

Люцко Н.М., студ. гр. 537 ФИДК
БГУКИ
Научный руководитель – Кутовенко А.А.,
преподаватель

ПРОЕКТ ИНСТРУКЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ В ФОНДЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК

Статья посвящена нормативному регулированию процессов хранения и сохранности носителей электронной информации в фондах различных библиотек. В данной работе предлагаются варианты технологической инструкции по сохранности электронных носителей в фондах библиотек.

Конец двадцатого века ознаменовался глобальным феноменом информационного взрыва, и бурное развитие различных электронных технологий повлекло за собой появление электронных носителей информации, а в библиотечные фонды стали поступать электронные документы. Перед библиотеками встал вопрос о сохранности носителей электронной информации в своих фондах, поэтому тема защиты электронных носителей и информации является весьма актуальной в настоящее время [1, с. 74].

С 1998 года все библиотеки Республики Беларусь при сохранности своих фондов руководствовались Инструкцией по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь от 28.08.1998 г. № 300. Этот нормативный документ был утверждён Приказом Министерства культуры. Инструкция является обязательной для применения в библиотеках нашей страны. Она устанавливает единые правила учёта и сохранности документов, которые образуют библиотечный фонд независимо от статуса библиотеки, её ведомственной принадлежности, структуры фонда, организационно-технологических особенностей. Документ состоит из двух разделов, 12 глав и приложений [2, с. 17-18].

Однако инструкция по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь посвящена сохранности фонда в целом. В разделе II «Сохранность библиотечных фондов» уделено небольшое внимание сохранности машиночитаемых носителей (CD и DVD). В главе № 8 «Размещение и сохранность фонда» кратко освещены вопросы сохранности оптических дисков в процессе их хранения. В главе № 9 «Сохранность фонда в процессе использования» электронные носители не упоминаются вообще [3, с. 57].

Помимо существующей и используемой библиотеками Инструкции, действующей на республиканском уровне, возможно, создать на локальном уровне, т. е. непосредственно в библиотеке документ, который бы полностью был посвящён сохранности и эксплуатации электронных носителей в фонде.

Поэтому и необходимо создать в дополнение к существующей новую технологическую инструкцию о сохранности именно электронных носителей информации в фондах вузовских и других библиотек. В новом нормативном документе желательно собрать всю накопленную информацию о сохранности электронных носителей в библиотеках.

Инструкцию можно оформить в виде разделов, глав и положений. В первом разделе необходимо подробно перечислить и описать существующие угрозы сохранности электронных носителей в библиотеках. Назвать его можно как «Обстоятельства, препятствующие нормальному хранению электронных носителей информации в фонде библиотеки». Каждую главу и составляющие их положения необходимо посвятить отдельной проблеме сохранности. Первая глава раздела, как правило, должна всегда начинаться с общих положений.

Во втором разделе отразить нормы оптимального хранения машиночитаемых носителей, опираясь на положения «Инструкции по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь», а также на нормы Международной организации по стандартизации (International Organization for Standardization – ISO). Раздел может носить название: «Нормализация

сохранности электронных носителей в фондах библиотек вузов». В первой главе также отразить общие положения данного раздела. Информацию в последующих двух главах распределить следующим образом. Во второй главе отразить нормы сохранности из «Инструкции по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь». В третьей – нормы сохранности, подтверждённые ISO.

В третьем разделе новой инструкции - описать технологический аспект сохранности электронных носителей в фондах библиотек вузов. В описание можно включить различные схемы и таблицы. Этот раздел можно назвать «Технология сохранности электронных носителей в фондах библиотек». В нём отразить практический опыт библиотеки по обеспечению сохранности электронных носителей в своих фондах.

Приложения можно оформить в виде фотоматериала библиотеки.

Также можно предложить и другую структуру инструкции. Она может быть представлена в виде технологической инструкции библиотеки. Документ будет состоять из пяти разделов.

Первый раздел «Общие положения» необходимо посвятить целям и содержанию будущей инструкции.

Во втором разделе, который будет называться «Общие требования при сохранности электронных носителей в фонде библиотеки» - отразить технологические требования, предъявляемые к процессам сохранности носителей электронной информации непосредственно в библиотеке.

В третий раздел технологической инструкции желательно включить нормы хранения и эксплуатации электронных носителей, которые предлагает ISO. Он может иметь название как «Рекомендуемые значения параметров для долговременного хранения электронных носителей». Этот раздел можно представить в табличной форме.

В следующем, четвёртом разделе, который будет называться «Обстоятельства, препятствующие нормальному хранению и эксплуатации

электронных носителей», возможно, отразить все существующие угрозы сохранности электронных носителей.

Заключительный пятый раздел будущей технологической инструкции необходимо посвятить процессам сохранности носителей электронной информации (копирование, миграция, эмуляция и прочие). Его можно назвать как «Основные технологические процессы и операции».

Технологическую инструкцию можно также дополнить приложением, в которое поместить схему изготовления конверта для хранения оптических дисков. Такой нормативный документ может утверждаться как подзаконный к уже существующей Инструкции по учёту и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь или же, как самостоятельный.

Вновь созданная инструкция может именоваться как «Инструкция по сохранности электронных носителей информации в фондах библиотек Республики Беларусь».

Можно пойти и другим путём и начать создание документа о сохранности электронных носителей непосредственно в стенах какой-либо одной конкретной библиотеки. Для этого можно выбрать, например Национальную библиотеку Беларуси или Республиканскую научно-техническую библиотеку. Такой выбор можно объяснить тем, что в этих библиотеках поток документов в несколько раз больше, чем в публичных массовых библиотеках, а соответственно видовой и типовой состав тоже различный. Эти библиотеки работают со всеми видами электронных ресурсов, поэтому такой документ им просто необходим.

На наш взгляд, такой документ будет более эффективно регулировать процесс обеспечения сохранности электронных носителей в фондах библиотек. Кроме того, он будет полезен всем библиотекарям и информационным работникам, которые работают с фондом аудиовизуальных документов.

После создания и утверждения новую инструкцию можно распространять среди других библиотек с помощью различных конференций, презентаций, а также мастер-классов.

Список использованных источников:

1. Воройский, Ф.С. Защита информационных ресурсов [Текст] / Ф. С. Воройский // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 9. – С. 74-91.
2. Інструкцыя па уліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь: у рэд. пастановы М-ва культуры Рэсп. Беларусь 02.10.2001 [Тэкст].-Мінск, 2001.- 23 с.
3. Инструкция об учете библиотечного фонда: проект [в порядке дискуссии] [Текст] // Библиотека. – 2006. – № 7. – С. 55-63.
4. Хартия о сохранении цифрового наследия : принята на 32-й Генер. конф. Организации по образованию, науке и культуре ООН в окт. 2003 г. [Текст] // Библиотека и закон. – 2006. – № 2. – С. 18-21.