

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций
Кафедра информационно-аналитической деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ Н.А. Яцевич
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ Ю.Н. Галковская
«__» _____ 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности

1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)

Составители:

Н.Ю. Вайцехович, канд. пед. наук

Е.Ю. Козленко, доцент, канд. пед. наук

Рассмотрено и утверждено

на заседании Совета университета 21.06.2022 г.

протокол № 12

Минск 2022

СОСТАВИТЕЛИ:

Вайцехович Н.Ю., доцент кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

Козленко Е.Ю., доцент кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

ученый совет государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»;

В.А. Касан, профессор кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат исторических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАН К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от 13.05.2022 № 10);

Советом факультета информационно-документных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от _____ № __)

Советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от 21.06.2022 № 12)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
------------------------------	---

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Конспект лекций к разделу «Профессия библиотекаря-библиографа: сфера деятельности и современные требования»

Лекция 1. Библиотечная профессия в современном мире	8
Лекция 2. Модель специалиста библиотечно-информационной сферы	14
Лекция 3. Библиотечно-информационное образование в Республике Беларусь	19
Лекция 4. Информационно-документные коммуникации как сфера профессиональной деятельности	25
Лекция 5. Открытые данные как современный этап развития инфосреды	31
Лекция 6. Общий концепт и дизайн зданий современных библиотек	44
Лекция 7. Организация внутреннего пространства библиотеки. Интерьерные и технические решения	55
Конспект лекций к разделу «Организация процесса обучения и интеллектуальная культура студента»	
Лекция 8. Формы организации учебного процесса в учреждении высшего образования. Самостоятельная работа студентов	74
Лекция 9. Научно-исследовательская деятельность студента	87
Лекция 10. Организация интеллектуальной деятельности студента	93
Лекция 11. Работа с информацией в учебной и научно-исследовательской деятельности студента	100
Лекция 12. Профессиональная коммуникация будущего специалиста библиотечно-информационной сферы	107

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочие материалы к семинарским занятиям

Семинарское занятие 1. Профессия библиотекаря в художественной литературе и искусстве	114
Семинарское занятие 2. Познавательные процессы в структуре интеллектуальной культуры студента	116

Рабочие материалы к практическим занятиям	
Практическое занятие 1. Дизайн и организация внутреннего пространства современных библиотек	117
Практическое занятие 2. Самоменеджмент студента	119
Практическое занятие 3. Профессиональная периодика для библиотекаря-библиографа	122

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Методические указания к самостоятельной работе	124
Методические указания к контролируемой самостоятельной работе	
КСР 1. Профессия библиотекаря	125
КСР 2. Библиотека нового поколения: внедрение изменений	126
КСР 3. Технологии самообразования	127
КСР 4. Профессиональная информация для библиотечно-информационного специалиста в интернет	127
Тесты для диагностики качества знаний	129
Вопросы к зачету	139

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Учебная программа по учебной дисциплине «Введение в специальность»	141
Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Введение в специальность» для дневной формы получения высшего образования	142
Рекомендуемая для изучения литература	146
Терминологический словарь по учебной дисциплине «Введение в специальность»	149

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Развитие личности студента, овладение им системой знаний и умений, формирование его мировоззрения, нравственных и эстетических идеалов начинается с первого дня обучения в университете. Очень важно создать у студентов положительное отношение к обучению, позитивный настрой, с первых занятий учить первокурсников самостоятельной учебной работе, формировать уважение к своей специальности. В этих условиях приобретает значимость знакомство с выбранным учебным учреждением и спецификой его работы; анализ содержания будущей профессиональной деятельности и определение перспектив учебной деятельности; развитие стремления к самостоятельности, инициативности в обучении; формирование культуры интеллектуального труда, информационной культуры.

Общей целью высшего образования является подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, способного к постоянному профессиональному росту, социальному взаимодействию, что обуславливает потребность приобретения для специальности для специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность» академических и социально-личностных компетенций, а именно: понимать содержание, основные цели, назначение и социальную значимость выбранной профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; владеть знаниями профессиональной этики и быть готовым поступать в соответствии с ними; уметь учиться, организовывать собственную учебную и профессиональную деятельность согласно требованиям рациональной организации труда, оценивать ее качество и эффективность; понимать цели и технологии саморазвития, самореализации, приобретения новых знаний, повышать свою квалификацию на протяжении всей жизни; применять навыки устной и письменной коммуникации, публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии; развивать социальное взаимодействие и межличностные коммуникации; уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.

«Введение в специальность» является одной из дисциплин общепрофессионального цикла, входящей в комплекс дисциплин для специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность», необходимых для подготовки библиотекарей-библиографов высшей квалификации.

Разработанный учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения дисциплине «Введение в специальность». Он является структурно-логической моделью процесса формирования академических, социально-личностных компетенций библиотекаря-библиографа.

Целью УМК по дисциплине «Введение в специальность» является систематизация учебно-методических материалов, необходимых при изучении сущности профессии библиотекаря и обеспечении студентов знаниями и умениями эффективной организации учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности, учебно-методическая помощь студентам и преподавателям в усвоении учебного материала, а также повышение эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов на основе компетентностного подхода.

Задачи УМК:

- систематизация содержания дисциплины «Введение в специальность»;
- обеспечение организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для качественного преподавания данной учебной дисциплины;
- формирование благоприятной среды для конструктивного диалога в рамках изучаемой дисциплины и направлений будущей профессиональной деятельности.

Особенности структурирования УМК и подачи материала в нем определялись содержанием учебной программы по данной дисциплине (2022 г.), требованиями к компетенциям, сформулированным в образовательном стандарте Республики Беларусь по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» (2015 г.), Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, утвержденным приказом ректора УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (2017 г.).

Структурно УМК состоит из пояснительной записки и четырех разделов:

1. Теоретический раздел – объединяет в себе конспекты лекций для теоретического изучения учебной дисциплины;

2. Практический раздел – содержит рабочие материалы, задания к практическим и семинарским занятиям, описание особенностей их проведения;

3. Раздел контроля знаний – включает задания для самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы, тесты для диагностики качества знаний, перечень вопросов к зачету;

4. Вспомогательный раздел – содержит учебную программу, учебно-методическую карту учебной дисциплины «Введение в специальность» для дневной формы получения высшего образования, список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для изучения учебной дисциплины, терминологический словарь по учебной дисциплине.

Тематика лекционных занятий в пределах отведенных часов учебного времени отражена в учебно-методической карте учебной дисциплины «Введение в специальность» для дневной и заочной форм получения высшего образования в объеме, установленном рабочими учебными планами.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Конспект лекций к разделу «Профессия библиотекаря-библиографа: сфера деятельности и современные требования»

Лекция 1. Библиотечная профессия в современном мире

Библиотеки с давних времен были источником знаний, а люди, работающие в библиотеках, – теми, кто несет знания людям, занимается сохранением и распространением важной информации. Несмотря на появление интернета и широкую доступность множества книг и материалов, библиотеки сегодня не утратили своей важности и популярности, а работа в них считается интересной и полезной.

Современные библиотеки идут в ногу со временем, работают на основе автоматизированных процессов, занимаются оцифровкой материалов, имеют онлайн-базы данных и предлагают пользователям множество сервисов и услуг. При этом библиотеки, как и раньше, представляют собой обширные каталогизированные собрания текстов и ресурсов, многие из которых невозможно найти в интернете.

С развитием новых информационных технологий существенно расширились возможности библиотек как информационных и социокультурных центров, изменились традиционные функции библиотек. В основе трансформации библиотек в новых цифровых условиях лежит несколько основных концепций, предложенных учеными-библиотековедами. Так, исходя из концепции Дэвида Лэнкеса, которая основана на кибернетической теории, библиотеки должны активно коммуницировать с сообществами, информировать читателей об актуальных событиях, поощрять людей к чтению, побуждать их анализировать, делиться идеями и расширять кругозор. Автор второй концепции Вольфганг Эрнст опирается на исследования медиа (media studies), утверждая, что цифровая среда оказывает существенное влияние на форму представления и систематизацию знаний, меняя характер библиотечной деятельности. При этом методы цифровых гуманитарных наук (digital humanities) рассматриваются как перспективный способ раскрытия знаний, зафиксированных в документах. К этим методам относятся сбор и визуализация данных, информационный поиск, медийный анализ, анализ текстов, интеллектуальный анализ данных, краудсорсинг и т. д.

В рамках концепции Рагнара Аудунсона основным фактором развития библиотечной деятельности является цифровизация, которая способствует открытому доступу к информации. В связи с этим необходимость в библиотеках как посредниках при поиске информации снижается. Однако цифровизация дает возможность библиотекам сосредоточиться на своей социально-культурной миссии. Число сторонников этой идеи постоянно растет, они предлагают не фокусироваться на курировании физических коллекций, а развивать в библиотеках рабочие и творческие пространства, коммуникативные площадки, арт-территории, стартап-площадки и т. п. Многие специалисты видят основную задачу библиотек в активизации и модерировании свободного обмена идеями: они должны инициировать и организационно обеспечить диалог между различными социальными группами, гарантировать постоянное ознакомление сообщества с новыми фактами и идеями, привлечь на свою территорию все его активные группы и превратиться в интеллектуально-творческий хаб. По другую сторону находятся специалисты, которые настаивают на классической функции сохранения и систематизации культурного и интеллектуального наследия, выраженного на материальных носителях в виде документов, с добавлением в XXI веке направления так называемой вебблиографии – систематизации и каталогизации цифровых документов.

Различные виды библиотек имеют свою специфику. Деятельность публичных библиотек построена на тесном взаимодействии с местным сообществом, развитии социально-культурных и просветительских проектов и программ, содействии межкультурному диалогу, социализации населения. В стратегиях научных библиотек большое внимание уделяется интеграции библиотекарей в исследовательский процесс, созданию аналитических продуктов, развитию сервисов по наукометрическому анализу и информационной поддержке открытой науки.

Разнообразие и увлекательность современной библиотечной работы делает специальность «библиотечно-информационная деятельность» все более популярной среди студентов-гуманитариев. Изучение мировой литературы, библиотечного дела, информационных систем и социокультурного проектирования дает многим учащимся отличную возможность получить всесторонне гуманитарное образование, развить навыки коммуникации, управления, социокультурной деятельности и работы на компьютере.

Современный библиотечный мир Беларуси – это разнообразная совокупность библиотек и библиотечных систем, которые существуют в

тесной взаимосвязи. На государственном уровне реализована система мер по поддержке библиотечного дела, создана и успешно работает (с 1992 г.) единственная профессиональная общественная организация – Белорусская библиотечная ассоциация, объединяющая специалистов в области библиотечного дела и информации.

Для анализа современных требований к профессии библиотекаря можно использовать Т-метафору профессиональных компетенций для развития талантов и лидеров в цифровую эпоху, использованную в рамках деятельности рабочей группы Европейской Комиссии по развитию лидерства в цифровой сфере и представленную в отчете Еврокомиссии 2017 года. Эта модель предполагает наличие трех групп компетенций, которые в сочетании дают лидера в своей профессии, способного анализировать сферу, принимать решения и откликаться на актуальные трудности сферы, помогая в их преодолении:

- 1) кроссфункциональные компетенции (общие, soft skills);
- 2) мультидисциплинарные компетенции и знания информационно-библиотечных систем (базисные компетенции, которые помогают встроить библиотеки в культурную, социальную и технологическую повестку);
- 3) глубокие знания (непосредственно ядро библиотечной профессии в его актуальном и перспективном понимании).

Кроссфункциональные компетенции являются одной из фундаментальных составляющих современных лидеров цифровых индустрий, к которым в текущих условиях относится и библиотечная сфера. Они включают навыки командной работы, коммуникации и презентации, навыки выстраивания социальных связей, глобального понимания информационно-коммуникативных процессов, проектного менеджмента. Кроме того, для библиотекаря, как и для любого специалиста современной творческой профессии, важен навык критического мышления и привычки к самообучению и саморазвитию.

Ко второй группе – мультидисциплинарных компетенций, которыми должен владеть каждый современный библиотекарь, – относятся социокультурное проектирование; цифровая грамотность и работа с данными; социальные коммуникации.

Социокультурное проектирование подразумевает, что работник умеет качественно определять социокультурные запросы разных групп аудитории, создавать проектные предложения, отвечающие интересам различных заинтересованных групп, а также проводить полноценную экспертизу

эффективности социокультурного проекта и уметь при необходимости масштабировать его для расширения сферы воздействия.

Цифровая грамотность и работа с данными необходима специалистам для того, чтобы библиотека могла функционировать и развиваться как информационный центр в современной технологической среде. Сюда относятся навыки профессиональной работы с цифровым контентом, метаданными, информационно-поисковыми системами, умение управлять цифровыми библиотеками и архивами, создавать цифровые библиотечно-информационные продукты и др.

Компетенции в области социальных коммуникаций позволяют библиотекарям взаимодействовать с аудиториями и ключевыми информационными партнерами, в том числе через интернет и социальные сети, создавать в библиотеке комфортную коммуникативную среду, правильно позиционировать и продвигать библиотеку по каналам маркетинговых коммуникаций. Поскольку библиотека в контексте социальных коммуникаций является посредником между читателем и текстом (книгой), а также объединяет людей и разные аудитории между собой в соответствующей социокультурной среде, то данная группа компетенций включает в себя также обязательное знание мирового литературного процесса и современной литературы: течений, тенденций, читательских сетей и проектов.

К третьей группе компетенций – глубокие знания – относятся знания и умения в следующих областях: мировые информационные ресурсы и сети, библиотечный фонд, систематизация, предметизация и каталогизация документов, библиотечные услуги и обслуживание пользователей, библиотечный менеджмент и маркетинг, библиотечная инноватика и др.

Для различных профессиональных позиций значение той или иной компетенции может отличаться. Например, для библиографа приоритетное значение имеют цифровые компетенции, управление информационными ресурсами и системами. Для библиотекаря – коммуникация с населением, проектная деятельность и библиотечное обслуживание. Для управленческой позиции – социокультурное проектирование и стратегические коммуникации.

Вопрос о профессионалах в библиотеке стоит очень остро, ведь традиционная профессиональная подготовка имеет смысл при условии существования стабильной профессиональной среды. Функция современного библиотекаря, работающего в условиях технологически насыщенного общества в том, чтобы создать условия, организовать информационную

среду библиотеки так, чтобы с наибольшей экономией умственных сил и времени пользователя, читателя, она интериоризировалась (т. е. была глубинно усвоена) им.

Библиотекарь, в первую очередь, организатор доступа к информации, знанию пользователей библиотеки, населению. Обеспечивая доступ к информации, организуя информационную комфортность библиотечной среды, библиотекарь содействует просвещению.

Специфической чертой библиотекаря является знание книги. Он должен воспринимать книгу в ее взаимосвязях, представлять, кому она предназначена. Систематическое, организованное, последовательное чтение является профессиональной чертой библиотечного работника.

Работа с читателями предъявляет к специалисту определенные коммуникативные требования: контактности, общительности, эмоциональности, умения понимать и слушать, находить нужный тон в разговоре. Для библиотекарей, осуществляющих постоянный контакт с читателями, умение общаться становится не только важным, но и профессионально необходимым качеством, поэтому к речи библиотекаря предъявляются повышенные требования. Библиотекарь постоянно должен работать над своей дикцией, образностью и выразительностью речи. Особое значение имеет частота и четкость произношения, связность, логичность, богатство словарного запаса, ясность при поставке вопросов и ответов, оптимальная для восприятия скорость речи.

В любой библиотеке проводятся культурные мероприятия, организуются кружки, встречи с авторами, выставки, конференции, тематические вечера и обсуждения. Массовая работа помогает раскрыть свои творческие способности, реализовать их во благо, и что немаловажно, доставляет огромную радость самовыражения. Это требует от библиотекарей креативного подхода и постоянного расширения кругозора.

Высокий уровень работы с читателями, творческая атмосфера в библиотеке находятся в прямой зависимости от таких качеств библиотекаря, как дисциплинированность, аккуратность, наблюдательность, творческий подход к делу.

Развитие сетевой информационной инфраструктуры вынуждает осваивать ее, изучать потенциальные возможности систем поиска, выступать не только в роли аналитика или эксперта, но и информатора-посредника между пользователем и информационным окружением.

Таким образом, библиотекарь – это высокообразованный человек, владеющий основами психологии читателей, педагогическим мастерством, ориентирующийся в многообразии информационных ресурсов и веб-

сервисов, умеющий использовать технические средства в работе, хороший организатор.

Этическая сторона библиотечной деятельности связана с правами на интеллектуальную свободу и доступ к информации, что отмечается во многих публикациях. Этические нормы библиотечной профессии формируются с пониманием того, что в нынешней трудной жизненной ситуации люди приходят в библиотеку не только за книгами, но и ради общения для восстановления душевного комфорта.

Кодекс профессиональной этики библиотекарей Беларуси среди этических норм предполагает необходимость:

- обеспечивать высокий уровень обслуживания.
- сохранять духовные ценности и способствовать развитию национальной культуры.
- уважать человеческое достоинство и придерживаться общечеловеческих принципов морали, плюрализма идей, принципов, интеллектуальной и информационной свободы.
- признавать и с уважением относиться к интеллектуальной собственности.
- обеспечивать оперативность, полноту и объективность информации, которая предоставляется пользователю.
- разделять профессиональные обязанности от личных интересов, стремиться, чтобы личные убеждения не мешали свободному доступу пользователя к информации.
- защищать права пользователя на конфиденциальность сведений про него и его информационные потребности.
- стремиться к достойному выполнению своих профессиональных обязанностей.
- относиться к пользователям библиотек с уважением и доброжелательностью.
- считать себя членом профессионального сообщества и относиться к коллегам по работе справедливо и с уважением, уважать их права.
- обмениваться знаниями и опытом, содействовать повышению авторитета профессии и ее статуса.

Лекция 2. Модель специалиста библиотечно-информационной сферы

Модель специалиста – описание того, к чему должен быть пригоден специалист, к выполнению каких функций он подготовлен и какими качествами владеет. Модель выступает системообразующим фактором для отбора содержания образования, помогает понять то, что необходимо специалисту для его профессиональной деятельности.

Современные требования к образовательным услугам в условиях динамично меняющейся экономической и социокультурной ситуации, быстрого роста информации и создания знаний требуют формирования у выпускников различной компетенции. Одной из отличительных особенностей белорусских образовательных стандартов нового поколения является их разработка в компетентностном формате.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения. *Компетенция* – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Компетентность не равнозначна профессиональной квалификации. Термин «компетенция» служит для обозначения интегрированных качеств подготовки выпускника, категории результатов образования. Компетенция жестко не связана с конкретной профессией, она может использоваться в ряде профессий. Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, которые подтверждены документом об образовании.

Библиотечно-информационная деятельность – отрасль социально-культурной, научной и информационной деятельности по удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей пользователей библиотек.

Специальность 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 23 «Коммуникации».

По специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» предусмотрены направления:

- «Библиотечно-информационная деятельность (аналитика)»;
- «Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент)»;
- «Библиотечно-информационная деятельность (цифровизация)».

В соответствии с Образовательным стандартом по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» (2015 г.) общими *целями* подготовки специалиста являются:

– формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;

– формирование профессиональных компетенций для работы в области библиотечно-информационной деятельности.

Основными *сферами профессиональной деятельности* библиотечно-информационного специалиста являются:

- Деятельность в области информационного обслуживания;
- Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;
- Образование;
- Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры.

Объектами профессиональной деятельности библиотечно-информационного специалиста являются:

- изучение информационных потребностей пользователей;
- производственно-технологические процессы в библиотеках, книжных палатах и информационных центрах;
- процессы формирования, создания и использования информационных ресурсов;
- процессы библиотечно-информационного обслуживания;
- формирование информационной культуры посетителей библиотек;
- организация досуга посетителей библиотек;
- формы, методы и средства управления в библиотеках и информационных центрах.

Специалист должен быть компетентен в следующих *видах деятельности*: производственно-технологической; социально-культурной; инновационно-методической; научно-исследовательской; организационно-управленческой.

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих *профессиональных задач*:

- формирование и хранение документных фондов;
- аналитико-синтетическая обработка документов и информации;
- создание и использование информационных ресурсов по различным сферам деятельности;
- библиотечно-информационное обслуживание пользователей информации;
- осуществление социокультурной деятельности в условиях библиотек;
- планирование и организация работы библиотеки и ее подразделений;

– формирование информационной культуры пользователей информации;

– проведение научно-методической деятельности;

– организация научно-исследовательской деятельности библиотек.

Освоение образовательных программ по специальности «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» должно обеспечить формирование следующих групп *компетенций*:

1. академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

2. социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение руководствоваться ими;

3. профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

К требованиям к *академическим компетенциям* специалиста относятся:

– Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– Владеть системным и сравнительным анализом.

– Владеть исследовательскими навыками.

– Уметь работать самостоятельно.

– Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

– Владеть междисциплинарным подходом к решению проблем.

– Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

– Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

– Уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении всей жизни.

– Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области библиотечно-информационной деятельности.

Согласно требованиям к *социально-личностным компетенциям*, специалист должен:

– Обладать качествами гражданственности.

– Быть способным к социальному взаимодействию.

– Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

– Владеть навыками здорового образа жизни.

– Быть способным к критике и самокритике.

- Уметь работать в команде.
- Быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследию Беларуси и мира, культурным традициям и религиозным взглядам.

Профессиональные компетенции библиотечно-информационного специалиста формируются в группы по видам деятельности:

- Производственно-технологическая деятельность
- Социально-культурная деятельность
- Инновационно-методическая деятельность
- Научно-исследовательская деятельность
- Организационно-управленческая деятельность

Кроме освоения учебной программы и овладения рядом компетенций важна профессиональная готовность специалиста.

Профессиональная готовность – это то качество будущего специалиста, которое отображается в комплексе знаний об особенностях деятельности в выбранной сфере, среди них для специалиста библиотечно-информационной сферы значимыми являются:

- осознание значимости деятельности;
- профессиональный интерес к деятельности, понимание ее сути;
- устойчивый характер мотивов выбранной профессии;
- осознание норм профессиональной этики, основанных на духовно-моральных позициях, положительные эмоциональные отношения к ним, профессионально-личностные качества.

Выделяют следующие *критерии*, которые определяют готовность специалиста к профессиональной деятельности.

Организационные способности – способности, которые аккумулируют опыт практического менеджмента, они обусловлены высоким уровнем развития профессиональных знаний, умений (умение вести за собой, захватывать и восхищаться инновационной идеей, умение формировать структурно-функциональные «ансамбли» средств для достижения цели и обеспечения коллективного и личного успеха, умение координировать деятельность коллектива).

Управленческая компетентность – направлена на достижение уровня развития профессиональных управленческих качеств, управленческой культуры, уровня развития субъектных функций.

Предприимчивость – специфический атрибут социально-экономических отношений в условиях современного рынка, который предусматривает развитие предпринимательской активности средствами творческой инициативности; решительности и способности принимать

быстрые и эффективные решения в нестандартных и критических ситуациях; способность доводить начатое дело до успешного завершения.

Духовно-нравственная направленность – наиболее важный критерий оценки профессионального уровня специалиста библиотечно-информационной сферы. Он предусматривает высокие личностные качества и уровень духовно-нравственной направленности. Духовность и ответственность – важные качества создающего культуру человека, его понимание духовно-нравственного смысла жизни. Этот критерий ориентирован на духовную сферу, сферу морали; на воспроизводство духовных ценностей.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Лекция 3. Библиотечно-информационное образование в Республике Беларусь

Преимущественное право при назначении на штатные должности в библиотечно-информационных учреждениях имеют лица со специальным библиотечно-информационным образованием или другим соответствующим образованием при наличии специальной подготовки. Непосредственно подготовка библиотечно-информационных кадров в Республике Беларусь осуществляется соответствующими высшими, средними специальными учебными заведениями и курсами.

Могилевский государственный колледж искусств готовит специалистов со средним специальным образованием по специальности «Библиотековедение и библиография» (направления «Автоматизированные библиотечные и информационные системы» и «Библиотечно-клубная работа»).

Ведущим учреждением Республики Беларусь, осуществляющим подготовку высококвалифицированных библиотечно-информационных кадров, является учреждение образования «*Белорусский государственный университет культуры и искусств*» (БГУКИ), в структуре которого функционируют также магистратура и аспирантура.

Переподготовкой и повышением квалификации библиотечно-информационных специалистов занимается Институт повышения квалификации и переподготовки кадров БГУКИ, программы повышения квалификации предлагают также Республиканский институт высшей школы, Институт повышения квалификации и переподготовки БГПУ имени М. Танка, крупнейшие библиотеки страны (Национальная библиотека Беларуси, областные библиотеки и др.).

Наряду с учебными заведениями, *профессиональные библиотечные ассоциации* разных стран также принимают активное участие в подготовке и повышении квалификации библиотечных работников: оказывают помощь в разработке стандартов и программ обучения, организуют конференции, семинары по проблемам подготовки кадров, проводят обучающие мероприятия. В структуре *Белорусской библиотечной ассоциации* действует Комитет по библиотечным кадрам и непрерывному образованию, который принимает активное участие в разработке приоритетных направлений подготовки и повышения квалификации библиотечных кадров; организует семинары, конференции по вопросам образования библиотечных работников, ежегодно организует обучающие «Зимние школы» для работников библиотек и преподавателей университета.

Белорусский государственный университет культуры и искусств создан на базе Минского института культуры, который начал свою деятельность с 1 сентября 1975 года в соответствии с Постановлением Совета Министров БССР (на базе библиотечного факультета Минского государственного педагогического института им. А. М. Горького и отделения культурно-просветительской работы Белорусского театрально-художественного института).

В начале XXI столетия БГУКИ занимает почетное место среди высших учебных заведений страны. Он является одним из организаторов и участников крупнейших международных и республиканских праздников, форумов, фестивалей, конкурсов. Содержание деятельности университета имеет точно очерченную национальную направленность. Здесь ведется подготовка национальной интеллигенции – специалистов в области культуры и искусств, но осуществляются и изучение, сохранение, трансляция, популяризация и творческое переосмысление культурного наследия белорусского народа.

В структуру университета входят ректорат, четыре факультета (факультет культурологии и социально-культурной деятельности, факультет музыкального и хореографического искусства, факультет художественной культуры, факультет информационно-документных коммуникаций), Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, 25 специальных и общеуниверситетских кафедр.), а также следующие подразделения и службы: учебно-методический отдел, отдел информационных технологий и связей с общественностью, аспирантура, подготовительное отделение, учебно-творческие и научно-творческие лаборатории, научно-исследовательский отдел, отдел редакционно-полиграфической и издательской работы, отдел воспитательной работы с молодежью, административно-хозяйственный отдел, отдел международных связей, отдел по организации концертных и творческих проектов «Арт-Мажор», библиотека, Спортивно-культурный центр, галереи и музеи.

Профессорско-преподавательский состав университета составляет более 350 человек, из которых около 50% имеют ученые степени и звания, почетные звания. Коллектив университета – это творческое сообщество ведущих деятелей национальной культуры, известных ученых, преподавателей, молодых представителей интеллектуальных и творческих сил нашей страны, которое стремится целенаправленно реализовать программу фиксации, изучения, сохранения и трансляции традиционной и современной белорусской культуры во всем ее многообразии.

Большое внимание и помощь оказывается развитию студенческого самоуправления. Студенческий Совет БГУКИ создает единое информационное пространство в университете: выпускает газету «Alma rapera», осуществляет телевизионные проекты, конкурс-фестиваль студенческого любительского творчества «Семь муз», Новогодний огонек, Мистер и Мисс БГУ культуры и искусств, День здоровья, научные конференции, турниры, путешествия, вечеринки в клубах Минска и др.

В целях активизации воспитательного процесса, выявления и профилактики стрессовых факторов, преодоления психологических проблем учебной и трудовой деятельности, а также проблем личностного и семейного плана в университете работает социально-психологическая служба.

Библиотека БГУКИ была основана в 1975 году. Фонд библиотеки насчитывает более 600 000 единиц отечественных и зарубежных документов, нотных и периодических изданий на белорусском, русском, английском, немецком и других языках. Преобладает литература по профилю университета: культурология, искусствоведение, социокультурная деятельность, художественные ремесла, библиотековедение и библиографоведение, социальная педагогика и психология, музееведение, художественная литература и др.

Локальная компьютерная сеть библиотеки интегрирована в корпоративную сеть университета и предоставляет возможность пользоваться электронными ресурсами с любого автоматизированного места. Особое внимание библиотека уделяет формированию электронных ресурсов. Электронный каталог библиотеки начал создаваться в 1993 году и насчитывает свыше 90000 записей. Создается электронная библиотека (репозиторий) полнотекстовых образовательных и научных ресурсов.

При отделе воспитательной работы с молодежью работает спортивный клуб, главной целью деятельности которого является пропаганда здорового образа жизни и привлечение студентов университета к физической культуре и массовым видам спорта. В университете действуют спортивные секции и созданы команды по армреслингу, футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, дартсе, шашках и шахматах.

Факультет информационно-документных коммуникаций является старейшим факультетом университета. Его история начинается с 1944 г., когда в Минском педагогическом институте им. М. Горького был создан библиотечный факультет. С этого времени на факультете подготовлено более 16 тысяч специалистов, среди которых заслуженные деятели культуры Республики Беларусь, менеджеры крупнейших библиотек, музеев, культурных центров, государственные деятели, ведущие специалисты

предприятий индустрии туризма и медиа-компаний, информационно-аналитических и патентных организаций. Сегодня это уникальный образовательный и научно-исследовательский центр, объединяющий традиции фундаментальной подготовки и новые технологические решения в области информационно-документных коммуникаций, библиотечной и музейной деятельности.

На факультете осуществляется обучение по следующим специальностям и направлениям специальности:

- Библиотечно-информационная деятельность (аналитика);
- Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент);
- Библиотечно-информационная деятельность (цифровизация);
- Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (культурное наследие и туризм).

По всем названным специальностям в университете существует аспирантура, а также повышение квалификации и переподготовка.

В состав факультета входит шесть кафедр: кафедра белорусской и зарубежной филологии, кафедра информационно-аналитической деятельности, кафедра информационных ресурсов и коммуникаций, кафедра истории Беларуси и музееведения, кафедра социально-гуманитарных дисциплин, кафедра русского языка как иностранного.

Студенты факультета получают современное гуманитарное образование и основательную междисциплинарную подготовку в области информационной и книжной культуры, краеведения и туризма, интеллектуальной обработки информации, информационного и социально-культурного менеджмента, информационных технологий и управления информационными ресурсами. Такая многоаспектная базовая подготовка позволяет студентам попробовать себя в различных направлениях деятельности и выстраивать индивидуальные карьерные стратегии, как правило, уже на старших курсах обучения.

Образовательный процесс на кафедрах факультета базируется на современных информационно-коммуникационных технологиях, инновационных методах и формах обучения.

Факультет информационно-документных коммуникаций имеет тесные контакты с аналогичными факультетами в ведущих университетах Украины, России, США, Италии, Польши, Литвы и других стран. К преподаванию учебных дисциплин приглашаются ученые и специалисты из разных стран мира. Осуществляются студенческие обмены с зарубежными университетами.

Особое внимание уделяется насыщенной творческой и культурной жизни студентов, участию в проектной и исследовательской работе, организации разносторонней практической деятельности. С целью практико-ориентированного обучения заключены договора о взаимодействии с крупнейшими библиотеками и музеями страны. Организована работа филиалов кафедр в Центральной научной библиотеке имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси, Президентской библиотеке Республики Беларусь, Минской областной библиотеке имени А.С. Пушкина.

Студенты принимают участие в различных университетских и факультетских конкурсах, фестивалях, масштабных акциях, праздниках, мастер-классах, выставках, концертах и др. Каждый год студенты под руководством преподавателей организуют площадки в рамках республиканской акции «Библионочь» в Национальной библиотеке Беларуси и Центральной научной библиотеке имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси.

На кафедре белорусской и зарубежной филологии уже много лет плодотворно работает литературное объединение «БУКет», участники которого выпустили 11 сборников стихов и прозы, печатаются в ведущих литературных изданиях, становятся лауреатами и победителями республиканских и международных поэтических конкурсов.

Высокое качество подготовки выпускников неоднократно подтверждалось различными исследовательскими центрами. На факультете обучаются стипендиаты специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, обладатели стипендий имени Ф. Скорины, П. Бровки, Совета университета.

Главными преимуществами выпускников факультета является то, что они:

- умеют искать, систематизировать, анализировать информацию и создавать новые информационные продукты и услуги, которые необходимы в различных сферах: науке, образовании, культуре, экономике;
- обладают навыками свободного ориентирования в мировом культурном и информационном пространстве, профессиональной работы с цифровым контентом, метаданными, информационно-поисковыми системами;
- могут разрабатывать социокультурные проекты, продвигать результаты информационно-аналитической и социокультурной деятельности, создавать электронные коллекции документов и базы данных;

- способны к синтезу гуманитарных знаний и технологических приемов работы с информацией, что стало одной из наиболее востребованных компетенций XXI века.

Факультет полностью гарантирует трудоустройство выпускников и открывает широкие карьерные возможности в области библиотечной, информационно-аналитической, коммуникационной деятельности, управления информационными ресурсами, информационного сопровождения профессиональных сфер.

Направление «Аналитика» предполагает подготовку специалистов, способных к обработке, анализу, визуализации и преобразованию данных, созданию информационно-аналитических продуктов в текстовой, визуальной, мультимедийной форме, управлению информацией и контентом в социальных сетях на основе анализа целевых аудиторий, бенчмаркетинга (сравнительного анализа), веб-аналитики и мониторинга информационного рынка. Студенты участвуют в учебных и реальных проектах, позволяющих обучиться стратегиям поиска информации, технологиям анализа, создания и продвижения текстов, освоить принципы информационной деятельности в системах открытой науки и сетевых медийных средах.

Направление «Менеджмент» ориентировано на подготовку специалистов, готовых к управлению информацией, технологиями и коммуникациями на рынке знаний и в библиотеке как в одном из самых значимых его сегментов. Обучение по направлению «Менеджмент» включает углубленную подготовку в следующих областях: менеджмент и маркетинг информационных продуктов и услуг; социокультурная, рекламная и PR-деятельность, медиа-менеджмент; управление проектами, инновациями, персоналом, библиотечно-информационными учреждениями. В основе обучения лежит проектная работа как формат освоения профессиональных компетенций, объединяющий студентов, преподавателей и лучших работодателей.

Направление «Цифровизация» предусматривает владение компетенциями в области цифрового развития, а также практическими умениями, связанными с внедрением цифровых технологий, формированием и использованием цифровых ресурсов, продуктов и услуг в информационно-библиотечной деятельности. Обучение по названной специальности представляет собой подготовку инновационного специалиста, способного оценивать уровень и разрабатывать планы цифрового развития учреждения, обеспечивать создание и развитие отвечающих потребностям пользователей цифровых ресурсов и услуг с использованием результатов анализа данных.

Лекция 4. Информационно-документные коммуникации как сфера профессиональной деятельности библиотекаря

Вопросы, связанные с будущим информационных технологий и систем связи, имеют принципиальное значение для прогнозирования деятельности во всех социальных сферах. На информационные и документальные коммуникации значительное влияние оказывают технологии, трансформирующие основные параметры системы в сторону открытости, цифровизации, медийности, расширения возможностей взаимодействия пользователей на основе мультимодальных средств, интеллектуализации информационных сервисов и систем циркуляции знаний. Многие из внедряемых технологий находятся на четвертом («склон просвещения») и пятом («плато производительности») этапах цикла технологической зрелости Gartner, что означает, что они окажут глубокое влияние на преобразование системы информационно-документных коммуникаций в будущем.

Система информационно-документных коммуникаций – это совокупность всех информационных ресурсов (документов), отправителей, получателей, производственных процессов (создание, обработка, хранение, распространение документов) и отношений между ними, обусловленных как внутренними свойствами системы, так и внешней средой ее социального функционирования.

Информация всегда играла важную роль в жизни человека. В современном обществе работа с информацией, которая является одним из важнейших стратегических ресурсов, становится основной составляющей в любой сфере деятельности. Информационная деятельность – это деятельность человека, связанная с процессами получения, преобразования, накопления и передачи информации. В результате формируются и используются различные виды информационных ресурсов, создаются информационные продукты, предоставляются информационные услуги. Информационная деятельность осуществляется в любой области (политика, экономика, право, образование, наука и т. д.) и направлена на удовлетворение информационных потребностей индивидов, социальных групп и организаций, а также общества в целом.

Документ возник и существует в информационно-коммуникационном процессе, т. е. в такой коммуникации, в которой от одного субъекта (отправитель) к другому (получатель, пользователь) передается зафиксированная на материальном носителе информация. Документная фиксация (запись) информации позволяет ее надежно хранить и передавать

во времени и пространстве. Согласно последней версии международного терминологического словаря ISO 5127:2017 Information and documentation. Foundation and vocabulary, документ – это записанная информация или материальный объект, который можно рассматривать как единицу в процессе документации. Это определение относится не только к письменным и печатным материалам в бумажной версии (например, обычные книги, журналы, диаграммы, карты), но также к непечатным носителям, таким как машиночитаемые и оцифрованные записи, Интернет- и интранет-ресурсы, фильмы, аудиозаписи, люди и организации как ресурсы знаний, здания, сайты, памятники, трехмерные объекты или реальности; и к коллекциям таких предметов или их частей.

В некоторых профессиональных контекстах документы иногда упоминаются как «носитель информации», «информационный ресурс», «книга», «запись» или «текст». Так, информационный ресурс трактуется как информационный актив, запись (набор данных), документ или элемент в физической или цифровой форме, который способствует приращению и обмену человеческими знаниями.

Информационно-документная коммуникация является подсистемой социальной коммуникации, поскольку обеспечивает создание, обработку, хранение и распространение документной информации в обществе. В самом общем смысле социальная коммуникация представляет собой взаимодействие людей, направленное на обмен информацией и установлением взаимосвязей для достижения общего результата. Документ при этом выступает в качестве средства (канала) коммуникации.

Совокупность документов образует документные потоки, массивы, ресурсы, фонды и т. п. Если документированная информация представляет собой организованную систему, включающую отдельные документы, базы данных и другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах, то ее называют информационным ресурсом. Информационные ресурсы общества (национальные информационные ресурсы) в настоящее время рассматриваются как стратегические ресурсы, аналогичные по значимости ресурсам материальным, сырьевым, энергетическим, трудовым и финансовым. Профессия специалиста по информационным ресурсам входит в список ТОП-50 самых востребованных профессий по версии разнообразных экспертных организаций.

Библиотека – это организация или часть организации, основная цель которой состоит в том, чтобы облегчить использование таких информационных ресурсов, услуг и средств, необходимых для

удовлетворения информационных, исследовательских, образовательных, культурных или рекреационных потребности пользователей.

Библиотека относится к информационным центрам – таким организациям в области информации и документации, которые выполняют функции сбора, организации, хранения, распространения, производства информации, а также предоставляют информационные услуги. Кроме библиотек, к информационным центрам и службам, профессионально занятым в сфере информационно-документных коммуникаций, относят: архивы, издательства, СМИ, информационные и информационно-аналитические центры и отделы крупных предприятий, патентные организации и отделы, книготорговые учреждения, службы телекоммуникации и передачи данных, специальные службы, куда стекается информация по конкретной сфере деятельности для ее анализа, обобщения, прогнозирования, например: консалтинговые фирмы, банки, биржи и т. п.

Выделим пять секторов рынка информационных продуктов и услуг:

1-й сектор – деловая информация – состоит из следующих частей:

а) биржевой и финансовой информации – котировок ценных бумаг, валютных курсов, учетных ставок, рынка товаров и капиталов, инвестиций, цен.

Поставщиками являются специальные службы биржевой и финансовой информации, брокерские компании, банки;

б) статистической информации – рядов динамики, прогнозных моделей и оценок по экономической, социальной, демографической областям. Поставщиками являются государственные службы, компании, консалтинговые фирмы;

в) коммерческой информации по компаниям, фирмам, корпорациям, направлениям работы и их продукции, ценам; о финансовом состоянии, связях, сделках, руководителях, деловых новостях в области экономики и бизнеса. Поставщиками являются специальные информационные службы.

2-й сектор – информация для специалистов – содержит следующие части:

а) профессиональную информацию – специальные данные и информацию для юристов, врачей, научных работников, фармацевтов, преподавателей, инженеров, геологов, метеорологов и т. д.;

б) научно-техническую информацию – первичную, библиографическую, реферативную, справочную информацию в области естественных, технических, общественных наук, по отраслям производства и сферам человеческой деятельности;

в) доступ к первоисточникам – организацию доступа к источникам информации через библиотеки и специальные службы, возможности приобретения первоисточников, их получения по службам доставки в различных формах.

Поставщики – knowledge network (сети знаний – система для сбора и управления знаниями профессиональными сообществами), специализированные базы данных (по областям знаний), библиотеки как держатели БД и организации, открывающие доступ к БД и первоисточникам, информационные службы, агентства специализированной информации, информационно-аналитические отделы предприятий, специализированные сайты и профессиональные социальные сети.

3-й сектор – массовая информация – состоит из следующих частей:

а) новостей и литературы – информации служб новостей и медиа агентств, электронных журналов, справочников, энциклопедий;

б) потребительской информации – расписаний транспорта, резервирования билетов и мест в отелях, заказа товаров и услуг, банковских операций и т. п.;

в) социокультурной и развлекательной информации – информационных ресурсов в сфере искусства, художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, в том числе собственно произведений культуры и искусства, игр, шоу, развивающих и научно-популярных текстов и программ, теле- и видеотекста, анимации и т. п.

Поставщики – информационные и социокультурные центры (библиотеки, музеи, галереи, театры, дворцы и дома культуры, развлекательные и культурно-просветительные комплексы, арт-пространства, парки, цирки, клубы и т. д.), а также масс-медиа, информационные службы, сайты, БД, социальные сети и т. п.

4-й сектор – услуги образования – включает в себя все формы и ступени образования: дошкольное образование, систему общего среднего образования, систему профессионально-технического образования, систему среднего специального образования, систему высшего образования, систему научно-ориентированного образования, систему дополнительного образования детей и молодежи, систему дополнительного образования одаренных детей и молодежи, систему дополнительного образования взрослых, систему специального образования. Информационная продукция может быть представлена в печатном и электронном виде: учебники, учебные пособия, методические разработки, практикумы, развивающие

компьютерные игры, электронные обучающие и контролирующие системы и пр.

Поставщики – информационные службы учреждений образования, Министерств, библиотеки, издательства, книготорговые организации, образовательные стартапы и т. п.

5-й сектор – обеспечивающие информационные системы и средства – состоит из следующих частей:

а) программных продуктов – программных комплексов с разной ориентацией – от профессионала до неопытного пользователя: системного программного обеспечения, программ общей ориентации, прикладного программного обеспечения по реализации функций в конкретной области, по решению задач типовыми математическими методами и др.;

б) технических средств – компьютеров, телекоммуникационного оборудования, оргтехники, сопутствующих материалов и комплектующих;

в) разработки и сопровождения информационных систем и технологий – обследования организации в целях выявления информационных потоков, разработки концептуальных информационных моделей, разработки структуры программного комплекса, создания и сопровождения баз данных;

г) консультирования по различным аспектам информационной индустрии – какую приобретать информационную технику, какое программное обеспечение необходимо для реализации профессиональной деятельности, нужна ли информационная система и какая, на базе какой информационной технологии лучше организовать свою деятельность и т. д.;

д) подготовки источников информации – создания баз данных по заданной теме, области, явлению и т. п.

В каждом секторе может быть организован любой вид доступа:

– непосредственный к хранилищу информации на бумажных и электронных носителях;

– дистанционный к удаленным или находящимся в данном помещении компьютерным базам данных.

Рынок информационных продуктов и услуг можно сегментировать по различным направлениям, выделяя дополнительно сектор управленческой информации, сектор электронных сделок и коммуникаций, сектор телекоммуникаций и т. п. В каждом секторе действуют специализированные или универсальные информационные службы и центры, обеспечивая надежность поставки информации, деятельность информационных и коммуникативных систем. Библиотека является важнейшим элементом

системы информационно-документных коммуникаций, функционируя как информационный центр в самых разных сферах: деловом и управленческом секторе, секторе научно-профессиональной и потребительской информации, образовательной и социокультурной сфере и др.

Библиотека как социальный институт появилась в результате насущной потребности: общество нуждалось в определенных структурах для аккумуляции и распространения знаний. Ю.М. Лотман дал определение человеческой культуры как совокупности всей ненаследственной информации, способов ее организации и хранения (информационный подход к культуре). В этом контексте библиотека – это важнейший элемент функционирования культуры, причем не только документированных ее форм. Цели и характер деятельности библиотек определяются состоянием современной инфосреды и общества в целом.

Лекция 5. Открытые данные как современный этап развития инфосреды

Во всем мире создается огромное количество программ и проектов, связанных со сбором, сохранением и распространением информации. На данном этапе для нас важно успеть за появляющимися знаниями, собрать их воедино, систематически их упорядочить и обеспечить к ним максимально простой, но законный доступ – найти баланс между правами авторов информации и ее потребителей. Всего этого можно достичь посредством универсальной идеи – идеи открытых данных (ОД).

Как сказал Петер Уэлс из Open data Institute в Британии: «Данные – это такая же инфраструктура нашего общества, как, например, транспорт и дороги. А значит, чем лучше данные работают, тем более комфортно, безопасно и радостно нам живется». Основатель Open data Institute Тим Бернерс-Ли, он же человек, который изобрел web, считает открытые данные следующим этапом развития интернета.

Сегодня данные о госбюджете, результаты научных исследований и даже данные о качестве воды нельзя хранить и распространять как раньше. Их нужно открывать, делая доступными максимальному числу людей.

Эксперт сообщества «Открытые данные. Беларусь» Алина Радачинская выделяет следующих основных поставщиков ОД. Прежде всего, это государство: считается, что раз работа по сбору, обработке и хранению данных оплачивается из налогов, граждане не должны платить дважды и имеют право бесплатного использования данных.

Кроме того, ОД может поставлять бизнес: как пример можно привести инициативу open banking, в рамках которой банки делают открытыми часть своих неконфиденциальных данных и таким образом повышают доверие к себе.

Научные институты и исследователи также могут открывать свои данные. Есть отдельное явление – движение за открытую науку, целью которого является более широкое распространение знаний во имя прогресса.

Наконец, важным источником ОД являются сообщества, которые организуют инициативы по открытию данных в области культуры и образования, пешеходной инфраструктуры, картографических данных, экологии и климата и др. Прекрасным примером здесь является проект OpenStreetMap. Он создан сообществом картографов, которые добавляют и поддерживают данные о дорогах, тропах, кафе, вокзалах по всему миру. Второй пример – Maps.me — бесплатное приложение для мобильных

устройств, которое работает на основе OpenStreetMap. Приложение было создано белорусским стартапом в 2011 году и полюбилось миллионам пользователей по всему миру. На примере Maps.me можно хорошо проиллюстрировать, что по большому счету нет существенной разницы между пользователем и поставщиком ОД. Если вы приезжаете в новый город и ищете в сервисе Maps.me свой отель, вы пользуетесь открытыми данными. Если вы через тот же сервис добавляете понравившийся ресторан на карту, вы поставщик открытых данных.

Существует несколько подходов к определению ОД, но большинство специалистов сходятся в том, что это:

- бесплатные, свободные в распространении и использовании машиночитаемые данные;

- общественно полезные, изначально предназначенные для публикации (т. е. они не являются персональными данными, государственными или коммерческими секретами);

- их можно многократно использовать (собирать, обрабатывать, анализировать, интегрировать в собственные информационные ресурсы) с применением различных программных решений.

Важнейшим признаком ОД является машиночитаемый формат – техническая характеристика, которая говорит о том, что данные могут быть прочитаны машинами, т. е. программными средствами. В качестве примеров таких форматов можно привести JSON или CSV. Немашиночитаемыми являются док-файлы, которые мы создаем, работая в программе Microsoft Word. Но самым быстрым и удобным способом работы с данными является API – Application programming interface – структурная часть сайта, позволяющая работать с его данными напрямую. Какие конкретно данные делать открытыми, каждая страна решает самостоятельно. В одних странах это прописано на законодательном уровне, есть соответствующий закон (например, Россия). В других странах это не регулируется. Примерами обязательно публикуемых ОД могут быть данные о государственном бюджете и расходах, об образовании, медицине, транспортные данные и т. д.

Для открытых данных, как и для других, очень важен контекст – кто их собрал, по какой методологии, обновляются ли они и как часто. Все это называется метаданными и обязательно при публикации. Метаданные – это информация, описывающая различные характеристики данных: источник, дата публикации, формат датасета, его авторы и т. п.

Для того чтобы хранить и распространять ОД, используются специальные порталы ОД. Они могут принадлежать конкретным городам,

странам и даже континентам, а также международным организациям, исследовательским центрам, государственным и негосударственным организациям. В качестве примеров таких цифровых инициатив на уровне городов можно назвать Портал открытых данных Барселоны или правительства Москвы.



Рисунок 1 – Портал открытых данных Барселоны

Порталы-флагманы, принадлежащие странам, – Великобритания, США и Канада. Есть и портал ОД Беларуси. Как и во многих других случаях, он создан и полностью поддерживается волонтерами.

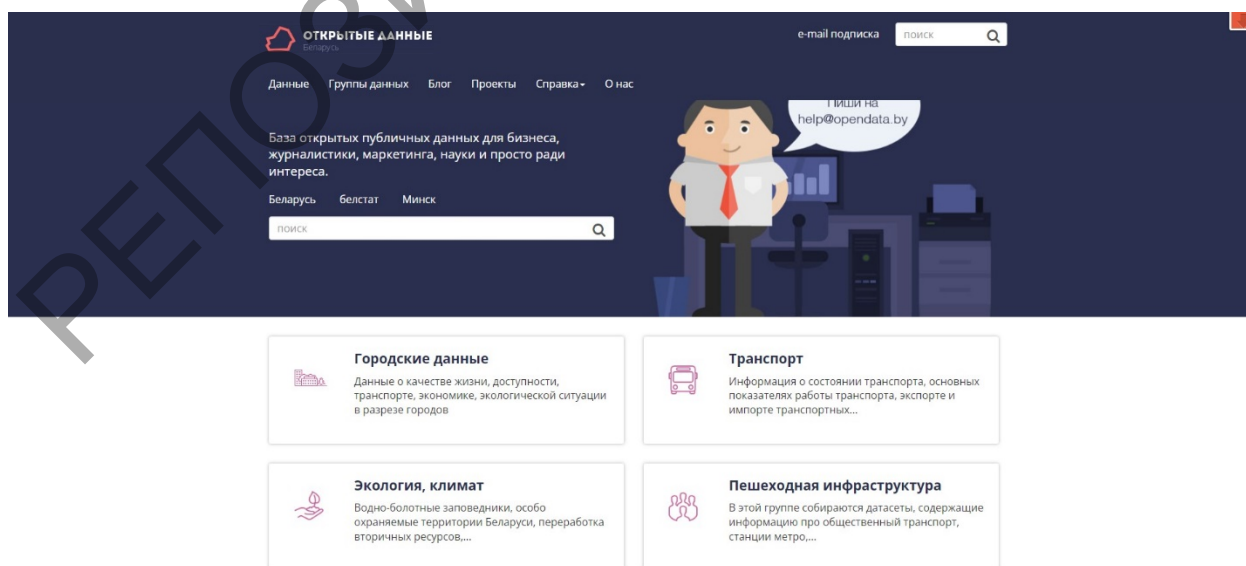


Рисунок 2 – Портал открытых данных Беларуси

Могут существовать порталы ОД целых континентов, например, Европейский портал открытых данных или openAFRICA, который стремится стать крупнейшим независимым хранилищем открытых данных на африканском континенте. Отдельные организации могут публиковать свои данные на специальных разделах сайта, как это делает NASA (NASA Open Data Portal).

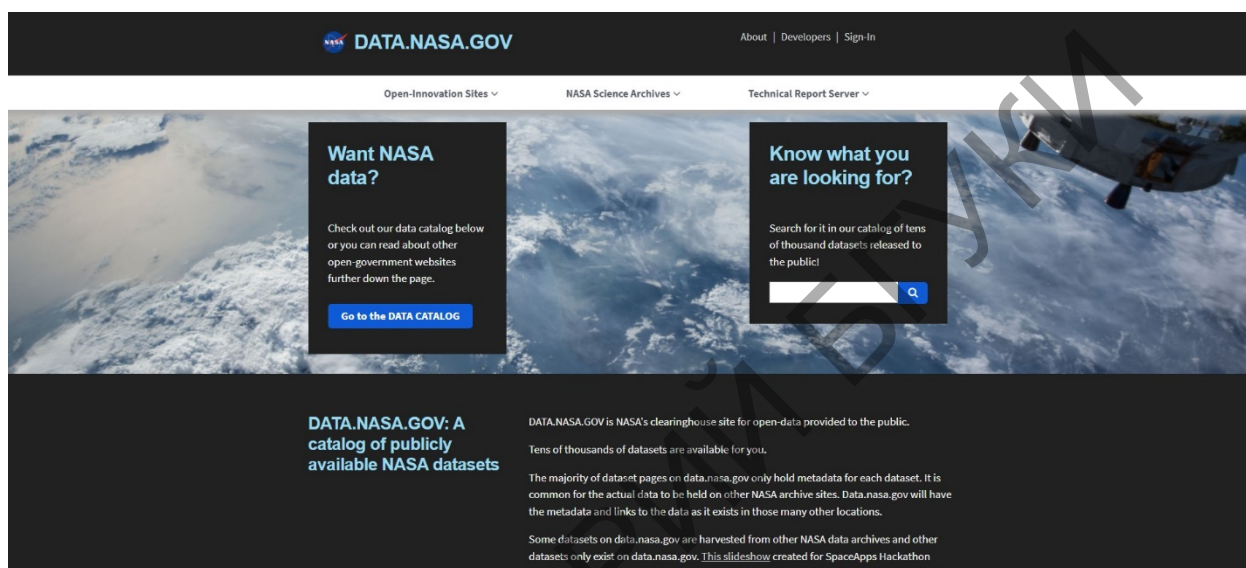


Рисунок 3 – Портал открытых данных NASA

Международные организации часто открывают свои данные: порталы открытых данных есть у Всемирного банка, Организации экономического сотрудничества и развития, Всемирной организации здравоохранения и др.

Существуют порталы ОД для ученых и специалистов в определенной области, например, самый известный DrivenData – портал для дата-ученых. Свои порталы ОД есть у медиков, биологов, геологов, экономистов, филологов, специалистов по машинному обучению и других.

Всего по всему миру существует свыше 2600 крупных порталов ОД. И это только порталы, не считая репозиторий и объединенных наборов данных.

Приступая к обзору платформ распространения данных, прежде всего, нужно перечислить всемирно известный SKAN – программное обеспечение, позволяющее организовать мини-портал ОД. SKAN – это система управления данными с открытым исходным кодом для работы концентраторов данных и порталов данных. SKAN упрощает публикацию и совместное использование данных. В настоящий момент в мире более 3

тысяч сикановских порталов и мини-порталов открытых данных. При развертывании этой оболочки в своей организации, у вас открывается специальный программный интерфейс, и вы автоматически включаетесь в аннотированную мировую систему порталов. Таким образом, SKAN – это готовый фреймворк по организации открытых данных, чтобы они стали обозримыми в мировом масштабе. Существует проект DataHub по поиску наборов данных в сикановских порталах.

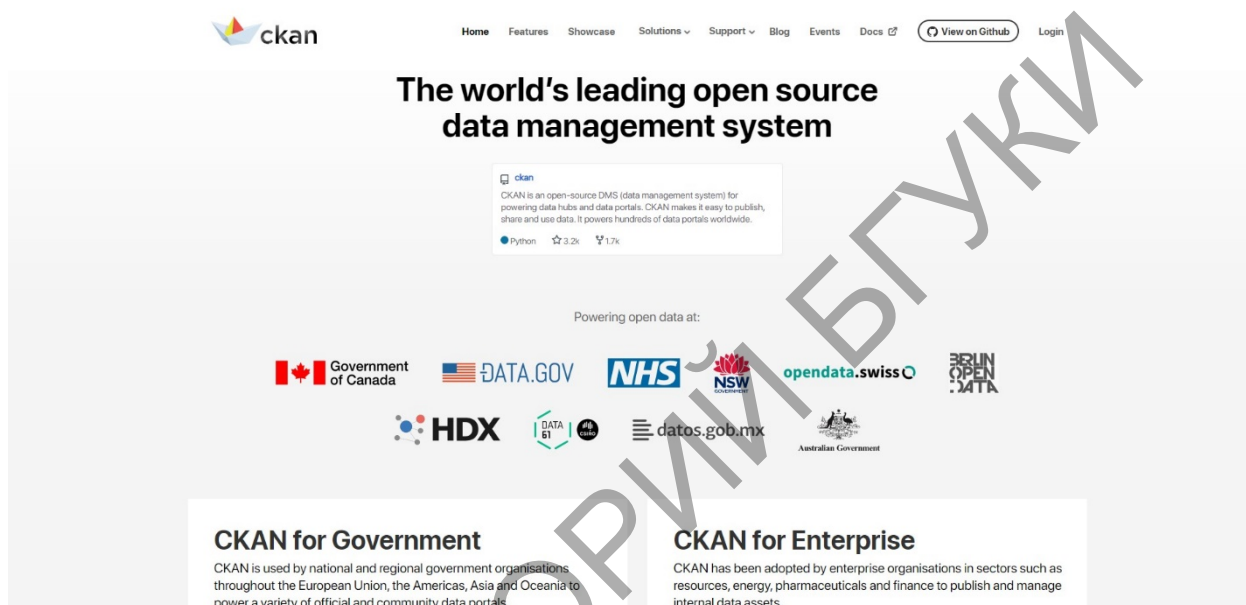


Рисунок 4 – Платформа данных с открытым исходным кодом SKAN

Dataverse – открытое веб-приложение для использования, сохранения, цитирования, скачивания и анализа научных данных. Это прекрасная оболочка для университетских открытых данных. В 2019 году Dataverse выиграла премию Duke's Choice Award в области университетского и высшего образования. Репозитории Dataverse установлены в университетах и организациях по всему миру (например, в знаменитом Австрийском архиве данных по социальным наукам, университетах Нидерландов, Норвегии, Совете университетских библиотек Онтарио, Австралийском архиве данных и так далее), равно как и DSpace – очень распространенный программный комплекс, используемый для хранения научных данных. DSpace использует МИТ (Массачусетский технологический институт), Всемирный банк, ВОЗ, Кембриджский университет, Имперский колледж в Лондоне, а также абсолютное большинство университетских репозиториев – открытых архивов Беларуси и России.

Идея открытых данных становится настолько популярной, что в последние годы ими начинают заниматься транснациональные корпорации. Например, Google реализует несколько таких проектов: Dataset Search, YouTube-8M Segments Dataset, Google AudioSet, Google: Open Image. Масштабные проекты в области открытых данных есть и у других транснациональных гигантов, таких как Amazon, Microsoft и др.

Основной проблемой открытых данных является находимость, их не видно, если не включить их в большие коллекции данных, которые известны всем. Особенно остро эта проблема стоит для научных данных. Открывая данные, ученые и научные центры предоставляют доступ к исследованиям и, таким образом, увеличивают их влияние, делая исследования более продуктивными. С этой целью создаются репозитории открытых научных данных – хранилища открытых данных, созданные крупными издательствами, научными сообществами, институтами для того, чтобы:

- повысить безопасность данных;
- обеспечить глобальную обозримость данных и эффективный обмен данными;
- проводить анализ данных при сотрудничестве с другими исследователями;
- оптимизировать процессы проверки и подтверждения результатов исследования;
- формировать новые научные коллективы и объединять ранее разрозненные тематики.

Репозитории одновременно являются и хранилищами, и платформами распространения данных, которые обеспечивают их находимость.

Если говорить о мировых открытых репозиториях исследовательских данных, то прежде всего стоит упомянуть Zenodo – это универсальный репозиторий с открытым доступом, управляемый CERN. Zenodo позволяет исследователям размещать наборы данных, программное обеспечение, отчеты и любые другие цифровые ресурсы, связанные с научными исследованиями. Для каждого датасета создается постоянный идентификатор цифрового объекта (DOI), что позволяет легко цитировать хранимые элементы. Для ученых важно, что эта платформа без ограничений на размер персональной области данных и очень удобная для поиска информации.

Figshare – это еще один глобальный научный онлайн-репозиторий, где ученые могут сохранять и обмениваться результатами своих исследований, включая рисунки, наборы данных, изображения и видео. Для открытых данных действует принцип бесплатности загрузки. Но при загрузке данных

есть ограничение в 20 ГБ. Пользователи могут загружать файлы в любом формате, им автоматически присваиваются DOI.

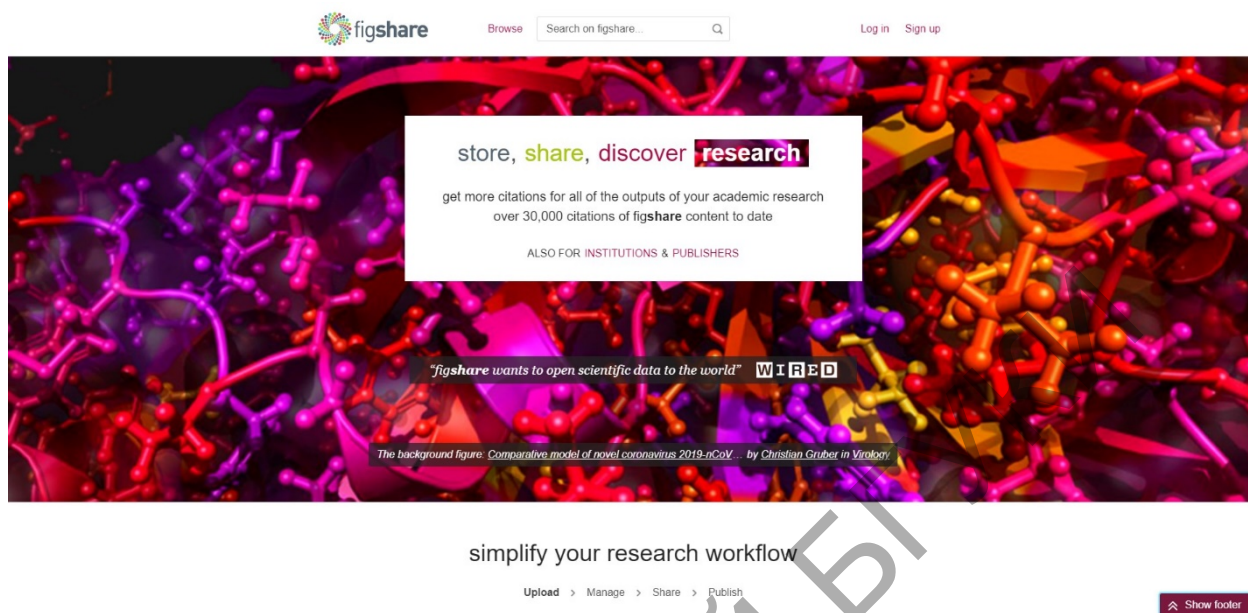
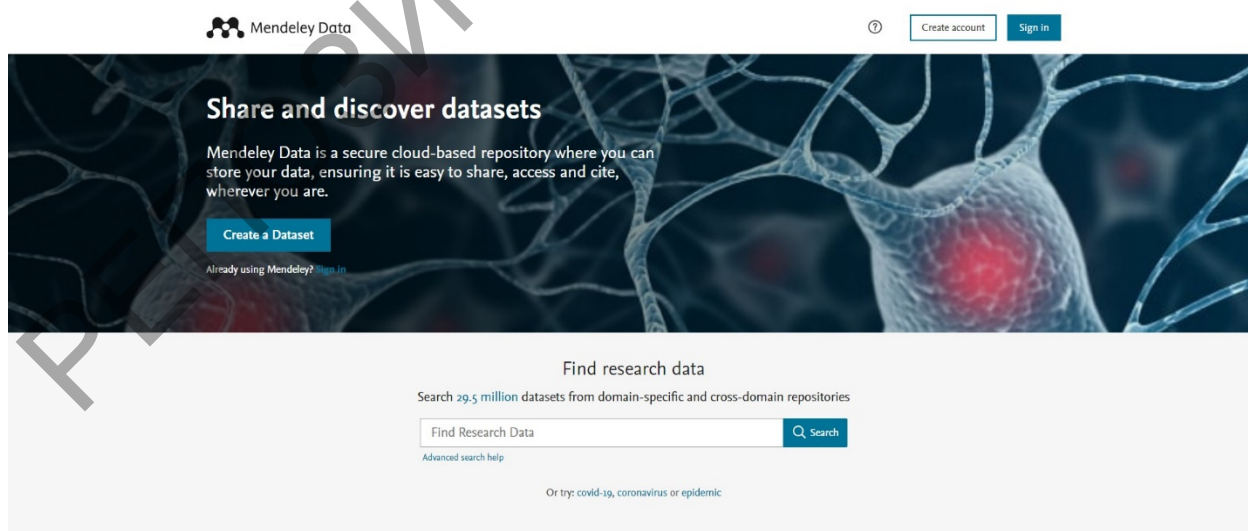


Рисунок 5 – Глобальный открытый научный онлайн-репозиторий Figshare

Mendeley Data – это открытый репозиторий исследовательских данных, где исследователи могут хранить и делиться своими датасетами. Наборы данных могут передаваться в частном порядке другим лицам, а также публиковаться для того, чтобы поделиться с научным обществом.



Open research data repositories in our index

Рисунок 6 – Открытый научный репозиторий Mendeley Data

Harvard Dataverse – это бесплатное хранилище данных, открытое для всех исследователей из любой области, как внутри, так и за пределами сообщества Гарварда, где пользователь может делиться, архивировать, цитировать, получать доступ и изучать данные разных исследований. Данным также автоматически присваивается DOI.

OSF – это еще одна бесплатная открытая платформа для поддержки научных исследований. OSF встраивается в повседневный рабочий процесс ученых, помогая документировать и архивировать планы исследований, материалы и данные. Платформа OSF облегчает обмен научными данными внутри лаборатории или между лабораториями, способствуя прозрачности исследований и обеспечивая структуру сети, которая детализирует и учитывает индивидуальный вклад по всем аспектам исследовательского процесса.

Можно продолжать перечисление как универсальных репозиториев, так и отраслевых, в которых хранятся открытые данные в определенных отраслях знаний – биомедицина, физмат, информатика и т. п. Отдельно выделяют институциональные репозитории – архивы открытого доступа к данным исследований, проводимых в научном учреждении или в университете. Создают и поддерживают такие репозитории обычно университетские и другие академические библиотеки. Именно библиотеки обеспечивают описание, систематизацию данных, поддержку современных форматов метаданных для интеграции с мировыми агрегаторами открытых данных.

Ведущие университеты Беларуси с целью обеспечения глобальной обозримости научно-образовательных работ университета и предоставления свободного доступа к ним создали развивают репозитории с уникальными коллекциями, включающими научные статьи, авторефераты диссертаций, материалы конференций, сборники научных работ, учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, практикумы, тесты, контрольные задания и множество других материалов.

Репозиторий Белорусского государственного университета культуры и искусств – это электронный архив научных, образовательных, нормативных и иных документов, которые изданы в БГУКИ или созданы его сотрудниками. В настоящий момент репозиторий БГУКИ включает более 19 тысяч документов в свободном доступе.

Не все знают, что библиотеки являются пионерами в области открытого доступа и реформирования научных коммуникаций. Идея предоставления бесплатного и оперативного доступа к научным

публикациям зародилась независимо в двух сообществах – научном и библиотечном. Систему открытого доступа предложили не библиотекари, но они гораздо раньше, чем ученые, начали активное продвижение этой идеи. Ученые же стали реальными создателями технологии и системы открытого доступа и первыми применили ее для обмена информацией.

Главная цель библиотек – исправление дисбаланса в системе создания и использования научных публикаций; преодоление информационного разрыва между организациями, которые имеют доступ к рейтинговым научным журналам, и теми, кто не может себе этого позволить; расширение свободного доступа к научным знаниям.

Как следствие – сформировались новые модели научных коммуникаций, активно развиваемые библиотеками, научными организациями и сообществами по всему миру.

Есть два термина, относящихся к способам организации открытого доступа: «зеленый путь» и «золотой путь». «Зеленый путь» – это архивирование научных публикаций учеными на собственных или институциональных веб-сайтах. Архивирование не исключает публикации этих же статей в коммерческих журналах. «Золотой путь» – это публикация статей в электронных журналах открытого доступа. В настоящий момент библиотеки занимаются организацией как зеленого, так и золотого пути открытого доступа. В первом случае речь идет об организации и поддержке институциональных репозиториев.

Для пользователей открытые репозитории – это легальный инструмент бесплатного доступа к научной информации. Открытый репозиторий для авторов – эффективный инструмент научной коммуникации, продвижения научных статей в мировое информационное пространство и увеличения их цитирования и использования.

Современная инфраструктура открытых знаний включает также электронные библиотеки, порталы научных журналов, системы управления исследовательской информацией и другие агрегаторы и хранилища данных.

Существуют мировые рейтинги репозиториев открытых данных, которые позволяют оценить их качество и прирост. Один из самых известных – Вебометрикс. repositories.webometrics.info.

Кроме того, необходимо перечислить Реестр репозиториев открытого доступа (ROAR) и Каталог репозиториев открытого доступа (OpenDOAR). Цель таких агрегаторов – содействие развитию открытого доступа путем предоставления своевременной информации о росте и состоянии репозиториев по всему миру.

В России основной организацией, поддерживающей открытый доступ к научным публикациям, является НЭИКОН. Это Национальный консорциум российских библиотек, объединяющий более тысячи организаций по всей России. НЭИКОН реализует прекрасный проект НОРА – Национальный агрегатор открытых репозиториев – единое пространство для сбора информации о результатах исследований и предоставления доступа к материалам, опубликованным в открытом доступе. В принципе НОРА является агрегатором репозиториев не только на территории РФ, но и пространства СНГ, таким образом, увеличивая доступ к исследованиям и их научное влияние.

Кроме развития репозиториев открытого доступа, библиотеки занимаются обеспечением комплексной инфраструктуры научных знаний для своих пользователей. Цель библиотек – обеспечить доступ к качественному научному контенту и включить результаты исследований ученых в системы международного обмена научной информацией.

В этой области они:

- Создают и развивают репозитории ОД, электронные библиотеки, коллекции, архивы;
- Включаются в глобальные и национальные инициативы в области ОД;
- Отслеживают появление новых качественных ресурсов ОД на уровне отдельных изданий (журналов, книг) и на уровне сводных ресурсов (порталов, баз данных, репозиториев, коллекций), включают их в свои системы информирования (базы данных, тематические коллекции и другие сервисы);
- Оказывают помощь своим организациям и ученым по включению в системы открытой науки, размещению и аннотированию открытых данных, использованию поисковых систем открытого доступа, систем управления исследовательской информацией и др.

Для поиска открытых данных библиотеки используют специализированные ресурсы и поисковые сервисы, индексирующие большое количество ресурсов открытого доступа. А при поиске на уровне коллекций – используются отраслевые и тематические платформы открытого доступа.

Поскольку в области ОД остается много проблем – с находимостью, качеством, организацией, возможностью совместного использования – научные сообщества, организации пытаются решить их. Принципы FAIR – это набор руководящих принципов, позволяющих сделать данные

доступными для поиска, совместимости и повторного использования. Другими словами, это современные принципы публикации ОД. Впервые они были определены в 2016 г. в статье журнала Scientific Data консорциумом ученых и организаций. Что это за принципы?

Findable – возможность обнаружения. Материалы должны снабжаться довольно обширными метаданными и уникальным постоянным идентификатором.

Accessible – доступность. Метаданные и сами данные понятны машинам и людям. Данные хранятся в надежном репозитории.

Interoperable – совместимость, интероперабельность. Способность к взаимодействию различных наборов данных. Метаданные используют формальный, доступный, общий и широко применимый язык представления знаний.

Reusable – многократное использование. Данные и коллекции должны быть подробно описаны, обеспечивать точную информацию о происхождении и иметь четкую лицензию на использование.

Библиотеки имеют давние традиции описания ресурсов, предоставления доступа к ним и создания коллекций, а также поддержки долгосрочного управления цифровыми ресурсами. Поскольку принципы FAIR служат для управления научными данными, библиотеки могут использовать их в качестве основы для поддержки и расширения сервисов исследовательских данных.

Международные научные организации, исследовательские институты, издатели значительно повысили требования к управлению данными научных исследований и предоставлению их в системах открытой науки. В этой связи Ассоциация Европейских научных библиотек предлагает библиотекам, опираясь на свои знания и опыт, сделать следующие шаги по имплементации (внедрению) принципов публикации данных FAIR:

- Поощрять исследователей размещать данные в открытых архивах, отвечающих принципам FAIR;
- Оценить методы сбора данных и управления данными в своем учреждении на предмет соответствия принципам FAIR;
- Обучить предметных библиотекарей дисциплинарным метаданным, словарям и инструментам, позволяющим публиковать ОД по принципам FAIR;
- Искать возможности для сбора, обработки и сохранения данных отдельных исследователей и исследовательских групп по принципам FAIR;

- Включить принципы FAIR в свои планы управления данными и политики цифрового хранения;

- Продвигать принципы FAIR среди научных исследователей и IT-специалистов.

Таким образом, на научных библиотеках лежит важнейшая миссия по обеспечению принципов открытой науки, изменению информационной инфраструктуры и включению своих организаций и пользователей в современные системы информационного обмена.

Итак, основной смысл концепции открытых данных – сделать все возможное, чтобы данные использовались как можно активнее и наибольшим количеством людей. Открытие данных имеет выраженный экономический, социальный и политический эффект. Как ресурс, доступный для всех, они повышают качество образования, науки, бизнеса, особенно, малого и стартапов. Но важно понять, что будет использоваться и кем? Какие практики и стандарты будут работать, а какие нет, как ускорить эффект от открытия данных?

Поиском ответов на эти вопросы занимается сразу несколько международных организаций и инициатив. Самая крупная из них – уже упомянутый Open Data Institute в Великобритании. Спектр его деятельности широк – от исследования спроса и эффектов открытия данных до создания обучающих курсов. Они же собирают в сеть организации, которые используют открытые данные для своего бизнеса.

Уже упомянутый European Data Portal занимается как публикацией открытых данных, так и проводит исследование open data maturity, в котором анализирует развитие инфраструктуры открытых данных в странах Европы.

Ситуацию в мире фиксируют два основных индекса – Open Data Barometer и The Global Open Data Index.

Так, Open Data Barometer оценивает инфраструктуру открытых данных по трем основным показателям: готовность, реализация, эффект. Что понимается под готовностью: наличие законодательства, активные действия государства по вовлечению граждан в использование ОД, наличие обратной связи, соблюдение прав человека и уровень развития бизнеса. Оценивая реализацию, эксперты обращают внимание на доступность данных в ключевых сферах, таких как государственный бюджет, расходы государства, медицина, образование, транспорт, геоданные и многие другие. Исследуется, собирает ли государство эти данные в принципе, являются ли они бесплатными, имеют ли машиночитаемый формат, лицензию открытых

данных, как часто обновляются и т. д. Эффекты открытых данных измеряются в трех сферах – экономическая, социальная и политическая.

В 2015 г. был разработан документ под названием Международная Хартия открытых данных. Его целью является сбор лучших практик, стандартов и подходов в области ОД. В работе над ним приняли участие 48 организаций. Хартия утверждает 6 базовых принципов для государственных данных: открытость по умолчанию, актуальность, полнота, доступность, удобство в использовании, сопоставимость и совместимость. Последний критерий говорит о форматах публикации данных. Еще два принципа – данные должны использоваться для эффективного государственного управления и вовлечения граждан в принятие решений.

Работа над Хартией ведется в нескольких рабочих группах и происходит до сих пор. Это живой документ, который своевременно изменяется, исходя из новых тенденций и подходов.

Внедрение стандартов ОД – трудоемкая задача, и часто весь процесс сбора государственных данных на это не рассчитан.

В Беларуси большая часть государственных данных хранится в немашиночитаемых форматах. Чтобы эту ситуацию изменить, нужно перевернуть весь процесс сбора данных. Требуется также обучить персонал или нанять новых людей. Для того чтобы обеспечить качество и регулярность обновления данных, процесс их сбора и публикации должен быть максимально автоматизирован. Но, как показывает последнее исследование Open Data Barometer, эта задача не решена еще в большинстве стран мира.

ОД – сфера, которая находится в развитии. Стандарты, законодательные нормы, лучшие практики – все еще разрабатывается. Исследования показывают, что страны могут делать скачки в развитии инфраструктуры ОД, а потом замедляться. Никто еще не создал идеальной схемы, и вряд ли это возможно. ОД как идея предполагает постоянный обмен информацией, взаимодействие между теми, кто владеет данными, и теми, кто ими пользуется. На библиотеках, которые обеспечивают максимально комфортное взаимодействие людей, информации и технологий, лежит серьезная ответственность в сфере обеспечения открытости и доступности качественных данных.

Лекция 6. Общий концепт и дизайн зданий современных библиотек

Библиотечно-информационная деятельность постоянно развивается: появляются новые технологии, направления деятельности, разрабатываются современные виды информационных ресурсов и услуг. Все больше внимания уделяется внешнему виду (дизайну зданий) библиотек и созданию комфортного для посетителей внутреннего пространства.

Современная библиотека как многофункциональное предприятие представляет собой информационный, общественный, образовательный и культурный центр. Для того чтобы она имела свой неповторимый, отличный от других, образ, необходимо решить ряд проблем, связанных с созданием ее имиджа. Одним из ведущих его элементов является библиотечный дизайн. От того, насколько талантливо и профессионально будут применяться элементы дизайна, будет зависеть желание читателей посетить библиотеку, возрастет ее престиж.

За последние годы наметился новый подход к проектированию и дизайну библиотечных зданий. Над обликом библиотек работают лучшие дизайнеры. Для Беларуси это новшество: крупные библиотеки масштаба Национальной имеют опыт сотрудничества с дизайнерами, но большинство публичных располагаются в типовых зданиях. Между тем, во всем мире при строительстве зданий библиотек используются нестандартные решения в дизайне.

Национальная библиотека Беларуси является крупнейшим информационным и культурным центром страны. По замыслу архитекторов, здание библиотеки представляет собой сверкающий алмаз, размещенный на стилобате (т. е. на первых трех этажах здания). От основания книгохранилища лучами расходятся все основные производственные зоны и зоны обслуживания – читальные залы, конференц-залы, музеи, выставочные и служебные помещения, релакс-зоны. Наверху, на высоте 72 метров, устроена обзорная площадка, откуда посетители могут любоваться видами Минска и окрестностей. Проект здания включал в себя следующие характеристики: климатические установки для поддержания необходимых условий хранения фондов, работы персонала и пользователей; систему автоматической транспортировки документов (телелифты); систему видеонаблюдения, кондиционирования, отопления, освещения, пожаротушения и т. п.

Очертания фондохранилища приближены к шару – наиболее компактной форме, что обеспечивает оптимальную емкость и оперативность

доставки документов. Его диаметр составляет 60 м. Расположение хранилища на определенной высоте является оптимальным с климатической точки зрения, т.к. высотное хранение документов имеет определенные преимущества по сравнению с подземным. Коридоры, размещенные по его периметру, создают двойную прослойку между документами и внешней средой (принцип термоса). Это позволяет даже при большом солнечном обогреве или низких температурах поддерживать внутри помещения требуемую температуру. С теплотехнической точки зрения на отопление и кондиционирование помещения понадобится минимум энергии.

Особое внимание уделено условиям работы и отдыха посетителей и персонала. В здании размещены релакс-зоны, кафе, парикмахерская, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерным залом и сауной.



Рисунок 7 – Национальная библиотека Беларуси

В трактовке Итало Роты – итальянского дизайнера, спроектировавшего библиотеку для Сан-Систо в окрестностях Перуджи, библиотека – это особое место для радостного времяпрепровождения, где приятное органично сочетается с полезным. Эта библиотека имеет форму большого диска, то есть

летающей тарелки, объекта внеземного происхождения, но симпатичного и изящного, без тени агрессии. В природном пейзаже Перуджи это новый нестандартный объект, чем он и интересен. Форма библиотеки, использование цвета, ее прозрачность в течение дневного времени, и световой поток, который она испускает ночью, создают новый пейзаж. Все экраны и перегородки прозрачны, они открывают виды города. Из этого рождается символическая связь литературы и повседневности, так как, поднимая глаза от книги, читатель может наблюдать свой дом и округу: литература становится частью современного города и его ритма.



Рисунок 8 – Библиотека в Сан-Систо, Италия

Приходя ночью, будучи привлеченным испускающим свет диском, читатель оказывается у входа, спроектированного как набор светящихся страниц из избранных книг. Этот набор светящихся страниц время от времени меняется. Такой образ печатной страницы, превращенной в горящий экран, колеблется между книгой, видео и компьютерным экраном, одновременно символизируя и различные аспекты библиотеки в Сан-Систо и различные состояния современной литературы.

Диск поднимается над подземной частью здания, где находится небольшая сцена, офисы, компьютерные места с доступом в Интернет и

библиотека периодических изданий и газет. Интерьеры приятно неофициальны и смягчены. Они тихи благодаря особому вниманию, уделенному звукоизоляции. Освещение тоже хорошо продумано. Своеобразную удобную, приятную, оптимистичную и при этом вполне деловую и демократичную окружающую среду создают: люминесцентный свет, смешение естественного и искусственного освещения, использование светлых покрытий, розовое прозрачное стекло, цветная мебель.

Сознательно задействованы все средства, чтобы привлечь внимание и интерес всех окрестных жителей. Каждый ощущает себя как бы приглашенным в библиотеку, где он может читать, посещать мероприятия и чувствовать себя при этом как дома.

Современная Александрийская библиотека находится в центре Александрии – в бухте, на великолепном месте Восточной гавани – с видом на море и южную сторону комплекса Александрийского университета. Считается, что она построена на месте Александрийской библиотеки, разрушенной в древности. Идея восстановления Александрийской библиотеки принадлежит группе профессоров Александрийского университета. В архитектурном конкурсе на проект библиотеки победило норвежское архитектурное бюро Snohetta и австрийский архитектор Кристоф Капелле. Для строительства был создан консорциум во главе с Snohetta, английскими и итальянскими строительными компаниями. Финансировали проект буквально всем миром: больше всех вложили ЮНЕСКО, правительство Египта, Ирака, Саудовской Аравии, Объединенных Арабских Эмиратов. Строительные работы продолжались 7 лет. Новая Александрийская библиотека была открыта в 2002 году. Архитектура библиотеки поразительна: из воды поднимается 7-этажное здание, которое олицетворяет солнечный диск – божество, которому всегда поклонялись в Египте. Три этажа находится сверху и четыре под землей. Оно расположено так, что находится прямо напротив восходящего из-за Средиземного моря солнца. По замыслу архитектора, здание должно символизировать восход Солнца знаний.

Библиотека имени Т. Гейзеля – главное здание Калифорнийского университета в Сан-Диего. Она названа именем американского детского писателя и мультипликатора Теодора Сьюза Гейзеля и его жены Одри, которые долгое время финансово помогали библиотеке. Оригинальная конструкция здания разработана архитектором Уильямом Перейрой. Оно получилось в форме, напоминающей фонарь или раскидистое дерево. Внимание окружающих привлекается и оригинальным фасадом первого

этажа. Он украшен инсталляцией известного американского художника-концептуалиста Джона Балдессари. На инсталляции изображены студенты в полный рост над фундаментом из книг, карандашей и ручек. Впечатляют и входные двери, также установленные Балдессари. Сверху на дверях написано: «Читай. Пиши. Думай. Мечтай». Когда двери открываются, разноцветные стекла соединяются, что дает интересные цветовые эффекты. Из-за близкого к Голливуду расположения, библиотека не раз становилась ареной для съемок.



Рисунок 9 – Библиотека имени Т. Гейзеля в Калифорнийском университете, Сан-Диего, США

Впечатляет задание Королевской библиотеки Дании («Черный бриллиант»). Это современное сооружение в виде двух слегка наклонившихся вперед кубов из стекла и черного мрамора с застекленным белым внутренним двориком. Кубические структуры соединяют два застекленных воздушных перехода, а к старому зданию Королевской библиотеки (выдержанному в средневековом стиле), ведут три других воздушных перехода.

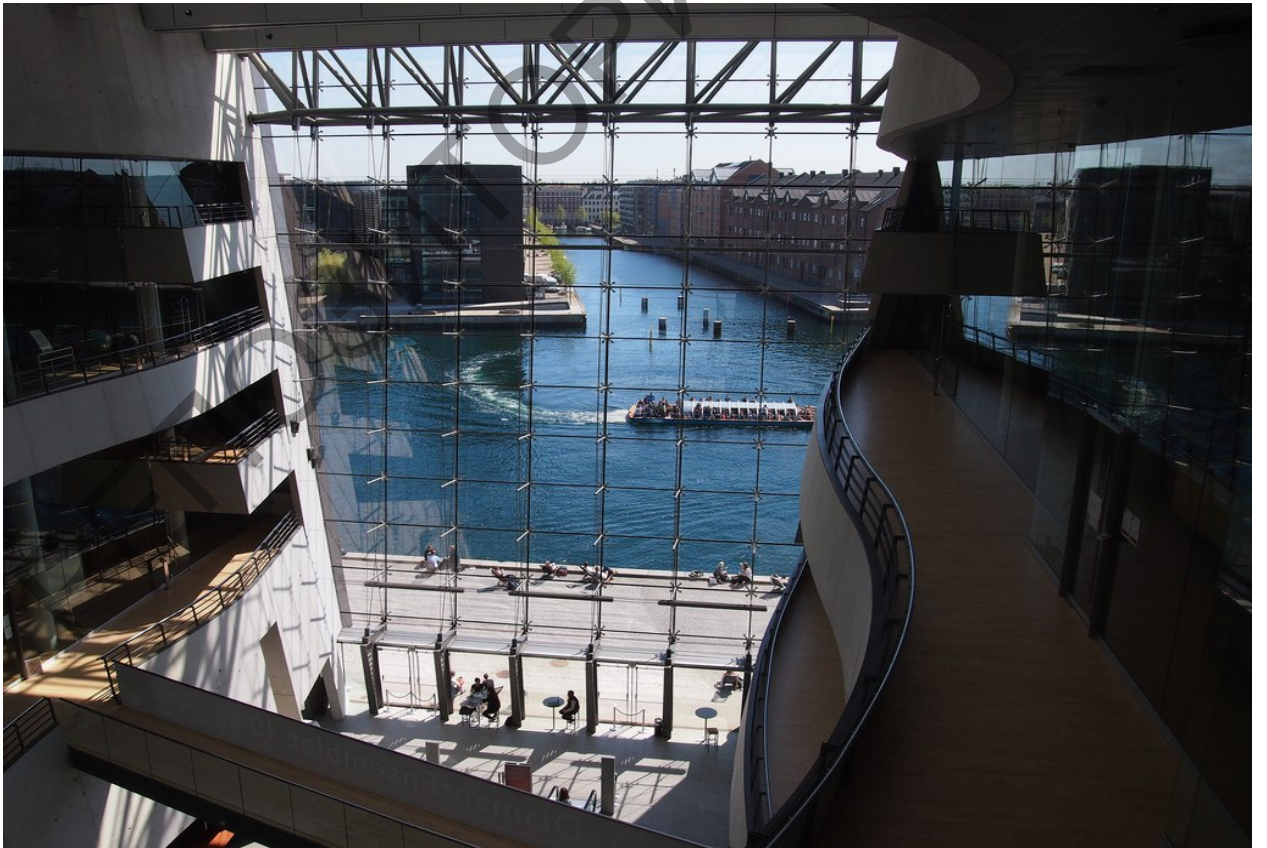


Рисунок 10 – Королевская библиотека Дании

В новом здании также размещаются концертный зал и Национальный музей фотографии, в котором хранятся 25 тысяч снимков с начала изобретения фотографии по сегодняшний день. Это замечательное сооружение, построенное в 1999 году, спроектировано известной датской архитектурной фирмой в составе трех архитекторов: Мортена Шмидта, Бьярне Хаммера и Джона Лассена. Перед зданием Королевской библиотеки разбит чудесный сад, справа стоит памятник философу Серену Кьеркегору работы скульптора Луиса Хасселрииса.

Заслуживает внимания Библиотека-парк Санто-Доминго, или Испанская библиотека г. Медельин (Колумбия). Библиотека-парк открылась в 2007 году. Создана она в рамках обновления города Медельин, имевшего когда-то дурную репутацию столицы наркобизнеса в Латинской Америке. Автор проекта, колумбийский архитектор Джанкарло Маццанти, соорудил ее в одном из бедных районов города. Расположена она на вершине высокого холма, к которому ведет двухкилометровая канатная дорога и открывается великолепный вид на город. «Испанской» библиотеку называют потому, что часть средств на ее строительство выделена Испанией, и открывал ее король Хуан Карлос.



Рисунок 11 – Библиотека-парк Санто-Доминго, Колумбия

Библиотека представляет собой комплекс из трех зданий, размещенных на единой платформе, общей площадью около тысячи квадратных метров. Они выглядят как огромные скалы, похожие на ритуальные сооружения древности. Иллюзию скалы создают и расположенные по диагонали окна, похожие на вкрапления на поверхности камня. Они расположены так, чтобы давать как можно больше света. Это сделано для того, чтобы создать контраст между внешней гранитной твердостью и внутренней легкостью и воздушностью здания. Конструкция видна в городе отовсюду и напоминает продолжения скал, утопающих в зелени.

Библиотека Делфтского технического университета построена в 1997 году. Проект этой необычной библиотеки разработало известное нидерландское архитектурное бюро Месапоо. Библиотека находится за внутренним двором университета и представляет собой коническое сооружение, возвышающееся над холмом. Оно поднимается от земли с одной стороны, так что можно подняться на само здание.



Рисунок 12 – Библиотека Делфтского технического университета, Нидерланды

Здание увенчано стальным конусом, что придает ему уникальную форму. Противоположная двору стена полностью состоит из стекла. Поразительна крыша здания, покрытая газоном и служащая изолятором: она

противодействует чрезмерным колебаниям температуры, поглощает дождевую воду и остается при этом отличным местом, чтобы просто отдохнуть и позагорать на солнце.

Публичная библиотека г. Канзас-Сити (США) основана в 1873 году и является одной из крупнейших в этом регионе. На протяжении всего времени, до самого 1999 года, библиотека не раз переезжала. А в 1999 году она переехала в бывшее здание Первого национального банка, расположенное в центре города. Это столетнее здание – настоящий шедевр архитектурного мастерства со своими мраморными колоннами, бронзовыми дверями и богато украшенное лепниной. Но все оно требовало реконструкции. Строительство этого проекта в Канзасе стало одним из самых значимых явлений на пути становления из провинциального городка в процветающий мегаполис.



Рисунок 13 – Публичная библиотека г. Канзас-Сити, США

Преображенная библиотека открыла свои двери в 2004 году. Одна из ярких особенностей здания – южный фасад крытой автостоянки, прозванный «Общественной книжной полкой». Он представляет собой ряд корешков огромных книг размером почти 8 на 3 метра каждый, изготовленных из прочного термопластика. Читателям Канзаса было предложено самим выбирать книги для «книжной полки». Среди любимых в Канзасе книжек

можно увидеть такие известные произведения, как «Ловушка-22» Джозефа Хеллера, «Сто лет одиночества» Габриеля Гарсия Маркеса, «451 градус по Фаренгейту» Рея Бредбери, «Приключения Гекльберри Финна» Марка Твена, «Человек-невидимка» Герберта Уэллса, «Властелин колец» Джона Толкина, «Ромео и Джульетта» Уильяма Шекспира и другие. Уникальное здание занимает целый квартал.

В 2007 году в Бранденбургском техническом университете открылась необычная библиотека, точнее – информационный, коммуникационный и медиа-центр. Спроектировали библиотеку архитекторы из Швейцарии Жак Херцог и Пьер де Мерон. Горожане называют библиотеку «крепостью» или «замком», поскольку выглядит она очень внушительно, да еще и расположена на возвышенности.



Рисунок 14 – Библиотека Бранденбургского технического университета, Германия

Здание этой диковинной библиотеки своей формой напоминает простейшую амёбу. Внутри все очень красочно, а на семь этажей (еще два находятся под землей) ведет винтовая лестница, имеющая желто-красный цвет. Фасад здания выполнен из стекла и покрыт тысячами букв молочного цвета из различных алфавитов. Цвет их изменяется в зависимости от точки

наблюдения и погодных условий. Снаружи почти не видно, что происходит внутри, при этом изнутри открывается прекрасный вид на город.

Центральная библиотека Сиэтла, 11-этажное здание из стекла и стали, относится к числу выдающихся произведений деконструктивизма. История библиотеки началась более чем полтора столетия тому назад. На протяжении всех этих лет библиотека переезжала из одного здания в другое, пока не было принято решение начать сбор средств на большое, капитальное здание, которое к тому же, должно было стать выдающейся достопримечательностью Сиэтла. Библиотека открылась в 2004 году. Основные авторы проекта – Рем Кулхас и Джошуа Принс-Рэмус. Здание в центральной части города Сиэтла построено из стекла и стали и имеет 11 этажей общей высотой 56 метров. Его площадь – 34 тыс. кв. м, вместимость – 1,45 млн книг и других материалов. В течение первого года библиотеку посетило свыше двух миллионов человек. Библиотека имеет уникальный, поразительный внешний вид. Она состоит из нескольких самостоятельных «плавающих платформ», как бы заключенных в крупную стальную сетку. У половины стен здания стекла тройные – с алюминиевой сеткой, которая уменьшает жару, оставляя при этом яркий свет.



Рисунок 15 – Центральная библиотека Сиэтла, США

Лекция 7. Организация внутреннего пространства библиотеки. Интерьерные и технические решения

Современные библиотеки стремятся максимально увеличить степень комфортности для посетителей, правильно зонировать внутреннее пространство, и тем самым создать благоприятные условия для работы, отдыха, организации культурных и образовательных мероприятий, выставочной деятельности. Каждая библиотека имеет право на поиски оригинальных решений организации пространства и сервиса.

Новым подходом в оформлении интерьеров является использование ландшафтного дизайна: рабочие места располагаются в одном большом помещении, где наряду с традиционными стеклянными и передвижными перегородками применяются декоративные растения. Это создает дополнительную изоляцию рабочих мест. Как пример такого зонирования, можно привести зимний сад. Создав его в библиотеке, город получает уникальную возможность познакомиться с редкими домашними и экзотическими растениями. Зимний сад выполняет не только эстетические функции, но и улучшает микроклимат, очищает воздух, смягчает шум, снижает нервное напряжение, способствует хорошему настроению и создает неповторимый колорит, атмосферу спокойствия и уюта.



Рисунок 16 – Национальная библиотека Сингапура

Специалисты по библиотечному дизайну понимают и учитывают в своей работе то, насколько важно для человека ощущение непринужденности и комфорта. В современных библиотеках читатели и посетители культурных мероприятий могут свободно располагаться на комфортной мебели, подключать ноутбуки и мобильные телефоны к удобно расположенным розеткам, пить кофе на рабочем месте.

Новая модель библиотечного пространства предусматривает зоны для чтения, справочно-информационной службы, а также для релаксации: они предназначены для игры, творчества, отдыха и общения. Возможности для чтения в библиотеке созданы повсюду: при входе (в холле, коридоре), между полками и стеллажами на абонементе, в читальном зале и т. д. Наряду с местами для спокойного, релаксирующего чтения, предусмотрены места для информационного чтения. Поэтому в непосредственной близости от книжных стеллажей следует позаботиться о хорошем освещении сидения или же о специально оборудованных местах для чтения.

Поскольку современные библиотеки развиваются как культурно-досуговые центры, создающие для своих читателей возможности для чтения, творчества и интеллектуального досуга, при них открываются бесплатные студии звукозаписи, коворкинги, медиалаборатории, творческие мастерские, литературные театры, краеведческие и туристические центры.

Каждая библиотека стремится к созданию своего уникального имиджа как городского культурного пространства. Так, библиотека Охта-8 в Санкт-Петербурге (филиал Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского) позиционирует себя как интеллект-центр. Концепция «Охта-8» заключается в предоставлении широких возможностей для непрерывного образования: актуальный нонфикшн на русском и английском языках, фестивали популярной науки, удобный коворкинг. На первом этаже библиотеки представлена художественная литература на разных языках, детские и подростковые книги, комиксы и графические романы. На втором этаже – научно-популярная литература (естественные науки, психология, искусство, история). Основное направление проектной работы – продвижение и популяризация науки.

В библиотеке проходят лекции ученых и научных журналистов в формате индивидуальных выступлений, а также в рамках научных фестивалей: БиоПросвет, МедПросвет, ЭкоПросвет, АстроПросвет и другие. Мероприятия проходят в лектории, который вмещает до 150 человек. В учебных классах проходят камерные мероприятия для групп из 20-30 человек

– детские мастер-классы и чтения, встречи языковых клубов. Деятельность библиотеки направлена на создание максимального комфорта пользователей. У входа в библиотеку находится бокс для самостоятельного бесконтактного возврата книг и журналов. В коворкинге можно воспользоваться компьютерами библиотеки или работать со своим ноутбуком за столом или на диванчиках. Для удобства посетителей в библиотеке установлены кулер с водой, кофе-автомат и станция для зарядки мобильных устройств. Кроме того, в библиотеке работает лаборатория 3D-печати, арт-мастерская и типография, где заказчики могут создать любую книгу с нуля и поработать оформление с приглашенными художниками. Созданы все возможности для горожан на колясках (бесшумный лифт, пандусы и другие необходимые удобства).

Еще один филиал Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского в Санкт-Петербурге носит название «Информационно-досуговый центр М-86». Это одна из самых модных библиотек города, внедрившая прогрессивную модель дизайна и обслуживания. Библиотека разделена на несколько функциональных зон: чиллаут, комната для коворкинга, интеллектуальное пространство, студия звукозаписи, детский уголок, информационно-туристический центр. Почти все услуги в М-86 бесплатные. В библиотеке можно взять почитать бумажные книги (поскольку центр рассчитан в первую очередь на молодежь, на полках будут в основном модные и актуальные новинки), но акцент сделан на мультимедиа-технологиях. В зоне коворкинга представлена возможность поработать с Photoshop, Premiere Pro, InDesign, After Effects, Illustrator, DaVinci, Final Cut Pro X и др. Предоставляется безлимитный доступ к интернету и Wi-Fi, есть интеллектуальная зона с видеопроектором, широкоформатной LCD-панелью и пространством для организации выставок. Помимо выставок в «М-86» проводятся самые разнообразные мероприятия – выставки, лекции, встречи, мастер-классы, викторины, квесты, фестивали и др. Фонд «М-86» насчитывает более 7 000 изданий. Читателям доступна большая подборка комиксов как на русском, так и на иностранных языках, детская литература (для малышей, школьников и подростков), литература по графическому дизайну, фотографии и т. д.; современная художественная литература; есть журнальный фонд и настольные игры; организован доступ к Виртуальному читальному залу.





Рисунок 17 – Интерьеры современных библиотек

Библиотека Гоголя в Санкт-Петербурге – место, где читают книги, встречаются и отдыхают люди, соседствуют актуальная наука и современное искусство, раритетные издания XXI века и новые философские концепции. Библиотека работает в режиме двух читальных залов, медиатеки, конференц-зала для заседаний и мультимедиа-лаборатории «Город Гоголя». Библиотека Гоголя ведет свою историю от библиотеки Охтинского Совета депутатов, основанной в 1918 году. В начале 2010-х библиотеку закрыли на ремонт, не предполагавший кардинальных изменений. Когда он подходил к концу, библиотечное пространство решили модернизировать. За дело взялось молодое архитектурное бюро KIDZ, для которого этот дизайн-проект стал первым в портфолио. В основе метаморфозы, произошедшей с библиотекой Гоголя в начале 2010-х годов, лежит концепция «третьего места». Ее автором является американский социолог-урбанист Рэй Ольденбург. Третье место – это общественная площадка, где люди проводят время, когда уроки, пары или рабочий день уже закончились, а домой идти еще не хочется. Вот и в обновленной библиотеке Гоголя можно не только читать, но и общаться в неформальной обстановке, вдохновляться, расти над собой, генерировать идеи и воплощать их в жизнь. Здесь можно провести деловую встречу, уединиться и писать стихи, обсудить совместный проект и даже назначить свидание.

Одной из ключевых ценностей Библиотеки Гоголя является сохранение. Уже более ста лет пополнение фондов библиотеки направлено на сохранение и актуализацию культурного наследия писателя. В то же время, существуя в мировом культурном контексте, библиотекари стараются собирать книги по ключевым вопросам искусства и нового знания. Ряд читательских мест в библиотеке оборудован компьютерами с выходом в интернет и бесплатным доступом к электронным ресурсам, также у библиотекарей можно получить логины и пароли для удаленного доступа к полнотекстовым базам данных. Библиотека Гоголя участвует в программе «Доступная среда» и создает условия для комфортной работы читателей с ограниченными возможностями. В библиотеке бесплатно для всех желающих работают разговорные клубы иностранных языков и компьютерной грамотности.

Среди интересных выставок и проектов, которые постоянно проходят в библиотеке, мультимедиа-лаборатория «Город Гоголя», Зал виртуальных экскурсий «Город Гоголя», «Вечера быстрых книжных встреч», «Подкасты от библиографа» и др. Каждый вечер в библиотеке проходят интерактивные

занятия, мастер-классы, выставки, игры, встречи, фестивали, организуются разнообразные активности по интересам.

В Беларуси одними из самых посещаемых библиотек являются детские. Детей привлекает не только уютный интерьер и интересная литература, но и те мероприятия, которые организуют библиотеки. Например, в Национальной библиотеке Беларуси с 2016 г. реализуется культурно-просветительский проект «В гости к книгам», целью которого является развитие интереса к книге и чтению. В зависимости от возрастной категории участников предусмотрены циклы занятий, в ходе которых дети узнают о том, что такое библиотека, как возникло и развивалось книгопечатание, и даже пробуют своими руками изготовить книгу. В проекте принимают участие дети от 5 до 17 лет. Занятия проходят в форме веселых творческих заданий и игр, мастер-классов, интерактивных экскурсий и т. д. Похожие проекты реализуются и в других библиотеках Беларуси.

Другой пример – мультицентр «Совушка», который действует на базе Гродненской областной библиотеки им. Е. Карского. Это современный, интерактивный, специально спроектированный центр образования, оборудованный самыми современными электронными средствами. Юные посетители центра участвуют в образовательных программах, во время которых они конструируют, изучают работу механизмов, роботов, строение организма человека. Отдельным блоком программ предусмотрено изучение иностранных языков. С помощью компьютерной техники дети самостоятельно пишут музыку, создают фильмы и мультфильмы, развивают интеллектуальные и творческие способности. Школьники изучают действие солнечной, тепловой и водной энергии, а через игры и мультимедийные приложения – правила дорожного движения.

Гродненская областная библиотека интересна также своими ресурсами. Кроме электронного каталога, доступного онлайн, библиотека создает еще целый ряд уникальнейших баз данных, при помощи которых можно узнать обо всем, чем славится Гродненская земля: архитектурных и археологических памятниках (БД «Гісторыка-культурныя каштоўнасці Прынеманскага краю»), известных людях (БД «Легенды Гродзеншчыны»), ее санаториях и профилакториях (БД «Здраўніцы Гродзеншчыны») и т. д.

Каждый месяц здесь проходит целый ряд социокультурных мероприятий, которые привлекают к себе жителей Гродненщины: «Литературные четверги», литературно-музыкальный салон «У пани Элизы» (в доме всемирно известной писательницы Домике Элизы Ожешко), мастер-классы, театрализованные представления, игровые программы.



Рисунок 18 – Мультицентр «Совушка» в Гродненской областной библиотеке им. Е. Карского

Множество интересных сервисов и проектов предлагают своим пользователям все республиканские и областные библиотеки, каждая по-своему уникальная и интересна. Брестская областная библиотека имеет богатейшие коллекции белорусской, русской, украинской польской, немецкой, французской литературы, сотрудничает с культурными центрами разных стран, располагает возможностью для организации межкультурных коммуникаций и мероприятий по популяризации истории, культуры, литературы как отдельных стран, так и целых континентов. «КонТекст», «Музыка для всех», «Германистика», «Друзья немецкого языка», «Мovi Club», «Школа маленьких волшебников», «Ліхтарык» – далеко не полный перечень клубов и проектов библиотеки.

Особое место в деятельности библиотеки занимает краеведческое направление. Информационный ресурс «Краязнаўства Берасцейшчыны», доступный на сайте учреждения, является своеобразным порталом в мир информации о Брестском регионе. Здесь можно познакомиться не только с новыми поступлениями в фонд библиотеки литературы краеведческой тематики; узнать о юбилейных и памятных датах календаря; мероприятиях, прошедших в библиотеках области; хроникой культурной жизни Брестчины,

но и просмотреть полные тексты сборников «Кніга памяці», познакомиться с документами, касающимися темы Брестского мира и т. д.

Могилевская областная библиотека является настоящим информационным центром региона. Более 100 виртуальных выставок на сайте библиотеки знакомят читателей с жизнью и творчеством известных белорусских поэтов и прозаиков, с художниками Могилевщины и их произведениями, предлагают литературу по различным темам. База данных «Край мой Магілеўшчына» представляет своеобразную энциклопедию по каждому району области. Здесь можно найти практически исчерпывающую информацию обо всех регионах: их истории, природе, ресурсах, культуре, известных людях, экономике и др. Настоящим путеводителем по архитектурным, природным, историческим достопримечательностям Могилевского края является информационный ресурс «Малая родина. Деревеньки с большой историей». Воспользовавшись им, можно составить увлекательный маршрут по Могилевщине, познакомиться с материальным и духовным наследием, которое оставили нам предки в отдаленных уголках нашей страны. Поближе познакомиться с Могилевским краем помогает и база данных «Таленты ад роднай зямлі». Здесь представлена информация о более чем 350 писателях, поэтах, литераторах – уроженцах Могилевской области.

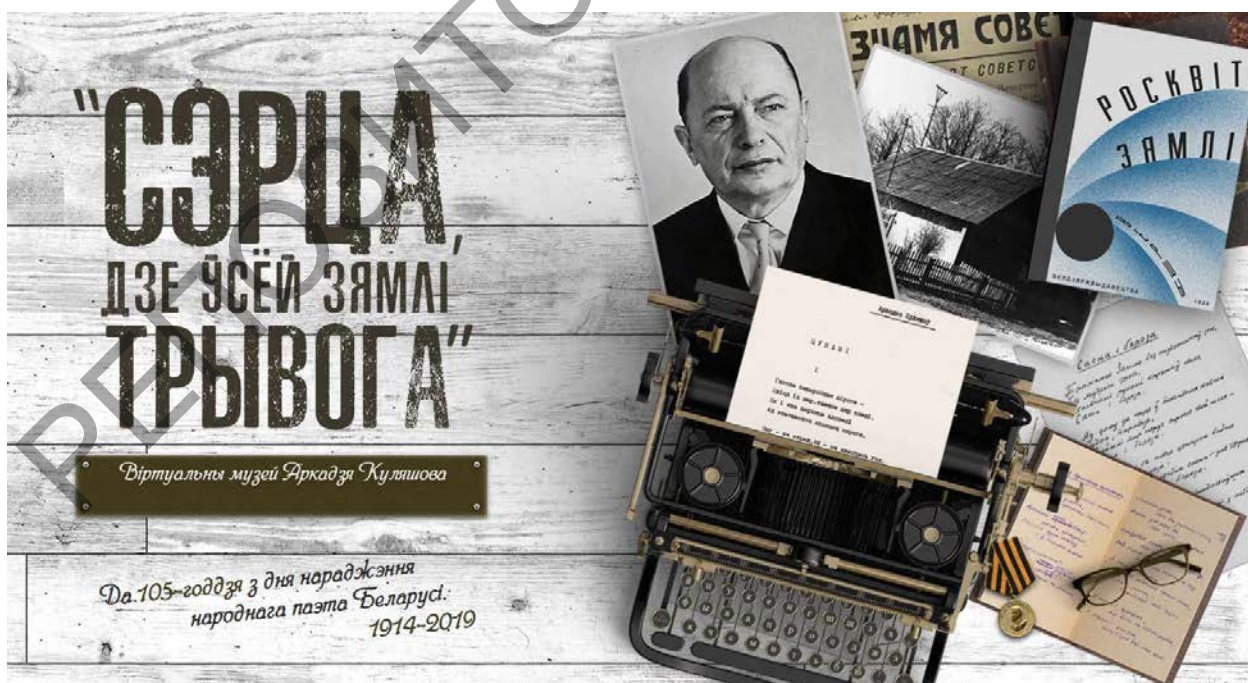


Рисунок 19 – Виртуальный музей Аркадия Кулешова в Могилевской областной библиотеке

Жемчужиной коллекции информационных ресурсов краеведческой тематики Могилевской областной библиотеки является Виртуальный музей Аркадия Кулешова «Сэрца, дзе ўсей зямлі трывога», открытый в 2019 году к 105-летию поэта. Этот интереснейший ресурс по праву можно назвать энциклопедией жизни и творчества поэта. Здесь можно не только прочитать его биографию, воспоминания родных и друзей, тексты выступлений и интервью, узнать малоизвестные факты, но и послушать произведения Аркадия Александровича в его исполнении, полистать фотоальбомы и страницы автобиографии, написанные его рукой, посмотреть документальные фильмы о поэте.

Витебская областная библиотека представляет своим пользователям краеведческие культурные проекты и программы и уникальные базы данных, созданные библиотекой. Например, база данных «Прыдзвінскі край: гісторыя і сучаснасць» поможет тем, кто собирается в путешествие по Витебщине или просто интересуется историей и культурой этого края, не пропустить ни одной достопримечательности. Здесь можно узнать о музеях и галереях области, начиная от самых известных, расположенных в крупных городах, и заканчивая мало знакомыми, функционирующими где-нибудь при сельской школе. Можно познакомиться с памятниками архитектуры, природы, истории, археологии, городской скульптурой, узнать легенды и сказания каждого района области. База данных знакомит также с особенностями геологии и рельефа, водными ресурсами, заповедниками и заказниками области. Уникальностью ресурса является то, что в нем представлена информация о каждом районе области, начиная с общих сведений о количестве населенных пунктов, административном делении, и заканчивая историей развития территории, описанием природных особенностей, экономики, медицины, культуры, спортивной жизни, памятников истории и культуры, известных уроженцев края.

Более 10 лет библиотека знакомит все мировое сообщество с лучшими людьми области в различных сферах, создавая базу данных «Человек года Витебщины». Витебский регион известен достижениями не только в сфере промышленности, сельского хозяйства и иных отраслей. Витебская художественная школа взрастила немало именитых художников, прославивших не только Витебский регион, но и всю Беларусь. Поблизе познакомится с жизнью и творческой деятельностью живописцев, графиков, скульпторов, мастеров декоративно-прикладного искусства и инсталляции поможет информационный ресурс «Художники Витебщины». Среди уникальных краеведческих ресурсов, создаваемых библиотекой, особое

место занимает историческое научно-популярное издание «Віцебскі сшытак». На его страницах находят отражение различные аспекты многовековой истории Витебского края.

Гомельская областная универсальная библиотека хранит собрания редких и ценных изданий. Наиболее крупная из них – фамильная коллекция князей Паскевичей, которая включает книги XVI – начала XX века по различным отраслям знаний. Увидеть эти уникальные издания можно в Музее редкой книги, который функционирует при библиотеке. Чтобы максимально полно удовлетворять информационные запросы своих пользователей, библиотека приобретает различные виды печатных изданий, предоставляет доступ к базам данных мировых производителей, создает собственные ресурсы.

Особенно интересны электронные информационные ресурсы краеведческой тематики, созданные библиотекой. Например, база данных «Памятники Гомельщины» знакомит с историей и современным состоянием памятников истории и культуры, архитектуры и археологии каждого района области. Здесь можно увидеть фотографии достопримечательностей, узнать их адрес и таким образом спланировать увлекательное путешествие по Гомельской земле. Поближе познакомиться с Гомельским регионом поможет и база данных «Знаменитые люди Гомельщины». Отдельный ресурс знакомит с литературными деятелями Гомельской земли. База данных «Гомельшчына літаратурная» содержит информацию о писателях и поэтах, журналистах каждого района области.

Гомельская область – особая область. Ведь именно она больше всего пострадала от аварии на Чернобыльской АЭС. В память о тех скорбных событиях Гомельской областной библиотекой совместно с публичными библиотеками региона создан уникальный on-line ресурс «Зніклыя, але не забытыя». Здесь представлена информация о 270 селах, прекративших свое существование в связи с отселением жителей.

Среди наиболее популярных проектов библиотеки – любительский театр «Грачи», просветительский проект «Научное кафе», детский клуб «Почемучка», подростковый клуб «Форум».

Минская областная библиотека имени А.С. Пушкина – настоящий мультикультурный центр. Для тех, кто интересуется культурой и литературой Франции, собрана французская медиатека. Богатый репертуар книг, газет, журналов, аудио, видеодокументов на французском языке поможет не только поближе познакомиться с этой страной, но усовершенствовать свои знания французского языка. Клуб китайской

культуры «Цан Цзе», дискуссионный клуб «English Debating Club», клуб ораторского искусства на английском языке «Minsk Public Speaking Club», разговорный клуб для изучающих немецкий язык «Deutscher Sprachklub» и еще целый ряд различных любительских объединений, созданных при библиотеке, помогают жителям Беларуси поближе познакомиться с историей, культурой и языком других государств. Не забывают здесь и о детях. Для 5-7 летних посетителей – клуб «Fun with Words: American English through books and games», где дети изучают английский язык через чтение книг, игры и песни. Для детей и подростков в библиотеке работают четыре развивающие школы: «Познай-ка», «Почитай-ка», «Здоровье» и школа экологической культуры «Зеленая планета».

Таким образом, в настоящее время происходит модернизация деятельности библиотек. Цель модернизации относительно публичных библиотек – сделать библиотеки неотъемлемой частью общественного городского пространства в качестве универсального культурного и образовательно-познавательного ресурса, который можно использовать и по месту жительства или пребывания, и в помещении библиотеки, и в виртуальном пространстве. Эта работа базируется на концепции равных возможностей. Публичная библиотека стремится помочь своим посетителям в преодолении социально-экономических расхождений, предоставляя возможность читать и приобретать цифровые навыки и опыт независимо от обстоятельств.

Традиционное библиотечное пространство расширяется не только путем увеличения часов работы для самообслуживания, но и через доступные открытые мероприятия по актуальным темам (различным аспектам информационных технологий, больших данных, экономическим и социальным проблемам). Библиотеки работают как культурные центры, поддерживая все формы развития современной культуры и искусства. Кроме того, организуются разнообразные творческие зоны и пространства для встреч и совместной работы, медиа-лаборатории, зоны для литературного творчества, а сотрудники библиотек используют город как фон и главный предмет изучения на тематических экскурсиях.



Рисунок 20 – Пирамида ценностей современных публичных библиотек (на примере библиотек Дании)

Научные (в том числе университетские) библиотеки специализируются на информационно-аналитическом обеспечении научной и образовательной деятельности. Основная их цель – создание современной «паутины данных», необходимых для исследований и инноваций, и совершенной системы метаинформации, которая структурирует эту информационную среду, обеспечивает комфортную навигацию в ней и механизмы интерактивного взаимодействия. Современные научные библиотеки все чаще включаются в управление данными, начиная от их ввода в цикл исследования до распространения и архивирования полученных результатов. Данные могут принимать разнообразные формы, например, публикации, отчеты, файлы изображений, информация об исследователях, исторические фотографии, записи устных историй, звукозаписи, рисунки, карты, физические объекты и другие материалы.

Научные библиотеки отличаются самым высоким уровнем технической оснащенности и использования инноваций в обслуживании своих пользователей. Рассмотрим для примера технические решения в Библиотеке Джеймса Б. Ханта – это вторая главная библиотека Университета штата Северная Каролина (NCSU), расположенная на территории кампуса столетнего университета. Объект стоимостью 115 миллионов долларов

открылся в январе 2013 года и наиболее известен своей архитектурой и технологической интеграцией, включая большую роботизированную систему хранения и поиска книг.

Планирование библиотеки Ханта началось в январе 2008 года и продолжалось до августа того же года. Норвежская дизайнерская фирма Snøhetta, наиболее известная своей работой над Александрийской библиотекой, была ведущим дизайнером, а Пирс Бринкли Сиз и Ли из Роли (ныне Кларк Нексен) были наняты в качестве исполнительных архитекторов.

Завершенное здание библиотеки занимает площадь более 20 тысяч кв.м., имеет высоту 27 м в самой высокой точке, а его пять этажей могут вместить 1700 студентов. Современный дизайн прослеживается как в дизайне здания, так и в его оформлении и мебелировке. На этажах смешаны самые разные дизайны столов и стульев (например, вариации Egg Chairs, Ball Chairs и Panton Chairs). Мебельная компания Moser разработала стул специально для библиотеки под названием Hunt Chair, вариацию дизайна Regent. Библиотека получила награду AIA / ALA (Американский институт архитекторов и Американская библиотечная ассоциация) в области строительства библиотек. Кроме того, библиотека Ханта была удостоена награды города Роли «за экологически безопасный дизайн и технологии, снижающие потребление энергии на 31%».

После открытия Библиотека Ханта привлекла международное внимание благодаря использованию передовых технологий. Ядром технических инноваций библиотеки является возможность студентов, преподавателей и партнеров погрузиться в интерактивные вычисления, создание мультимедиа и крупномасштабную визуализацию. Среди главных особенностей – роботизированная система хранения и поиска книг, рабочее пространство, 3D-печать, технологически обогащенные учебные комнаты, комнаты для производства аудио и видео, лаборатория видеоигр, лаборатория обучения и визуализации, а также комната для демонстрации технологий и продуктов, таких как планшеты и программно-аппаратные комплексы Arduino, доступные для использования в библиотеке.

Итак, Библиотека Ханта имеет роботизированную систему доставки книг bookBot, которая может хранить до двух миллионов экземпляров в среде с контролем климата и доставлять любую из них в течение 5 минут по клику на ее описании в электронном каталоге. Занимая всего 1/9 часть пространства в сравнении с обычными стеллажами, bookBot позволил превратить эту библиотеку 21 века из простого склада книг в удобную среду для обучения и совместной работы.

Книги и прочие экземпляры хранения промаркированы штрих-кодом, отсортированы по размеру и хранятся более чем в 18 тысяч капсул. Каждый экземпляр сканируется перед изъятием или возвращением, что позволяет отслеживать его местонахождение в любой момент через онлайн-каталог библиотеки. Сопутствующая система виртуальной навигации позволяет пользователям видеть все экземпляры тематической области на виртуальных полках, включая растущее число электронных книг в коллекции.



Рисунок 21 – Роботизированная система доставки книг bookBot в Библиотеке Ханга, США

Система легка в использовании, но также завораживает и просто наблюдение за ее работой. В течении нескольких минут после получения заказа, один из роботизированных манипуляторов доставляет заказ оператору, который передает его в центр Ask Us (Спроси нас) или в другой отдел библиотеки по всему кампусу через систему быстрой доставки.

Театр Погружения iPearl приветствует посетителей около второго этажа у входа в библиотеку. Он представляет собой видеоэкран 21 на 7 футов модели Christie MicroTiles с плавным искривлением, которое окружает зрителя изображением. Предусмотрительно размещенный так, чтобы привлекать внимание всякого любого входящего в библиотеку, Театр Погружения iPearl – главное пространство для цифровых выставок библиотеки.

Пространство Ask Us – это универсальный сервисный центр библиотеки Ханта, где сотрудники готовы не только ответить на вопросы и помочь с исследованиями, но и предоставить множество технологичных гаджетов для работы (различные кабели, планшеты, камеры, телефоны и другие вещи, например, датчик цвета Nix Pro (легкое цветочувствительное устройство, которое точно сканирует оттенки реальных объектов и сопоставляет их с цветами краски, html или шестнадцатеричными кодами). Над этой зоной находятся экраны Christie MicroTiles, которые ночью видны снаружи здания.

Уголок идей – открытое, неформальное пространство для совместной работы, расположенное рядом с тихим читальным залом, для тех случаев, когда коммуникации должны происходить на лету. Это пространство имеет легко перемещаемую мебель и белую доску, которая занимает всю северную стену.

Игровая Лаборатория поддерживает научное изучение цифровых игр, а также предоставляет гибкое пространство для семинаров, обучения и интерактивного изучения данных. Бесплатные игры доступны в любое время, когда игровая лаборатория не зарезервирована. Комната оснащена несколькими игровыми системами и сенсорным интерактивным дисплеем Leyard LED (40 одновременных касаний) размером 19,68 x 4,43 дюйма (разрешение 4800x1080), который можно использовать как единый панорамный экран или разделить на три секции с различными входами. 5.1 объемный звук (5 звуковых каналов + 1 сабвуфер). Игровые системы: Microsoft Xbox One, Sony Playstation 4, Nintendo Switch, Windows PC с доступом к Steam.

Лаборатория опыта работы с данными (DXL) является центром сообщества библиотек государственного университета штата Северной Каролины в работе с data science, визуализацией, цифровыми исследованиями и наукой. Она предлагает пространство для совместной работы, вычислительные ресурсы и оперативную поддержку для каждого члена сообщества, кто работает с данными, создает визуализации, использует

новые цифровые методы и подходы. Персонал лаборатории данных имеет опыт в различных областях и помогает своим пользователям освоить новые навыки или разработать проект. Что происходит в лаборатории данных:

- Консультация по data science, визуализация данных, цифровым гуманитарным методам и открытым исследовательским проектам;
- Мастерские и тренинги, как например «Цифровая визуализация на Python» и «Определение научной идентичности онлайн»;
- Беседы и собрания для воодушевления рабочих групп и сообществ;
- Регулярные открытые лаборатории по специализированным наборам умений и инструментов, как, например, анализ текстов;
- Персональная работа с использованием специализированного программного обеспечения и мощных компьютеров.

На 4 этаже расположены четыре музыкальных комнаты, полностью полностью оборудованные для создания и сведения музыки, записи озвучки, перевода аудио из аналоговых форматов и редактирования цифрового медиа с использованием полноразмерного MIDI-синтезатора на 88 клавиш, профессиональных микрофонов, проигрывателей, в том числе кассетных, рабочих станций для цифрового аудио и ПО для работы с мультимедиа. Программное обеспечение: Ableton Live, Adobe Creative Cloud Suite, Audacity, Autodesk Maya, Blender, Camtasia, FinalCut, GarageBand, iMovie, LogicPro, MakerWare, ProTools, Reaper, SketchUp, Toast и многое другое.

Две медиастудии на 4 этаже предоставляют современные инструменты для создания и редактирования цифрового медиаконтента. 4K Video студия включает в себя видеозеркало 4K на всю стену, объемный звук 5.1, профессиональные студийные стереомониторы, видеомониторы с входным источником, VHS и DV оборудование для передачи традиционного видео, оборудование для VHS-DVD конвертации, два микрофона, аудиомикшер, HDMI, VGA, компонентные и композитные входы для дополнительного оборудования. Студия рассчитана на 6 посадочных мест.

Студия Green Screen включает в себя зеленый экран на всю стену, стол для предметной фотосъемки, два микрофона на штангах, световое оборудование и профессиональные аудио-стереомониторы, оборудование VHS и DV для передачи видео на устаревших носителях, оборудование для VHS-DVD конвертации, два микрофона, аудио-микшер. Имеется самое современное оборудование для создания медиаресурсов.

Лаборатория обучения и визуализации – кабинет, построенный по принципу «черной коробки», который предлагает возможность спроецировать изображение с эффектом присутствия на угол в 270 градусов

на трех стенах и 5 мониторах, общая протяженность поверхности экрана с высоким разрешением составляет 94 фута (28,65 метров).



Рисунок 22 – Лаборатория обучения и визуализации в Библиотеке Ханга, США

Студия творчества – кабинет, построенный по принципу «белой коробки», который может быть подготовлен для широкого спектра задач преподавания, обучения и совместной работы по многим дисциплинам.

Одна из стен студии заканчивается искривленным экраном (3372 x 1200), прекрасно подходящим для презентаций с эффектом погружения, а также двумя смешанными лазерными проекторами высокого разрешения. На противоположную стену направлен один проектор высокого разрешения, оптимизированный для стандартных презентаций. Также в пространстве комнаты могут размещаться подвижные стены с покрытиями как у маркерных досок для активного обучения, групповой работы или разработки прототипов. Оборудование комнаты и используемые технологии настраиваются по заказу для поддержки всего разнообразия задач использования, включая симуляции, мастерские, презентации и инсталляции.

На 5 этаже располагается учебная зона Skyline Terrace – самая высокая точка кампуса, предлагающая как столы для чтения, так и мягкие кресла с потрясающим видом и обильным естественным освещением.



Рисунок 23 – Skyline Terrace в Библиотеке Ханга, США

Таким образом, современные библиотеки – это развитые комплексы с огромными ресурсными базами и множеством интересных культурных и образовательных проектов и программ. По мере своих возможностей, которые в большинстве случаев ограничены только материально, библиотеки организуют свое внутреннее пространство, используют актуальный дизайн помещений и мебели, технические инновации для достижения максимального комфорта посетителей и достижения статуса современных информационных и социокультурных центров.

Конспект лекций к разделу «Организация процесса обучения и интеллектуальная культура студента»

Лекция 8. Формы организации учебного процесса в учреждении высшего образования. Самостоятельная работа студентов

Учебный процесс в учреждениях высшего образования ведется на плановой основе. В *учебном плане* по специальности (специализации, направлению) определены время обучения, количество и объем в часах изучаемых дисциплин, последовательность их преподавания, время и протяженность практики, распределение по семестрам зачетов, экзаменов, курсовых работ и др.

В зависимости от специальности (специализации, направления) студенты изучают за весь срок обучения определенное количество дисциплин. *Учебные дисциплины* подразделяются на дисциплины цикла социально-гуманитарных дисциплин, цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин, цикла специальных дисциплин, среди которых выделяются дисциплины государственного компонента и дисциплины направления специальности. Кроме обязательных дисциплин, определенных стандартом, предлагаются факультативные курсы по выбору, которые студенты изучают по желанию для получения дополнительных специальных знаний или расширения мировоззрения, а также дисциплины, установленные советом учреждения высшего образования.

Занятия по изучению дисциплин в соответствии с утвержденными программами и планами подготовки специалистов с высшим образованием проходят по *расписанию*. Учебный процесс в учреждении высшего образования организуется таким образом, чтобы каждый этап учебной деятельности студента непосредственно продолжал ряд предшествующих либо являлся их обобщением, но и одновременно подготавливал к последующему этапу, предусматривающему усвоение более сложных структур, достижение более емких обобщений.

Учебный процесс в учреждении высшего образования осуществляется в определенных *формах*. Возможно выделить аудиторные и внеаудиторные формы. Аудиторная форма – это теоретические и практические занятия, в результате проведения которых у студентов вырабатываются, закрепляются и проверяются знания при участии преподавателя. Самостоятельная форма работы (внеаудиторная) предусматривает, что студенты самостоятельно изучают рекомендованную учебную и научную литературу и закрепляют информацию в ходе теоретических и практических занятий.

Формы организации аудиторной работы предусматривают и определенное количество студентов. В зависимости от этого учебная деятельность организуется в массовых (лекции), групповых (семинарские, лабораторные и практические занятия), индивидуальных формах.

В современной высшей школе используется также следующая классификация форм организации учебной деятельности: теоретические (лекции, курсовая работа, дипломная работа, консультация, учебная экскурсия); практические занятия (семинарские, практические и лабораторные); комбинированные (производственная технологическая и преддипломная практика); контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен).

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия – это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Одной из основных организационных форм практической учебной деятельности являются семинарские занятия, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала.

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях, они способствуют лучшему усвоению материала.

На консультациях рассматриваются вопросы, касающиеся организации, и методики внеаудиторной самостоятельной работы студентов, связанные с уточнением тех или иных научных данных, новых для студента понятий, методов решения задач; даются сведения о дополнительной литературе.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается разработкой курсовых проектов или работ. Курсовое проектирование способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения.

Дипломное проектирование является завершающим этапом учебного процесса. Во время дипломного проектирования студент выполняет выпускную аттестационную работу, оформляемую в виде дипломного проекта или дипломной работы с научной направленностью.

Практики – ознакомительная, технологическая, преддипломная – являются продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводятся в библиотечно-информационных учреждениях.

Экзаменационные сессии проводятся дважды в течение учебного года – в конце каждого семестра. К сессии допускаются студенты, которые выполнили учебный план по дисциплине и не имеют академической задолженности за семестр.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой *лекция*. В настоящее время наряду со сторонниками существуют противники лекционного изложения учебного материала. Среди аргументов «противников» лекций, как основной формы обучения в учреждении высшего образования, можно выделить: лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление; лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям; лекции нужны, если нет учебников или их мало; одни студенты успевают осмыслить, другие – только механически записать слова лектора. Однако отказ от лекций снижает научный уровень подготовки студентов, нарушает системность и равномерность работы в течение семестра. Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены правильной методикой и рациональным построением материала.

Именно лекция преподавателя-профессионала соединяет в себе десятки источников – это огромная концентрация мысли, такая лекция дает студенту путеводную нить, помогает ему обрести ориентиры, отобрать необходимое и полезное, показывает перспективу развития научных знаний. Ясная, четкая, умная, богатая мыслями лекция гораздо сильнее учебника возбуждает интерес к знаниям и любовь к науке.

Лекция выполняет следующие функции: информационную (излагает необходимые сведения), стимулирующую (пробуждает интерес к теме), воспитывающую, развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление), ориентирующую (в проблеме, в литературе), разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки), убеждающую (с акцентом на системе доказательств). *Работа студента на лекции* – сложный процесс, сочетающий в себе четыре вида деятельности: слушание, осмысливание, конспектирование, доработку лекции.

Каждый студент должен разделять ответственность за качество лекции с преподавателем. Если преподаватель отвечает за эффективное содержательное наполнение лекции, то студент отвечает за эффективное ее слушание. Необходимо психологически настроиться на восприятие и запись лекции, мобилизовать память, волю и мышление, сосредоточиться. Необходимо заранее подготовить все необходимое для работы во время исполнения лекции: ручку, линейку, цветные карандаши (фломастеры), тетрадь. Для записи лекции целесообразно завести добротную тетрадь по

каждой основной учебной дисциплине, для небольших учебных предметов одну тетрадь на несколько родственных, близких по смыслу предметов. В тетради следует оставлять чистой левую страницу или широкие поля для доработки конспекта лекции и продолжения работы над данной темой.

Чтобы понять и осмыслить очередную лекцию, целесообразно заранее повторить материал предшествующей лекции. На лекции необходимо концентрировать свое внимание только на ее содержании. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить. Может оказаться целесообразным провести предварительное знакомство с содержанием лекции по литературе. Во время лекции важно периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые педагогом.

Эффективное слушание лекции – важнейшее условие правильного, добротного, полезного конспекта. Предлагаемый учебный материал следует конспектировать всем, в том числе студентам с отличной памятью. Конспект лекции обеспечивает сохранение информации и является планом, по которому впоследствии можно будет доработать лекцию, наполнить ее новыми записями из учебников, различных статей, а в будущем готовиться к экзаменам, зачетам, семинарам и использовать в своей практической работе. Кроме того, запись лекции позволит улучшить восприятие, мышление, уяснение и запоминание лекционного материала. При конспектировании необходимо вдумываться в слова лектора, стремиться понять их содержание, уяснить главное и это главное четко и понятно зафиксировать в своих тетрадях. Конспект необходимо вести аккуратно, так, чтобы его потом не переписывать и, главное, чтобы конспект лекции был понятен и служил помощником в накоплении глубоких и прочных знаний.

Полезно при записи лекции использовать «пространственные» записи (вдоль, поперек, по диагонали, лесенкой), особенно для записи структурных частей того или иного объекта. Очень полезно выработать у себя привычку пользоваться условными обозначениями и сокращениями наиболее часто встречающихся слов. Они должны быть, как правило, неизменными и стандартизированными, иначе в них трудно будет разобраться. В конспект следует переносить графики, рисунки, схемы, которые изображаются на доске или на слайдах. Умение записывать лекцию складывается из точности передачи мыслей преподавателя, быстроты, ясности записи и такого оформления конспекта, которое позволит в последующем без труда находить узловые вопросы, выводы, определения, указания на источники. Конспект лекции должен представлять собой сравнительно краткое, но достаточно

полное отражение всех основных проблем, рассматриваемых преподавателем, записывать надо не текст лекции, а ее смысл.

Доработка материала после лекции – неперенный завершающий этап, без которого работа над лекцией не может быть законченной. Эту доработку следует производить не откладывая, лучше в тот же день, когда она была прослушана и записана. Доработка конспекта лекций включает в себя: прочтение записей и восстановление в памяти содержания лекции, исправление опечаток, расшифровку обозначений и сокращений (нестандартных), выделение в лекционном материале опорных пунктов, анализ качества конспекта лекции. Помимо непосредственной доработки, дополнительные записи в конспектах должны делаться на семинарах, практических занятиях. При этом на полях или чистых страницах дописывается необходимый материал, вносятся ссылки.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время наиболее результативных видов учебных занятий. Активное участие в семинарах дает возможность студентам успешно формировать навыки и умения, необходимые личности: умение составить план и текст доклада, подготовить тезисы выступления, донести до аудитории свои мысли при устном выступлении. Семинар призван повторить и закрепить усвоение наиболее важных (и, как правило, наиболее трудных) разделов курса изучаемой дисциплины, глубже разобраться в сущности основных вопросов, творчески усвоить принципы и овладеть навыками самостоятельного анализа явлений действительности, аргументированного отстаивания своих убеждений.

В учебной практике используются разнообразные формы проведения семинара: развернутая беседа по вопросам темы; обсуждение докладов, сообщений, рефератов, деловые игры, семинары-конференции и т. д. На семинаре каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность.

Наряду с семинарами важное значение в подготовке студента к профессиональной деятельности имеют *практические занятия*. Непременным условием подготовки к практическим занятиям является качественное изучение теоретического материала. Для этого надо прочитать конспект лекций и рекомендованную литературу, разобраться в непонятных для себя местах, после чего самостоятельно проверить вопросы, их решение, осмысление проводить в определенной последовательности. Первоначально требуется четко уяснить условие задания, определить, какое теоретическое положение окажется полезным в данном случае, продумать схему решения вопроса. Затем необходимо обдумать ход решения, т.е. выбрать общий метод решения, наметить его план и определить последовательность выполнения

отдельных операций. Дополнительные разъяснения преподавателя следует записывать в своих конспектах лекций. В конце занятия необходимо мысленно проанализировать свою работу и обязательно постараться выделить то новое, что вы узнали сегодня.

Контроль в высшей школе стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки уменьшить контроль в учебном процессе приводят к снижению качества обучения. В области контроля можно выделить следующие функции: диагностирующая (обратная связь и учет результатов); обучающая, управляющая; развивающая (развитие памяти, внимания, логического мышления, мотивации, интереса к предмету, творчества); воспитывающая (дисциплинирующая, воспитывающая трудолюбие и т. п.).

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля. *Оценка* – способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Оценивание учебной деятельности студента помогает студентам учиться на ошибках, помогает понять, что получается, помогает студентам обнаруживать, что они не знают, помогает отслеживать собственный процесс движения в содержании.

Отметка – численный аналог оценки. Знания учащихся оцениваются во всех странах мира по-разному. Предлагаемые в Республике Беларусь критерии основываются на десятибалльной системе оценки знаний. Для учреждений высшего образования разработаны и доступны критерии оценки знаний студентов, которые инструментально описывают каждый балл.

Для диагностики компетенций используются следующие формы контроля и оценки: устная форма, письменная форма, устно-письменная форма, техническая форма.

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой совокупность методических указаний и инструментария для определения итоговой отметки по дисциплине, накопленной студентом по результатам текущей успеваемости в семестре и сдачи экзамена (зачета). Целями рейтинговой оценки являются: стимулировать учебно-познавательную деятельность студентов за счет поэтапного оценивания различных видов работ для повышения качества изучения и усвоения материала; мотивировать студентов к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего семестра; повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов регулярной работы студентов в течение семестра. Система

предполагает постоянный контроль знаний, умений и навыков студентов, который осуществляется преподавателями в ходе изучения отдельных тем (блоков тем) учебной программы каждой учебной дисциплины.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является *экзаменационная сессия*. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне глубины и объеме полученных знаний. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента, что не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов и зачетов.

Основные функции экзамена (зачета) заключаются в: контроле над мерой учебного труда, степенью усвоения студентами материала учебного плана учебной программы; продолжении обучения; стимулировании сознательного, целенаправленного и активного отношения к учебе; развитии психических познавательных процессов (восприятие, внимание, память, мышление, речь и др.).

Работа во время сессии имеет свою специфику. Эта специфика обусловлена достаточно сжатыми сроками и большим объемом материала для проработки. Для продуктивной подготовки к экзаменам требуется особенно тщательно соблюдать установленный режим дня и общие требования организации умственного труда.

На первом этапе рекомендуется, прежде всего, оценить общий бюджет времени, предоставленный для этой цели. Нужно разработать план недельный, дневной, план оставшимся дням и, наконец, часовой план. По этим планам нетрудно проследить за тем, что удалось сделать за каждый день подготовки. На втором этапе рекомендуется приступить к последовательному пофрагментарному повторению материала, придерживаясь разработанного плана подготовки. Третий этап заключается в самостоятельности и взаимном, совместно с другими студентами контроле знаний. Это даст возможность проверить степень вашей подготовленности, выявить слабые места и принять меры к их ликвидации.

Основным принципом жизни человека является постоянный поиск наилучших путей развития себя и других, умение выбрать правильное направление жизни, профессиональной деятельности, сконцентрироваться на нем, самостоятельно читать, думать, принимать решения и действовать. Здесь самостоятельная работа выступает как активизирующий путь к его реализации.

Во-первых, сегодня невозможно получить пакет знаний на всю жизнь. Важен переход от информационного метода к эвристическому, к

максимальному развитию способностей, к умению учиться самостоятельно не только средней и высшей деятельности, но в течение всей последующей профессиональной деятельности, всей жизни.

Во-вторых, знания, навыки, умения, привычки, убеждения, духовность нельзя передавать от одного человека к другому так, как передаются материальные предметы. Каждый человек овладевает ими путем самостоятельного познавательного труда: прослушивания и осознания устной информации, чтения, разбора и осмысления текстов, критического анализа и самоанализа того, что достигнуто, путем выступления на семинарах, диспутах, выполнения контрольных работ, написания рефератов, курсовых работ и дипломной работы.

В-третьих, процесс познания, направленный на выявление сущности и содержания изучаемого, подчиняется строгим законам, определяющим последовательность познания: знакомство, восприятие, переработка, осознание, принятие, чтобы знание стало личностным достоянием и могло реализоваться в поведении и профессиональной деятельности. Нарушение этой последовательности приводит к поверхностным, неточным, неглубоким, непрочным знаниям, которые практически не могут реализоваться.

В-четвертых, если человек живет в состоянии наивысшего интеллектуального напряжения, то он непременно меняется, формируется как личность высокой культуры. Именно самостоятельная работа вырабатывает высокую культуру умственного труда, которая предполагает не только технику чтения, изучения книги, ведения записей, а прежде всего ума, потребность в самостоятельной деятельности, стремление вникнуть в сущность вопроса, идти вглубь еще не решенных проблем.

Самостоятельный умственный труд *развивает* у человека такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, воля, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, которое приводит к творческому развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов, представлений, своей позиции. Путь к культуре личности – это путь к самому себе через самостоятельный умственный труд.

Удельный вес самостоятельной работы в общем бюджете времени человека непрерывно растет, а вместе с этим растут нагрузки на умственную деятельность людей. Особенность самостоятельной работы в условиях высшей школы, жизни, деятельности состоит в том, что она строится с учетом реального и потенциального уровня развития интеллектуальных качеств и умственных возможностей человека.

При анализе процессов реформирования высшей школы в Республике Беларусь, образовательной ситуации в университете, а также при изучении национальных и мировых направлений развития университетского образования совершенно отчетливо проявляется следующие *тенденции*:

а) современные социокультурные условия диктуют самоценность идеи непрерывного образования, когда от студентов (и не только) требуется постоянное совершенствование собственных знаний;

б) в условиях информационного общества требуется принципиальное изменение организации образовательного процесса: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций возрастанием доли самостоятельной работы студентов:

в) центр тяжести в обучении перемещается с преподавания на учение как самостоятельную деятельность студентов в образовании.

Важно подчеркнуть, что учение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем самостоятельная деятельность студента, которая становится доминантной. В этой связи пропорциональность между аудиторными и внеаудиторными занятиями вызвала пристальное внимание к проблеме организации самостоятельной работы студентов в целом, а не только и не столько в традиционных границах конкретных дисциплин. Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы студентов, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие *виды*:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Организация самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, исключительно сильно стимулирующую приобретение и закрепление знаний.

Большую роль в организации самостоятельной работы студента играют информационные компьютерные технологии и программные продукты, позволяющие существенным образом влиять на процесс проектирования,

позволяя, например, имитировать модели реальных процессов с учетом вероятностного характера окружающей реальности.

Эффективная реализация самостоятельной работы зависит от заинтересованности в достижении результата, т. е. от устойчивой *мотивации*. Различают: внешнюю мотивацию (зависимость профессиональной карьеры от результатов учебы), внутреннюю мотивацию (склонности студента, его способности к учебе), процессуальную (учебную) мотивацию (проявляется в понимании студентом полезности выполняемой работы).

Контроль в самостоятельной работе не является самоцелью для преподавателя, а прежде всего это мотивирующий фактор образовательной деятельности студента.

С первых же дней студенческой жизни молодые люди сталкиваются с системой обучения, отличной от обучения в средней школе, теряются перед необходимостью освоить весь объем учебной информации в регламентированные сроки. В этих условиях отсутствие системы знаний, навыков, умений умственной работы является одной из причин неуспеваемости и отчисления студентов с младших курсов. Эффективно, результативно учиться – значит учиться *самоорганизовываться*.

Человека всегда интересует, на каком уровне развития находится его интеллект, умственная работоспособность. Познание сложно, и первый шаг заключается в том, чтобы лучше *познать самого себя*. Лучше всего составить список своих задатков, склонностей, способностей, достоинств, талантов, всех сильных сторон личности. Составив такую схему, следует ответить на вопросы: какие качества личности, интеллекта следовало бы совершенствовать, а какие стоило бы развивать более настойчиво, интенсивно? От каких ошибок и недостатков необходимо освободиться?

Самоорганизация основана на развитии способности человека к самомотивации учебной деятельности, к ее саморегуляции и самооценке.

Постоянное соотнесение содержания и структуры своей умственной деятельности с содержанием и структурой обучения в учебном заведении (закрепленными учебными планами, программами и расписанием занятий) и должно стать для студента таким самоконтролем.

Операции *самоконтроля* необходимы на всех этапах самоорганизации: 1) осознание потребности; 2) постановка цели, 3) планирование; 4) реализация программы; 5) коррекция результатов.

Степень самоконтроля различна, так как индивидуальные способности к самопознанию, самооценке существенно различаются. Именно в способности к самоконтролю обнаруживается уровень культуры личности и степень самоорганизации.

Самооценка является важным регулятором поведения и учебной деятельности. От нее зависят взаимоотношения студента с окружающими, его критичность, требовательность к себе, отношение к успехам и неудачам в учебе. Самооценка определяется соотношением собственных мыслей и поступков с общепринятыми принципами, нормами в данном обществе и конкретной студенческой группе, носит субъективный характер и не может служить достаточным основанием для самоорганизации. Она обязательно должна перепроверяться путем сопоставления своего поведения, учебной деятельности и ее результатов с объективными условиями и оценками других людей, особенно студентов. Самооценка тесно связана с уровнем притязаний, т.е. степенью трудности целей, которые ставятся перед собой.

Следующим элементом самоорганизации является самообладание. *Самообладание* – способность человека осуществлять деятельность в дезорганизующих ее ситуациях, влияющих на эмоциональную сферу. Оно проявляется в способности и привычке студента контролировать свои желания, эмоции, склонности, подчинять учебную деятельность решению стать духовно богаче, умнее, мудрее. Самообладание связано с волей, которая выражается в умении управлять собой, мобилизовать себя на успешный умственный труд, на отличную учебу.

Элементом самоорганизации выступает и самоотверженность. Это способность и умение добровольно и преднамеренно соотносить свои интересы с интересами других, во благо людей. Все эти высокие нравственные достоинства личности возможны в результате самовоспитания.

Самовоспитание – сознательное, систематическое управление своей деятельностью и поведением, направленное на формирование своей культуры личности в соответствии со сложившимися общечеловеческими ценностями. Каждый человек должен стать ответственным за свою жизнь, за свой духовный мир, за свою деятельность и за жизнь природы в целом. Задача образования и состоит в том, чтобы «навести» на смысл, на тайну, на истину, вооружить студента такими средствами удовлетворения его естественного любопытства, которые были бы полезны и ему, и обществу.

Практически все авторы, исследующие феномен саморазвития, в качестве одного из его компонентов выделяют *самореализацию*. Под самореализацией в педагогике понимается осуществление себя, обнаружение и, вследствие этого, развитие своих возможностей: предъявление и обогащение смыслов деятельности и поведения, осуществление спектра потребностей, углубление вкусов, усиление свободы индивидуального развития и творчества и пр. Самореализацию как реализацию ценностей нельзя рассматривать без привязки к нравственным критериям личности. Чем

продуктивнее человек, тем больше его ответственность за то, посвящены ли его усилия чему-то высокому, благородному, или им руководят эгоистические побуждения.

Внеаудиторная деятельность представляет большие возможности для самореализации. Это участие в работе творческих объединений, клубов, в художественной самодеятельности, конкурсах, благотворительных акциях и т. д. Именно эта деятельность обладает наибольшим числом степеней свободы, именно в этой деятельности происходит более тесное межличностное неформальное общение студентов, преподавателей, администрации вуза, происходит культурное обогащение и духовное самоукрепление личности, развитие и углубление вкусов и т. д.

В самоорганизации умственного труда студента важнейшими позициями являются:

1. Главный двигатель умственной работоспособности студента – мотивированность умственного труда, активный интерес к занятиям, наличие творческих элементов в учебном труде, потребность учиться.

2. Целеустремленность, сознательная активность педагога, студента в поисках более совершенных способов овладения знаниями, навыками, умениями к самостоятельному творческому мышлению придают организации умственного труда воспитывающий, развивающий характер, способствующий формированию цельной системы знаний, высоких чувств, сильной воли, научного мировоззрения, визуальной культуры. Важно понимать, что эффективность учебного процесса определяется качеством преподавания и самостоятельной познавательной деятельностью.

3. Систематичность и последовательность в умственной деятельности. Любая научная дисциплина, преподаваемая в высшей школе, представляет собой систему взаимосвязанных и взаимообусловленных научно-теоретических положений. Овладеть этой системой невозможно без последовательной, повседневной и планомерной умственной работы.

4. Планирование – выделение основных и промежуточных целей в предстоящей и текущей умственной деятельности и взаимодействиях ее с бытовыми, личными целями. Целесообразно в соответствии с учебным расписанием планировать работу на неделю и каждый день. Для личного плана студента на неделю не требуется сложной формы, однако в нем должны быть учтены все виды умственных действий, планируемые и фактические затраты времени на их выполнение.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы в учреждении высшего образования, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней

семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Если порядок в работе, ее ритм установлен правильно, студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя.

Таким образом, первой задачей организации внеаудиторной самостоятельной работы является составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер, перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержание работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным.

Лекция 9. Научно-исследовательская деятельность студента

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) – одно из приоритетных направлений деятельности университета, которое сочетается с творческой работой и является важным аспектом подготовки квалифицированных специалистов. Цель НИРС заключается в создании условий реализации творческих способностей студентов, формировании навыков выполнения научных исследований, активном включении в научно-исследовательскую деятельность.

Среди *задач* НИРС выделяют:

- овладение студентами методами научного исследования, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания;
- ознакомление с мировыми достижениями гуманитарных и социальных наук;
- формирование навыков самостоятельного решения научных задач;
- формирование инновационных подходов к проведению научных исследований, направленности на практическое освоение результатов научной деятельности;
- привлечение талантливых студентов к участию в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям современного гуманитарного знания;
- обеспечение единства учебных, научных и воспитательных процессов, направленных на профессиональную подготовку специалистов высшей квалификации сферы культуры и искусства в Республике Беларусь.

НИРС в Белорусском государственном университете культуры и искусств проводится в соответствии с Инструкцией о порядке организации научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений Республики Беларусь. Основные направления, содержание и цели НИРС в университете определяются «Тематическим планом научно-исследовательских работ БГУКИ на – гг.» и календарными планами научно-исследовательских работ кафедр. На динамику и интенсивность НИРС оказывают значительное влияние совместные исследования и специальные профессиональные проекты с культурно-просветительскими, педагогическими, научными и библиотечно-информационными учреждениями, деятельность которых непосредственно связана с подготовкой профильных специалистов в университете.

НИРС в университете реализуется на учебно-материальной и научно-исследовательской базе кафедр и научно-творческих лабораторий в следующих организационных *формах*:

- подготовка курсовых и дипломных работ;
- участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов;
- участие в университетских, региональных, республиканских и международных конференциях, олимпиадах, «круглых столах», выставках;
- работа в научных и научно-творческих объединениях и кружках.

Среди научных кружков и научно-творческих объединений университета особо можно выделить литературное объединение «БУКет».

Как важнейший этап в подведении результатов студенческой научной работы являются ежегодные научные конференции студентов, магистрантов и аспирантов. Они проводятся в марте и посвящаются проблемам белорусской культуры. Во время пленарного заседания и работы секций заслушиваются студенческие доклады, лучшие из них отбираются для депонирования. Это позволяет обратить внимание на наиболее способных студентов и направить их научные попытки на осознанную научную деятельность.

Завершением годового цикла студенческой научной деятельности является участие студенческих работ в ежегодном республиканском конкурсе.

Научные направления, развитие которых обеспечивается коллективом университета, являются приоритетными в области культуры. Особенно важное значение получают проблемы, связанные с функционированием социокультурной сферы. Научную школу в области библиотекovedения и библиографovedения в республике возглавляет доктор педагогических наук, профессор Р. С. Мотульский.

НИРС *позволяет* наиболее полно проявить индивидуальность, творческие способности, готовность к самореализации личности. Правильно организованная научная работа в высшей школе является важным средством повышения уровня образования и формирования научного мировоззрения студентов. Задача заключается в том, чтобы каждый студент за время обучения получил навыки самостоятельной работы, усвоил методы организации и выполнения научных исследований.

Участие студентов в научно-исследовательской работе развивает творческий подход к овладению знаниями, инициативность и самостоятельность. Знакомство с научной проблематикой современности расширяет мировоззрение студента, помогает увидеть и понять перспективы развития науки.

Особенностями НИРС являются:

- подчиненность ее учебным целям;
- познавательный характер;
- осуществление под руководством преподавателя вуза.

На современном этапе развития системы высшего образования НИРС приобретает все большее значение и превращается в один из основных компонентов профессиональной подготовки будущего специалиста. Это, прежде всего, обусловлено, тем, что эффективность последней в значительной степени определяется уровнем сформированности исследовательских знаний, умений, развитием личностных качеств, накоплением опыта творческой исследовательской деятельности. Кроме того, овладение учебными дисциплинами также требует от студентов владения методами научного познания и исследовательскими умениями.

Формирование готовности студентов к научно-исследовательской деятельности *будет успешным, если:*

- реализуются возможности проблемного обучения, способствующие формированию у студентов познавательного интереса, самостоятельности, творческой активности, стремления овладеть исследовательскими умениями и навыками, составляющими основу научно-исследовательской деятельности;

- обеспечивается формирование мотивации научно-исследовательской деятельности студентов посредством структурирования и целенаправленного отбора учебного материала для создания проблемных ситуаций, организации субъект-субъектных отношений преподавателя и студентов, основанных на принципах взаимного доверия, соучастия, равноправного партнерства, диалога;

- осуществляется активизация НИРС на основе создания и разрешения проблемных ситуаций, способствующих «включенности» студентов в активную мыслительную деятельность, направленную на расширение диапазона знаний о научном исследовании, на развитие логических форм мышления (анализа, синтеза, сравнения, обобщения и др.), приобретение первоначального опыта научно-исследовательской деятельности;

- предусматривается включение студентов в деятельность по овладению исследовательскими умениями и навыками на основе оптимального сочетания традиционного и проблемного обучения.

На основании структуры научно-исследовательской деятельности определяются следующие *компоненты готовности* студентов к научно-исследовательской деятельности:

- мотивационный, характеризующийся осознанием значимости знаний о научно-исследовательской деятельности, наличием положительного мотива к занятию научно-исследовательской деятельностью, личностного смысла в научно-исследовательской деятельности, удовлетворенностью собственной научно-исследовательской деятельностью;

- ориентационный, включающий в себя представления о логике и этапах научного познания, структуре научного исследования, этапах научно-исследовательской деятельности, экспериментальных основах изучения физических явлений, способах получения и обработки результатов;

- деятельностный, определяющийся умениями планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность, работать с литературой, анализировать, выделять главное, видеть проблему исследования, выявлять противоречия, формулировать гипотезы, осуществлять подбор соответствующих средств (приборы) для проведения исследования, делать выводы;

- рефлексивный, предполагающий способность к самоанализу, объективной самооценке, самокритике, готовность к преодолению трудностей, выявлению и устранению их причин.

В соответствии с определенными компонентами разработаны одноименные критерии: мотивационный, ориентационный, деятельностный, рефлексивный, а также параметры сформированности готовности студентов к научно-исследовательской деятельности.

Выделяют уровни сформированности готовности студентов к научно-исследовательской деятельности:

1) высокий уровень характеризуется пониманием значимости научно-исследовательской деятельности, интересом к изучаемой дисциплине и научно-исследовательской деятельности, удовлетворенностью от изучения дисциплины и собственной научно-исследовательской деятельности, владением базовыми знаниями относительно изучаемой дисциплины, умением анализировать, систематизировать, обобщать, структурировать, работать с литературой, владением логикой научного исследования, способностью самостоятельно спланировать собственную исследовательскую работу и реализовать ее, высокой познавательной активностью, адекватной самооценкой, способностью анализировать собственную деятельность и выявлять способы и пути саморазвития);

2) средний уровень характеризуется пониманием личностной значимости научно-исследовательской деятельности, поверхностным представлением о научно-исследовательской деятельности, несформированностью навыков научно-исследовательской деятельности,

неустойчивым интересом к изучаемой дисциплине, неполным владением базовыми знаниями и умениями, не всегда адекватной самооценкой, стремлением к самообразованию, но не всегда адекватным оцениванием собственной деятельности;

3) низкий уровень характеризуется неустойчивым интересом к изучаемой дисциплине, непониманием социальной и личностной значимости научно-исследовательской деятельности, малым представлением о научно-исследовательской деятельности, неумением работать с литературой, видеть проблему, выделять противоречие, неспособностью самостоятельно выстроить логику исследования, недостаточной удовлетворенностью собственной деятельностью, неспособностью к творческому решению задач, незначительной рефлексией своей деятельности, не всегда адекватной самооценкой, фрагментарным самоанализом, отсутствием стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Установлено, что у 70 % студентов низкий уровень сформированности готовности к научно-исследовательской деятельности, а у 30 % – средний уровень.

Результативность научной работы в подготовке студентов к будущей профессиональной деятельности во многом определяется своевременным стимулированием (моральным и материальным). В университете продумана целая система поощрений студентов за успехи в научно-исследовательской деятельности.

В последнее время стал более заметным и такой фактор научной работы как позитивное ее воздействие на качество учебной работы. К окончанию университета многие студенты имеют опыт исследовательской работы, владеют методикой научной работы. Такие студенты при защите квалификационных работ рекомендуются в магистратуру и аспирантуру. Комплексный подход к организации научной работы студентов в университете способствует качественному выполнению социального заказа, позволяет удовлетворить потребность общества в высококвалифицированных кадрах.

Комплексный подход к организации научной работы предусматривает систематическую работу по развитию творческих способностей студентов, вооружению их методикой научного исследования, повышению их умственной культуры. Процесс подготовки студентов к научной работе будет результативным, если студенты будут вовлечены в разнообразные формы научно-исследовательской деятельности. Становление творческой личности будет проходить успешно, если мотивировать познавательную и научную деятельность студентов; создавать творческие группы с учетом научных

интересов, способностей, возможностей и опыта научной работы студентов; обеспечить научно-исследовательскую базу; вооружать их методикой научной работы; создавать ситуации успеха при внедрении в практику научных результатов; поощрять творческую деятельность и самостоятельность исследователей при решении научных проблем.

Для младших курсов основными формами НИРС в рамках учебного процесса являются подготовка рефератов, индивидуальных заданий с элементами научного поиска, участие в предметных кружках, выполнение учебных планов по дисциплинам, связанным с организацией научной деятельности («Основы научно-исследовательской деятельности» и др.).

НИРС во время производственной практики осуществляется путем выполнения на производстве индивидуальных заданий по тематике научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, а также узких мест производства.

НИРС при курсовом и дипломном проектировании связана с разработкой специальных разделов с элементами научного поиска и исследованиями, выполняемыми в процессе решения реальных задач конкретных предприятий. Такие дипломные проекты могут заканчиваться внедрением и в этом смысле действительно являются реальными.

Современный уровень участия студентов в научной работе, многообразие ее форм и методов требуют комплексного подхода к ее планированию и организации. Комплексная программа НИРС должна обеспечивать ступенчатую последовательность мероприятий и форм научной работы студентов в соответствии с логикой учебного процесса.

Лекция 10. Организация интеллектуальной деятельности студента

Разнообразные виды труда условно подразделяются на три категории: труд мышечный или физический; труд, преимущественно связанный, с деятельностью органов чувств, или сенсорный (работа водителей, машинистов и др.); труд умственный или интеллектуальный.

Интеллектуальная деятельность с позиций физиологии *отличается* большим мозговым напряжением, обусловленным концентрацией внимания на ограниченном круге явлений или объектов. В силу этого возбудительный процесс в центральной нервной системе сосредоточен в сравнительно небольшой области нервных центров, что обуславливает их быстрое утомление. Чертами умственного труда считают высокое напряжение ЦНС и органов чувств при ограниченной двигательной активности.

Умственная работоспособность определяется как способность человека к выполнению конкретной умственной деятельности, в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности. Основу работоспособности составляют уровень специальных знаний, умений, навыков, а также психофизиологических качеств (память, внимание, восприятие и др.), физиологические функции (особенности сердечно-сосудистой системы, эндокринной, мышечной систем), психологические особенности (сообразительность, добросовестность и т. д.).

Кроме того, работоспособность определяется тремя группами *факторов*: физиологического характера (состояние здоровья, половая принадлежность, общая нагрузка, питание, сон, организация отдыха и др.), физического характера (степень и характер освещения рабочего места, температура воздуха, шум, вибрация и др.), психического характера (самочувствие, настроение, мотивация и т. д.).

Установлено, что умственная работоспособность на протяжении трудового дня отличается колебаниями продуктивности работы, на основе выявленных колебаний выделены *периоды работы*.

1. Период вработываемости продолжительностью от нескольких минут до часа. Выражается он в постепенном повышении работоспособности с определенными колебаниями продуктивности работы.

2. Период оптимальной работоспособности отличается стабильными показателями качества работы. Все изменения показателей функций организма адекватны той нагрузке, которую испытывает человек, и находятся в пределах физиологической нормы.

3. Период полной компенсации отличаются оптимальной работоспособностью. Особенность этого периода в том, что в нем начинают

появляться первые признаки утомления, которые компенсируются волевым усилием человека и положительной мотивацией его к выполняемой работе.

4. Период неустойчивой компенсации характеризуется нарастанием утомления, когда человек волевым усилием какое-то время еще может поддерживать умственную работоспособность на необходимом уровне. Степень снижения работоспособности и ее компенсации зависит от индивидуальных особенностей человека, физического состояния и диапазона компенсаторных возможностей организма, а также типа нервной системы.

5. Период прогрессивного снижения работоспособности характеризуется быстрым нарастанием утомления, а человек не в состоянии волевым усилием компенсировать утрачиваемую продуктивность умственной деятельности.

Важным условием оптимальной работоспособности является то, насколько жизненный ритм человека согласуется с его биологическим ритмом. Наибольшее значение имеют суточные ритмы. Естественные для человека природные биоритмы функционирования организма – это наибольшая активность утром, затем некоторый спад в середине дня, снова некоторый подъем вечером и резкое снижение ночью. При обычном ежедневном цикле работы наблюдается и недельная периодичность работоспособности, относительный максимум которой имеет место во вторник-среду-четверг. Однако кривая работоспособности может изменяться под воздействием эмоционального подъема, мотивации и др.

Утомление – это возникающее вследствие работы временное ухудшение функционального состояния организма, выражающееся в снижении работоспособности, в изменениях физиологических функций и в ряде субъективных ощущений, образующих чувство усталости. Начало утомления является своеобразным сигналом к прекращению работы для физиологического восстановления. Однако этот сигнал человек может блокировать волевым усилием, мобилизирующим физиологические резервы организма, и продолжить работу.

Умственное утомление – это объективное состояние организма, а умственная усталость – субъективное чувство человека. Усталость можно приглушить эмоциональным подъемом, усилением интереса к работе. В возбужденном состоянии можно не заметить утомления.

Когда продолжительность отдыха после умственного утомления недостаточна для полного восстановления работоспособности человека и функционального состояния его организма возникает *переутомление*. Основной причиной переутомления является нарушение режима работы и

отдыха, т.е. при напряженной умственной деятельности имеет место недостаточный или неполноценный отдых.

Чередование работы и отдыха является важным условием плодотворной интеллектуальной деятельности. Задача *отдыха* – восстановить оптимальное соотношение основных нервных процессов: возбуждения и торможения. Пассивный отдых незаменим для ночного сна, когда не только ликвидируется накопившееся за день утомление, но и происходит «текущий ремонт» интенсивно работавших органов и тканей. Отдыхом может быть не только прекращение на время целенаправленной деятельности, но и чередование занятий, например, переход от чтения специальных книг к поэзии. Эффективны также формы отдыха, которые будучи новыми раздражителями, вызывают переключение корковых процессов на новые мозговые структуры: кино, театр, спорт, хобби и т. д. Наиболее эффективной формой отдыха считается отдых активный.

Во время отдыха происходит изменение взаимодействия между процессами возбуждения и торможения с преобладанием последнего, которое является важным условием восстановления рабочих потенциалов в нервных клетках, где во время работы происходила усиленная физиологическая деятельность. Углубление торможения в клетках мозга достигается при выполнении мышечной работы в виде физических упражнений во время пауз оказывает вдвое больший эффект на восстановление умственной работоспособности, чем пассивный отдых вдвое большей продолжительности. В идеале после каждого часа умственной работы необходимо делать десятиминутный перерыв. Для того чтобы предупредить заболевания, связанные с хроническим утомлением, прежде всего необходимо урегулировать сон. Немаловажную роль в организации режима труда играет питание.

Устают и изнемогают не столько от того, что много работают, а от того, что плохо работают. Специалисты психофизиологии разработали *общие условия*, которые призваны обеспечивать высокую продуктивность умственного труда: во всякую работу следует входить постепенно; выбрать и придерживаться мерности и оптимального ритма в режиме работы; условием высокой работоспособности является привычная последовательность и систематичность работы; без творческого отношения каждого к своему труду немислима полноценная трудовая деятельность человека.

Познание, развитие и совершенствование интеллекта зависят в большей степени от самого человека. Если у студента нет интереса к познанию, к развитию разума, носитель культуры никогда не сформируется.

Одна из самых острых жизненных потребностей человека – нормальный поток *ощущений*, которые питают мозг, доставляют ему необходимые живительные впечатления в виде света, цвета, звука, запаха, вкуса, температуры. Ощущения обеспечивают наш мозг информацией и тем самым позволяют человеку жить (саморегулироваться, самоуправляться, саморазвиваться, самосовершенствоваться) в конкретных ситуациях. Чувствительность определяется минимальным порогом ощущения.

Чувствительность человека очень высока, но не является постоянной, неизменной и может еще более развиваться. Чувствительность может саморазвиваться: раздвижением границ чувствительности (уменьшение нижнего и увеличение верхнего его порогов, а также увеличение порога различения); сохранением чувствительности в сложных условиях, в условиях помех; путем средств управления чувствительностью и создания условий, которые можно разбить на две группы: объективные и субъективные.

К первой группе относятся условия среды и прежде всего условия деятельности человека. Длительные занятия работой, требующей остроты ощущений, повышают чувствительность. Ко второй группе относятся средства: психологические (обострение чувства долга, ответственности, повышение интереса и мотива); физиологические (гимнастические упражнения, бег, плавание, обтирание холодной водой); специальные (тренировка органов чувств упражнениями); фармакологические (чай, кофе).

Влияет на пропускную способность органов чувств и взаимодействие между ними. Наиболее значимое взаимовлияние существует между зрением и слухом. Взаимосвязь между зрением и слухом может носить как положительный, так и отрицательный характер. Например, шум в аудитории неизбежно порождает ошибки в учебных тетрадях отдельных студентов, списывающих с доски формулу, схему; оптимальная температура и освещенность учебного помещения, наоборот, благоприятствуют более полному ощущению учебного материала.

Восприятие происходит на основе ощущений. Благодаря ощущениям в больших полушариях мозга отражаются отдельные качества предметов (цвет, свет, звук, вкус, твердость, холод и т. п.). Восприятие – активный, тесно связанный с мышлением и деятельностью процесс. Восприятие носит избирательный характер. Это процесс, когда из множества возбуждений, которые поступают в наши анализаторы, мы воспринимаем в данный момент только то, на что обращаем внимание. Внимание же обычно направлено на то, что имеет для нас какое-то значение, представляет интерес и зависит от общего содержания психической жизни человека, в частности от его опыта.

Представление – образ предмета или явления, в данный момент не воспринимаемого. Саморазвитие представлений обуславливается прежде всего направленностью личности. Именно от потребностей, интересов, желаний и мировоззрения личности зависит, какие особенности предметов и явлений закрепляются в ее сознании. Представления – оперативный материал для функционирования и саморазвития более сложных познавательных процессов памяти, воображения, мышления и речи.

Важнейшими способами саморазвития процесса представления являются: самостоятельное чтение, прослушивание рассказов, самостоятельный пересказ прочитанного и услышанного.

Ни один познавательный процесс не может протекать целенаправленно и продуктивно, если человек не сосредоточит своего внимания на том, что воспринимает или делает. Механизмом, организующим познавательную деятельность человека, является внимание.

Внимание – избирательная направленность мозга на определенные предметы и явления. Оно направляет, сопровождает, усиливает или ослабляет восприятие, понимание, запоминание, мышление. Особенности внимания человека оцениваются по следующим качествам: широта, объем, переключение, устойчивость и др.

Средства самовоспитания внимания – развитие чувства морального долга, понимание значения образования, сознания личной ответственности, самопобуждения. Студент приучается работать внимательно, и постепенно эта привычка становится чертой, свойством характера – внимательностью. Наличие интереса является одним из главных условий внимания студента и свидетельствует о правильной самоорганизации умственного труда.

Восприятие, осмысление, запоминание, сохранение и последующее воспроизведение с сохранением того, что было в нашем прошлом опыте, называется памятью. *Память* – главное условие самосовершенствования умственного труда. В основе памяти лежат ассоциации, или связи. Предметы или явления, связанные в действительности, связываются и в памяти человека. Мы можем, встретившись с одним из этих предметов, по ассоциации вспомнить другой, связанный с ним; запомнить что-то – значит связать то, что требуется запомнить, с чем-то уже известным, образовать ассоциацию. Основными процессами памяти являются запоминание, сохранение, узнавание и воспроизведение.

Любая информация вначале попадает в кратковременную память, которая обеспечивает запоминание однократно предъявленной информации на короткое время, после чего информация может забыться полностью либо перейти в долговременную память, но при условии 1-2-кратного повторения.

Долговременная память обеспечивает длительное сохранение информации. Она бывает двух типов: с сознательным доступом (т.е. человек может по своей воле извлечь, вспомнить нужную информацию); закрытая (человек в естественных условиях не имеет к ней доступа, лишь при гипнозе, при раздражении участков мозга может получить к ней доступ и актуализировать во всех деталях образы, переживания, картины всей жизни).

Для долговременной памяти с сознательным доступом свойственна закономерность забывания: забывается все ненужное, второстепенное, а также определенный процент и нужной информации. Наличие интереса к тому, что запоминаешь, и настроение готовности к запоминанию – важное условие того, чтобы учебный материал запоминался быстро и надолго. Произвольное запоминание предполагает вдумчивое, глубокое понимание изучаемого материала.

Запоминание – умственное действие, зачастую нелегкое; поэтому важным условием усвоения учебного материала является настойчивость, упорство в умственном труде, умение не бросать изучаемое на половине пути, а добиваться полного и прочного запоминания; приведение знаний в систему, удобную для запоминания и сохранения в памяти.

Развитие памяти осуществляется путем постоянной нагрузки на нее. Этому служит заучивание слов, стихотворений, текстов, технических данных, а также тщательная работа над литературой, составление планов, конспектов, практическое использование усвоенной информации. Тот, кто понимает, как важна для него память, может заниматься самовоспитанием ее: распределять повторение запоминаемого материала в пределах дня, недели, месяца, четверти, учебного года; чередовать запоминание материала с его воспроизведением; разнообразить нагрузку по запоминанию между учебными предметами, каждому отводя не менее 1-1,5 часа самостоятельной работы в данный момент; соблюдать гигиену умственного труда – режима питания, отдыха, физической активности, чистоты воздуха и т. д. Запоминанию способствуют выписки из прочитанного, представление информации в виде схемы, опорных сигналов, проговаривание прочитанного.

Забывание – процесс, обратный запоминанию. Оно начинается сразу же с восприятием и идет все быстрее, так, что на 5 сутки в памяти остается только 25 % начального материала. Материал, смысл которого усвоен глубоко, или та его часть, которая хорошо понята, имеет значительно большую устойчивость, чем нейтральный. В процессе обучения необходимо вести борьбу за глубокое понимание материала; начинать его повторение с первых дней после запечатления; элемент повторения при необходимости вносить в каждое самостоятельное занятие; теми или иными путями

побуждать себя «перебирать» хранящиеся в памяти сведения; находить повод для того, чтобы практически использовать полученные знания и др.

Усвоение информации во многом зависит от функционирования *воображения*. Без развитого воображения не может успешно проходить и умственная работа. Иногда человек не может усвоить материал только потому, что не в состоянии мысленно представить то, о чем говорит другой человек или что написано в книге. Сам процесс воображения заключается в реконструкции представлений путем отенения и усугубления одних элементов, ослабления других путем накладки представлений. Студент, слушая, читая, думая, направляет процесс в свое сознание. Здесь очень важную роль играет богатство языка, умение владеть речью, умение красиво говорить, не упрощая содержание информации.

В умственном труде выделяется воображение репродуктивное, когда усилием воли студент следует за описанием читаемой книги, учебного пособия и воссоздает в своем сознании картины ранее ему неизвестных предметов, условий, явлений, и творческое, которое функционирует по собственному почину, по собственной программе, подчиняясь лишь общему направлению и пусковому сигналу, заданному книгой, учебником.

Развитие творческого воображения у студентов является важнейшей воспитательной задачей. Она решается путем расширения запаса представлений и на базе опыта творчества, здесь первостепенную роль играет практика выполнения письменных работ, создания приборов, наглядных пособий, активность в учебной работе, участие в рационализаторстве, разработка научных исследований в кружках и др.

Мышление – это психический процесс отражения существенных связей и отношений предметов и явлений объективного мира. Оно радикально расширяет возможности индивида в его стремлении к познанию действительности, вплоть до невидимого, поскольку оперирует не только первичными и вторичными образами, но и понятиями.

Лекция 11. Работа с информацией в учебной и научно-исследовательской деятельности студента

Чтение можно рассматривать с двух сторон: что читать и как читать. Искусный читатель должен, если потребуется, взять из книги сполна все, что она может дать, приспособлять способ чтения к цели чтения.

Цели чтения могут быть самые различные. Низшую группу целей составит: чтение для того, чтобы «убить время», отвлечься от неприятных мыслей; чтение «для развлечения».

Высшую группу целей чтения составляют: чтение для осведомления о чем-нибудь, пополнения сведений (чтение газет, брошюр, некоторых книг, новых книг по специальности и т. п.); чтение для известного нравственного, «волевого» воздействия на душу – «воодушевляющее» чтение; чтение крупных произведений искусства; чтение для изучения какой-нибудь книги, какого-нибудь вопроса; чтение для самообразования.

Способы чтения также распадаются на группы. К первой группе относятся: «перелистать книгу»; «просмотреть» книгу, при этом умелый читатель схватывает только наиболее существенное вообще или наиболее важное для него: главные мысли, факты и т. д.; медленное, неполное чтение, «выборочное»: читают не бегло, основательно, но с пропусками; чтение полное, без пропусков, но и без особой работы над материалом; чтение книги «с проработкой» ее содержания. Кто не читал и не умеет читать с проработкой, тот никогда не достигнет той цели умения читать вообще и хорошо просматривать книгу, которая доступна ему по его способностям.

Вторая группа подразделяет чтение на пассивное и активное. При пассивном чтении мы совсем как бы отдаемся на волю автора, нет критики, оценки. При активном чтении, наоборот, наше «я» постоянно сознает себя, оценивает мысли автора, соглашается с ними, критикует их, перерабатывает по-своему, делает выводы и т. д. Типичный случай – чтение статьи, противоречащей нашим взглядам.

Третья группа выделяет поверхностное и углубленное чтение. Чем больше элементов душевной жизни вовлекается в работу при чтении, чем более устанавливается связей между тем, что мы читаем, и тем, что уже имеется в сознании и чувствах, тем чтение глубже.

Идеальный читатель должен одинаково совершенно владеть всеми способами чтения и легко приспособляться к любой цели чтения.

Необходимыми *условиями* для правильного чтения являются: 1) наличие известных способностей, 2) отсутствие дурных навыков в чтении.

Первым и самым необходимым условием является способность сосредоточивать и удерживать внимание на читаемом. Для хорошего чтения необходима известная сила мышления, а также сила воображения.

Внутренними помехами хорошему чтению являются и психические особенности читателя (нетерпеливость, лень мышления, отсутствие внимания или воображения и т. д.).

Есть два основных пути к *проработке научной и учебной книги*. Один путь – тот, которым чаще всего идут в школе: прямо начать чтение и проработку с первой страницы и затем двигаться постепенно, по частям, по урокам далее.

Есть другой путь восприятия предметов: от общего впечатления к подробностям. Видя незнакомую картину, мы сперва схватываем общий вид ее и общее содержание, потом переходим к деталям. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением и проработкой ее дает обычно большое сбережение времени и труда и лучшие результаты.

Для того, чтобы предварительно получить общее впечатление от книги, познакомиться с нею в общем виде, необходим обзор ее содержания. Для этого надо узнать тему; задачи, которые ставит себе автор; его точку зрения на предмет; план или схему содержания книги; основные мысли ее и т. п.

Тему обыкновенно указывает уже заглавие книги, с которым мы знакомимся поневоле. Изредка в заглавии высказана и главная мысль книги. Но обыкновенно главную мысль и все остальное приходится искать другими путями – в предисловии, введении, оглавлении, заключении книги.

В предисловии автор выясняет задачи, которые ставит книге: указывает главы, которые можно при первом чтении пропустить, отмечает, на что больше всего обращал внимание. Хорошо написанное предисловие сразу бросает свет на все содержание книги и на задачи.

Введение в книгу сообщает сведения, непосредственно к теме книги не относящиеся, но необходимые для ее понимания, предпосылки дальнейшего. Для нас здесь особенно важно то, что нередко в конце введения намечается, а иногда и обосновывается общий план изложения книги и метод изложения.

С помощью оглавления можно, еще не читая книги, узнать общий план ее, основные рубрики, общее содержание, основные темы, в ней затронутые.

Оглавление романа или повести обычно не имеет существенного значения. Совершенно иное должно сказать об оглавлении научных и учебных книг. Очень часто совершенно не умеют им пользоваться, думают, что оно служит только для справок, на какой странице какая глава. Это глубокая ошибка. С просмотра его надо начинать чтение книги, постоянно справляться с ним во время процесса чтения, с его помощью завершать

чтение. Некоторые оглавления носят тезисный или полутезисный характер и приближаются иногда по форме к краткому конспекту.

Заключительные строчки книги часто содержат в себе важные указания на главную мысль книги, на ее задачи, подводят итог выполненной в ней работе, иногда содержат резюме основного содержания книги.

Внимательно ознакомиться с предисловием, оглавлением, введением и заключением книги достаточно, чтобы получить общее впечатление о ее содержании, составить представление о ее плане, задачах, главной мысли. Чем больше читатель знаком с той областью науки, к которой относится книга, тем больше дает ему такой предварительный обзор ее.

Главных *задач проработки научной и учебной книги* три: 1) книга должна быть правильно и отчетливо понята; 2) мысли и сведения, содержащиеся в ней, должны «отработать» в нашем уме, в нашей психике; 3) во многих случаях должна быть произведена оценка ее содержания.

Первое условие понимания книги – достаточная подготовка.

Второе условие – понимание иностранных слов и научных терминов книги. Для этого можно пользоваться словарем иностранных слов, энциклопедическим словарем и т. п.

Третье условие – умение «вникать» в читаемое. Для того, чтобы глубже вникнуть в мысль, нужно уметь ее задерживать и всю силу внимания сосредоточивать на ней. Для этого требуется особое характерное усилие, известное, вероятно, каждому и столь неприятное ленивому уму.

Содержание прочитанной книги должно произвести известную работу в нашей психике, в нашем уме. Если мы просто запомним его, как, например, бывает при зазубривании, и оно останется в уме, не смешиваясь с тем, что уже у нас имеется, – то это лишнее загромождение памяти. То, что мы вычитали в книге, должно как-то связаться с имевшимися уже у нас мыслями, сведениями, эмоциями и т. п., войти в систему их, или изменить их.

Вспомогательными средствами чтения являются: 1) подчеркивание и отчеркивание, 2) дословные выписки или выдержки, 3) конспект, 4) журнал чтения, 5) указатель по вопросу, 6) словарь терминов и понятий.

Подчеркивается в книге мысль, которая нам кажется заслуживающей особого внимания, особо интересной или важной. Отчеркивание на полях книги служит той же самой цели.

Дословные выписки из книг или выдержки в виде сжатого изложения какого-нибудь места книги очень полезны, особенно если касаются нашей специальности, связаны с выработкой мировоззрения или с интересующим нас серьезным вопросом.

Для того, чтобы написать конспект прочитанной книги, надо: 1) выделить из нее все существенное, основное; 2) связно изложить.

Журналы чтения могут иметь самую разнообразную форму: иногда так называют просто тетрадь для выписок, иногда это настоящий дневник чтения. Под каждым числом дня, в который мы что-нибудь читаем, отмечается, что мы начали читать, что читали в этот день: делаются, если надо, выписки: записываются свои мысли по поводу прочитанного, вопросы. По прочтении книги сюда вносится резюме ее, о котором было сказано выше, общая оценка ее и т. д. К такому журналу должен попутно, параллельно вестись алфавитный указатель тем, иначе в нем трудно будет разобраться. Кроме указателя тем, может попутно вестись и указатель авторов. По журналу легко справиться, какие произведения их прочитаны нами, освежить в памяти их содержание и т. п.

Указатель по вопросу, собственно, имеет цели, не связанные с какими-либо особенностями чтения. Интересуясь каким-либо вопросом, например, по своей специальности, мы заводим особую тетрадь или (еще лучше) листки, куда в алфавитном порядке вносятся темы, связанные с данным вопросом и встречающиеся в прочитанных нами книгах, журналах, газетах, с указанием, где они нам встречались. При каждой теме – указание книг и страниц, где они встречались. Таким образом, составляется постепенно подробный указатель всех тем по вопросу, встречавшихся при чтении, и тех мест в книгах и журналах, где эти темы рассматривались.

Примером, облегчающим работу с книгой, является использование закладок с надписями. В процессе чтения они позволяют быстро находить нужные разделы – оглавление, всякого рода указатели, перечни сокращений, карты, таблицы и т. д.

В тех случаях, когда в книге нужно выделить какие-то части текста, а пометки в ней делать нельзя, целесообразно пользоваться так называемой «системой чистых листов»: между страницами вкладываются чистые листы бумаги, на которых делаются пометки на уровне интересующего текста.

Словарь терминов и понятий относится к группе записей, связанных с необходимостью аналитической переработки текста. При той сложности, которая сейчас характерна для специальной терминологии, при отсутствии единства в ней, при частых изменениях, а также при обилии всевозможных сокращений вести подобный словарь совершенно обязательно для специалиста любого уровня подготовки.

Поиск необходимой литературы – продолжительный труд. Значение его огромно, ибо от полноты изучения материала будет зависеть качество учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы. Основным

средством передачи и поиска научной информации во времени и пространстве был и продолжает оставаться письменный документ, однако в студенческой среде более популярными являются ресурсы интернет.

Информационным поиском называется некоторая последовательность операций, выполняемых с целью отыскания документов, содержащих определенную информацию. Побудительная причина информационного поиска – информационная потребность, выраженная в форме информационного запроса.

В общем случае процедура информационного поиска состоит из четырех *этапов*: уточнения информационной потребности и формулировки запроса; определения совокупности держателей информационных массивов; извлечения информации из информационных массивов; ознакомления с полученной информацией и оценки результатов поиска.

Наиболее эффективный метод поиска документов, содержащих научную информацию – прочитать каждый документ некоторой библиотеки. Поэтому приходится использовать другой, менее эффективный метод, при котором информационный поиск производится не по самим текстам документов, а по кратким характеристикам содержания или определенным внешним признакам документов.

Библиографическое описание – это часть библиографической записи представляющее собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Для поиска информации студентами используются библиотеки с их каталогами и интернет.

В алфавитном каталоге описания произведений печати, независимо от их содержания, располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий учреждений, а также заглавий произведений, принадлежащих более чем трем авторам или изданных без указания автора.

В систематическом каталоге описания произведений печати группируются по отраслям знания, с которыми связано их содержание. С помощью систематического каталога всегда можно установить, какие документы по данному вопросу имеются в справочно-информационном фонде. Для облегчения работы с систематическим каталогом к нему составляется алфавитно-предметный указатель (или «ключ»).

В предметном каталоге произведения также раскрываются по их содержанию, но описания произведений группируются по признаку предмета, о котором в них идет речь. Слово или словосочетание,

обозначающее какой-либо один предмет (понятие) и используемое для выражения предметного содержания документов или их частей, называется предметной рубрикой.

Электронные каталоги выступают как комплексный аналог каталогов, в которых возможен многоаспектный автоматизированный поиск.

Программы открытого доступа также обеспечивают качественный научный информационный поиск. Поиск осуществляется по ключевым словам, автору, названию, дате публикации, по всему репозиторию или отдельным коллекциям. Результаты поиска можно отсортировать по автору, дате, релевантности. Возможен просмотр краткого и полного описания метаданных найденных документов. Полные тексты документов доступны для скачивания в формате PDF всем пользователям репозитория.

Работа студента с информацией невозможна без умения ее донести до других людей, то есть *умения публично выступать*. При подготовке публичного выступления вначале следует сделать «каркас» или «скелет» будущего выступления: определить мотивацию слушания людьми выступления, выделить главную идею речи, выделить подзаголовки, разделив идею на несколько составных частей, определить ключевые слова, которые следует повторить несколько раз, чтобы присутствующие лучше запомнили, о чем им рассказывают, тщательно продумать план и структуру будущей речи. Далее следует обогатить каркас: найти яркие примеры «из жизни», из истории, литературы, которые можно использовать в процессе выступления, подготовить необходимые схемы, иллюстрации, графики для зрительного закрепления информации, определить момент в ходе выступления, когда можно обратиться к аудитории с каким-то вопросом, с просьбой что-то назвать, пересчитать – это поможет присутствующим сконцентрировать свое внимание на обсуждении темы и значительно повысит эффективность восприятия материала, написать полный текст, особое внимание следует уделить его началу и окончанию.

Когда речь подготовлена, ее основные положения или тезисы лучше записать на небольшие карточки. Следует произнести речь несколько раз вслух (лучше перед зеркалом), чтобы привыкнуть к тексту и хорошо прочувствовать все нюансы. Для шлифовки фраз, интонации, мимики желательна работа с магнитофоном или видеокамерой.

Выделяют ряд типичных *ошибок* начинающего оратора: несоответствие (содержание слов расходится с тоном речи, осанкой и языком тела); оправдания (в стиле «Я плохой оратор, редко говорю перед публикой, поэтому сильно волнуюсь и могу выступить неудачно...»); извинения;

неподвижные глаза и брови; неудачный подбор слов; отсутствие юмора; всезнайство; суетливость; монотонность; отсутствие пауз.

Организация студентом *деловой коммуникации* также является важным участком работы с информацией. В основе коммуникативной культуры лежат общепринятые нравственные требования к общению: вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность. Не менее важными составляющими коммуникативной культуры являются знания, умения и навыки, относящиеся к речевой деятельности, т. е. культура речи. Показателями культуры речи являются: словарный состав, словарный запас, произношение, грамматика, стилистика.

Телефонный звонок является одним из инструментов делового общения, поэтому необходимо помнить обо всех его характеристиках упомянутых выше. Кроме того, особенности общения по телефону вызывают ряд часто встречающихся ошибок, снижающих эффективность контакта, и налагают дополнительные требования его участников.

Главные требования культуры общения по телефону – краткость, четкость и ясность не только в мыслях, но и в их изложении. Разговор должен проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов: после ответа нужно назвать себя и изложить причину звонка; если разговор предстоит длительный, то следует назначить его на такое-то время, когда можно быть уверенным, что у собеседника достаточно времени на беседу; необходимо иметь под рукой все необходимое, чтобы записать важную информацию.

При организации коммуникации в сетевой среде также необходимо учитывать ряд правил. Так, не следует сразу спешить становиться активным участником того или иного сетевого сообщества: для начала нужно побыть «молчаливым наблюдателем». Это поможет понять, какой стиль общения принят в сообществе, побольше узнать о его правилах и традициях.

Чтобы общение в Интернете было продуктивным, стоит следовать правилам оформления сообщений. Прежде всего, нужно стараться писать грамотно. Во-первых, грамотно написанное сообщение гораздо легче понять, во-вторых, вопиющая безграмотность – это признак неуважения к собеседнику. Никто не говорит, что от собеседника требуется абсолютная грамотность, но хотя бы автоматической проверкой орфографии в браузере воспользоваться стоит. Сообщение должно быть удобочитаемым.

Существуют правила общения посредством электронной почты. Необходимо разделять личную и рабочую почты. Для рабочей почты необходимо взять адрес по имени и фамилии. Для деловых писем временем ответа является 1 час, для писем обычной срочности – сутки.

Лекция 12. Профессиональная коммуникация будущего специалиста библиотечно-информационной сферы

Профессиональные объединения библиотекарей существуют в разных странах более 100 лет. Основными задачами библиотечных ассоциаций являются организация и управление библиотечным делом, а также развитие собственно библиотечной профессии. Решение этих задач реализуется через основные направления деятельности ассоциаций, содействие разработке и реализации библиотечно-информационной политики и создание законодательной базы, обеспечение непрерывного библиотечного образования, определение и реализацию на практике этических принципов профессиональной деятельности, повышение статуса профессии и т. д.

Международная Федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА), основанная в 1927 г. объединяет библиотечные ассоциации, библиотеки и библиотекарей независимо от типа библиотеки и специализации. Основные профессиональные подразделения ИФЛА – секции и «круглые столы», сформированные как по типам библиотек, так и по видам библиотечной деятельности. ИФЛА способствует развитию международного сотрудничества, проведению дискуссий и исследований во всех областях библиотечного дела. ИФЛА имеет консультативный статус при ЮНЕСКО.

Библиотечная ассамблея Евразии (БАЕ) создана в 1993 г. БАЕ помогает в решении общих профессиональных задач, формировании нового культурного и информационного пространства. В состав БАЕ входят представители Азербайджана, Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии, России, Таджикистана, Туркмении, Узбекистана, Украины. Среди направлений деятельности БАЕ формирование фондов библиотек, программа «Документальная память нации» как часть международного проекта «Память мира», обеспечение свободного доступа к информации и изданиям, духовное становление личности ребенка, возрождение культуры села и малых городов, проблемы приобщения к чтению и информации социально незащищенных групп населения, повышение престижа библиотечной профессии. БАЕ организует дискуссии, проводит конференции, семинары по гуманитарным проблемам, связанным с ролью библиотеки в жизни человека.

Российская библиотечная ассоциация (РБА) – общероссийское некоммерческое добровольное самоуправляемое объединение юридических лиц, включающее государственные, общественные и иные учреждения, профессионально связанные с библиотечным делом или содействующие его развитию. Целью РБА является объединение усилий, поддержка и координация действий ее членов в интересах сохранения и развития

библиотечного дела в России, а также представительство и защита общих имущественных интересов членов РБА.

Белорусская библиотечная ассоциация (ББА) является единой общественной организацией в Республике Беларусь, которая объединяет специалистов в области библиотечного дела и информатики. ББА создана с целью формирования наиболее оптимальных условий развития библиотечной системы, координации усилий библиотекарей в области решения наиболее актуальных проблем деятельности библиотек, социальной и правовой защиты библиотечных сотрудников Беларуси.

Профессиональные издания для библиотекаря-библиографа направлены не только на ознакомление с последними достижениями в той или иной области, но и призваны содействовать повышению квалификации и самообразованию специалистов.

Основное место среди профессиональной литературы библиотекаря занимают *периодические издания*, так как на страницах журналов оперативно отражаются различные события в жизни библиотечного сообщества; проводятся дискуссии по наиболее актуальным темам.

Среди периодических изданий Республики Беларусь следует выделить сборник «Бібліятэка прапануе» (ранее информационно-аналитический и методический журнал), научно-практический журнал «Бібліятэчны свет», научно-методический журнал «Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў», научно-практический сборник «Бібліятэчны веснік», научный журнал «Библиотечно-информационный дискурс», информационный бюллетень РНТБ.

Среди наиболее востребованных периодических изданий Российской Федерации следует отметить: научный журнал «Библиография», научный журнал «Библиосфера», массовый профессиональный журнал «Библиотека», информационный дайджест «Библиотека в эпоху перемен», научно-практический журнал «Библиотековедение», профессиональный журнал «Библиотечное дело», научно-практический сборник «Библиотековедение. XXI век», научно-практический журнал «Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии», научный журнал «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств», информационно-аналитический журнал «Книжное дело», научно-практический и культурно-просветительский журнал «Мир библиографии», профессиональный журнал «Молодые в библиотечном деле», научно-технический сборник «Научно-техническая информация», научно-практический журнал «Научные и технические библиотеки», юридический журнал «Независимый библиотечный адвокат»,

научно-практический журнал «Современная библиотека», журнал «Школьная библиотека» и др.

Последние годы наблюдается всплеск специализированной литературы для работников библиотек и исследователей библиотечного дела, учебных изданий по библиотечному делу. Все чаще научные и учебные издания по библиотечно-библиографической тематике выходят в *сериях*: «Профессионалам библиотечного дела», «Современная библиотека», «Библиотекарь и время. XXI век», «Библиотека» и др. Серии отличает единство оформления, принципов отбора.

Среди основных *издательств* можно обозначить «Новое знание» (РБ), «Красико-Принт» (РБ), «Либерея-Бибинформ», «Литера», «Фаир (Гранд-Фаир)», «Профессия», «Лань» и др. В ряду научных изданий следует выделить также сборники научных трудов крупнейших библиотек.

К категории *библиографических ресурсов* по библиотечному делу следует отнести отраслевые базы данных и их печатные аналоги. Незаменимым источником профессиональной библиографической информации являются также персональные сайты библиотечных специалистов. Из доступных в интернет ресурсов необходимо выделить базы данных: «Библиотечное дело и библиография» Научно-информационного центра по культуре и искусству РФ «Информкультура» (infoculture.rsl.ru), «Библиотековедение, библиография и научно-техническая информация» Республиканской научно-технической библиотеки (rlst.org.by), Указатель литературы по научно-технической информации и библиотековедению Государственной публичной научно-технической библиотеки (gpntb.ru) и др. С целью поиска профессиональной информации можно воспользоваться локальными базами данных Белорусского государственного университета культуры и искусств и репозиторием университета (buk.by).

Незаменимы в профессиональной коммуникации библиотекарей непосредственно *информационные и библиотечные порталы*. Информационно-справочный портал «Library.ru» создан в 2003 году группой специалистов, ныне представляющих АНО «Институт информационных инициатив» и Российскую государственную юношескую библиотеку. Портал содержит четыре основных раздела – «Библиотекам», «Читателям», «Мир библиотек» и «INFOLOOK».

Портал Национальной библиотеки Беларуси (nlb.by) в разделе «Библиотекарям» информирует пользователей по следующим рубрикам: конференции, семинары, круглые столы; профессиональные конкурсы; координационный план работы библиотек; нормативно-правовые документы; стандарты по библиотечному делу; публичные библиотеки: статистика;

библиотечно-библиографическая классификация (ББК); BELMARC; научные исследования: методика проведения; социально значимые издания; межбиблиотечный абонемент; международный документообмен; внутриреспубликанский обмен и перераспределение документов; библиотеки Беларуси и зарубежных стран; на страницах профессиональной печати; Совет библиотек Беларуси по информационному взаимодействию

Практическую помощь несут в себе вспомогательные ресурсы, такие как *виртуальные справочные службы*. Наиболее известные из них: Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (КОРУНБ), Виртуальная справочно-информационная служба публичных библиотек на портале Library.ru, Виртуальная справочная служба Национальной библиотеки Беларуси, Виртуальная справочная служба Российской государственной библиотеки и др.

Интернет позволяет не только просматривать сайты или заниматься поиском, но и общаться в сети с коллегами, обсуждать насущные вопросы и актуальные проблемы. Для этого можно использовать *форумы, социальные сети, блоги*, различного рода сообщества специалистов.

В библиотечной среде блоги зарекомендовали себя не только как популярные новостные ресурсы, но и как эффективная форма обмена профессиональным опытом и идеями, инструмент рефлексии, личного и профессионального развития библиотечных специалистов. Особую ценность представляют блоги библиотечных специалистов, которых по праву можно отнести к категории «профессионально влиятельные члены библиотечного сообщества» – это ведущие специалисты, обладающие квалификацией и профессиональным опытом, являющиеся авторами многочисленных публикаций в профессиональной печати.

Например, блог «Библиотекарша» (<http://bibliotekarsha.blogspot.com/>), автором которого является Е. Линдемман, канд. тех. наук, заместитель генерального директора ГПНТБ России, представляет разнообразные материалы, отражающие как круг её научных интересов, так и являющиеся результатом рефлексии собственной профессиональной деятельности. Всем, кто интересуется библиотечной инноватикой, теоретическими и практическими аспектами этого направления, будет полезен блог «Инновации в библиотеке» (<http://blog.c-bit.ru/>) (автор – Е. Гусева, канд. пед. наук, заведующая сектором инновационного развития библиотечной сферы РГБ). Информационную поддержку процессов создания электронных библиотек и коллекций, использования современных информационных компьютерных технологий в библиотечной деятельности осуществляет блог «Идеи. Технологии. Решения» (<http://ideafor.info/>) (автор – А. Федоров, канд.

пед. наук, заведующий кафедрой библиотековедения и библиографии Чувашского государственного института культуры и искусств). Тематическая направленность блога «Мышь библиотечная» (<http://rusu-library.blogspot.com/>) (автор – Е. Ефимова, заведующая сектором Научной библиотеки Уральского государственного университета) – виртуальное справочно-библиографическое обслуживание, Web 2.0, маркетинг и др.

Списки библиотечных блогов можно найти на портале Library.ru (<http://www.library.ru>), блогах «Миры библиотек» (<http://myblogluba.blogspot.com/>), «Парад библиотечных блогов» (paradbb.blogspot.com/) и др.

Значительная часть известных библиотечных блогеров осуществляют трансляцию в Twitter RSS-ленты со своих блогов, таким образом можно отслеживать и просматривать только самые ценные, на взгляд читателя, материалы. Сегодня в Twitter представлены отдельные библиотеки, библиотечные сообщества и библиотекари.

Социальные сети (Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, Google+ и др.) позволяют строить цепочки связей на основе профессиональных интересов и знакомств. На сегодняшний момент в социальных сетях представлены библиотекари, библиотеки, библиотечные сообщества и библиотечные тематические группы.

Полезными с точки зрения профессиональной коммуникации являются сервисы коллективного хранения закладок (социальные закладки) и рекомендательные книжные сервисы.

Книжные рекомендательные сервисы (Библа, BOOKMIX.RU и др.) – это веб-сервисы и социальные сети, которые позволяют выбирать книги для чтения на основе рекомендаций от знатоков хорошей литературы и находить собеседников для обсуждения прочитанных книг.

Calameo (www.calameo.com) – международный сервис для публикации интерактивных электронных документов. Позволяет размещать собственные публикации, используя инновационное средство связи; собирать отчеты о читательской аудитории, статистику просмотров и другие возможности электронного маркетинга для определения эффективности публикаций; осуществлять поиск публикаций других людей, комментировать, оценивать и рекомендовать их другим пользователям; использовать как средство для общения: есть внутренняя почтовая служба, а также группы и сообщества по интересам. Библиотечные специалисты могут использовать этот сервис в качестве формы электронной профессиональной коммуникации.

YouTube (<http://ru.youtube.com>) – социальный сервис, предназначенный для хранения, просмотра и обсуждения цифровых видеозаписей. При

помощи YouTube возможно находить в сети образовательные материалы и формировать собственные каналы учебного видео. Например, ГПНТБ СОРАН выкладывает в этой сети большое количество методических материалов, в том числе и по технологиям Web 2.0, измерению эффективности внедрения ИКТ в библиотечную практику и т. д.

Актуально формой профессиональной коммуникации остаются международные и республиканские *конференции по проблемам библиотечного дела*.

Конференция ИФЛА, которая проводится в разных частях света – это всегда важное событие международного значения для специалистов в области библиотечного дела и информации. Она собирает экспертов со всего мира. Следить за информацией о конференции можно на сайте организации <http://conference.ifla.org>.

Американская библиотечная ассоциация ежегодно проводит конференцию, которая является самой крупной в мире библиотечной конференцией и выставкой. Следить за информацией о деятельности Ассоциации можно на сайте <http://www.ala.org>.

Международная конференция «Крым» – это ежегодный грандиозный международный профессиональный форум, широко известный в мире благодаря актуальности рассматриваемых вопросов, авторитетности и широкой известности докладчиков, возможности непосредственного профессионального общения и обмена мнениями, а также необыкновенно дружественной атмосфере. Конференция всегда имеет обширную программу: семинары, круглые столы, специальные мероприятия, презентации, выставки и т. д. Следить за программой конференции, изучать полные тексты докладов можно на странице конференции на сайте ГПНТБ России gpntb.ru.

Международная Конференция и Выставка «LIVCOM», благодаря особой актуальности ее тематической направленности и нацеленности на современную практику работы библиотек, служб НТИ и других родственных организаций, превратилась в один из наиболее популярных международных форумов в данной профессиональной сфере в СНГ. Следить за программой конференции, изучать полные тексты докладов можно на странице конференции на сайте ГПНТБ России gpntb.ru.

Наиболее известное и масштабное мероприятие Российской библиотечной ассоциации – Всероссийский библиотечный конгресс, в котором принимают участие библиотекари, книгоиздатели и книгораспространители, специалисты в области информационных технологий, представители органов власти различных уровней, сотрудники музеев и архивов, представители профессиональных изданий, СМИ и др.

Следить за информацией о мероприятиях можно на сайте РБА <http://www.rba.ru>.

Наиболее масштабным мероприятием библиотечного мира Беларуси является Международный Конгресс «Библиотека как феномен культуры», организовываемый Национальной библиотекой Беларуси. Также библиотека является организатором регулярных практических семинаров и круглых столов. Следить за информацией о мероприятиях библиотеки можно на сайте библиотеки nlb.by.

Центральная научная библиотека им. Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси является организатором ежегодной международной научно-практической конференции по библиотечному делу для молодых специалистов, ученых, магистрантов, аспирантов. Следить за информацией можно на сайте библиотеки csl.bas-net.by.

Среди научных конференций Белорусского государственного университета культуры и искусств, в том числе затрагивающих библиотековедческую тематику, можно обозначить Кирилло-Мефодиевские научные чтения, Международную научно-практическую конференцию «Культура. Наука. Творчество», Международную заочную научную конференцию «Культура: открытый формат», Научную конференцию профессорско-преподавательского состава, Итоговую научную конференцию студентов, магистрантов и аспирантов (ежегодно весной) и др. Информацию о научных мероприятиях можно отслеживать на сайте университета buk.by.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие 1. Профессия библиотекаря в художественной литературе и искусстве (дискуссионная площадка)

Вопросы для обсуждения:

1. Почему, по Вашему мнению, писатели, кинорежиссеры, художники довольно часто обращаются к образу человека, который работает в библиотеке?
2. Какими качествами чаще наделяют библиотекарей в своих произведениях писатели? Приведите примеры.
3. Как относятся к библиотекарям писатели в своих произведениях?
4. Человек какой профессии мог бы заменить библиотекаря в ряде художественных произведений? Приведите примеры.
5. Если бы Вы писали художественное произведение или снимали художественный фильм, где главное действующее лицо – библиотекарь, каким был бы сюжет?
6. Если бы Вы писали картину или лепили скульптуру, которые показывают образ библиотекаря, как бы они выглядели?

Для подготовки к семинарскому занятию предлагается список произведений художественной литературы, которые студенты должны прочитать (одно из произведений на выбор). Студенты имеют право найти произведения самостоятельно.

Список произведений:

1. Асіпенка А. Абжыты кут
2. Быкаў В. Галоўны крыгсман
3. Герчык М. Вяртанне да сябе
4. Ластоўскі В. Лабірынты
5. Супрановіч Т. Матчын зарок
6. Федарэнка А. Веска
7. Антонов С. П. Библиотекарша
8. Бабель И. Э. Публичная библиотека
9. Банников Е. Библиотекари – тоже люди
10. Галин А.М. Библиотекарь

11. Калашникова В. Ностальгия
12. Никитин А. Библиотекарь
13. Солженицин А. И. Раковый корпус
14. Толин А. Библиотека
15. Толстая Т. Выбор России
16. Улицкая Л.Е. Сонечка
17. Чапек К. Куда деваются книги
18. Чуковский Н.К. Неравный брак
19. Шукшин В.М. Психопат
20. Штейн И. Библиотечный детектив
21. Эренбург И.Г. День второй
22. Бейнхарт Л. Библиотекарь, или как украсть президентское кресло
23. Кинг С. Полицейский из библиотеки
24. Мураками Х. Страна чудес без тормозов и Конец Света

Литература для подготовки к семинарскому занятию:

1. Галкина, Н. Почему бы не стать звездой Голливуда? / Н. Галкина // Библиотека. – 2006. – № 4. – С. 59-60.
2. Горбунова, Н. Человек с книгой в изобразительном искусстве / Н. Горбунова, Л. Кононова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://muniver.khstu.ru/knizhnyj-mir/2011/06/21/chelovek-s-knigoj-v-izobrazitelnom-iskusstve/>. – Дата доступа: 14.09.2013.
3. Козленко, Е. Ю. Художественная литература в ракурсе профессиональной самоидентификации библиотекаря / Е. Козленко // Библиотэчны свет. – 2016. – № 2. – С. 28-30.
4. Логинова, Н. В. Ловушка для интеллигента: образы библиотекарей в отечественной художественной литературе / Н. В. Логинова // Библиотековедение. – 2007. – № 1. – С. 118-123.
5. Матвеев, М. Ю. Власть стереотипов или многообразие подходов?: образ библиотеки в художественной литературе / М. Ю. Матвеев // Библиотековедение. – 2003. – № 2. – С. 66-72.
6. Матвеев, М. Ю. Глазами фантастов: стереотипы проникают в будущее? / М. Ю. Матвеев // Библиотека. – 2007. – № 4. – С. 82-85.
7. Матвеев, М. Ю. И непременно... труп : библиотеки и библиотекари в детективных романах // Библиотечное дело. – 2003. – № 9. – С. 36-41.
8. Матвеев, М. Ю. Как в кино!?: библиотеки и библиотекари в кинофильмах / М. Ю. Матвеев // Библиотечное дело. – 2003. – № 4. – С. 36-39; № 5. – С. 34-38; № 8. – С. 39-41.

9. Матвеев, М. Ю. Этот вечный стереотип: библиотеки и библиотекари в зарубежной литературе XX в. / М. Ю. Матвеев // Библиотечное дело. – 2004. – №5. – С. 39-41; № 6. – С. 38-41.

Семинарское занятие 2. Познавательные процессы в структуре интеллектуальной культуры студента (с использованием методика «Метаплан»)

Вопросы для обсуждения:

1. Концентрация внимания в процессе познания.
2. Развитие памяти студента.
3. Активизация воображения в процессе познания.

Ход семинарского занятия:

1. Студенты группы кратко (около 20 предложений) записывают ответы на все вопросы на цветной бумаге. Каждому вопросу и ответу соответствует определенный цвет бумаги. При подготовке ответа пользоваться литературой и конспектом запрещено.

2. Группа разделяется на 3 подгруппы, каждой подгруппе выделяется один вопрос и передаются все ответы студентов на него.

3. Полученный материал подгруппами коллективно анализируется и обобщается, формируется коллективный ответ на вопрос.

4. Представитель подгруппы доводит ответ на вопрос группе и преподавателю.

Литература для подготовки к семинарскому занятию:

1. Зубра, А. С. Культура умственного труда : учеб. пособие / А. С. Зубра. – Минск, 1997. – 212 с.

2. Козубовский, В. М. Общая психология: познавательные процессы: учеб. пособие / В. М. Козубовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2005. – 367 с.

3. Лобанов, А. П. Когнитивная психология: от ощущений до интеллекта : учеб. пособие / А. П. Лобанов. – Минск : Новое знание, 2008. – 376 с.

4. Познавательные процессы и способности в обучении : учеб. пособие / под ред. В. Д. Шадрикова. – Москва : Просвещение, 1990. – 141 с.

При подготовке к семинару студенты могут обращаться к другим источникам, самостоятельно подбирать источники информации для подготовки по заявленным вопросам.

РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие 1. Дизайн и организация внутреннего пространства современных библиотек

Цель: расширить представления о моделях деятельности, современных архитектурных, дизайнерских и технических решениях, видовом многообразии библиотек.

Задание: создать презентацию, демонстрирующую концептуальную идею, архитектуру, интерьер и технический уровень современных библиотек.

Методика выполнения: 1) найти информацию о библиотеках (2-3 из списка или любые другие по выбору), обобщить, дополнить иллюстрациями, структурировать по схеме: дизайн и общая концепция библиотеки; направления деятельности; услуги и мероприятия; организация внутреннего пространства и интерьер; технологические инновации и оригинальные решения (область поиска значительно расширится при использовании источников на иностранных языках). Подготовить и представить в группе презентацию, сопроводив ее устным выступлением.

1. Публичная библиотека Бишан, Сингапур
2. Стокгольмская общественная библиотека, Швеция
3. Центральная библиотека Хельсинки «Ооди»
4. Центральная библиотека Калгари, Канада
5. Библиотека Университета Чикаго, США
6. Публичная библиотека Осло Deichman Vjervika, Норвегия
7. Форум Гронинген, Нидерланды
8. Библиотека Университета Вены, Австрия
9. Городская библиотека Штутгарта, Германия
10. Библиотека Абердинского университета, Шотландия
11. Библиотека и культурный центр Веннеслы, Норвегия
12. Национальная библиотека Беларуси
13. Общественная библиотека Чикаго, США
14. Библиотека Ханта, США
15. Королевская библиотека Дании
16. Библиотека университета искусств Мусасино, Япония
17. Португальская королевская библиотека, Бразилия
18. Филологическая библиотека Свободного университета Берлина, Германия
19. Александрийская библиотека, Египет

20. Библиотека Делфтского технического университета, Нидерланды
21. Библиотека Бранденбургского технического университета,
Германия
22. Библиотека Джоан Марагалл в Барселоне, Испания
23. Библиотека в Марриквилле, Австралия
24. Национальная библиотека Катара

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Практическое занятие 2. Самоменеджмент студента

Цель: овладеть навыками самоменеджмента и рациональной организации учебного и свободного времени.

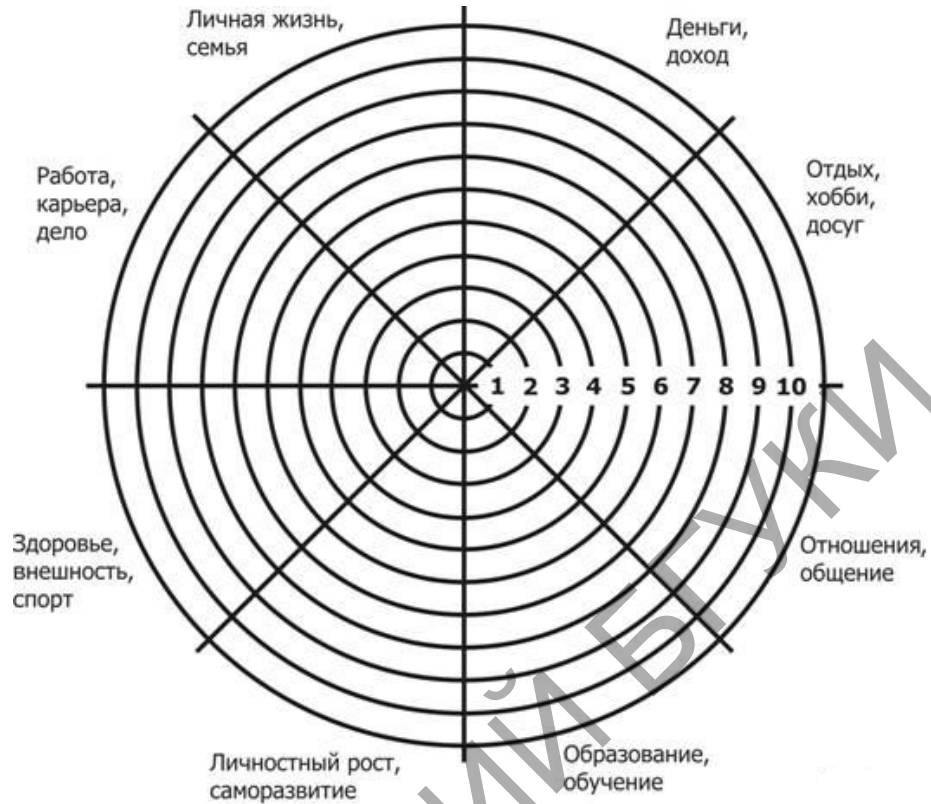
Задание: ознакомиться с методами планирования и управления своими целями и временем, заполнить предлагаемые формы.

Методика выполнения: студентам необходимо изучить функции самоменеджмента, их приемы и результаты (таблица 1), заполнить формы 1, 2, 3, 4.

Таблица 1. Методы планирования и управления своими целями и временем

Функция, задача	Приемы, методы	Результаты
1. Постановка целей	Круг жизненного баланса SWOT-анализ личности	Мотивация Уточнение направлений развития
2. Планирование	Система управления временем Бенджамина Франклина Метод «Альпы»	Подготовка к реализации цели Оптимальное распределение времени
3. Принятие решений	Метод Эйзенхауэра	Упорядочение дел Решение наиболее важных задач
4. Реализация и организация	График продуктивности	Применение самоменеджмента Учет индивидуального стиля работы
5. Контроль	Обзор результатов дня (самоконтроль)	Обеспечение запланированных результатов
6. Информация и коммуникации	Листки-памятки Ежедневники	Избегание возможных помех

Форма 1. Круг жизненного баланса



Форма 2. SWOT-анализ личности

Ваши внутренние точки опоры

Ваши сильные стороны

И
с
п
о
л
ь
з
у
е
м

Образование, опыт
Деловые качества
Отдельные умения, навыки
Ценности, способности
«Я умею, могу, способен...»
В чем Вы уверены в себе?
На что Вы опираетесь
внутри себя в трудных си-
туациях? **S**

Ваши слабые стороны

р
а
з
в
и
в
а
е
м

Что Вам трудно?
В чем Вы недостаточно
хорошо разбираетесь?
Что вызывает у Вас диском-
форт?
Чем злоупотребляют другие
люди в отношении Вас?
Что Вы не любите
делать? **W**

Ваши внешние точки опоры

Ваши возможности

Д
е
л
а
е
м

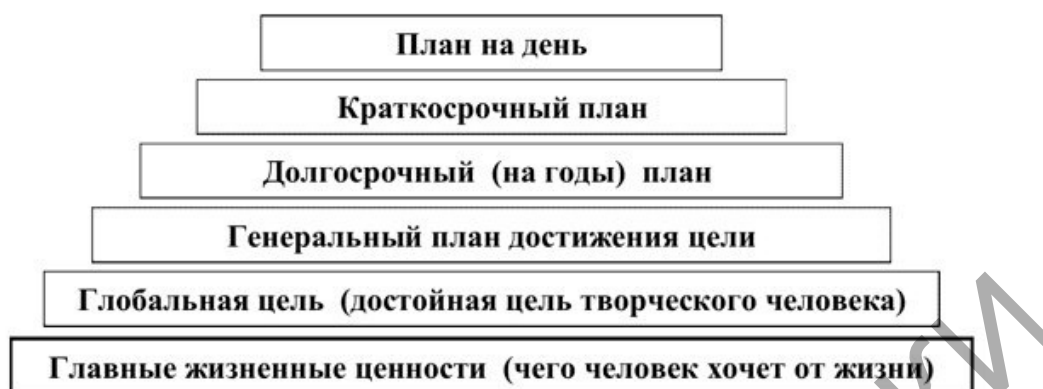
Чему Вы можете и хотите
научиться?
На что у Вас есть силы,
время, мотивация, средства?
Что Вам доступно и зави-
сит от Вас?
Что может Вас усилить,
если Вы этому уделите вни-
мание? **O**

Что Вам пока недоступно

И
с
с
л
е
д
у
е
м

Что Вам следовало бы сделать,
чему уделить больше времени,
но Вы не можете это сделать?
Что вызывает беспокойство и
Вам неподконтрольно?
В чем у Вас нет контроля? **T**

Форма 3. Система управления временем Бенджамина Франклина



Форма 4. Метод «Альпы» с использованием метода Эйзенхауэра

Задача	Длительность	Приоритет	Делегировано

A <i>Важно – срочно:</i> Дела, которые необходимо сделать сегодня, так как они являются срочными и важными. Например, разрешение кризисов; проекты, у которых подходят сроки сдачи	B <i>Важно – не срочно:</i> Важные дела, которые необязательно делать сегодня. В основном – это плановые дела, нацеленные на долговременную перспективу: планирование новых проектов; оценка полученных результатов; налаживание отношений; определение новых перспектив, альтернативных проектов
C <i>Неважно – срочно:</i> Дела, которые могут быть поручены другим: некоторые телефонные звонки, совещания, рассмотрение материалов, общественная деятельность	D <i>Неважно – не срочно:</i> Рутинная работа «Пожиратели» времени: разговоры с коллегами на нерабочие темы, частные перерывы на кофе, телефонные звонки и электронные письма, которые тоже не относятся к профессиональной деятельности

Рекомендуемая литература в помощь выполнению практического занятия:

1. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. – 222 с.

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие / С. Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 473 с.

3. Резник, С. Д. Персональный менеджмент : учебник / под общ. ред. С. Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 557 с.

Практическое занятие 3. Профессиональная периодика для библиотекаря-библиографа

Цель: овладеть навыками использования источников профессиональной коммуникации (профессиональной периодики) в учебных целях.

Задание: ознакомиться с профессиональной периодикой, выполнить поиск информации по индивидуально заданной теме.

Методика выполнения: каждому студенту необходимо осуществить анализ профессиональных периодических изданий, выполнить поиск информации по индивидуально заданной теме (список тем прилагается), заполнить предложенную таблицу. По результатам анализа работы необходимо дать общую характеристику изученной по публикациям темы.

Список тем:

1. Библиотечно-информационное образование
2. Профессия библиотекаря-библиографа
3. История библиотечного дела и библиотек
4. Терминология в области библиотековедения и библиографоведения
5. Международное сотрудничество в области библиотечного дела
6. Организация библиотечного обслуживания
7. Библиотечные фонды
8. Каталогизация. Организация библиотечных каталогов
9. Библиотечно-информационная работа с детьми и подростками
10. Научно-исследовательская деятельность библиотек
11. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов
12. Библиотечное дело в зарубежных странах
13. Библиографические пособия
14. Справочно-библиографическое обслуживание
15. Формирование информационной культуры пользователей
16. Библиотечно-информационный менеджмент и маркетинг
17. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
18. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.

19. Управление библиотекой и библиотечно-информационной деятельностью

20. Экономические аспекты библиотечно-информационной деятельности

Таблица для заполнения:

Тема	
Направления исследования темы	1. ... 5.
Ключевые слова темы	1. ... 10.
Авторы	1. ... 5.
Периодические издания	1. ... 5.
Библиографические описания	1. ... 5.

Рекомендуемая литература в помощь выполнению практического занятия:

1. Дегтева Л. И. Библиотечная палитра: яркие краски профессионального развития // Библиотечное дело. – 2014. – № 13. – С. 38-40.

2. Лаврик, О. Л. Журналы по проблемам библиотековедения и библиографоведения: многоаспектный наукометрический анализ / О. Л. Лаврик, М. А. Плешакова // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 12. – С. 44-58.

3. Обзор профессиональных периодических изданий [Электронный ресурс] / Респ. науч.-техн. б-ка. – Режим доступа: <http://rlst.org.by/metodist/library-help/293.html>. – Дата доступа: 30.05.2017

4. Павлова, Н. П. Профессиональное периодическое издание как зеркало профессионального общества (На примере сборника «Научные и технические библиотеки») / Н. П. Павлова // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 12. – С. 4-10.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Методические указания к самостоятельной работе

Тематика рефератов для самостоятельной работы:

1. Система подготовки библиотечно-информационных кадров в Республике Беларусь.
2. Белорусский государственный университет культуры и искусств: история и современность.
3. Факультет информационно-документных коммуникаций БГУКИ: история и современность.
4. Зарождение и развитие профессии библиотекаря.
5. Социальная потребность общества в библиотечно-информационных учреждениях.
6. Профессиональные требования к библиотекарю в настоящее время.
7. Этические нормы библиотечной профессии.
8. Влияние информационных технологий на профессию библиотекаря-библиографа.
9. Творчество в библиотечной профессии.
10. Требования к компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы.
11. Формы организации учебного процесса в учреждении высшего образования.
12. Контроль и оценка знаний студентов.
13. Научно-исследовательская деятельность студента.
14. Самостоятельная работа в деятельности студента.
15. Самоорганизация студентов и технология самообразования студентов.
16. Условия эффективной умственной работоспособности.
17. Условия организации рабочего места студента.
18. Саморазвитие познавательных процессов студента.
19. Искусство чтения книги и обработки информации.
20. Условия успешного публичного выступления.
21. Основы организации деловой коммуникации.
22. Профессиональные библиотечные объединения.
23. Профессиональные периодические издания для библиотекаря-библиографа.
24. Ресурсы Интернет для библиотекаря-библиографа.

Требования к содержанию и оформлению реферата:

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Литература (список использованных источников).

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и лаконично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы. Аргументируется свой личный взгляд по рассматриваемой проблеме. В заключении автор обобщает положения, высказанные во введении и основной части, делает выводы.

Список использованных источников оформляется по алфавиту, список должен содержать не менее 10 публикаций за последние 5 лет.

Объем реферата – 10– 5 страниц машиночитаемого текста формата А-4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, без переносов, выравнивание всего текста по ширине страницы, абзацный отступ 1,25.

Методические указания к контролируемой самостоятельной работе (КСР)

КСР 1. Профессия библиотекаря

Цель работы: углубить понимание сущности профессии библиотекаря и отрефлексировать собственные мотивы ее получения.

Практическое задание: написать эссе (самостоятельное рассуждение) по теме: «Профессия библиотекаря в моей жизни, или Почему я решил получить высшее библиотечно-информационное образование».

Требования к эссе:

- логичное, последовательное и доказательное обоснование авторской позиции по рассматриваемой теме;
- многоаспектное освещение рассматриваемой темы;
- использование научной лексики и элементов художественного стиля.

В эссе допускается эпиграф. Объем эссе не лимитирован. Эссе не предусматривает плана, но могут быть выделены такие структурные элементы как введение и заключение.

Примерный круг вопросов для написания эссе по теме «Профессия библиотекаря в моей жизни, или Почему я решил получить высшее библиотечно-информационное образование»:

1. Личностные и профессиональные качества, необходимые библиотекарю.
2. Личный опыт общения с библиотекарями, личные впечатления от него.
3. Личностные цели жизни и качества, совпадающие с профессиональной деятельностью библиотекаря.

КСР 2. Библиотека нового поколения: внедрение изменений

Цель работы: расширить представления о деятельности современных библиотек.

Практическое задание: визуализировать (представить в виде схемы, графика, подобрать изображения) материал одного из разделов учебного пособия (по выбору):

1. Необычные функции библиотек как способ привлечения пользователей. С. 27–51.
2. Сайт библиотеки: перспективные направления. С. 52–59.
3. Инновационное техническое оснащение библиотек. С. 59–63.
4. Сохранение информации. С. 66–71.
5. Техника безопасности в библиотеках. С. 99–104.

Все типы иллюстративного материала должны быть пронумерованы и подписаны (иметь названия).

Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с. : ил. – Режим доступа :– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.
(ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

КСР 3. Технологии самообразования

Цель работы: научиться применять технологии самообразования (планирования самостоятельного развития).

Практическое задание: разработать план самообразования по дисциплине «Введение в специальность». План должен включать предположительные даты в рамках семестра, а также перечень направлений и технологий.

Среди направлений и технологий можно обозначить:

- чтение и конспектирование специальной литературы (указать, какой именно);
- консультации со специалистами (экспертами) (указать, с кем именно);
- посещение мероприятий, дополнительных лекций, курсов (указать, какие именно) и др.

Способ изложения материала: табличная форма, максимальная информативность текста (краткие тезисы, даты, проекты, фотографии).

КСР 4. Профессиональная информация для библиотечно-информационного специалиста в интернете

Цель работы: изучить ресурсы интернет для библиотечно-информационного специалиста.

Практическое задание: проанализировать основные ресурсы интернет (не менее 10, на выбор) для библиотечно-информационного специалиста, их содержательное наполнение; по каждому ресурсу сделать выводы о наполненности профессионально значимой для библиотечно-информационного специалиста информацией.

Результаты анализа оформить в виде таблицы по графам:

- 1) название ресурса;
- 2) содержательное наполнение ресурса;
- 3) возможности использования ресурса в профессиональной деятельности библиотечно-информационно специалиста.

Перечень ресурсов интернет для анализа:

buk.by – сайт Белорусского государственного университета культуры и искусств

nlb.by – портал Национальной библиотеки Беларуси

rlst.org.by – портал Республиканской научно-технической библиотеки

bla.by – сайт Белорусской библиотечной ассоциации

infoculture.rsl.ru – Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности

gpntb.ru – портал Государственной публичной научно-технической библиотеки России

library.ru – информационно-справочный портал

rba.ru – сайт Российской библиотечной ассоциации

arbicon.ru – сайт Ассоциации региональных библиотечных консорциумов

ala.org – портал Американской библиотечной ассоциации

nilc.ru – Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»

ifla.org – портал Международной Федерации библиотечных ассоциаций и учреждений

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Тесты для диагностики качества знаний

1. В каком из учреждений образования Республики Беларусь функционируют магистратура и аспирантура по специальности «библиотечно-информационная деятельность»?

- 1) Могилевский государственный колледж искусств;
- 2) Белорусский государственный университет культуры и искусств;
- 3) Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка;
- 4) Белорусский государственный университет.

2. Дополните по характеристике:

Наряду с учебными заведениями _____ также принимают активное участие в подготовке и повышении квалификации библиотечно-информационных кадров.

3. Белорусский государственный университет культуры (Минский институт культуры) начал свою деятельность с:

- 1) 1974 г.;
- 2) 1975 г.;
- 3) 1980 г.;
- 4) 1985 г.

4. В структуру Белорусского государственного университета культуры и искусств входят факультеты (дополните):

- 1) факультет музыкального и хореографического искусства;
- 2) _____;
- 3) факультет культурологии и социально-культурной деятельности;
- 4) _____;

5. Определите вид библиотек (публичные, научные) по характеристике:

Деятельность _____ библиотек ориентирована на активное взаимодействие с местным сообществом, развитие социально-культурных и просветительских проектов и программ, продвижение книги и чтения, организации интеллектуально-культурного досуга населения.

6. Что входило в обязанности библиотекарей в Античном мире (несколько вариантов)?

- 1) хранить собрания текстов;
- 2) обслуживать пользователей;
- 3) переписывать книги;
- 4) вести научно-исследовательскую работу.

7. Какие из перечисленных качеств библиотекарей относятся к кроссфункциональным (soft skills):

- 1) цифровая грамотность;
- 2) навыки командной работы;
- 3) социокультурное проектирование;
- 4) знание мирового литературного процесса;
- 5) коммуникативные навыки;
- 6) навыки управления информационными ресурсами.

8. Закончите предложение:

На государственном уровне в Республике Беларусь реализована система мер по поддержке библиотечного дела, создана и успешно работает с 1992 года единственная профессиональная общественная организация – _____.

9. Дополните основные факторы, влияющие на особенность библиотечно-информационной работы в настоящее время:

- 1) «информационный взрыв»;
- 2) _____;
- 3) появление нетрадиционных носителей информации.

10. В каком документе отражены этические нормы профессиональной деятельности библиотекарей Республики Беларусь?

- 1) Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь;
- 2) Кодекс профессиональной этики библиотекарей Беларуси;
- 3) Кодекс Республики Беларусь о культуре;
- 4) Устав общественного объединения «Белорусская библиотечная ассоциация».

11. Определите по характеристике:

_____ – это описание того, к чему должен быть пригоден специалист, к выполнению каких функций он подготовлен и какими качествами владеет.

12. Завершите перечень направлений специальности «Библиотечно-информационная деятельность»:

- 1) «Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент)»;
- 2) «Библиотечно-информационная деятельность (цифровизация)»;
- 3) _____.

13. Соотнесите компетенции с их принадлежностью по группам (проставьте рядом номер группы):

1 – академические; 2 – социально-личностные; 3 – профессиональные

- 1) владеть системным и сравнительным анализом _____;
- 2) обладать способностью к межличностной коммуникации _____;
- 3) уметь работать самостоятельно _____;
- 4) быть способным к критике и самокритике _____;
- 5) быть способным порождать новые идеи _____.

14. Определите по характеристике:

_____ – качество будущего специалиста, которое отображается в комплексе знаний об особенностях деятельности в выбранной сфере.

15. Дайте обозначение:

Совокупность всех информационных ресурсов (документов), отправителей, получателей, производственных процессов (создание, обработка, хранение, распространение документов) и отношений между ними называется _____.

16. Дополните определение:

Информационный центр – это организация в области информации и документации, которая выполняет функции сбора, организации, хранения, распространения, производства информации, а также предоставляет

_____.

17. Кроме библиотек, к информационным центрам и службам, профессионально занятым в сфере информационно-документных коммуникаций, относятся (перечислите) _____

18. Существует ли Портал открытых данных Беларуси? (Да/Нет)

19. Выберите основные характеристики открытых данных:

- 1) машиночитаемые;
- 2) логические;
- 3) бесплатные;
- 4) персональные;
- 5) государственные;
- 6) многократно используемые.

20. Выберите глобальные научные репозитории с открытым доступом:

- 1) Scopus
- 2) Zenodo
- 3) Figshare
- 4) КиберЛенинка
- 5) ScienceDirect

21. Время обучения, количество и объем в часах изучаемых дисциплин, последовательность их преподавания, время и протяженность практики, распределение по семестрам зачетов, экзаменов, курсовых работ и др. отражены в _____.

22. Соотнесите формы организации учебной деятельности (проставьте рядом номер)

1 – теоретическая; 2 – практическая; 3 – комбинированная; 4 – контрольная.

- 1) производственная практика ____;
- 2) лекция ____;
- 3) курсовая работа ____;
- 4) экзамен ____;
- 5) семинарское занятие ____;
- 6) учебная экскурсия ____.

23. Дополните список функций лекции как формы организации учебного процесса:

- 1) информационная;
- 2) _____;
- 3) ориентирующая;
- 4) _____;
- 5) развивающая;
- 6) разъясняющая;
- 7) _____.

24. Проставьте виды деятельности в процессе работы над лекцией в правильной очередности (поставьте рядом номер по порядку):

- 1) конспектирование лекции _____;
- 2) доработка лекции _____;
- 3) осмысливание лекции _____;
- 4) слушание лекции _____.

25. Дополните по характеристике:

_____ призван повторить и закрепить усвоение наиболее важных разделов курса изучаемой дисциплины, глубже разобраться в сущности основных вопросов, творчески усвоить принципы и овладеть навыками самостоятельного анализа явлений действительности, аргументированного отстаивания своих убеждений.

26. Дополните список функций контроля:

- 1) диагностирующая;
- 2) _____;
- 3) развивающая;
- 4) _____.

27. Какое определение соответствует понятию «оценка»?

- 1) способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков целям и задачам обучения;
- 2) результат учебной деятельности обучающегося в соответствии с обозначенными критериями;
- 3) критерий результативности учебного процесса.

28. Дополните по характеристике:

Совокупность методических указаний и инструментария для определения итоговой отметки по дисциплине, накопленной студентом по результатам текущей успеваемости в семестре и сдаче экзамена (зачета) есть _____.

29. Вычеркните функции, не относящиеся к функциям экзамена (зачета):

- 1) контроль над мерой учебного труда;
- 2) продолжение обучения;
- 3) наложение санкций;
- 4) стимулирование сознательного отношения к учебе;
- 5) отчисление менее подготовленных;
- 6) развитие психических познавательных процессов.

30. Создание условий реализации творческих способностей студентов, формирование навыков выполнения научных исследований, активное включение в научно-исследовательскую деятельность являются целями _____.

31. Дополните перечень организационных форм научно-исследовательской деятельности студентов в Белорусском государственном университете культуры и искусств:

- 1) _____;
- 2) участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов;
- 3) участие в университетских, региональных, республиканских и международных конференциях, олимпиадах, выставках и др.;
- 4) _____;

32. Особенности научно-исследовательской работы студентов являются (несколько вариантов):

- 1) подчиненность учебным целям;
- 2) зависимость от получаемой специальности;
- 3) познавательный характер;
- 4) строгий контроль;
- 5) осуществление под руководством преподавателя.

33. Дополните по характеристике:

Представления о логике и этапах научного познания, структуре научного исследования, этапах научно-исследовательской деятельности, способах получения и обработки результатов составляют _____ компонент готовности студента к научно-исследовательской деятельности.

34. Имеет ли научно-исследовательская работа студента воздействие на качество его учебной работы?

- 1) да;
- 2) нет.

35. Эффективная реализация самостоятельной работы студента зависит от заинтересованности в достижении результата, т. е. от _____.

36. Способность человека осуществлять деятельность в дезорганизующих ее ситуациях, влияющих на эмоциональную сферу, подразумевает:

- 1) самообладание;
- 2) самопознание;
- 3) самоорганизация.

37. Определите по характеристике:

Сознательное, систематическое управление своей деятельностью и поведением, направленное на формирование своей культуры личности в соответствии со сложившимися общечеловеческими ценностями это _____.

38. В самоорганизации умственного труда студента важнейшими являются (несколько вариантов):

- 1) мотивированность;
- 2) целеустремленность;
- 3) материальное вознаграждение;
- 4) систематичность и последовательность;
- 5) настроение;
- 6) планирование.

39. Что подразумевает собой ритм в самостоятельной работе студента?

40. Умственная работоспособность подразумевает (выберите один вариант):
- 1) способность к выполнению конкретной умственной деятельности на протяжении длительного времени;
 - 2) способность к выполнению конкретной умственной деятельности в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности;
 - 3) способность к выполнению эффективной умственной деятельности.
41. Дополните периоды умственной работоспособности:
- 1) период вработываемости;
 - 2) _____;
 - 3) период полной компенсации;
 - 4) _____;
 - 5) период прогрессивного снижения работоспособности.
42. Дополните по характеристике:
Возникающее вследствие работы временное ухудшение функционального состояния организма, выражающееся в снижении работоспособности, в изменениях физиологических функций и в ряде субъективных ощущений, образующих чувство усталости, называется _____.
43. Избирательная направленность мозга на определенные предметы и явления это:
- 1) чувствительность;
 - 2) внимание;
 - 3) восприятие;
 - 4) ощущение.
44. Как классифицируют воображение?
- 1) хорошее и плохое;
 - 2) репродуктивное и творческое;
 - 3) развитое и неразвитое;
 - 4) оригинальное и неоригинальное.
45. Дополните по характеристике:
Психический процесс отражения сущностных связей и отношений предметов и явлений объективного мира это _____.

46. Дополните способы чтения:

- 1) перелистать книгу;
- 2) просмотреть книгу;
- 3) _____;
- 4) чтение полное, без пропусков и особой работы над текстом;
- 5) _____.

47. Обозначьте правильную последовательность проработки научной книги (проставьте номера по порядку):

- 1) ознакомиться с интересующим текстом _____;
- 2) ознакомиться с заглавием _____;
- 3) ознакомиться с оглавлением (содержанием) _____;
- 4) ознакомиться с предисловием, введением и заключением _____.

48. Дополните список вспомогательных средств чтения:

- 1) подчеркивание и отчеркивание;
- 2) _____;
- 3) конспект;
- 4) _____;
- 5) указатель по вопросу;
- 6) _____.

50. Проставьте этапы информационного поиска в правильной очередности (поставьте рядом номер по порядку):

- 1) определение совокупности держателей информационных массивов _____;
- 2) уточнение информационной потребности и формулировка запроса _____;
- 3) ознакомление с полученной информацией и оценка поиска _____;
- 4) извлечение информации из информационных массивов _____.

51. Дайте определение понятию «библиографическое описание»:

52. Дополните ряд типичных ошибок начинающего оратора:

- 1) несоответствие;
- 2) оправдания;
- 3) _____;
- 4) неподвижные глаза и брови;
- 5) _____;
- 6) отсутствие юмора;
- 7) _____;
- 8) суетливость;
- 9) _____;
- 10) отсутствие пауз.

53. Расшифруйте аббревиатуру ИФЛА _____.

54. Профессиональное общественное объединение библиотечно-информационных специалистов в Республике Беларусь носит название _____.

55. Перечислите несколько конференций Белорусского государственного университета культуры и искусств, затрагивающих библиотековедческую тематику _____

_____.

Вопросы к зачету

1. Профессия библиотекаря-библиографа и современные требования к ней
2. Модель специалиста библиотечно-информационной сферы
3. Этические нормы библиотечной профессии
4. Образ библиотекаря в литературе и искусстве
5. Библиотечно-информационное образование в Республике Беларусь
6. Белорусский государственный университет культуры и искусств как современный образовательный и научный центр
7. Права и обязанности студентов Белорусского государственного университета культуры и искусств
8. Факультет информационно-документных коммуникаций Белорусского государственного университета культуры и искусств: история и современность
9. Информационно-документные коммуникации как сфера профессиональной деятельности
10. Информационные центры в системе информационно-документных коммуникаций
11. Открытые данные как современный этап развития инфосреды
12. Порталы и агрегаторы открытых данных
13. Платформы распространения открытых данных
14. Задачи библиотек в области открытых данных
15. Общий концепт и дизайн зданий современных библиотек
16. Организация внутреннего пространства библиотеки
17. Необычные функции библиотек как способ привлечения пользователей
18. Сайт библиотеки: перспективные направления
19. Инновационное техническое оснащение библиотек
20. Модели библиотек нового поколения
21. Формы организации учебного процесса в учреждении высшего образования
22. Лекция как теоретическая форма обучения. Культура восприятия лекций
23. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов
24. Самостоятельная работа студентов
25. Учет и оценка знаний студентов

26. Научно-исследовательская деятельность студента
27. Организация интеллектуальной деятельности студента
28. Технологии самообразования студента
29. Умственная работоспособность и ее динамика
30. Приемы успешного понимания и запоминания информации
31. Работа с информацией в учебной и научно-исследовательской деятельности студента
32. Правила успешного публичного выступления
33. Профессиональные организации в библиотечно-информационной сфере
34. Профессиональные издания для библиотечно-информационного специалиста
35. Ресурсы интернет для библиотечно-информационного специалиста
36. Международные и республиканские конференции по проблемам библиотечного дела

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Учебная программа по учебной дисциплине «Введение в специальность»

Уводзіны ў спецыяльнасць : вучэбная праграма для ўстаноў вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці 1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках) / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў ; [склад. Н.Ю. Вайцэховіч, А. Ю. Казленка]. – Мінск : БДУКМ, 2022. – 23 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины
(для студентов дневной формы обучения)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов КСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
1	Введение	1				
Раздел 1. Профессия библиотекаря-библиографа: сфера деятельности и современные требования						
2	Тема 1. Библиотечная профессия в современном мире	1		2	12	Дискуссии, обсуждение кино-и аудиоматериалов, написание эссе
3	Тема 2. Модель специалиста библиотечно-информационной сферы	2				Групповые обсуждения, написание рефератов
4	Тема 3. Библиотечно-информационное образование в Республике Беларусь	2				Групповые обсуждения, выполнение тестов
5	Тема 4. Информационно-документные коммуникации как сфера профессиональной деятельности	2				Проблемные задания, обсуждения, выполнение тестов, анализ экспертных выступлений
6	Тема 5. Открытые данные как современный этап развития инфосреды	2				Проблемные задания, анализ кейсов
7	Тема 6. Общий концепт и дизайн зданий современных библиотек	2			8	Подготовка докладов, презентаций, групповые обсуждения

8	Тема 7. Организация внутреннего пространства библиотеки. Интерьерные и технические решения	2	2		8	Подготовка докладов, презентаций, групповые обсуждения, тесты
Раздел II. Организация процесса обучения и интеллектуальная культура студента						
9	Тема 8. Формы организации учебного процесса в учреждении высшего образования. Самостоятельная работа студентов	2			10	Выполнение практических заданий по усвоению функций самоменеджмента, управлению целями и временем, разработка плана самообразования
10	Тема 9. Научно-исследовательская деятельность студента	2				Групповые обсуждения, тесты
11	Тема 10. Организация интеллектуальной деятельности студента	2	2	2		Деловые игры, обсуждения, проблемные задания
12	Тема 11. Работа с информацией в учебной и научно-исследовательской деятельности студента	2			12	Анализ профессиональных периодических изданий, групповые обсуждения
13	Тема 12. Профессиональная коммуникация будущего специалиста библиотечно-информационной сферы	2	2		6	Анализ экспертных выступлений, поведенческое моделирование, анализ профессиональных сетевых коммуникаций
Всего 90 ч.		24	6	4	56	

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины
(для студентов заочной формы обучения)**

Нумар раздзела, тэмы	Назва раздзела, тэмы	Колькасць аўдыторных гадзін			Колькасць гадзін КСР	Форма кантролю ведаў
		Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі		
1	Уводзіны	1				
Раздзел 1. Прафесія бібліятэкара-бібліёграфа: сфера дзейнасці і сучасныя патрабаванні						
2	Тэма 1. Бібліятэчная прафесія ў сучасным свеце	1		2	6	Дыскусіі, абмеркаванне кіна- і аўдыёматэрыялаў, напісанне эсэ
3	Тэма 2. Мадэль спецыяліста бібліятэчна-інфармацыйнай сферы				2	Групавыя абмеркаванні, напісанне рэфератаў
4	Тэма 3. Бібліятэчна-інфармацыйная адукацыя ў Рэспубліцы Беларусь				4	Групавыя абмеркаванні, выкананне тэстаў
5	Тэма 4. Інфармацыйна-дакументныя камунікацыі як сфера прафесійнай дзейнасці				4	Праблемныя заданні, абмеркаванні, выкананне тэстаў, аналіз экспертных выступаў
6	Тэма 5. Адкрытыя даныя як сучасны этап развіцця інфасферы				4	Праблемныя заданні, аналіз кейсаў
7	Тэма 6. Агульны канцэпт і дызайн сучасных бібліятэк				4	Падрыхтоўка дакладаў, прэзентацый, групавыя абмеркаванні

8	Тэма 7. Арганізацыя ўнутранай прасторы бібліятэкі. Інтэр'ерныя і тэхнічныя рашэнні				4	Падрыхтоўка дакладаў, прэзентацый, групавыя абмеркаванні, тэсты
Раздзел II. Арганізацыя працэсу навучання і інтэлектуальная культура студэнта						
9	Тэма 8. Формы арганізацыі навучальнага працэсу ва ўстанове вышэйшай адукацыі. Самастойная работа студэнтаў				4	Выкананне практычных заданняў па засваенні функцый самаменеджменту, кіраванні мэтамі і часам, распрацоўка плана самаадукацыі
10	Тэма 9. Навукова-даследчая дзейнасць студэнта				4	Групавыя абмеркаванні, тэсты
11	Тэма 10. Арганізацыя інтэлектуальнай дзейнасці студэнта	2			2	Дзелавыя гульні, абмеркаванні, праблемныя заданні
12	Тэма 11. Работа з інфармацыяй у вучэбнай і навукова-даследчай дзейнасці студэнта				6	Аналіз прафесійных перыядычных выданняў, групавыя абмеркаванні
13	Тэма 12. Прафесійная камунікацыя будучага спецыяліста бібліятэчна-інфармацыйнай сферы	2			8	Аналіз экспертных выступаў, паводніцкае мадэляванне, аналіз прафесійных сеткавых камунікацый
Усяго 60 гадз.		6		2	52	

Рекомендуемая для изучения литература

Основная

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : учеб. пособие / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – С. 119-206.

Дополнительная

1. Адукацыйны стандарт вышэйшай адукацыі. Вышэйшая адукацыя. Першая ступень. Спецыяльнасць 1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках). Кваліфікацыя залежыць ад напрамку спецыяльнасці : АСВА 1-23 01 11-2014 : [зацв. і ўведз. ў дзеянне пастановай М-ва адукацыі Рэсп. Беларусь ад 30 красавіка 2015 г. № 35] / [распрац. : Установа адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»]. – Уведз. 2015-09-01. – Мінск : Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, 2015. – 41 с.

2. Библиотекарь: выбор профессии. Мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова / [ред.-сост. Ю. Н. Столяров]. – Москва : Либерей-Библинформ, 2010. – 175 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 124).

3. Галковская, Ю. Н. Компетенции библиотекаря-библиографа цифровой эпохи / Ю. Н. Галковская // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесар.-выкладчыц. складу Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў (Мінск, 22 ліст. 2018 г. і 21 ліст. 2019 г.) / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2020. – С. 56-60.

4. Галковская, Ю. Н. Требования организаций-заказчиков кадров к молодым специалистам библиотечно-информационной сферы: (по результатам экспертного опроса) / Ю. Н. Галковская // Научный поиск в сфере современной культуры и искусства : материалы науч. конф. профессор.-преподават. состава Беларус. гос. ун-та культуры и искусств

(Минск, 26 нояб. 2020 г.) / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2021. – С. 9-13.

5. Галковская, Ю. Н. Факультет информационно-документных коммуникаций: история возникновения, эволюция и перспективы развития / Ю. Н. Галковская // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2020. – № 3 (37). – С. 183-193.

6. Гендина, Н. И. Библиотеки в эпоху социокультурных трансформаций: современные вызовы и основания доказательного библиотековедения / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – № 1. – С. 7-15.

7. Долгополова, Е. Е. Библиотечное пространство: к вопросу о границах понятия / Е. Е. Долгополова // Материалы V Международного конгресса «Библиотека как феномен культуры». Комфортная среда библиотек: новые технологические и материально-технические решения, Минск, 18–19 окт. 2018 г. / [сост. А. А. Суша ; науч. ред. Р. С. Мотульский]. – Минск, 2018. – С. 123-130.

8. Зыгмантович, С. В. Поддержка профессиональной деятельности библиотекарей производителями и агрегаторами цифрового контента / С. В. Зыгмантович, В. И. Саитова // Культура. Наука. Творчество: XIV Международная научно-практическая конференция «Культура. Наука. Творчество», посвященная 75-летию Великой Победы и 45-летию Белорусского государственного университета культуры и искусств (Минск, 14 мая 2020 г.) : сб. науч. ст. / Белорусский государственный университет культуры и искусств [и др.]. - Минск, 2020. - [Вып. 14]. - С. 214-219.

9. Козленко, Е. Ю. Личностный потенциал как ценность современной библиотечно-информационной деятельности / Е. Ю. Козленко // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесар.-выкладчыц. складу Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў, прысвеч. Году культуры ў Рэсп. Беларусь (Мінск, 24 ліст. 2016 г.) / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2018. – С. 192-196.

10. Козленко, Е. Ю. Профессиональная ответственность библиотекаря в условиях инновационной парадигмы / Е. Ю. Козленко // Культура: открытый формат – 2011 (библиотековедение, библиографоведение и книговедение, искусствоведение, культурология, социокультурная деятельность) : сб. науч. работ / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2011. – С. 274-277.

11. Козленко, Е. Ю. Художественная литература в ракурсе профессиональной самоидентификации библиотекаря / Е. Ю. Козленко // Бібліятэчны свет. – 2016. – № 2. – С. 28-30.

12. Организация учебной деятельности студентов : учеб.-метод. пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 312 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471> . (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

13. Редькина, Н. С. Стратегические векторы развития библиотек / Наталья Степановна Редькина // Библиотекосведение. – 2021. – Т. 70, № 3. – С. 231-241.

14. Степанов, В. К. Библиотекарь эпохи цифры: что должен уметь и знать? / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2014. – № 10. – С. 22-25.

15. Степанов, В. К. Новое видение библиотеки как социального института в обществе знаний / В. К. Степанов // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 1. – С. 7-15.

16. Сукиасян, Э. Великое счастье – заниматься любимым делом / Эдуард Сукиасян // Библиотека. – 2019. – №3. – С. 50-53.

Терминологический словарь по дисциплине «Введение в специальность»¹

Аккредитация – право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании, на включение в систему централизованного государственного финансирования и на пользование гербовой печатью.

Аспирантура (адъюнктура) – I ступень послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов, обладающих навыками планирования и самостоятельного проведения научных исследований, глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить квалификационную научную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

Аттестация образовательного учреждения – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов.

Библиотека – организация культуры или подразделение юридического лица, осуществляющие сбор и обеспечивают сохранность документов для общественного использования.

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги

Библиотечное дело – направление культурной деятельности по созданию и развитию библиотек, формированию и обработке библиотечных фондов, организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, научно-методическом обеспечении деятельности библиотек.

Библиотечно-информационная деятельность – отрасль социально-культурной, научной и информационной деятельности по удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей пользователей библиотек.

¹ При разработке словаря использованы «Адукацыйны стандарт вышэйшай адукацыі. Вышэйшая адукацыя. Першая ступень. Спецыяльнасць 1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках)», «Большой психологический словарь» (Б. Г. Мещеряков, В. П. Зинченко), «ГОСТ 7.0-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения», «Кодекс Республики Беларусь о культуре», «Кодекс Республики Беларусь об образовании», «Педагогический словарь» (Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров) и другие источники.

Библиотечный работник – работник культуры, который занимается формированием и обработкой библиотечных фондов, библиотечным, информационным и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей библиотеки, научно-методическим обеспечением деятельности библиотеки.

Введение – структурная часть основного текста, представляющая собой начальную главу. Имеет целью ориентировать читателя в дальнейшем изложении, подготовить к усвоению основного текста.

Вдохновение – резкий и неожиданный подъем духовных сил человека, наблюдаемый в процессе творческого труда, характеризуется глубокой и устойчивой сосредоточенностью на предмете труда, активизацией способностей, знаний и умений, высоким уровнем активности познавательных процессов (живостью впечатлений), яркостью образов памяти и воображения.

Внешняя мотивация – мотивация, имеющая место, когда человек осуществляет деятельность ради избегания или достижения ожидаемых результатов (напр., отметка в учебной деятельности), которые не относятся ни к непосредственным результатам (продуктам) данной деятельности, ни к процессу ее осуществления.

Внимание – процесс и состояние избирательной настройки субъекта на восприятие приоритетной информации и выполнение поставленных задач. Теоретически и операционально внимание характеризуется уровнем (интенсивностью, концентрацией), объемом (широтой, распределением), селективностью, скоростью переключения (перемещения), длительностью и устойчивостью.

Внутренняя мотивация – мотивация деятельности, основанная на побудительном характере процесса деятельности или его непосредственного результата (цели), проявляется в свободном участии личности в деятельности при отсутствии внешних требований или подкреплений.

Воля – способность человека действовать в направлении сознательно поставленной цели, преодолевая при этом внешние и внутренние препятствия.

Воображение – универсальная человеческая способность к построению новых целостных образов действительности путем переработки содержания сложившегося практического, чувственного, интеллектуального и эмоционально-смыслового опыта.

Воспоминание – воспроизведение локализованных во времени и пространстве образов прошлого из автобиографической (эпизодической) памяти, нередко связано со сложной умственной деятельностью,

необходимой для осознания содержания воспроизводимых событий, их последовательности, причинной связи между ними.

Восприятие – 1). Субъективный образ предмета, явления или процесса, непосредственно воздействующего на анализатор или систему анализаторов; 2). Сложный психофизиологический процесс формирования перцептивного образа.

Воспроизведение – процесс памяти, в результате которого происходит актуализация (извлечение) ранее закрепленного содержания из долговременной памяти и перевод его в кратковременную память (оперативную).

Врабатывание – процесс вхождения в текущую деятельность, в ходе врабатывания происходит своеобразная настройка всех психофизиологических функций, обеспечивающая успешное выполнение деятельности.

Высшее образование – уровень основного образования, направленный на развитие личности студента, курсанта, слушателя, их интеллектуальных и творческих способностей, получение ими специальной теоретической и практической подготовки, завершающийся присвоением квалификации специалиста с высшим образованием, степени магистра.

Докторантура – II степень послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов, обладающих навыками организации научно-исследовательской работы по новому направлению научных исследований или в развитие существующих актуальных направлений научных исследований, аналитического обобщения результатов научной деятельности, позволяющими подготовить квалификационную научную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук.

Документ – это записанная информация или материальный объект, который можно рассматривать как единицу в процессе документации. Это определение относится не только к письменным и печатным материалам в бумажной версии (например, обычные книги, журналы, диаграммы, карты), но также к непечатным носителям, таким как машиночитаемые и оцифрованные записи, Интернет- и интранет-ресурсы, фильмы, аудиозаписи, люди и организации как ресурсы знаний, здания, сайты, памятники, трехмерные объекты или реальности; и к коллекциям таких предметов или их частей.

Долговременная память – вид памяти человека и животных, характеризующийся прежде всего длительным сохранением материала после многократного его повторения и воспроизведения.

Забывание – один из процессов в системе памяти, проявляющийся в невозможности (неспособности) припомнить или узнать либо в ошибочном припоминании и узнавании.

Запоминание – процесс памяти, посредством которого осуществляется ввод информации в память. В процессе запоминания включение вновь поступающих элементов в структуру памяти происходит путем их ввода в систему ассоциативных связей.

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ (чертежей, расчетов и др.).

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Знание (в широком смысле слова) – проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека; выступает в виде понятий, законов, принципов, суждений, бывает эмпирическим, выведенным из опыта, практики, и теоретическим, отражающим закономерные связи и отношения.

Интеллект – 1). Общая способность к познанию и решению проблем, определяющая успешность любой деятельности и лежащая в основе др. способностей; 2). Система всех познавательных (когнитивных) способностей индивида: ощущения, восприятия, памяти, представления, мышления, воображения; 3). Способность к решению проблем без проб и ошибок «в уме».

Каникулы – плановые перерывы для отдыха при получении образования в очной форме получения образования.

Кафедра – основное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление учреждением высшего образования образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам.

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, которые подтверждены документом об образовании.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения.

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Конспектирование – сокращенная запись лекции, речи своими словами, цитатами, в виде тезисов. Творческий конспект сопровождается собственными мыслями, вопросами, сомнениями, рассуждениями.

Кратковременная память – один из видов памяти, характеризующийся ограниченным временем хранения информации (до 30 с) и ограниченным количеством удерживаемых элементов.

Лекция – метод обучения и воспитания, последовательное монологическое изложение системы идей в определенной области.

Мотивация – 1). Совокупное действие многих внутренних и внешних факторов (мотивационных факторов), проявляющееся в виде побуждения к осуществлению поведения с определенной направленностью, интенсивностью, упорством; 2). Совокупность мотивационных факторов, в число которых входят, например, органические потребности (нужды), их субъективное отражение, воспринимаемые и представляемые средства удовлетворения потребностей (мотивы, цели, стимулы), эмоции и т. д., которые вместе обеспечивают активацию, направленность и устойчивость поведения и деятельности.

Мышление – множество разных по организации, уровню и средствам психических процессов, осуществляющих решение проблемных задач, которые возникают как в обыденной жизни, так и в сфере профессиональной деятельности.

Образование – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося.

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования.

Образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные учреждением образования в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания.

Обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями и навыками, развитию их творческих способностей.

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» – технический нормативный правовой акт, который определяет коды и наименования профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей, направлений специальностей, специализаций, квалификации и соответствующие им первичные должности служащих (профессии рабочих) по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» и является обязательным для применения при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Ощущение – 1). Психофизический процесс непосредственно чувственного отражения (познания) отдельных свойств явлений и предметов объективного мира, т. е. процесс отражения прямого воздействия стимулов на органы чувств, раздражения последних; 2). Возникающее в результате указанного процесса субъективное (психическое) переживание силы, качества, локализации и др. характеристик воздействия на органы чувств (рецепторы).

Память – запоминание, сохранение и последующее воспроизведение индивидом его опыта. Физиологической основой памяти является образование, сохранение и актуализация временных связей в мозге.

Повторение – процесс, являющийся необходимым условием прочности произвольного запоминания.

Понимание – широкий по значению и сфере применения термин, не имеющий строго фиксированного содержания и объема; способность личности осмысливать, постигать содержание, смысл, значение чего-нибудь.

Послевузовское образование – уровень основного образования, направленный на развитие личности аспиранта, адъюнкта, докторанта, соискателя и реализацию их интеллектуального и творческого потенциала, формирование профессиональных навыков организации и проведения научных исследований, в том числе завершающийся присвоением научной квалификации «Исследователь».

Представление – чувственный образ предмета или явления (события), возникающий на основе прошлого опыта (данных ощущений и восприятий) путем его воспроизведения в памяти или в воображении.

Припоминание – произвольное воспроизведение материала, связанное с постановкой специальной репродуктивной задачи и с употреблением определенных приемов, с помощью которых она достигается.

Профессиональная пригодность – совокупность психологических и психофизических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им, при наличии специальных знаний, умений и навыков, общественно приемлемой эффективности труда; в понятие входит также удовлетворение, переживаемое человеком в процессе самого труда и при оценке его результатов.

Работоспособность человека – характеристика наличных или потенциальных возможностей индивида выполнять целесообразную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени.

Реферат – краткое изложение содержания источника с лаконичной оценкой; раскрытие состояния какой-либо проблемы на основе обзорного сопоставления и анализа нескольких источников.

Самовоспитание – формирование человеком своей личности в соответствии с поставленными целями.

Самообразование – специально организованная, самостоятельная, систематическая познавательная деятельность, направленная на достижение определенных личностно и (или) общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышения профессиональной квалификации. Строится обычно по образцу систематизированных форм обучения, но регулируется самим субъектом.

Самооценка – оценка человеком самого себя, своих достоинств и недостатков, возможностей, качеств, своего места среди других людей.

Самореализация личности – наиболее полное выявление личностью своих индивидуальных и профессиональных возможностей.

Саморегуляция – система сознательных актов, действий, направленных на поддержание, достижение необходимого психического состояния, управление своей психикой.

Самосознание – одна из сторон сознания человека, осознание им себя как личности, своих чувств, желаний, потребностей, идеалов, достоинств и недостатков.

Семинар – форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении учащимися по заданию руководителя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, реферата и его совместного обсуждения.

Система информационно-документных коммуникаций – это совокупность всех информационных ресурсов (документов), отправителей, получателей, производственных процессов (создание, обработка, хранение, распространение документов) и отношений между ними, обусловленных как внутренними свойствами системы, так и внешней средой ее социального функционирования.

Слушание – вид коммуникативной деятельности в процессе общения, связанный с восприятием и пониманием речи участников общения и реагированием на нее.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

Степень образования – заверченный этап обучения и воспитания на одном из уровней основного образования.

Тезисы – любое утверждение в споре или изложении какой-либо теории; положения, кратко излагающие какие-либо идеи, основные мысли лекции, доклада, произведения, документа.

Типовая учебная программа по учебной дисциплине является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности студентов, курсантов, слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Усвоение – овладение человеком в процессе обучения действиями, понятиями, формами поведения, выработанными обществом. Проходит в несколько этапов: восприятие, понимание, запоминание, возможность практического использования (применение).

Утомление – временное снижение работоспособности под влиянием длительного воздействия нагрузки. Возникает вследствие истощения внутренних ресурсов индивида и рассогласования в работе, обеспечивающих деятельность систем.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине разрабатывается на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине, предусматривает цели и задачи изучения учебной

дисциплины и определяет посредством учебно-методической карты учебной дисциплины ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности студентов, курсантов, слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Факультет – организационно-административное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление учреждением высшего образования образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках определенных профиля образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов.

Формы организации учебной деятельности – внешние условия организации учебной деятельности, определяются субъектной и коммуникативной структурой.

Целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих – подготовка специалистов с высшим образованием, специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов для организаций, находящихся в населенных пунктах с численностью населения менее 20 тысяч человек, в населенных пунктах, расположенных на территории радиоактивного загрязнения, либо в сельских населенных пунктах, а также подготовка рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и для организаций, расположенных в иных населенных пунктах.

Экзамен – форма оценки качества усвоения обучающими теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.