўныя прынцыпы пабудовы фасетных, іерархічных і неіерархічных класіфікацый дакументаў.

Суадносіны відавай і тыпалагічнай класіфікацыі дакументаў. Аналіз класіфікацыі дакументаў у міжнародным стандарце ISO, дзяржаўным стандарце СТБ, падручніках, артыкулах, іншых матэрыялах.

Віды дакументаў, якія існуюць у СІДК. Іх класіфікацыя па характару інфармацыі, спосабу размнажэння, знакавай прыродзе, спосабу падрыхтоўкі тэкста, матэрыяльнай канструкцыі, у залежнасці ад носбіта інфармацыі,

тэрміна стварэння, юрыдычага статусу і іншых прыметаў. Класіфікацыя дакументаў па каналу ўспрыняцця інфармацыі, па мернасці запісу інфармацыі, па рэгулярнасці выхада, па паходжанні, спосабу тыражыравання, метаду дакументавання, форме ўласнасці, па рэжымах доступу і г.д.

Віды дакументаў, якія існуюць у іншых сістэмах. Галіновыя сістэмы дакументаў і іх класіфікацыя. СТБ 6.38–2004 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Значэнне класіфікавання дакументаў для фарміравання фондаў, захавання, абслугоўвання карыстальнікаў.

Тэма 4. Класіфікацыя выданняў

Азначэнне і суадносіны паняццяў: літаратура, твор друку, тып літаратуры, від выдання, жанр выдання. Класіфікацыя выданняў як адлюстраванне матэрыяльна-канструкцыйнай, функцыянальнай, зместавай і жанравай разнастайнасці выданняў. Прыметы класіфікацыі выданняў.

Класіфікацыя выданняў па мэтавым прызначэнні. Асноўныя віды выданняў: афіцыйнае, навуковае, вытворча-практычнае, даведачнае, вучэбнае і іншыя. Іх спецыфічныя рысы, характарыстыка асобных жанраў.

Класіфікацыя выданняў па чытацкім прызначэнні. Віды выданняў па іншых прыметах: матэрыяльнай канструкцыі, аб'ёму, структуры, складу тэкста, перыядычнасці, характару інфармацыі, ступені аналітычна-сінтэтычнай апрацоўкі інфармацыі, фармату і інш. Паняцце аб букіністычным, антыкварным выданні. Віды выданняў па асаблівасці афармлення і паліграфічнага выканання.

Тэма 5. Перыядычныя выданні і іх асаблівасці

Перыядычныя выданні як адна з частак серыяльных выданняў. Паняцце «серыяльныя выданні». Міжнародная і нацыянальная стандартызацыя відаў перыядычных выданняў.

Класіфікацыя перыядычных выданняў. Прыметы класіфікацыі па мэтавым і чытацкім прызначэнні, галіновай прыналежнасці, перыядычнасці, месцы выдання, форме ўласнасці, тэматыцы і г.д.

Віды газет па мэтавым прызначэнні. Характарыстыка газет па асобных прыкметах: месцы выдання, чытацкім прызначэнні.

Віды часопісаў па асобных прыкметах. Характарыстыка відавых асаблівасцей. Выданні, што прадалжаюцца: агульная характарыстыка відаў. Электронныя перыядычныя выданні.

Асноўныя этапы развіцця навукова-тэхнічных часопісаў. Характэрныя асаблівасці і тэндэнцыі развіцця навукова-тэхнічных часопісаў: дыферэнцыяцыя і інтэграцыя, колькасныя змененні, скарачэнне аб'ёму

артыкулаў. Уплыў эканамічных фактараў на развіццё навукова-тэхнічных часопісаў. Навукова-тэхнічныя перыядычныя выданні Рэспублікі Беларусь: агульная характарыстыка.

Характэрныя асаблівасці літаратурна-мастацкіх перыядычных выданняў. Асаблівасці зместу літаратурна-мастацкіх і літаратуразнаўчых перыядычных выданняў. Характарыстыка міждзяржаўных, нацыянальных літаратурна-мастацкіх выданняў, жанравыя асаблівасці публікацый. Выданні для моладзі, масавыя ілюстраваныя выданні, іх уплыў на фарміраванне густу, светапогляду чытачоў. Асаблівасці афармлення і жанравая разнастайнасць публікацый.

Грамадска-палітычныя перыядычныя выданні і іх асноўныя віды. Прызнакі класіфікацыі і характэрныя асаблівасці розных груп грамадска-палітычных перыядычных выданняў. Адлюстраванне змен у грамадскім жыцці ў складзе, структуры і змесце перыядычных грамадска-палітычных выданняў.

Электронныя перыядычныя выданні. Віды сеткавых перыядычных выданняў. Стваральнікі электронных перыядычных выданняў. Выкарыстанне электронных перыядычных выданняў у бібліятэцы.

Структура перыядычных выданняў. Методыка аналізу перыядычных выданняў: іх месца ў галіновай сістэме, аналіз зместа, жанравых асаблівасцей публікацый, аналіз рубрык выданняў і г.д. Бібліяграфічная інфармацыя на старонках перыядычных выданняў. Удаканаленне структуры і зместу перыядычных выданняў.

Тэма 6. Элементы выданняў

Азначэнне паняцця «кніга». Кніга як адлюстраванне эвалюцыі зместава-канструктыўнай і матэрыяльнай формы. Матэрыялы для вырабу кнігі, іх эвалюцыя і перспектывы іх развіцця. Электронная кніга. Структура кнігі. Знешнія элементы выдання. Фарматы кніг, часопісаў, газет і іх стандартызацыя. Аб'ём выдання і адзінкі яго вымярэння. Пераплет, вокладка, супервокладка. Іх віды і прызначэнне. Форзац і яго афармленне.

Унутраныя элементы выданняў. Віды тытульных лістоў, іх змест, асаблівасці, прызначэнне. Тэкст выдання і яго віды. Асноўны і даведачна-дапаможны тэкст.

Апарат выдання, яго функцыі. Склад апарата выдання, яго сувязь са зместам, мэтавым і чытацкім прызначэннем. Даведачна-дапаможны і навукова-даведачны апарат выдання.

Паліграфічныя сродкі афармлення выданняў. Класіфікацыя шрыфтаў. Мастацкія сродкі афармлення выданняў. Афармленне розных элементаў выдання.

Тэма 7. Нарматыўна-тэхнічныя і тэхнічныя дакументы

Патэнтныя дакументы

Азначэнне паняцця «нарматыўна-тэхнічныя і тэхнічныя дакументы». Структура комплексу. Характэрныя рысы ўваходзячых дакументаў. Асноўныя аб'екты прамысловай уласнасці: вынаходствы, прамысловыя ўзоры, таварныя знакі і інш.

Азначэнне паняццяў «патэнтная літаратура», «патэнтныя дакументы», «патэнтна-вынаходніцкая літаратура». Класіфікацыя дакументаў па вынаходстве: па сферы ўзнікнення, аб'ектам адлюстравання, ўзроўню патэнтнага справаводства, тэрытарыяльнай адзнаке, выкарыстанню сістэм класіфікацыі і г.д. Віды патэнтных дакументаў: апісанні да заявчнай дакументацыі, апісанні да ахоўных дакументаў, міжнародная, рэгіянальная патэнтныя дакументы.

Структура і змест апісання вынаходства як асноўнага віда патэнтных дакументаў. Апісанні да іншых аб'ектаў прававой аховы.

Афіцыйныя патэнтныя бюлетэні патэнтных ведамстваў як крыніцы інфармацыі аб вынаходствах, прамысловых узорах, таварных знаках, карысных мадэлях.

Тэхнічныя нарматыўныя прававыя акты

Роля стандартызацыі, метралогіі, сертыфікацыі ў развіцці прамысловага комплексу, культуры, міжнародным супрацоўніцтве. Віды тэхнічных нарматыўных прававых актаў. Азначэнне асноўных відаў ТНПА: тэхнічны кодэкс, тэхнічны рэгламент, стандарт, тэхнічныя ўмовы. Катэгорыі і віды стандартаў. Распрацоўка, ўзгадненне, зацвярджэнне стандартаў. Дзяржаўная рэгістрацыя стандартаў і тэхнічных рэгламентаў. Абзначэнне стандартаў. Перагляд стандартаў.

Структура і змест стандартаў. Характар інфармацыі, змешчанай у бібліяграфічнай частцы, тэксце дакумента, дадатках.

Нарматыўна-тэхнічныя дакументы ў розных галінах дзейнасці: ў будаўніцтве, гандлі, інфармацыйна-бібліятэчнай дзейнасці і іншых.

Інфармацыйная каштоўнасць ТНПА. Характэрныя асаблівасці, вартасць і недахопы нарматыўна-тэхнічных дакументаў.

Прамысловыя каталогі

Прамысловыя каталогі (ПК) як комплекс дакументаў, якія змяшчаюць інфармацыю аб абсталяванні і вырабах на продаж. Віды прамысловых каталогаў для вытворчасці: характэрныя асаблівасці, азначэнне, характар інфармацыі, матэрыяльная канструкцыя.

Уплыў рэкламнай дзейнасці на асаблівасці і віды ПК для рэкламы. Спецыфічныя рысы ПК для рэкламы, асноўныя віды.

Роля стандартызацыі ў вызначэнні структуры і афармлення ПК. Асаблівасці структуры розных відаў ПК. Характар інфармацыі ў структурных частках. Асаблівасці афармлення. Агульная класіфікацыя ПК.

Асаблівасці зместу, структуры, афармлення ПК замежных краін. Каштоўныя ўласцівасці, станоўчыя рысы і недахопы ПК як дакумента.

Тэма 8. Неапублікаваныя дакументы

Азначэння паняцця «неапублікаваныя дакументы». Характэрныя рысы комплексу. Супастаўленне поглядаў спецыялістаў на азначэнне, віды састаў неапублікаваных дакументаў. Адрозненне ад паняцця «недрукуемыя дакументы». Асноўныя групы неапублікаваных дакументаў. Характэрныя асаблівасці асноўных відаў неапублікаваных дакументаў, якія захоўваюць бібліятэкі і органы НТІ: дэпаніраваных рукапісаў, дысертацый і аўтарэфератаў дысертацый, справаздач аб навукова-даследчых і вопытна-канструктарскіх работах, навуковых перакладаў і інш. Структурныя часткі, асаблівасці афармлення, характар інфармацыі. Прэпрынты.

Асноўныя віды канструктарскай, тэхналагічнай, практнай дакументацыі. Роля архіўных устаноў у захоўванні гэтых відаў дакументаў. Адзіная сістэма канструктарскай і тэхналагічнай дакументацыі (АСКД, АСТД).

Каштоўныя ўласцівасці, функцыі, вартасць і недахопы неапублікаваных дакументаў.

Тэма 9. Электронныя дакументы

Комплекс «электронныя дакументы» як увасабленне дакументаў, змест якіх адлюстроўваецца штучнай мовай. Азначэнне электронных дакументаў. Тэхнаронныя дакументы. Закон РБ «Аб электронным дакуменце» (1999 г.). Гісторыя развіцця машыначытальных дакументаў: ад перфадакументаў і магнітных дакументаў да аптычных дакументаў. Вартасці, недахопы дакументаў пэўных груп. Разнавіднасці перфа-, магнітных і аптычных дакументаў. Шчыльнасць запісу інфармацыі на розных носьбітах. Мультымедычныя дакументы. Выкарыстанне электронных дакументаў ў бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці.

Класіфікацыя электронных дакументаў па відах інфармацыйных тэхналогій, па тэматыцы ўключанай інфармацыі, па ступені арыгінальнасці, па адлюстраванай інфармацыі, доступе і іншых прыметах. Перспектывы развіцця электронных дакументаў.

Тэма 10. Мікраформы

Азначэнне мікраформ. Гісторыя іх узнікнення. Вартасці і недахопы. Асаблівасці тэхналагічных працэсаў, пакладзеных у аснову падрыхтоўкі

мікраформ. Віды мікраформаў (мікрафіша, мікрафільм, апертурная картка) і іх асаблівасці.

Класіфікацыя мікраформ у залежнасці ад паходжання, характара інфармацыі, носьбіта, матэрыяльнай канструкцыі, ёмістасці і г.д.

Тэма 11. Аўдыявізуальныя дакументы

Азначэнне тэрміна «аўдыявізуальныя дакументы». Мэтавае прызначэнне і віды дакументаў, якія ўвайшлі ў комплекс «аўдыявізуальныя дакументы». Міждзяржаўны стандарт на тэрміналогію аўдыявізуальных дакументаў.

Характарыстыка асобных відаў аўдыявізуальных дакументаў. Гісторыя ўзнікнення і сучасныя формы фонадакументкў. Класіфікацыя пласцінак. Структурныя элементы пласцінкі, характар інфармацыі ў іх. Інфармацыйная каштоўнасць і недахопы пласцінкі. Тыражыраванне пласцінак на Беларусі.

Гісторыя развіцця кінаінфармацыі. Кіна-, відэадакументы: іх асаблівасці і віды. Выкарыстанне ў бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці. Класіфікацыя кіна-, відэадакументаў. Асаблівасці кіна-, відэадакументаў для прафесійнай дзейнасці. Сусветныя сховішча кіна-, відэадакументаў.

Фотадакументы і іх роля ў эстэтычным і наглядным забеспячэнні дзейнасці бібліятэкі. Гісторыя ўзнікнення і развіцця фатаграфіі. Сувязь фатаграфіі з мастацтвам. Віды фотадакументаў. Каштоўныя ўласцівасці фотадакументаў. Перспектывы развіцця аўдыявізуальных дакументаў. Выкарыстанне лічбавых тэхналогій.

МАТЭРЫЯЛЫ ДЛЯ САМАСТОЙНАГА ВЫВУЧЭННЯ

Тэма 1. Асаблівасці функцыянавання дакументаў у грамадстве як носьбітаў сацыяльнай інфармацыі. Дакумент – асноўны аб’ект дакументазнаўства

Пытанні

1. Азначэнне паняцця «дакумент».
2. Шырокае і вузкае азначэнне дакумента.
3. Функцыі дакументаў у грамадстве.
4. Суадносіны паняццяў «дакумент» і «кніга».

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Довнар, Л. И. Книга / Л. И. Довнар, В. А. Касап // Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2 т. – Минск, 2015. – Т. 1. – С. 534–535.
2. Доўнар, Л. І. Кніга і дакумент у кантэксце кагнітыўна-аксіялагічнага падыходу / Л. І. Доўнар // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2015. – № 1 (23). – С. 132–141.
3. Плешкевич, Е. А. Определение функций документа / Е. А. Плешкевич // Науч. и техн. б-ки, 2006. – С. 46–55.
4. Столяров, Ю. Н. Соотношение книги с иными видами документа / Ю. Н. Столяров // Книга. Исследования и материалы. – 1984. – Вып. 58. – С. 67–79.

Тэма 2. Дакументазнаўства як навука аб дакументах

Пытанні

1. Асноўныя этапы развіцця дакументазнаўства.
2. Паходжанне дакументазнаўства і яго сувязі з кнігазнаўствам.
3. Дакументазнаўства ў сістэме навук.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Касап, В. А. Дакументазнаўства: вучэб.-метадыч. дапамож. / В. А. Касап. – Минск, 2007. – С. 11–13.
2. Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарэнко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – С. 148–160.
3. Ларьков, Н. С. Документоведение: учеб. пособие.– М. : АСТ, 2006.– С. 4–11.
4. Столяров, Ю. Н. О месте документоведения в системе наук / Ю. Н. Столяров // Науч.-техн. информация. – 2004. – Сер.1. – № 6. – С. 3–6.

Тэма 3. Класіфікацыя дакументаў

Пытанні

1. Суадносіны відавай і тыпалагічнай класіфікацыі дакументаў.
2. Аналіз класіфікацыі дакументаў у міжнародным стандарце ISO, дзяржаўным стандарце СТБ, падручніках, артыкулах, іншых матэрыялах.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Розова, С. С. Классификационные проблемы в современной науке / С. С. Розова. – М. : Наука, 1986. – 224 с.
2. ST ISO 5127/2-83. Документация и информация: Словарь терминов Ч.2: Традиционные виды документов. – Введ. с 15.12.83. – Киев, 1984. – 27 с.
3. Столяров, Ю. Н. Соотношение книги с иными видами документа / Ю. Н. Столяров // Книга. Исследования и материалы. – 1984. – Вып. 58. – С. 67–79.
4. Кулешов, С. Г. Документальные источники научной информации и их классификация / С. Г. Кулешов, Т. В. Девтерова // Науч. и техн. информация. Сер.1. – 1986. – № 1. – С. 21–24.
5. Соколов, А. В. Коммуникационные каналы / А. В. Соколов // Науч. и техн. б-ки. – 1994. – № 11. – С. 43–47.

Тэма 4. Класіфікацыя выданняў

Пытанні

1. Азначэнне і суадносіны паняццяў: літаратура, твор друку, тып літаратуры, від выдання, жанр выдання.
2. Класіфікацыя выданняў па мэтавым прызначэнні.
3. Асноўныя віды выданняў.
4. Класіфікацыя выданняў па чытацкім прызначэнні.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. СТБ ГОСТ 7.60-2005. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні. – Увед. 10.01.2005. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – 44 с.
3. Баренбаум, И. Е. Типология книги / И. Е. Баренбаум // Основы книговедения. – Л., 1988. – С. 10–23.
4. Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение : учеб. / Н. Н. Кушнарэнко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Киев, 2000. – С. 93–114.
5. Смирнов, В. П. О понятии «типология издания» / В. П. Смирнов // Книга. Исследования и материалы. – М., 1990. – Вып. 60. – С. 46–52.

Тэма 5. Перыядычныя выданні і іх асаблівасці

Пытанні

1. Перыядычныя выданні як адна з частак серыяльных выданняў.
2. Паняцце «серыяльныя выданні».
3. Класіфікацыя перыядычных выданняў.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. СТБ ГОСТ 7.60-2005 Выданні. Асноўныя віды. – Увед. 1.10.2005. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – 44 с.
2. СТБ 7.201-2003 Журналы. Общие технические условия. – Введ. 1.03.2004г. – Мінск : Госстандарт, 2004. – 29 с.
3. Иванова, О. И., Комплексный анализ отраслевого периодического издания / О. Н. Иванова, О. И. Лавреневская // Науч. и техн. информация. Сер1. – 1986. – № 2. – С. 20–25.
5. Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение : учеб. / Н. Н. Кушнарэнко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Киев, 2000. – С. 262–268.

Тэма 6. Элементы выданняў

Пытанні

1. Азначэнне паняцця «кніга».
2. Знешнія элементы выдання.
3. Унутраныя элементы выданняў

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Баренбаум, И. Е. Книга и ее элементы : учеб. пособие / И. Е. Баренбаум. – СПб : СПГAK, 1996. – 52 с.
2. Иоффе, А. М. Введение в книговедение : учеб. пособие / А. М. Иоффе. – М., 1984. – С. 62–72.
3. Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение : учеб. / Н. Н. Кушнарэнко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Киев, 2000. – С. 230–241.

Тэма 7. Нарматыўна-тэхнічныя і тэхнічныя дакументы

Пытанні

1. Азначэнне, відавы склад патэнтных дакументаў Рэспублікі Беларусь.
2. Тэхнічныя нарматыўныя прававыя акты і іх спецыфіка.
3. Прызначэнне, відавы склад і асаблівасці прамысловых каталогаў.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. О техническом нормировании и стандартизации: закон Республики Беларусь № 262-3, утв. 5 января 2004г. // национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. – № 4. – С. 26–37.
2. Жук, О. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, действующих в Республіке Беларусь / О. Жук // Библиятэчны свет. – 2005. – № 4. – С. 30–32.
3. Касап, В. А. Патентно-информационная деятельность в библиотеке : учеб. пособие / В. А. Касап. – Минск : Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 106с.
4. Что такое единый фонд технических нормативных правовых актов и как им пользоваться / сост. И. В. Николаева, Т. В. Куликова. – Минск : Госстандарт, 2008. – 45с.
- Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение : учеб. / Н. Н. Кушнарэнко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Киев, 2008. – С. 256–258.

Тэма 8. Неапублікаваныя дакументы

Пытанні

1. Азначэння паняцця «неапублікаваныя дакументы».
2. Супастаўленне поглядаў спецыялістаў на азначэнне, віды састаў неапублікаваных дакументаў.
3. Асноўныя групы неапублікаваных дакументаў.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. ГОСТ 7. 36-88. Неопубликованный перевод. Координация, общие требования и правила оформления. – Введ. с 01.07.89. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 10 с.
2. Акилина, М. И. Термины «публикация» и «неопубликованные документы» / М. И. Акилина // Науч. и техн. б-ки. – 1989. – № 10. – С. 10–12.
3. Вассерман, А. С. К определению понятия «неопубликованные документы» / А. С. Вассерман // Науч. и техн. б-ки. – 1988. – № 3. – С. 12–14.
4. Кулешов, С. Г. Неопубликованные документы. Понятие и классификация / С. Г. Кулешов // Науч. и техн. б-ки. – 1988. – № 7. – С. 30–32.
5. Меркулов, Г. Г. О содержании понятия «неопубликованные документы» / Г. Г. Меркулов // Науч. и техн. б-ки. – 1987. – № 5. – С. 13–17.
6. Панкова, Е. В. Неопубликованные документы : учеб. пособие / Е. В. Панкова. – М. : МГИК, 1990. – 43 с.
7. Черняк, А. Я. К вопросу о неопубликованных документах / А. Я. Черняк // Науч. и техн. б-ки. – 1991. – № 4. – С. 12–17.

Тэма 9. Электронныя дакументы

Пытанні

1. Азначэнне паняцця «электронныя дакументы».
2. Класіфікацыя электронных дакументаў.
3. Перспектывы выкарыстання электронных дакументаў у бібліятэках.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Аб электронным дакуменце: Закон Рэсп. Беларусь: Прыняты 14 снежня 1999 г. // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэсп. Беларусь. – 2000. – №3. – С. 26–37.
2. Багрова, И. Ю. Библиотеки и электронные документы / И. Ю. Багрова // Библиотековедение. – 2000. – № 3. – С 43–46.
3. Ключникова, К. М. Электронные журналы в библиотеках / К. М. Ключникова // Науч. и техн. б-к. – 1997. – №10. – С. 61–67.

Тэма 10. Мікраформы

Пытанні

1. Азначэнне, вартасці і недахопы мікраформ як спосаба мініяцюрызацыі тэкста дакумента.
2. Відавы склад і класіфікацыя мікраформ.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. Кушнарэнко, Н. Н. Микрографический документ // Документоведение : учеб. / Н. Н. Кушнарэнко – 8-е изд., перераб. и доп. – Киев, 2008. – С. 412 – 423.
2. Токомбаева, А. С. Перевод коллекций Национальной библиотеки Кыргызской Республики в микроформы / А. С. Токомбаева // [http:// www.conference.bik.org.kg](http://www.conference.bik.org.kg) .– Дата доступа: 05.12.2019.
3. Урбонас, В. Будущее микроформ / В. Урбонас // [http:// www.gpntb.ru/win/ntb/ntb96/fail6.html](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb96/fail6.html). – Дата доступа: 05.12.2019.

Тэма 11. Аўдыявізуальныя дакументы

Пытанні

1. Азначэнне паняцця, структура і відавы склад аўдыявізуальных дакументаў.
2. Фонадакументы і іх характарыстыка.
3. Кіна-, відэадакументы і іх класіфікацыя.
4. Фота дакументы.

Спіс рэкамендаванай літаратуры

1. ГОСТ 7.65-2002. СИБИД. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микрофишах. Общие требования к архивному хранению. – Введ. 01.01.93г. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 17 с.
2. ГОСТ 7.69-2004. СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения. – Введ. 01.01 2005. – Минск : Белстандарт, 2004. – 38 с.
3. Кушнарэнко, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Кушнарэнко. – Киев, 2008. – С. 362–390.
4. Устинов, В. А. Межгосударственный стандарт по терминологии аудиовизуальных документов / В. А. Устинов, О. А. Антошкова // Науч. и техн. информация. Сер.1. – 1995. – №11. – С. 24–28.

Форма бягучай атэстацыі – экзамен.

МАТЭРЫЯЛЫ ДЛЯ БЯГУЧАЙ АТЭСТАЦЫІ СЛУХАЧОЎ

Пытанні да экзамену

1. Асноўныя канцэпцыі і этапы развіцця дакументазнаўства.
2. Азначэнне “дакументазнаўства” і яго структура.
3. Аб’ект, прадмет, метады, функцыі дакументазнаўства.
4. Дакументазнаўства ў сістэме навук.
5. Гісторыя ўзнікнення і азначэнне тэрміна “дакумент”.
6. Адноснасць паняцця “дакумент”, сістэмныя прызнакі дакумента.
7. Уласцівасці дакумента.
8. Азначэнне тэрміна “кніга”. Суадносіны паняццяў “кніга” і “дакумент”.
9. Функцыі дакумента.
10. Дакументаванне: яго сутнасць і атрыбуты і спосабы.
11. Азначэнне сістэмы дакументна-інфармацыйных камунікацый і яе структура.
12. Жыццёвы цыкл дакумента.
13. Класіфікацыя дакументаў: віды і характарыстыка.
14. Класіфікацыя выданняў.
15. Электронныя выданні: іх азначэнне і класіфікацыя
16. Мэтавае прызначэнне – асноўны прызнак класіфікацыі выданняў.
17. Вучэбныя выданні. Іх відавы склад і характарыстыка.
18. Характарыстыка навуковых выданняў.
19. Даведачныя выданні. Іх відавы склад і характарыстыка.
20. Віды выданняў па характары афармлення і спосабу паліграфічнага выканання, па характары абарачэння.
21. Віды выданняў па арганізацыі твораў, матэрыяльнай канструкцыі і аб’ёму.
22. Знешнія элементы выданняў.
23. Унутраныя элементы выданняў.
24. Агульная характарыстыка і класіфікацыя перыядычных выданняў.
25. Аналіз перыядычных выданняў і іх склад.
26. Галіновыя перыядычныя выданні.
27. Патэнтныя дакументы, іх віды і класіфікацыя.
28. Значэнне і віды нарматыўна-тэхнічных дакументаў.
29. Асноўныя віды прамысловых каталогаў і іх асаблівасці.
20. Азначэнне паняцця “неапублікаваныя дакументы”, іх віды і інфармацыйная каштоўнасць.
31. Мікраформы, іх асноўныя віды і класіфікацыя.
32. Гісторыя развіцця і азначэнне электронных дакументаў.
33. Азначэнне тэрміна “аўдыёвізуальныя дакументы” і іх склад.
34. Віды выданняў па арыгінальнасці зместу і паўторнасці выпуску.
35. Дзелавыя дакументы.

36. Структура стандарта.
37. Структура апісання вынаходства.
38. Віды кінадакументаў.
39. Электронныя перыядычныя выданні.
40. Класіфікацыя электронных дакументаў.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

СПІС РЭКАМЕНДАВАНАЙ ЛІТАРАТУРЫ

Асноўная

1. Аб электронным дакуменце: Закон Рэсп. Беларусь: Прыняты 14 снежня 1999 г. // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэсп. Беларусь. – 2000. – № 3. – С. 26–37.
2. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения: ГОСТ 7.69-95 (ИСО 5127-11-83): межгосударственный стандарт. – Введ. 1997-07-01. – Минск: Госстандарт, 1997. – II, 8 с.: табл. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. Бібліятэчная статыстыка: СТБ 7.20-2000. – Уведз. 2000-09-01. – Минск: Дзяржстандарт, 2000. – 6с.
4. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні = Издания. Основные виды. Термины и определения: СТБ ГОСТ 7.60-2005 (ГОСТ 7.60-2003, IDT): дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь. – Узамен СТБ 7.60-93; уведз. 2005-08-01. – Минск: Дзяржстандарт, 2005. – IV, 54 с. – (Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе).
5. Дакументы электронныя. Правілы выканання, абарачэння і захавання: СТБ 1221-2000. – Увед. 2001-09-01. – Минск: Госстандарт, 2001. – 8 с.
6. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: ГОСТ 16487-83. – Взамен ГОСТ 16487-70; введ. 1985-01-01. – М.: Государственный комитет СССР по стандартам, 1984. – 12 с.: табл.
7. Журналы. Общие технические условия = Часопісы. Агульныя тэхнічныя ўмовы: СТБ 7.201-2003. – Введ. впервые с 2003-08-29. – Минск: Госстандарт, 2003. – III, 40, [1] с.: табл. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
8. Коды физической формы документов: ГОСТ 7.72-96: межгосударственный стандарт. – Изд. офиц.; введ. 1998-01-01. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. – II, 4 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
9. Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий = Сістэма тэхнічнага нарміравання і стандартызацыі. Правілы распрацоўкі тэхнічных умоў : ТКП 1.03-2010. – Введ. 2011-05-01. – Минск, 2010. – 23 с.
10. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения = Электронныя выданні. Асноўныя віды і выхадныя звесткі: ГОСТ 7.83-2001: межгосударственный стандарт. – Введ. 2003-03-01. – Минск: Госстандарт, 2002. – II, 13 с. : ил., табл. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
11. Фоно-и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению: ГОСТ 7.68-95: межгосударственный стандарт. – Введ.

впервые 1996-07-01. – Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1996. – III, 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

12. Баренбаум, И. Е. Книга и ее элементы: учебное пособие по курсу «Книговедение и история книги» / И. Е. Баренбаум. – СПб. : Санкт-Петербургская государственная академия культуры, 1996. – 52 с. : ил., табл. – Библиогр.: С. 33–34.

13. Баренбаум, И. Е. Основы книговедения : учеб. пособие по курсу «Книговедение и история книги» / И. Е. Баренбаум. – Л. : ЛГИК, 1988. – 92с.

14. Довнар, Л. И. Книга / Л. И. Довнар, В. А. Касап // Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2 т. – Минск, 2015. – Т. 1. – С. 534–535. – Библиогр. в конце ст.

15. Доўнар, Л. І. Кніга і дакумент у кантэксте кагнітыўна-аксіялагічнага падыходу / Л. І. Доўнар // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2015. – № 1 (23). – С. 132–141. – Бібліягр.: С. 139–140 (20 назв.).

16. Зиновьева, Н. Б. Документоведение : учебно-методическое пособие / Н. Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001. – 207, [1] с. – (Современная библиотека ; вып. 17). – Библиогр. в конце глав.

17. Касап, В. А. Дакументазнаўства: вучэбна-метадычны дапаможнік / В. А. Касап. – Минск, 2007. – 75 с.: табл. – Бібліягр.: С. 51–53, бібліягр. у канцы раздз. і тэм.

18. Касап, В. А. Документы на изобретения и их классификация / В. А. Касап // Вопросы библиографоведения и библиотековедения. – Минск, 1990. – Вып. 12. – С. 37–49.

19. Книга : энциклопедия / гл. ред. В. М. Жарков ; ред. кол.: И. Е. Баренбаум [и др.]. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1999. – 796, [3] с.: ил. – Библиогр. в конце ст.

20. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство и техническая документация / Т. В. Кузнецова, Е. А. Степанов, Н. Г. Филиппов. – М. : Высш. школа, 1991. – 159 с.

21. Кушнарченко, Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарченко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с. : ил., табл. – (Серия «Высшее образование XXI века»). – Библиогр.: С. 457–459 (35 назв.).

22. Мильчин, А. Э. Издательский словарь-справочник / А. Э. Мильчин; редкол.: Б. С. Есенькин [и др.]. – М. : Юристъ, 1998. – 471, [1] с. : ил. – (Книжное дело). – Библиогр.: С. 470–471.

23. Панкова, Е. В. Неопубликованные документы: учебное пособие для студентов библиотечного факультета институтов культуры / Е. В. Панкова. – М. : МГИК, 1990. – 43, [1] с. – Библиогр.: С. 34–36 (31 назв.).

24. Швецова-Водка, Г. Н. Документ в свете ноокоммуникологии: [научно-практическое пособие] / Г. Н. Швецова-Водка. – М. : Литера, 2010. – 381 с. : таблицы. – (Серия «Современная библиотека»; Вып. 65).

25. Швецова-Водка, Г. Н. Общая теория документа и книги: учебное пособие / Г. Н. Швецова-Водка. – М. : Рыбари ; Киев : Знання, 2009. – 487 с.: табл. – Библиогр.: с. 447–456, библиогр. в подстроч. примеч.

Дадатковая

1. Багрова, И. Ю. Библиотеки и электронные документы / И. Ю. Багрова // Библиотековедение. – 2000. – №3. – С 43–46.

2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение: учебник по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр»). Ч. 1. Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2013. – 319 с.: фот., рис., схемы, диагр., табл. – (Серия «Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности»). – Библиогр. в конце гл.

3. Гречихин, А. А. Библиотипология как научное направление. Особенности становления и развития в российском книговедении / А. А. Гречихин. – М.: МГУП, 2004. – 422 с.

4. Мотульский, Р. С. Механизм формирования и распространения нооинформации / Р. С. Мотульский // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – №10. – С. 4–15.

5. Плешкевич, Е. А. Определение функций документа / Е. А. Плешкевич // Науч. и техн. б-ки, 2006. – С. 46–55.

6. Соколов, А. В. Информационный подход к документальной коммуникации : учеб. пособие / А. В. Соколов. – Л. : ЛГИК, 1988. – 85 с.

7. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 222, [1] с.: схемы. – (Спец. серия «Профессиональный практикум»). - Библиогр.: С. 213–215.

8. Столяров, Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. – Орёл : Горизонт, 2013. – 370 с.

9. Столяров, Ю. Н. О месте документоведения в системе наук / Ю. Н. Столяров // Науч.-техн. информация. – 2004. – Сер.1. – № 6. – С. 3–6.

10. Столяров, Ю. Н. Параллельные миры документоведения / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 6. – С.70–74. .

11. Столяров, Ю. Н. Соотношение книги с иными видами документов / Ю. Н. Соколов // Книга. Исследования и материалы. – М., 1989. – Вып. 58. – С. 67–79.

12. Столяров, Ю. Н. Теория относительности документа / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 7. – С. 73–78.

13. Сукач, А. СТБ П 2059-2010 : предварительный стандарт на делопроизводственную и архивную терминологию / А. Сукач // Архіви і справоводства. – 2010. – N 4. – С. 23–24. – (Делопроизводство).

14. Сукиасян, Э. Р. Юбилей ученого. Ш.-Р. Ранганатан – выдающийся мировой библиотековед: [к 120-летию Шиали Рамамрита Ранганатана: 19-я международная конференция «Крым 2012» (2–10 июня). Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса] / Э. Р. Сукиасян // Школьная библиотека. – 2012. – № 6–7. – С. 60–66 : фот. – (Конференции, совещания).

15. Типология изданий / В. С. Агриколянский [и др.]; [ред. А. Э. Мильчин]. – М. : Книжная палата, 1990. – 230, [1] с. – Библиогр.: С. 212–225 с.

16. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 634 с. : ил. – (Книжное дело). – Книги по издательскому делу и маркетингу: С. 618–626.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ