

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций
Кафедра менеджмента информационно-документной сферы

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ С. В. Зыгмантович
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ Н. А. Яцевич
«__» _____ 2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

*для студентов учреждения высшего образования
по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная
деятельность (по направлениям)
направлению специальности
1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная деятельность
(менеджмент)*

Составитель:

Ю. Н. Галковская, доцент, канд. пед. наук

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета _____ 2017 г.
протокол №__

Составитель:

Галковская Юлия Николаевна, доцент кафедры менеджмента информационно-документной сферы Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», канд. пед. наук, доцент

Рецензенты:

Степанцов А.И., зав. кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин ГУО «Институт культуры Беларуси», канд. культурологии, доцент

Романова Ж.Л., старший преподаватель кафедры теории и истории информационно-документных коммуникаций БГУКИ, канд. пед. наук

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:

Кафедрой

менеджмента информационно-документной сферы

название кафедры, разработчика УМК (ЭУМК)

(протокол от 27.04.2017 № 8);

Советом

факультета информационно-документных коммуникаций

полное название факультета

(протокол от 30.05.2017 № 9)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	9
2.1. Учебное пособие.....	9
2.2. Конспект лекций.....	9
<i>I. Библиотека в системе правовых отношений</i>	
Тема 1. Библиотека как субъект государственного управления и правового регулирования.....	9
Тема 2. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек	13
Тема 3. Формирование библиотечного законодательства	23
Тема 4. Библиотеки и авторское право	33
<i>II. Правовые основы деятельности библиотек Республики Беларусь</i>	
Тема 5. Правовая база создания и развития библиотек и библиотечных сетей Республики Беларусь ..	35
Тема 6. Правовая база формирования информационных ресурсов библиотек Республики Беларусь	42
Тема 7. Правовая база обслуживания пользователей в библиотеках Республики Беларусь	48
Тема 8. Правовая база взаимодействия работодателя с персоналом библиотек	52
Тема 9. Правовая база формирования и использования материально-технической базы библиотек Республики Беларусь	59
Тема 10. Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации	61
3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	65
3.1. Тематика семинарских занятий.....	65
<i>Семинар 1. Правовые основы библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей Республики Беларусь</i>	<i>65</i>

<i>Семинар 2. Авторское право и проблемы выполнения его положений в библиотеках</i>	66
<i>Семинар 3. Правовые аспекты формирования фондов библиотек Республики Беларусь: проблемы и перспективы их решения</i>	68
3.2. Рабочие материалы к практическим занятиям ...	70
<i>Практикум 1. Освоение базовых основ курса «Правовое обеспечение деятельности библиотек»</i>	70
<i>Практикум 2. Разработка тестовых заданий по курсу «Правовое обеспечение деятельности библиотек»</i>	70
<i>Практикум 3. Основы правового регулирования деятельности библиотек в Республике Беларусь</i>	71
<i>Практикум 4. Организационно-правовые основы деятельности библиотек в Республике Беларусь</i>	73
<i>Практикум 5. Система локальных нормативно-правовых документов библиотеки</i>	75
<i>Практикум 6. Разработка правил пользования библиотекой</i>	76
4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	77
4.1. Рекомендации к самостоятельной работе	77
4.2. Задания для контролируемой самостоятельной работы студентов (КСР)	80
<i>КСР 1. Правовая база взаимодействия работодателя с персоналом (кадрами) библиотек</i>	80
4.3. Вопросы к экзамену	81
5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	83
5.1. Учебная программа	83
5.2. Основная литература	114
5.3. Дополнительная литература	116

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения дисциплине «Правовое обеспечение деятельности библиотек». Он является структурно-логической моделью процесса формирования профессионально значимых компетенций библиотекаря-библиографа в сфере правовых отношений, возникающих при функционировании библиотеки как социального института.

Цель УМК по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности библиотек» – это систематизация учебно-методических материалов, необходимых при изучении сущностных аспектов правового обеспечения правоотношений, возникающих в процессе функционирования информационно-библиотечных учреждений, это учебно-методическая помощь студентам в усвоении учебного материала, а также повышение эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов на основе компетентностного подхода.

Задачи УМК:

- систематизация содержания дисциплины «Правовое обеспечение деятельности библиотек»;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки и практики;
- обеспечение организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для качественного преподавания данной учебной дисциплины.

Особенности структурирования УМК и подачи материала в нем определялись, прежде всего, содержанием учебной программы по данной дисциплине, требованиями к компетенциям, сформулированным в образовательном стандарте Республики Беларусь по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» (2015 г.), Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, утвержденным приказом

ректора УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (2017 г.).

Учебная дисциплина структурирована по разделам и темам, представляющим собой относительно самостоятельные укрупненные дидактические единицы содержания обучения. Содержание тем опирается и сочетается с приобретенными студентами знаниями и умениями при изучении цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин – «Основы управления интеллектуальной собственностью», «Теория информации и документалогия», «Библиотековедение» и цикла специальных дисциплин – «Информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент». В свою очередь знания и умения, полученные при изучении этого курса, являются основой для усвоения материала отдельных дисциплин таких, как «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Технологический библиотечный менеджмент», «Управление персоналом библиотеки и менеджмент качества деятельности библиотек».

Учебная программа по дисциплине предполагает освоение двух содержательных разделов:

1. Библиотека в системе правовых отношений.
2. Правовые основы деятельности библиотек Республики Беларусь.

Тематика лекционных занятий в пределах отведенных часов учебного времени отражена в примерном тематическом плане для дневной и заочной форм обучения в высшем учебном заведении в объеме, установленном рабочими учебными планами.

**Примерный тематический план
учебной дисциплины
«Правовое обеспечение деятельности библиотек»
для дневной и заочной форм обучения**

	Всего	Количество аудиторных занятий				КСР
		лекции	практические	семинары	лабораторные	
Введение в курс «Правовое обеспечение деятельности библиотек»	1	1				
I. Библиотека в системе правовых отношений						
Тема 1. Библиотека как субъект государственного управления и правового регулирования	9	1	2			6
Тема 2. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек	8	2				6
Тема 3. Формирование библиотечного законодательства	12	2	2			8
Тема 4. Библиотеки и авторское право	12	2		4		6
II. Правовые основы деятельности библиотек Республики Беларусь						
Тема 5. Правовая база создания и развития библиотек и библиотечных сетей Республики Беларусь	10	2	2			6
Тема 6. Правовая база формирования информационных ресурсов библиотек Республики Беларусь	14	2	2	2		8
Тема 7. Правовая база обслуживания пользователей библиотек Республики Беларусь	12	2	4			6
Тема 8. Правовая база взаимодействия работодателя с персоналом библиотек	7	1				6

Тема 9. Правовая база формирования и использования материально-технической базы библиотек Республики Беларусь	7	1				6
Тема 10. Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации	12	2	4			6
Итого...	104	18	16	6		64

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Учебное пособие

Галковская, Ю. Н. Информационный рынок и его правовое обеспечение : учеб.-метод. комплекс по учебной дисциплине для студентов учреждения высшего образования по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям / Ю. Н. Галковская (сост.) ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2017. – 145 с. [С. 88–108, 115–119, 125–130].

Режим доступа в репозитории БГУКИ:
<http://repository.buk.by:8080/jspui/handle/123456789/12702>

Галковская, Ю. Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 214 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

2.2. Конспект лекций

1. Библиотека в системе правовых отношений

Тема 1. Библиотека как субъект государственного управления и правового регулирования

Библиотеки являются субъектами государственного управления и правового регулирования. **Государственное управление** библиотеками осуществляется при помощи государственного механизма – совокупности органов, осуществляющих управление обществом, реализующих основные направления государственной деятельности. В государственный механизм входят законодательные органы, исполнительные органы, судебные и иные органы [30].

Согласно Кодексу Республики Беларусь о культуре государственное управление в сфере культуры осуществляют Президент Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь, Министерство культуры Республики

Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Правовое регулирование – это осуществление посредством системы правовых средств (юридических норм, правовых отношений, правовых предписаний и др.) упорядочения общественных отношений. Правовое регулирование представляет совокупность способов правового воздействия на общественные отношения в зависимости от их характера. Способы правового регулирования осуществляются посредством применения запрещающих, дозволяющих, обязывающих, рекомендуемых норм.

Библиотека как субъект правового регулирования является носителем определенных прав и обязанностей и участвует в правовых отношениях.

Правовое отношение – это разновидность общественных отношений, устанавливаемых только между самостоятельными и равными (с точки зрения закона) сторонами. Правовое отношение – это специфическая форма социального отношения субъектов права для осуществления их интересов и достижения результата, предусмотренного правовым актом или не противоречащего ему.

Деятельность библиотеки регулируется рядом нормативных правовых актов. Основопологающим актом является Кодекс Республики Беларусь о культуре [2], в котором определяются права и обязанности библиотек Республики Беларусь.

Права библиотек Республики Беларусь:

- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности в соответствии с целями и функциями, закрепленными в уставе (положении);
- определять источники комплектования библиотечных фондов;
- формировать обменные библиотечные фонды;
- осуществлять деятельность, которая приносит доход, в том числе оказывать платные услуги;
- исключать и реализовывать документы из библиотечных фондов;
- утверждать по согласованию с учредителем библиотеки, которая является юридическим лицом, или юридическим лицом, подразделением которого является библиотека, правила

пользования библиотекой, порядок регистрации пользователей библиотеки;

- определять залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдаче, а также в иных случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

- принимать меры по компенсации ущерба, нанесенного или пользователями библиотек, в соответствии с гражданским законодательством;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

- участвовать в реализации государственных программ, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры;

- сотрудничать с зарубежными библиотеками, зарубежными и международными юридическими лицами, в том числе вести международный документообмен, входить в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных программ;

- объединяться в библиотечные ассоциации (союзы);

- приобретать, создавать, формировать и использовать информационные ресурсы;

- осуществлять сбор документов в электронном виде, при необходимости создавать копии документов в электронном виде с соблюдением требований законодательства об авторском праве и смежных правах.

Обязанности библиотек Республики Беларусь:

- содействовать обеспечению прав пользователей библиотек, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 150);

- обслуживать пользователей библиотек в соответствии со своими уставами (положениями) и правилами пользования библиотекой;

- не использовать сведения о пользователях библиотек и их запросах в иных целях, кроме научных и библиотечных;

- содействовать доступу пользователей библиотек к национальным и мировым базам данных;

- обеспечивать сохранность библиотечных фондов;

- при наличии в библиотечных фондах книжных памятников обеспечить их сохранность и включение в Государственный

реестр книжных памятников Республики Беларусь, иные сводные каталоги, базы данных;

– при предоставлении пользователям библиотек актуальной правовой информации Республики Беларусь обеспечить возможность доступа к эталонной правовой информации.

Субъектами правоотношений в сфере деятельности библиотек являются государство, органы государственной власти, библиотеки, предприятия, учреждения и организации, физические и юридические лица, участвующие в формировании фондов библиотек, организующие и обеспечивающие деятельность библиотек, лица, пользующиеся услугами библиотек и др. Участники правоотношений связаны между собой взаимными правами и обязанностями.

В качестве основных объектов правоотношений в сфере деятельности библиотек выступают документированная информация, библиотечные фонды, имущество библиотек, услуги и результаты услуг, результаты интеллектуальной деятельности и т. д.

При рассмотрении библиотеки как субъекта правового регулирования необходимо учитывать все возможные направления ее деятельности. Этому содействует определение основных групп правоотношений, в которые вступают библиотеки в процессе реализации своих общественных функций. Ориентация на многоуровневую модель библиотеки, обоснованную Ю. Н. Столяровым, позволяет при рассмотрении ее как субъекта правового регулирования учесть все возможные направления деятельности и соответственно выделить группы общественных отношений, регулируемые нормами права и характерные для всех видов библиотек. Это группы правоотношений, возникающие по поводу:

- создания, ликвидации и развития библиотек, библиотечных сетей;
- формирования информационных ресурсов библиотек;
- осуществления библиотечного обслуживания пользователей;
- взаимодействия работодателя с персоналом;
- формирования и использования материально-технической базы библиотек.

Примерные вопросы для устной рефлексии

(закрепления темы)

1. Какими правами и обязанностями обладают библиотеки Республики Беларусь?
2. В какие основные группы правоотношений вступают библиотеки?
3. Назовите основные объекты правоотношений в библиотечно-информационной сфере.
4. Какой нормативный правовой акт лежит в основе деятельности библиотек Республики Беларусь?

Тема 2. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек

Потребность в правовом обеспечении деятельности библиотек обуславливается необходимостью определения полномочий и границ деятельности библиотек в конкретном государственном образовании, создания действенных механизмов осуществления библиотеками их общественных функций, определения условий управления библиотеками и условий их финансирования.

Понятие «правовое обеспечение» употребляется, как правило, при рассмотрении и описании явлений, связанных с правовым регулированием различных сфер человеческой деятельности.

Ключевым термином элементом в понятии «правовое обеспечение» является «право». «Право» – это система общеобязательных правил поведения, устанавливаемых (санкционируемых) и обеспечиваемых государством в целях регулирования общественных отношений». Термином элементом «обеспечение» подразумевает способность обеспечивать что-либо, т.е. делать вполне возможным, действительным, реально выполнимым, гарантировать что-либо» [11].

При рассмотрении проблем правового обеспечения деятельности библиотек, библиотека выступает как субъект правового регулирования.

Целевое предназначение правового обеспечения деятельности библиотек – это создание условий для эффективного функционирования библиотек в обществе посредством правовых норм.

Мы будем рассматривать термин «правовое обеспечение деятельности библиотек» с точки зрения системного подхода, предполагающего видение изучаемого объекта (в данном случае, правового обеспечения деятельности библиотек) как целостной системы, состоящей из элементов, находящихся в тесном взаимодействии друг с другом и с окружающей средой.

Применительно к правовому обеспечению деятельности библиотек – это единство следующих взаимосвязанных элементов:

- 1) библиотека как субъект правового регулирования;
- 2) правовая база деятельности библиотек;
- 3) институты власти и общественно-профессиональные институты, обеспечивающие разработку правовой базы и контролирующие выполнение предписаний.

Первым структурным элементом в системе правового обеспечения деятельности библиотек выступает *библиотека*, являющаяся социальным институтом и полноправным субъектом государственного управления и правового регулирования.

Библиотека в системе правового обеспечения деятельности библиотек выступает в качестве смысла существования всей системы. Осуществляя свою деятельность, библиотека вступает в большое количество правоотношений, регулируемых правовыми нормами.

Правовые нормы, регулирующие различные правоотношения возникающие в процессе деятельности библиотек, складываются в правовую базу библиотек, формирующуюся органами законодательной и исполнительной власти.

Второй элемент – *правовая база деятельности библиотек* или *библиотечное законодательство*.

Под «правовой базой деятельности библиотек» в библиотековедении формально понимается совокупность правовых актов различной формы и юридической силы, регулирующих различные направления деятельности библиотек. Аналогичное содержательное наполнение и у термина «библиотечное законодательство» – это совокупность правовых норм, регулирующих деятельность библиотек [11].

В свою очередь нормы права (правовые нормы) – это

общеобязательные правила поведения установленные или санкционированные государством и обеспеченные его принудительной силой. Formой существования норм права являются соответствующие нормативно-правовые акты, а также иные источники права.

Библиотечное законодательство как совокупность правовых норм обладает структурой. Совокупность нормативных правовых актов, регулирующих деятельность библиотек, можно представить в форме вертикальной (иерархической) структуры и в форме горизонтальной структуры.

Структура законодательства проявляется главным образом в вертикальной плоскости. Она выражается в иерархическом построении нормативных правовых актов, в их соподчинении, при котором каждый акт занимает строго определенную ступень в иерархической структуре. В **вертикальной структуре** звеньями общей системы являются нормативные правовые акты определенного уровня (конституция, законы, другие законодательные акты, подзаконные акты).

Иерархическая схема нормативных правовых актов, в той или иной мере определяющих деятельность библиотек Республики Беларусь выглядит следующим образом:

- Конституция Республики Беларусь;
- Кодексы Республики Беларусь;
- Законы Республики Беларусь;
- нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь (Декреты, Указы);
- нормативные правовые акты Правительства Республики Беларусь (Постановления Совета Министров);
- нормативные правовые акты министерств, ведомств, комитетов;
- нормативные правовые акты органов местного управления и самоуправления;
- внутренние акты библиотек (локальные акты).

Нормативные правовые акты внутри законодательства разграничиваются на:

- законодательные (Конституция Республики Беларусь, законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь и
- подзаконные.

Законодательные акты:

1) Основополагающее место в системе принадлежит Конституции Республики Беларусь (основному закону). Конституция составляет базу, фундамент для всех правовых норм, в том числе и для всех других законов. Несоответствие Конституции – безусловное основание для отмены любой правовой нормы.

2) Нормативные правовые акты законодательных органов, они обладают высшей юридической силой по отношению к другим нормам и призваны играть главную роль в правовом регулировании – это кодексы, законы и декреты Президента Республики Беларусь.

Высшую степень занимают кодифицированные нормативные правовые акты (кодексы), которые обеспечивают полное системное регулирование определенной области общественных отношений. Кодексы как сводные акты поглощают, как правило, все нормы (или основные нормы) соответствующей отрасли, основная масса которых сосредоточена в базовых отраслевых законах.

Затем следуют законы и особый вид нормативных правовых актов – декреты Президента Республики Беларусь (по Конституции Республики Беларусь (статья 101) Президент Республики Беларусь имеет право издавать нормативные правовые акты Главы государства – декреты, имеющие силу закона, и, соответственно, занимающие тот же уровень, что и законы).

Подзаконные акты являются следующим звеном в иерархии нормативных правовых актов. Подзаконные нормативные правовые акты, содержат нормы органов исполнительной власти (Постановления Правительства Республики Беларусь, нормативные правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, а также акты органов местного управления и самоуправления), которые конкретизируют и развивают нормы актов большей юридической силы.

Подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотек Беларуси, делятся на:

- общие;
- ведомственные;
- локальные (внутриорганизационные) подзаконные акты.

Общими являются подзаконные акты, издаваемые органами общей компетенции и распространяемые на всех лиц в пределах республики.

К их числу относятся в первую очередь постановления Совета Министров Республики Беларусь.

В этой группе также представлены нормативные акты, принятые в порядке реализации своей компетенции Министерством культуры Республики Беларусь.

Ведомственные подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотек, издаются органами специальной компетенции и распространяются лишь на библиотеки, входящие в данное ведомство.

К числу *локальных подзаконных* актов относятся нормативные правовые акты, издаваемые библиотеками, и имеющие значение для решения их внутренних вопросов и действующие лишь в их пределах (например, устав библиотеки, правила пользования библиотекой, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, инструкции по обслуживанию читателей, обеспечению сохранности книжных фондов и т.д.). Данные акты должны соответствовать не только закону, но и актам ведомственного характера, в частности, типовым (примерным) положениям и правилам.

Горизонтальный разрез библиотечного законодательства представляет собой распределение норм, касающихся деятельности библиотек, по отраслям законодательства.

В своей деятельности библиотека вступает в большое количество правоотношений, регулируемых актами различных отраслей законодательства. Данное общее положение, применяемое к любому субъекту правоотношений, имеет особую специфику применительно к библиотеке, которая по своей сути является полифункциональным социальным институтом.

Все множество нормативных правовых актов, регулирующих деятельность библиотек Республики Беларусь, можно условно разделить следующим образом:

1. Специальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность библиотек (Кодекс Республики Беларусь о

культуре, «Инструкция по учету и сохранности библиотечных фондов» и др.).

2. Нормативные правовые акты различных отраслей права (отраслей законодательства), регулирующие отдельные направления, аспекты деятельности библиотек (напр., законы Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах»).

3. Законодательные акты и кодексы различных отраслей права (отраслей законодательства), регулирующие неспецифическую деятельность библиотек. Они единообразно регулируют схожие отношения (в процессе деятельности библиотек возникает огромное количество правоотношений, регулируемых гражданским законодательством, трудовым, административным, налоговым) [11].

Таким образом, правовая база деятельности библиотек представляет собой сложное переплетение нормативных правовых актов различной юридической силы и норм различных отраслей права, обладающее внутренней организацией, иерархичностью и соподчиненностью.

Третьим структурным элементом в системе правового обеспечения деятельности библиотек является *институциональный элемент*, т.е. институты власти и общественно-профессиональные институты, ответственные за разработку, принятие и реализацию нормативных правовых актов.

Разработка, принятие и реализация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность библиотек, осуществляется уполномоченными государственными органами или уполномоченными должностными лицами (для нормативных правовых актов локального значения).

В системе правового обеспечения деятельности библиотек Беларуси можно выделить следующие уровни:

- национальный;
- региональный;
- ведомственно-отраслевой;
- локальный.

В качестве дополнительного уровня выделяется международный уровень, который играет роль внешней среды,

задающей, в какой-то степени, направление законодательного регулирования деятельности библиотек страны извне.

Задача *национального (базового) уровня* состоит в создании правовой базы и условий для развития библиотек страны в целом.

На этом уровне действуют республиканские органы государственного управления:

– Национальное собрание Республики Беларусь (орган законодательной власти);

– Совет Министров Республики Беларусь (центральный орган исполнительной власти);

– Министерство культуры Республики Беларусь (орган осуществляющий общее управление библиотечным делом).

Органами законодательной и исполнительной (республиканской) государственной власти разрабатываются нормативные правовые акты.

На национальном уровне происходит

– общее управление библиотечным делом в республике,

– определяется государственная библиотечная политика,

– формируется система библиотек страны,

– определяются нормативы финансирования,

– стратегические приоритеты и т.д.

Исходными основополагающими условиями для эффективного проведения государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей и интересов общества в определенной сфере, являются формируемые самой государственной властью:

– концепция государственной политики, определяющая краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные перспективы развития данной сферы жизнедеятельности общества и государства;

– законодательная база, определяющая обязательные для всех в демократическом правовом государстве правила, условия и некоторые необходимые ограничения деятельности в данной сфере;

– организационно-технологическое обеспечение практической реализации и контроля процессов государственного регулирования данной сферы как объекта государственного управления.

На *региональном уровне*, т.е. уровне отдельного района или области, органы исполнительной власти (исполнительные комитеты, местная администрация)

– проводят государственную политику в области библиотечного дела,

– определяют систему управления подчиняющейся им сетью библиотек,

– разрабатывают подзаконные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности библиотек своего региона.

Ведомственно-отраслевой уровень.

Библиотечные сети Беларуси, главным образом, построены, по ведомственному или отраслевому признаку (например, система научно-технических библиотек, система библиотек учебных заведений, система публичных библиотек). Задачей *ведомственно-отраслевого уровня* правового обеспечения деятельности библиотек является создание условий для функционирования библиотек в рамках ведомства (отрасли). На этом уровне органы исполнительной власти специальной компетенции (министерства, государственные комитеты, отдельные ведомства) управляют системой подчиняющихся им библиотек, разрабатывают подзаконные ведомственные (отраслевые) нормативные правовые акты.

На *локальном (низовом) уровне нормативные правовые акты* разрабатываются администрацией конкретной библиотеки. Локальные акты отражают специфику, цели и задачи деятельности библиотеки, и соответствуют действующим правовым нормам.

Внешним фактором, оказывающим влияние на систему библиотечного законодательства республики в целом, являются нормы и принципы *международного права*. Принятие международных нормативных правовых актов преследует цель создания благоприятных условий, в частности, для функционирования библиотек, без учета национальных границ. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь: Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им законодательства (статья 8).

Необходимо отметить, что на каждом из перечисленных уровней правового обеспечения деятельности библиотек

целесообразно выделение *общественно-профессионального* подуровня. Что обуславливается, прежде всего, идущими процессами демократизации общества, ведущими к профессионализации управленческой деятельности. В частности, на правовое оформление деятельности библиотек Беларуси, влияет активность такого субъекта библиотечной политики как Белорусская библиотечная ассоциация (ББА), которая на национальном уровне участвует в разработке нормативных правовых актов, регулирующих деятельность библиотек, и, в определенной степени, имеет возможность влиять на нормотворческие процессы в сфере своих профессиональных интересов. Соответственно, на каждом из выделенных уровней, роль профессионального сообщества определяется степенью его авторитетности и активности.

Для успешного осуществления правового обеспечения деятельности библиотек необходимо наличие согласованности между различными уровнями.

Действенность правового обеспечения – в единстве перечисленных трех компонентов (библиотеки как субъекта правового регулирования, правовой базы ее деятельности, а также институтов власти и общественно-профессиональных институтов, ответственных за разработку, принятие и реализацию нормативных правовых актов библиотечного законодательства).

Степень эффективности функционирования данной системы обуславливается рядом факторов.

– степень заинтересованности органов высшей государственной власти в развитии библиотек;

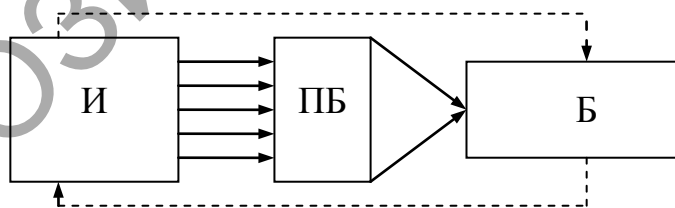
– степень исполнения своих обязанностей и полномочий органами исполнительной власти, которые должны осуществлять исполнительную и распорядительную деятельность, т.е. осуществлять реализацию государственной политики в виде суммы управленческих решений, принимаемых на основе действующего законодательства и оценки состояния сферы ведения исполнительной власти и ее подсистем. Исполнять или организовывать исполнение законодательных актов, а также самим издавать обязательные для исполнения правовые акты для нижестоящих органов.

– наличием или отсутствием механизмов в нормативных правовых актах, способствующих реализации норм, заложенных в них.

– степенью заинтересованности библиотечного сообщества в наличии тех или иных норм в нормативных правовых актах и степенью проявления данной заинтересованности, лоббирования своих интересов.

Правовое обеспечение деятельности библиотек направлено на создание и поддержание благоприятных правовых условий эффективного выполнения библиотеками их социальных функций. Нами данный процесс понимается как совокупность трех взаимосвязанных элементов: 1) библиотеки как субъекта правового регулирования; 2) правовой базы деятельности библиотек (библиотечного законодательства); 3) институтов власти и общественно-профессиональных институтов, обеспечивающих разработку библиотечного законодательства и контролирующих выполнение предписаний [11, с. 43].

Библиотека является главным, центральным, системообразующим компонентом системы правового обеспечения. Вся система начинает функционировать в ответ на потребность правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе деятельности библиотеки. Обобщенно правовое обеспечение деятельности библиотек можно представить в виде схемы (рис. 1).



И – институты власти и общественно-профессиональные институты;
ПБ – правовая база деятельности библиотек; Б – библиотека

Рис. 1. Компонентная схема правового обеспечения деятельности библиотек

На рис. 1. слева изображены институты власти и общественно-профессиональные институты, которые участвуют в формировании правовой базы для функционирования библиотеки (что показано стрелками,

идущими слева направо к блоку «правовая база»). Наличие правовой базы создает необходимые условия для жизнедеятельности библиотеки как социального института.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. В чем заключается сущностное назначение правового обеспечения деятельности библиотек.

2. Назовите основные уровни управления библиотечным делом и библиотечно-информационными учреждениями в Республике Беларусь.

3. Охарактеризуйте структуру библиотечного законодательства. Раскройте суть вертикальной (иерархической) и горизонтальной структур библиотечного законодательства.

4. Какова роль общественно-профессиональных объединений в правовом обеспечении деятельности библиотек?

Тема 3. Формирование библиотечного законодательства

Развитие научной мысли в области формирования и совершенствования библиотечного законодательства (библиотечного законодательства) насчитывает несколько десятилетий. Это обусловлено сравнительно недавним появлением в большинстве стран специальных законов о библиотеках, библиотечном деле. Изучение правового обеспечения деятельности библиотек (ПОДБ), как правило, осуществляется на международном и национальном уровне. Можно выделить три группы исследований в области изучения правовых основ деятельности библиотек: компаративные (сравнительные), по библ. зак-ву конкретного государства и правовой базе отдельных направлений деятельности библиотек.

В зависимости от целей, *компаративные* исследования библиотечного законодательства различных стран, в свою очередь, подразделяются на две группы. Первые – посвящены выработке оптимального содержания национальных законодательных актов. Вторые – направлены на унификацию библиотечного законодательства различных государств на

основе анализа новых тенденций и явлений с учетом их применимости к национальным условиям.

Изучение библиотечного законодательства конкретного государства осуществляется, как правило, с целью определения направлений его совершенствования.

Исследования правовой базы определенного направления деятельности библиотек предназначены, обычно, для оптимизации работы в конкретной сфере библиотечной деятельности.

На международном уровне ведущая роль в организации исследований принадлежит авторитетным международным организациям – Международной Федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Европейскому бюро ассоциаций библиотек, информационных и документационных центров (EBLIDA), Совету Европы (СЕ). Характерной чертой международных исследований, посвященных библиотечному законодательству, является использование сравнительного анализа. Что позволяет получить важный материал для заимствования и, в итоге, совершенствования системы библиотечного законодательства на межгосударственном уровне.

В конце первой половины XX века внимание авторитетных международных организаций было обращено к библиотеке как социально-культурному институту, выполняющему важные социальные, культурные и образовательные функции. В 1949 г. ЮНЕСКО опубликовала первую международную декларацию – Манифест ЮНЕСКО (обновлявшийся в 1972 г. и 1994 г.). В нем провозглашалась необходимость публичных библиотек и их значимость для развития международного взаимопонимания и мира в целом. Данный Манифест подчеркивал доминирующее положение публичного чтения, что повлияло на выбор объекта последующих исследований в сфере библиотечного законодательства. Основное внимание было сосредоточено на нормативных правовых актах (НПА), регулирующих деятельность публичных библиотек.

Начало коллективному решению актуальных проблем было положено в 1953 г., когда ЮНЕСКО организовала первую исследовательскую стажировку для представителей 18 стран

Западной Африки по вопросам публичных библиотек в развивающихся странах. Обсуждались, прежде всего, проблемы законодательства. В итоге, был опубликован отчет, в котором отмечалась важность принятия законов для публичных библиотек, обращалось внимание на моменты, которые должны найти отражение в национальных законодательных актах, и подчеркивалась значимость специальных законов для дальнейшего развития библиотек [11].

В 1970-е гг. возрастает значение демократических принципов, что побуждает к изменению подходов в разработке библиотечного законодательства. На первоначальном этапе появления законодательных актов для библиотек, потребность в проведении предварительных исследований не ощущалась. НПА, прежде всего, разрабатывались с целью регламентации финансовых средств, необходимых для выполнения библиотеками соответствующих услуг.

С течением времени в текстах законов нашли отражение права граждан на получение информации, свободный доступ в библиотеку, другие демократические гарантии. Это вызвало децентрализацию нормотворчества, выход его за рамки отдельных государств, и положило начало проведению компаративных исследований по изучению библиотечного законодательства. Характерной чертой международного правотворчества стал поиск общих принципов гармонизации библиотечного законодательства различных стран с целью создания действенных национальных законодательств. Они должны быть совместимы по принципиальным позициям на международном уровне, с одной стороны, и эффективно регулировать деятельность отечественных библиотек с учетом их миссий, традиций и особенностей формируемых ресурсов – с другой.

Изучение библиотечного законодательства проводили совместно ИФЛА и ЮНЕСКО в 1968 – 1969 гг. Это было комплексное сравнительное исследование библиотечного законодательства стран Северной, Западной, Восточной Европы, Африки, а также Канады, США и Индии. Применялся синхронический компаративный анализ правового массива, регулирующего деятельность библиотек различных государственных образований. Объектом исследования

выступало законодательство, касающееся публичного чтения. Результаты были опубликованы в монографии Ф.Гарднера, где акцентируется внимание на важности сопоставления законодательства различных стран, и отмечается, что прошлый опыт должен быть источником обучения, но не моделью подражания. Наличие библиотечного законодательства – подчеркивает Ф.Гарднер, – не всегда позволяет получить желаемые результаты, однако создает основу и необходимую поддержку для эффективного развития системы публичных библиотек. Труды Ф.Гарднера выделяются из работ зарубежных теоретиков 1970-х гг. своей масштабностью и уровнем аналитической оценки состояния библиотечного законодательства более 20-ти стран. Результаты его исследований повлияли на выработку концептуальных основ развития библиотечного законодательства Европы в 1970-е гг. [11].

В 1990-е гг. в целях эффективного проведения библиотечной и информационной политики в Европе СЕ было принято решение разработать и осуществить комплекс мер по совершенствованию библиотечного законодательства. Во второй половине 1990-х гг. СЕ было осуществлено крупномасштабное международное исследование библиотечного законодательства 30 европейских государств. Странам, подписавшим Европейскую культурную Конвенцию, была разослана анкета, целью которой являлось «выяснение природы, качества и «плотности» библиотечного законодательства в Европе». По результатам исследования в 1998 г. представлен доклад на конференции в Страсбурге. Итогом проделанной работы явились «Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе» (далее – «Руководящие принципы...»).

Наряду с крупномасштабными, требующими больших затрат, исследованиями, в мировой практике нашло распространение получение прогностической информации посредством индивидуальных и коллективных экспертных оценок. Докладные записки, подготовленные на их основе, впоследствии обсуждаются на международных симпозиумах и конференциях, с целью принятия единых решений, определяющих общие направления совершенствования и

корректировки законодательства, касающегося деятельности библиотек.

Примером аналитической экспертной оценки является обзор состояния и путей развития европейского библиотечного законодательства, подготовленный М.Мелот в 1996 г. по поручению СЕ для международной конференции «Законодательство для мира книги». Его целью было выявление потенциальных объектов правового регулирования в сфере деятельности библиотек для последующего включения их в проекты законодательных актов, призванных регламентировать деятельность национальных, публичных и академических библиотек. Объектом изучения выступало законодательство, которое трактовалось довольно широко. Представленный обзор, является характерным для международной практики аналитическим документом, создаваемым специально для коллективного обсуждения международным сообществом. В рассматриваемом документе дана оценка существующей ситуации, отмечены направления деятельности библиотек, недостаточно урегулированные законодательствами различных стран. М.Мелот, основываясь на заключениях, сделанных Ф.Гарднером, подходит к проблеме совершенствования библиотечного законодательства с позиций современного знания. Он отмечает, что различные принципы, выработанные международными организациями и отдельными странами по отношению к наполнению НПА, регулирующих деятельность библиотек, требуют адаптации, потому что в различных странах публичное чтение имеет разную историю, цели и ресурсы [11].

Для современного развития библиотечного законодательства за рубежом большое значение имеют труды П.Лора «Руководство по законодательству о национальных библиотечных службах» и Ж.Ларивьера «Руководство по законодательству об обязательном экземпляре». Значительный вклад в разработку вопросов, касающихся обязательного экземпляра (ОЭ) документов и кооперирования деятельности библиотек, вносит Дж.Витиелло. Указанные авторы создают основу развития конкретных направлений библиотечного законодательства, обобщают накопившиеся проблемы и преследуют цель выработки практически применимых предложений по совершенствованию библиотечного

законодательства с точки зрения международных позиций. Их исследования носят сравнительный характер.

Внимание международного сообщества к правовым основам функционирования библиотек вызвано стремлением максимально гармонизировать взаимоотношения между ними. Основную идею выхода за национальные пределы при создании правовой базы можно сформулировать, как стремление обеспечить совместимость национальных законодательств, унифицировать правовые основы функционирования библиотек различных государств, что, в конечном итоге, направлено на укрепление взаимодействия в едином информационном пространстве.

Российскими специалистами также активно изучается зарубежный опыт правового регулирования деятельности библиотек (И.Ю.Багрова, О.А.Гусева, К.М.Сухоруков, В.Р.Фирсов и др.). Здесь наибольший интерес представляют работы И.Ю.Багровой, осуществлявшей сравнительное исследование библиотечного законодательства разных стран. Она приводит общие и отличительные черты правового регулирования библиотек разных стран, выявляет тенденции развития зарубежного библиотечного законодательства, переводит наиболее значительные работы зарубежных авторов, которые могут найти применение в практике правового регулирования как российских, так и белорусских библиотек.

Сравнительные исследования представляют для нас интерес с точки зрения применимости их результатов для совершенствования библиотечного законодательства Республики Беларусь. Оформление итогов данных исследований в виде структурированных и обобщенных рекомендаций, позволяет выявлять применимые для национальных условий нормы, содействующие созданию оптимальной правовой базы.

В СССР до 1980-х гг. исследований по проблемам библиотечного законодательства не осуществлялось, т.к. правовое регулирование всех сфер человеческой деятельности было жестко регламентировано. В специальной печати освещались лишь отдельные правовые аспекты функционирования библиотек (например, юридические основы международного книгообмена). Описание особенностей управления библиотеками, где одним из механизмов являются

НПА, нашло отражение в обобщающих работах, посвященных истории библиотечного дела и библиотековедения, К.И.Абрамова, А.Н.Ванеева и др. [11].

В 1979 – 1984 гг., в период разработки проекта специального НПА о библиотечном деле СССР, появляются публикации о важности развития библиотечного дела на основе надлежащей законодательной базы.

Необходимость специального акта, регламентирующего деятельность библиотек, и последующая разработка «Положения о библиотечном деле в СССР» (1984 г.) усилили интерес библиотековедов (И.Ю.Багрова) и правоведов (Л.В.Щенникова, И.И.Доценко) к проблемам правового регулирования деятельности библиотек.

Можно предположить, что современный этап развития библиотечного законодательства и изучения проблем его состояния является преддверием крупномасштабных исследований в сфере ПОДБ, поскольку постепенно происходит осознание специалистами значимости права для развития библиотек и правовых знаний для библиотекарей. Об этом свидетельствует наличие специального справочного издания «Библиотека и закон» и профилированного журнала «Независимый библиотечный адвокат».

На страницах профессиональных изданий выделяются публикации В.К.Клюева, особенно посвященные вопросам правового обеспечения хозяйственной деятельности библиотек. Он одним из первых обратил внимание на правовую сторону благотворительности.

Научный и практический интерес представляют работы О.Ф.Бойковой по правовым аспектам аккредитации и лицензирования библиотечной деятельности, авторского права, платных услуг, стандартизации в области библиотечного дела, использования в библиотеках новых информационных технологий. Следует отметить, что В.К.Клюев и О.Ф.Бойкова первыми предпринимают попытки анализировать правоотношения, возникающие в процессе деятельности библиотек [11].

Работы Е.И.Борисовой направлены, прежде всего, на привлечение внимания широкого круга специалистов к проблеме развития библиотечного законодательства, практического использования международных договоров для

защиты интересов учреждений культуры. Она анализирует права библиотек в сфере распоряжения своим имуществом, нормативно-правовое обеспечение библиографической рекламы в библиотеке и др.

Как правило, публикуемые в российской печати материалы, имеют своей целью или оказание методической и консультационной помощи специалистам-практикам, или освещение проблем формирования и состояния правовой базы библиотек в целом, или определенных направлений их деятельности.

Самостоятельным направлением библиотековедческих исследований являются проблемы обеспечения библиотек ОЭ.

Теоретический и практический интерес представляют сравнительные исследования законодательного обеспечения системы ОЭ в зарубежных странах. Выделяются работы К.М.Сухорукова, который в основу сравнения действующих систем ОЭ кладет поиск ответов на вопросы: какие материалы необходимы для депозитарного хранения, кто их хранит, когда необходимы ОЭ, какое количество ОЭ каждой публикации (документов) должно быть передано на хранение, где хранят ОЭ, какими законами они поддерживаются, какова связь ОЭ с защитой авторских прав?

Проблемы соотношения библиотечной деятельности и законодательства об авторском праве являются предметом исследований О.Ф.Бойковой, Е.Ю.Гениевой, Е.А.Ерониной, В.А.Минаева и др. Наиболее всесторонне данные аспекты изучает О.Ф.Бойкова. Она предпринимает попытку максимально охватить спектр правовых вопросов по использованию библиотеками не только печатных ресурсов, но и мультимедиа, в т.ч. баз данных. В отличие от других специалистов, она рассматривает и правовые стороны библиографической деятельности библиотек, в частности защищенность авторских прав создателей библиотечно-информационных продуктов, подвергает анализу правовые нормы законодательства об авторском праве РФ, а также практику их применения в библиотечной информационной деятельности [11].

Законодательное обеспечение прав авторов в условиях развития информационных технологий библиотечного дела является предметом исследования многих специалистов.

Одним из приоритетных направлений является информационное право, в контексте которого рассматриваются вопросы правового регулирования информационных отношений в области библиотечного дела. Оно активно разрабатывается с середины 1990-х гг. российскими специалистами в области информационного права – И.Л.Бачило, В.А.Копыловым, Б.В.Кристалльным, и библиотековедами О.Ф.Бойковой, Ю.А.Грихановым, В.К.Клюевым, В.Р.Фирсовым и др. В рамках исследований по информационному праву получило распространение новое направление, связанное с изучением института библиотечного права в системе информационного права, где сам термин «библиотечное право», также является новым. В.А.Копылов рассматривает институт библиотечного права как одно из направлений правового регулирования отношений в области реализации права каждого на поиск, получение и передачу информации (право на доступ к библиотечной информации, или право знать) [11].

В.К.Клюев справедливо отмечает, что библиотечное право логично рассматривать как самостоятельный раздел информационного права, представляющий собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности [11].

Становление системы нормативных правовых актов в области библиотечного дела Республики Беларусь:

1991 – принимается закон Республики Беларусь «О культуре в Республике Беларусь»;

1993 – утверждается Положение об организации совокупной сети библиотек Республики Беларусь;

1993 – утверждается Положение о краеведческой работе библиотек Республики Беларусь;

1995 – принимается закон Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь»;

1996 – принимается закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», содержащий статью 20 «Репродуцирование произведений библиотеками, архивами и образовательными учреждениями» (права библиотек в области воспроизведения документов весьма ограничены);

2001 – утверждается «Инструкция по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь»;

2001 – утверждается Положение о публичном центре правовой информации;

2008 – утверждается Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов;

2008 – утверждаются Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь;

2009 – вводится в действие «Инструкция о порядке осуществления внутриреспубликанского документообмена и перераспределения документов»;

2011 – вступает в действие обновленный закон «Об авторском праве и смежных правах», содержащий статью 37 «Свободное использование произведений библиотеками и архивами» и расширяющий права библиотек в области воспроизведения документов библиотеками;

2014 – вступает в действие новая редакция закона Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь»;

2017 – вступает в силу Кодекс Республики Беларусь о культуре (с 3 февраля 2017 г. прекращают действие законы Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь» и «О культуре в Республике Беларусь»)

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Внешние факторы и процессы, обуславливающие необходимость разработки нормативных правовых актов в области деятельности библиотек.

2. Значение международного сотрудничества между странами по упорядочению правового поля межбиблиотечного взаимодействия и информационного сотрудничества для формирования правовой базы деятельности библиотек.

3. Основные направления исследований в области формирования библиотечного законодательства. Документы международных организаций и их роль в обобщении опыта библиотек и формулировании руководящих принципов развития современных библиотек.

4. Дайте общую характеристику становлению и развитию библиотечного законодательства Республики Беларусь.

Тема 4. Библиотеки и авторское право

Базовые правовые нормы, касающиеся соблюдения и защиты авторских прав в Республике Беларусь содержатся, прежде всего, в следующих нормативных правовых актах:

- Гражданский кодекс Республики Беларусь (глава 61. Авторское право и смежные права);
- Закон Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. «Об авторском праве и смежных правах».

Международной правовой основой охраны авторских прав являются:

– Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (от 9 сентября 1886 г.), регулирующая использование традиционных документов.

– Всемирная конвенция об авторском праве (подписана в Женеве 6 сентября 1952 г. Вступила в силу для БССР 27 мая 1973 г., правопреемство Республики Беларусь в отношении данной конвенции объявлено Указом Президента Республики Беларусь от 17 июня 1997 г.

Авторское право – это совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, а также связанные с правом автора на созданные им произведения науки, литературы или искусства, независимо от формы произведения, назначения и достоинства произведения, способа его воспроизведения.

В Законе Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» [3] для библиотек предусмотрен ряд случаев свободного использования объектов авторского права и смежных прав. Так, в статье 37 «Свободное использование произведений библиотеками и архивами» закреплены следующие положения:

1. Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием автора произведения предоставление библиотеками оригиналов или экземпляров правомерно опубликованных произведений во временное безвозмездное пользование. При этом выраженные в электронной форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться

только в помещениях библиотек, в том числе с использованием локальных компьютерных сетей, а также удаленного доступа, при условии использования технических средств защиты авторского права или смежных прав, исключающих для пользователей возможность создания полных копий этих произведений на бумажном носителе или в электронной форме.

2. Библиотеки и архивы могут осуществлять репродуцирование и иное воспроизведение без цели извлечения прибыли правомерно опубликованных произведений для комплектования библиотечных и архивных фондов, замены утраченных, уничтоженных или ставших непригодными для использования оригиналов или экземпляров произведений.

3. Статьи и иные малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, а также газетах, журналах и других печатных средствах массовой информации, отрывки из правомерно опубликованных литературных и иных произведений могут быть воспроизведены путем репродуцирования и иного воспроизведения без цели извлечения прибыли библиотеками или архивами по запросам физических и юридических лиц в образовательных и исследовательских целях.

Важнейший принцип авторского права – обеспечение сочетания интересов автора с интересами общества. Этот принцип непосредственно реализуется в сфере библиотечного дела, но сочетать интересы авторов и общества с развитием цифровой техники и технологий становится все сложнее.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Какие направления деятельности библиотек требуют соблюдения законодательства об авторском праве?

2. Кому принадлежат исключительные права на использование служебного произведения, созданного библиотекарем-библиографом в порядке выполнения им должностных обязанностей?

3. Какие нормы законодательства об авторском праве необходимо соблюдать при формировании информационных ресурсов библиотек?

4. Какие нормы законодательства об авторском праве необходимо соблюдать при организации библиотечного обслуживания пользователей?

II. Правовые основы деятельности библиотек Республики Беларусь

Тема 5. Правовая база создания и развития библиотек и библиотечных сетей Республики Беларусь

Правовые основы создания и развития библиотек включают рассмотрение таких аспектов как:

– создание, государственная регистрация, реорганизация (*слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование*) и ликвидация библиотек;

– финансовое обеспечение деятельности библиотек и их сетей.

Создание, государственная регистрация, реорганизация и ликвидация библиотек

Юридический статус библиотек государственной формы собственности определяется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (статья 120) и Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 51) – это организация культуры

Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 133) определено, что «библиотека – организация культуры или подразделение юридического лица, которые осуществляют сбор и обеспечивают сохранность документов для общественного использования».

В Республике Беларусь, библиотека – это некоммерческая организация в форме финансируемого собственником учреждения. Библиотеки, как правило, создаются в форме учреждений, имеют статус юридического лица, самостоятельный баланс или смету, счета (в том числе расчетный и валютный) в банках, печать ..., штампы, собственную символику. Библиотека может не иметь статус юридического лица и входить в состав организации в качестве структурного подразделения юридического лица.

Учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично» (ГК

РБ, статья 120 «Учреждения», п.1). Статус библиотек определяется их учредителем.

Для библиотек, как некоммерческих учреждений, собственник и учредитель законодательно определяется как одно лицо.

По отношению к библиотекам государственной формы собственности в роли учредителя выступает государство.

Учредители библиотек:

- министерства,
- ведомства,
- областные, районные, городские, поселковые, сельские органы власти и самоуправления;
- конкретные государственные предприятия, организации и учреждения.

Таким образом, библиотека может быть создана собственником имущества либо уполномоченными им физическими или юридическими лицами, как:

- самостоятельное учреждение – юридическое лицо;
- обособленное подразделение юридического лица (филиал);
- структурное подразделение юридического лица.

Юридическое лицо – это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правовое положение юридического лица определяется, прежде всего:

- Конституцией Республики Беларусь;
- ГК РБ;
- другими нормативными правовыми актами.

В соответствии со статьей 45 ГК РБ, юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, а также предмету деятельности, если он указан в учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, юридическое лицо может

заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Юридическое лицо действует на основании: устава либо учредительного договора и устава, либо учредительного договора.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания (п. 2., статья 47, ГК РБ) и прекращается в момент завершения его ликвидации (п. 8, статья 59, ГК РБ). Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Порядок создания, государственной регистрации, реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации некоммерческих организаций (в т.ч. библиотек), имеющих статус юридических лиц, закреплены:

– Гражданским кодексом Республики Беларусь (статьи 46 – 48, 50 – 55, 57 – 59);

– Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» – принят в целях совершенствования порядка государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) коммерческих и некоммерческих организаций [в том числе учреждений], индивидуальных предпринимателей. К Декрету прилагаются: Положение о государственной регистрации субъектов хозяйствования; Положение о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования.

– Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 135 «Особенности создания и ликвидации библиотек»).

В частности в Кодексе Республики Беларусь о культуре (статья 135) закрепляются обязательные условия для создания библиотеки:

1.1. наличие не менее чем 2000 документов библиотечного фонда;

1.2. возможность учредителя библиотеки обеспечить библиотеку капитальным строением (зданием, сооружением), помещением, которые соответствуют условиям обслуживания пользователей библиотек и сохранности библиотечного фонда, а также оборудованием, техническими, финансовыми

средствами, необходимыми для организации и осуществления деятельности библиотеки.

При ликвидации государственной библиотеки, которая является юридическим лицом или исключении ее из структуры юридического лица учредитель государственной библиотеки или государственное юридическое лицо, подразделением которого является библиотека, обязан обеспечить сохранность библиотечного фонда и передать его другой государственной библиотеке (библиотекам).

При ликвидации частной библиотеки, которая является юридическим лицом, или при исключении библиотеки из структуры негосударственного юридического лица в случае в случае принятия собственником частной библиотеки решения об отчуждении документов библиотечного фонда, преимущественное право их приобретения на прочих равных условиях имеют государственные библиотеки, если иное не предусмотрено Кодексом РБ о культуре и иными законодательными актами (п. 2, статья 135, Кодекс РБ о культуре).

Финансовое обеспечение деятельности библиотек

Финансирование государственных организаций культуры, в т.ч. библиотек, осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход, безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований и других источников, не запрещенных законодательством.

Что касается деятельности приносящей доход, то согласно Кодексу Республики Беларусь «библиотеки имеют право осуществлять деятельность, которая приносит доход, в том числе оказывать платные услуги» (статья 137, п. 1.3). Однако, следует иметь ввиду, что в соответствии с ГК РБ некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям (статья 46, п.3).

Платные услуги, по существу, являются основной формой инициативной деятельности библиотек и резервом

дополнительного поступления финансовых внебюджетных средств.

Осуществление государственными учреждениями культуры деятельности, приносящей доход, не является основанием для снижения их финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (статья 22, Кодекс Республики Беларусь о культуре).

Библиотека как юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности лишь на основании лицензии. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Основным документом, устанавливающим общие правила лицензирования в Республике Беларусь является «Положение о лицензировании отдельных видов деятельности», утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

Среди видов деятельности, осуществляемых библиотеками Беларуси, лицензированию на государственном уровне подлежат:

- полиграфическая деятельность (Министерство информации Республики Беларусь);
- образовательная деятельность (Министерство образования Республики Беларусь).

Правомерность благотворительной, меценатской и спонсорской помощи по отношению к библиотеке как некоммерческой организации в форме финансируемого собственником учреждения определяют:

- Гражданский Кодекс Республики Беларусь (ГК РБ);
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Кодекс Республики Беларусь о культуре;
- Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» (в ред. от 27.02.2012);
- нормативные правовые акты местных органов исполнительной власти.

Благотворительность (англ. charity) – добровольная, безвозмездная помощь (финансовая, имущественная, интеллектуальная, организационная и т.п.) людям (организациям), которые в силу различных причин не могут обеспечить себе достойное существование (нормальное функционирование). Благотворитель (благотворительная организация) не заявляет (не определяет) заранее рассчитанную выгоду от своего благотворительного действия, даже если эта выгода наступает. Благотворительность, в отличие от спонсорства, может быть скрытой (тайной или анонимной).

Меценатство (от «меценат») – бескорыстная, безвозмездная помощь граждан в сфере искусства, науки, культуры, образования, просвещения, выражающаяся в передаче другим гражданам или юридическим лицам имущества и денежных средств.

Спонсорство (англ. sponsorship) – осуществление юридическим или физическим лицом (спонсором) вклада (в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого юридического или физического лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре, его товарах. Спонсорский вклад признается платой за рекламу.

В Указе Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» (в ред. от 27.02.2012) определяются строго указанные цели помощи. Среди них цели для:

- создания и укрепления материально-технической базы;
- охраны историко-культурного наследия, развития библиотечного и музейного дела, ... а также развития и поддержки народного творчества, народных промыслов (ремесел), образования в области культуры,...

- проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, иных мероприятий, организуемых по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, облисполкомов и Минского горисполкома;

– проведения научных исследований в рамках государственных научно-исследовательских программ и т.д.

Перечень, содержащийся в Указе Президента Республики Беларусь является закрытым.

Согласно Указу Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 (в ред. от 27.02.2012) «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи», безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется безвозвратно на основе добровольности и свободы выбора ее целей в соответствии с настоящим Указом. Требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи запрещается.

Кодекс Республики Беларусь о культуре (статья 22) определяет одним из возможных источников финансирования деятельности организаций культуры: «средства субъектов культурной деятельности, в том числе спонсоров и меценатов, ..., иных юридических лиц и организаций, которые не являются юридическими лицами, в том числе зарубежных и международных, и иных граждан, ...».

ГК РБ закрепляет такие формы получения имущества как дарение, пожертвования, завещание.

В мировой практике различные государства частично освобождают от налогов, предоставляют льготы как индивидуальным и корпоративным жертвователям, так и поставщикам услуг в тех сегментах, где рыночные механизмы не действуют (некоммерческая сфера деятельности). Тем самым создается система стимулов. Мы понимаем, что люди не становятся более милосердными, если им предоставляют налоговые льготы. Но мировой опыт доказывает, что в этом случае они начинают жертвовать больше. В целом это позволяет привлечь средства в социальную сферу

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Назовите основные нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие создание и развитие библиотек.

2. Какие организационные формы существования библиотек вы можете назвать?

3. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?

4. Охарактеризуйте правомерность благотворительной помощи, меценатства и спонсорства в отношении библиотек как некоммерческих учреждений.

Тема 6. Правовая база формирования информационных ресурсов библиотек

Формирование информационных ресурсов включает:

- комплектование библиотечного фонда различными видами изданий (в том числе электронными документами) из различных источников;
- организацию библиотечного фонда;
- исключение документов из фондов;
- управление библиотечным фондом.

При работе с фондом в первую очередь встает вопрос о его комплектовании. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 144), **комплектование библиотечных фондов** может осуществляться путем:

- получения обязательных бесплатных экземпляров документов;
- приобретения документов и подписки на периодические издания;
- документообмена между библиотеками, юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;
- получения, создания копий документов в электронном виде;
- получения документов в качестве бесплатной (спонсорской) помощи, пожертвований;
- другими путями [2].

Правовые основы функционирования системы обязательного экземпляра документов заложены в Кодексе Республики Беларусь о культуре (статья 144), где закреплено, что порядок рассылки обязательных бесплатных экземпляров документов, виды документов, которые относятся к обязательному экземпляру, перечень библиотек, которые имеют право на получение обязательного бесплатного экземпляра, определяются положением об обязательном бесплатном экземпляре документов, которое утверждается Советом Министров Республики Беларусь. Соответствующее «Положение об обязательном бесплатном

экземпляре документов» было утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь в 2008 г.

В настоящее время белорусская национальная система обязательного экземпляра функционирует при отсутствии системообразующего нормативного правового акта – закона об обязательном экземпляре документов.

Комплектование библиотечного фонда путем приобретения документов и подписка на периодические издания осуществляется, как отмечалось выше, в соответствии со статьей 144 Кодекса Республики Беларусь о культуре. Положение, закрепленное в законе, является достаточным для комплектования фондов документами на традиционных (печатных) носителях и позволяет организовывать нормальную работу в рамках действующего законодательства. Однако в свете всеобщей информатизации, развития новых информационных технологий, одним из приоритетных и перспективных направлений деятельности современной библиотеки становится комплектование библиотечных фондов электронными документами, доступными пользователям, как в локальном режиме, так и через сеть Internet. Создание электронных фондов библиотеки может осуществляться посредством перевода документов на традиционном носителе в электронную форму, покупки электронных документов и/или прав на их использование, получения документов из сети Internet и др. Данная работа должна осуществляться с учетом положений Закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах».

Приобретая документы на нетрадиционных носителях, библиотеки могут выступать как юридическое лицо (заключая лицензионные соглашения с правообладателем-изготовителем или правообладателем-распространителем документа), как массовый пользователь (приобретая документ на электронном носителе с так называемой оберточной лицензией, и таким образом заключая особый вид договора без его подписания).

Распространение документов на электронных носителях приводит к тому, что библиотеки уже не могут приобретать все документы в собственность. Во многих случаях они могут приобретать лишь доступ или право использования электронных документов. Это обуславливает внимание к вопросу заключения лицензионных договоров, предоставляющих право использования электронных документов (получения разрешения от

владельца, обладающего исключительным правом на использование результата интеллектуальной деятельности, на пользование электронным документом, но в целях и на условиях, указанных в соглашении). Правовые основы данного направления деятельности заложены в Гражданском кодексе Республики Беларусь.

Законодательство о *документообмене* между библиотеками и другими юридическими и физическими лицами включает в себя нормы международных и национальных нормативных правовых актов, а также нормы соглашений, ратифицированных на территории Республики Беларусь.

Международный документообмен библиотеки Республики Беларусь осуществляют на основе, ратифицированной в нашей стране «Европейской культурной конвенции». Она имеет неоспоримое значение для развития документообмена, поскольку рассматривает культурные ценности каждого государства в качестве неотъемлемой части общего культурного достояния Европы. В ней утверждается принцип их свободного передвижения и обмена с обязательным контролем за сохранностью. Республикой Беларусь в рамках СНГ подписан ряд документов, предусматривающих свободный обмен документами: «Соглашение о сотрудничестве в области книгоиздания, книгораспространения и полиграфии» (с 11 марта 2005 г. вступило в силу), «Соглашение о свободном доступе и порядке обмена открытой научно-технической информацией государств – участников СНГ» (с 1 апреля 1999 г. вступило в силу) и др.

На национальном уровне правовые основы документообмена закладывает «Инструкция о порядке осуществления внутриреспубликанского документообмена и перераспределения документов», утвержденная Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. Инструкция имеет целью упорядочение и установление единых правил организации работы по использованию совокупного фонда библиотек страны путем обмена и перераспределения чрезмерно дублетных и непрофильных документов между библиотеками независимо от их ведомственной принадлежности. Положения инструкции не распространяются на библиотечные фонды, отнесенные к историко-культурным ценностям, ценным и редким изданиям, коллекции, которые содержат ценные металлы и драгоценные камни.

Правовые основы *организации библиотечных фондов* объединяют в себе правовые основы обеспечения сохранности библиотечного фонда, его учета, развития системы депозитарного хранения.

Отношения, возникающие при обеспечении сохранности библиотечных фондов, регулируются рядом нормативных правовых актов: законами Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь», «Инструкцией по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь» и др.

Рассматривая вопросы правового регулирования сохранности библиотечных фондов республики, можно выделить несколько направлений, требующих особого правового внимания:

- обеспечение физической сохранности библиотечных фондов, в том числе защита библиотек и их фондов от преступных посягательств;

- обеспечение безопасности информационных ресурсов библиотек в электронной форме;

- перемещение библиотечных фондов, представляющих культурную ценность, через государственные границы [11, с. 145].

Физическая сохранность белорусских библиотечных фондов обеспечивается посредством установления правил доступа пользователей к документам, установления режимов и правил хранения фондов, проведения мероприятий по реставрации, консервации документов и др. Все перечисленные аспекты обеспечения сохранности фондов регулируются, в большей части, локальными нормативными правовыми актами, разрабатываемыми на основе действующего законодательства.

Что же касается защиты библиотечных фондов от преступных посягательств, то частью правоприменительной практики в плане охраны библиотечных фондов являются статьи Уголовного кодекса Республики Беларусь, в котором предусмотрены санкции за «умышленное разрушение, уничтожение или повреждение памятников истории и культуры, находящихся под охраной государства, либо уничтожение или повреждение предметов или документов, имеющих историческую или культурную ценность» (статья 344) ответственность за кражи и другие виды посягательств на собственность (мошенничество, разбой и т. д.), распространяющиеся в том числе и на биб-

лиотеки. Уничтожение либо повреждение имущества по неосторожности также наказуемо.

В работе по обеспечению безопасности информационных ресурсов библиотек в электронной форме выделяются такие направления, как организация санкционированного доступа к электронным документам и организация мероприятий по защите информационных массивов. На сегодня в белорусских библиотеках нет общих типовых правил, в соответствии с которыми осуществлялся бы доступ к электронным документам. Каждая конкретная библиотека исходит из собственных представлений, каким должен быть доступ, как организовать обслуживание, чтобы не нанести вред ни оборудованию, ни электронным документам. В данном случае каждая библиотека должна разработать свою политику безопасности, правила, определяющие обработку, защиту и, главное, предоставление информации.

Перемещение библиотечных фондов, представляющих культурную ценность, через государственные границы регламентируется рядом нормативных правовых актов. На документы из фондов государственных библиотек распространяются правила по контролю за вывозом культурных ценностей, для которых, в частности, разрешен исключительно временный вывоз.

Важнейшим элементом сохранности библиотечных фондов и контроля за движением документов, его составляющих, является *учет библиотечных фондов*. Учету подлежат все виды документов всех имеющихся фондов в составе библиотеки (основные, резервные, обменные, находящиеся на депозитарном хранении). В Республике Беларусь учет библиотечных фондов регулируется нормативными правовыми актами в области библиотечного дела, стандартизации, экономики. Он ведется на нескольких уровнях:

- внутрибиблиотечный учет всех документов, образующих фонд конкретной библиотеки (индивидуальный, суммарный и бухгалтерский учет);

- государственный статистический учет библиотечного фонда публичных библиотек по форме «1-библиотека (Минкультуры)»;

- специализированный государственный учет отдельных категорий документов (книжных памятников, архивных документов, находящихся в фондах библиотек) [11, с. 148–149].

Правовой основой внутрибиблиотечного учета всех документов, образующих фонд конкретной библиотеки, является «Инструкция по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь». Первый раздел данной инструкции полностью посвящен учету библиотечного фонда, где приводятся определения ключевых терминов, виды учета (индивидуальный, суммарный), требования к учету библиотечного фонда, распределение сфер обязанностей по учету документов между бухгалтерией и сотрудниками функциональных подразделений, учетные формы, необходимые к заполнению, правила учета конкретных видов документов (книг, журналов, аудиовизуальных документов и т. д.) и др. Правовой основой внутрибиблиотечного бухгалтерского учета являются Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», «Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств».

Правовой основой государственного статистического учета библиотечных фондов является постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 30.09.2009 г. № 193 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) “Отчет о деятельности публичной библиотеки” и указаний по его заполнению».

Правовой основой учета документов, относящихся к историко-культурным ценностям, являются законы Республики Беларусь «Об охране историко-культурного наследия» (глава 5) и «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь». Для данных документов нормативными правовыми актами предусмотрен как государственный (специализированный) учет (по установленным правилам ведения учета документов, имеющих соответствующий статус), так и внутрибиблиотечный учет.

Исключение документов из библиотечных фондов регулируется нормами Кодекса Республики Беларусь о культуре (статья 145), «Инструкцией по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь» (глава 6, пункты 46–69).

В «Инструкции по учету и сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь» исключению документов посвящена глава 6, где содержатся правила отбора документов для исключения их из фонда, причины исключения документов, порядок организации работы по исключению документов, основные правила оформления документальных форм, сопровож-

дающих процесс исключения документов, сроки пригодности различных видов документов (грампластинок, компакт-дисков и т. д.) при нормальных условиях хранения и т. д. Данные нормативные правовые акты позволяют организовывать нормальную работу в рамках действующего законодательства.

Управление библиотечным фондом – это регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами библиотеки, информационного центра и потребностями абонентов. Управление осуществляется на основе внутренней организационно-регламентирующей документации. Единственным требованием, касающимся регламентации вопросов управления фондом на локальном уровне – это непротиворечие внутренних нормативных правовых актов действующим вышестоящим нормативным правовым актам Республики Беларусь.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Назовите ключевые нормативные правовые акты, которые регулируют правоотношения, связанные с формированием информационных ресурсов библиотек.
2. Какая инструкция регулирует в Республике Беларусь вопросы обеспечения сохранности и учета библиотечных фондов?
3. Какими документами библиотеки имеют право обмениваться в процессе документообмена?
4. Имеют ли право библиотеки самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов?

Тема 7. Правовая база обслуживания пользователей в библиотеках Республики Беларусь

Библиотека как социально-культурный институт призвана удовлетворять информационные, культурные, научные и иные потребности пользователей. Основополагающими нормативными правовыми актами, закладывающими правовые основы библиотечного обслуживания в стране, являются Конституция Республики Беларусь и Кодекс Республики Беларусь о культуре (глава 18. Библиотечное дело). На локальном уровне легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями обеспечивают «Правила пользования библиотекой».

В процессе осуществления библиотеками обслуживания пользователей возникает целый ряд общественных отношений, нуждающихся в правовом регулировании, среди них выделяются отношения по поводу:

- обеспечения конституционного права каждого гражданина на поиск и получение информации;
- обеспечения библиотекой качества предоставляемых услуг и продукции;
- соблюдения законодательства об авторском праве в процессе обслуживания.

Библиотеки в своей деятельности ориентированы на реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре. Основой реализации этих прав является принцип общедоступности информации, закрепленный Конституцией Республики Беларусь: «Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды» (статья 34).

Данный принцип получил свое развитие в Кодексе Республики Беларусь о культуре, Законе «Об информации, информатизации и защите информации» и др. В частности, в Кодексе Республики Беларусь о культуре [2] закреплено: «Пользователи библиотек имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание согласно с их потребностями и интересами» (статья 150, «Пользователи библиотек. Права и обязанности пользователей библиотек»).

Обеспечение права на получение информации непосредственно связано с правом пользователей на ряд бесплатных услуг, что определено Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 150): «Пользователи государственных библиотек имеют право: бесплатно получать полную информацию о составе и содержании библиотечных фондов; бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации; бесплатно получать для временного пользования документы из библиотечных фондов» [Там же].

Однако имеющиеся положения по поводу права пользователей на обслуживание в библиотеках не закрепляют однозначно права пользователей на бесплатное получение основного ком-

плекса информационных материалов, средств и услуг, финансируемых из общественных фондов, важность закрепления которого подчеркивается рядом международных рекомендаций по совершенствованию библиотечного законодательства. В республике нет документа, где были бы однозначно и ясно определены основные бесплатные услуги библиотек. Данный перечень позволил бы четко разделить платные и бесплатные услуги, и снять имеющуюся неопределенность.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 150) библиотеки, кроме бесплатных услуг, имеют право оказывать платные услуги. В 2000 г. Министерством культуры было утверждено «Положение о платных услугах библиотек Республики Беларусь», и в качестве приложения к нему – «Примерный перечень платных услуг, которые оказываются библиотеками». На сегодняшний день в Республике Беларусь в помощь библиотекарям-практикам разработаны «Методические рекомендации по организации платных услуг в библиотеках» (НББ, 2010 г.). Данный документ ценен своей практической направленностью, наличием в нем перечня основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, возникающие при оказании платных услуг, а также приложениями, содержащими основные формы документов, которые сопровождают процесс оказания платных услуг.

Библиотеки Республики Беларусь, разрабатывая перечень основных и дополнительных услуг, условия их предоставления, основываются на следующих нормативных правовых документах:

– общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 015-2003 «Услуги населению»;

– приказ Министерства культуры Республики Беларусь от 14.01.2008 № 15 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня видов деятельности, доходы от осуществления которых поступают на текущие счета по внебюджетным средствам и после налогообложения остаются в распоряжении подчиненных Министерству культуры организаций, финансируемых из бюджета»;

– «Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь».

Значимыми для современного общества являются вопросы библиотечного обслуживания граждан с ограниченными воз-

возможностями (инвалидов, пожилых людей и т. д.). Кодексом Республики Беларусь о культуре (статья 150, пункт 5) предусмотрено, что «лица с ослабленным зрением и лица, лишенные зрения, имеют право на получение документов на специальных материальных носителях информации» [2], а также, что «инвалиды и иные физически ослабленные лица имеют преимущественное право получать документы из библиотечных фондов публичных библиотек через нестационарные формы обслуживания» [Там же].

В Приложении «Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе» Совета Европы рекомендуется аналогичную норму излагать следующим образом: «Обслуживающие читателей отделы библиотек должны располагаться в удобных местах, предоставляющих неограниченный доступ всем категориям читателей, а также иметь специальное оборудование в помощь читателям с ограничениями по слуху, зрению или страдающим другими физическими недостатками». Кроме того, в этом документе закреплено: «Библиотечные услуги для специфических читательских групп должны регламентироваться соответствующими положениями законодательства и/или подзаконных актов и предоставляться частично через услуги, оказываемые библиотеками в обычном порядке, частично через услуги специализированных библиотек и частично через централизованные информационные услуги».

Существует ряд исключений, когда доступ к библиотечным фондам может быть ограничен на основе действующего законодательства.

Выполнение обязанностей по отношению к обществу прямо связано с качеством предоставляемых библиотекой услуг. Законодательными актами в Республике Беларусь, определяющими требования к качеству предоставляемых услуг и продукции, являются нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере сертификации, стандартизации, защиты прав потребителей. Эффективным средством нормативного управления качеством продукции и услуг библиотеки, особенно предоставляемых пользователям на платной основе, является стандартизация библиотечно-информационной деятельности.

Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» создает правовую основу регулирования отношений между

производителями и потребителями, устанавливая права последних на приобретение товаров, работ, услуг надлежащего качества и на получение необходимой информации о них, их изготовителях или исполнителях. Ответственность за нарушение правил по качеству предлагаемых услуг и продукции, предусматривается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

В процессе обслуживания пользователей и обеспечения доступа к документам актуальным является необходимость соблюдения и защиты авторских прав.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Какой конституционный принцип лежит в основе библиотечного обслуживания пользователей Республики Беларусь?

2. Какие бесплатные услуги имеют право получать пользователи государственных библиотек в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре?

3. В соответствии с какими нормативными документами устанавливаются требования к качеству библиотечных продуктов и услуг?

4. Какие нормативно правовые документы лежат в основе библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей?

Тема 8. Правовая база взаимодействия работодателя с персоналом библиотек

Взаимоотношения работодателей с кадрами библиотек, прежде всего, регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь (ТК РБ). В соответствии с ним работники имеют право на:

1) здоровые и безопасные условия труда;
2) защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

3) участие в собраниях;

4) участие в управлении организацией;

5) гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

б) ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней (часть первая статьи 147 ТК РБ), и отпуска продолжительностью не ниже установленной ТК РБ;

7) государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

8) невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

9) судебную и иную защиту трудовых прав (статья 11).

К основным трудовым правоотношениям, возникающим на основе трудового договора относятся: отношения, возникающие по поводу оплаты труда, социальных гарантий, применения различных льгот и системы поощрений и наказаний (дисциплинарных взысканий), охраны труда, отношения, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров, повышением квалификации.

К актам локального характера, регулирующим трудовые правоотношения относятся: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции работников, графики работ (сменности), графики отпусков, положения и инструкции по охране труда и техники безопасности (статья 194, ТК РБ); положения о формах, системах и размерах оплаты труда (статья 63, ТК РБ); приказы по кадровым вопросам директора (по приему, увольнению, переводом), контракты и т.д.

Особое значение в регулировании трудовых правоотношений отводится коллективному договору.

Коллективный договор: форма и содержание

В статье 361 ТК РБ содержится определение коллективного договора как локального нормативного акта, регулирующего трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Локальные нормативные акты могут приниматься нанимателем самостоятельно или с участием (по согласованию, совместно) профсоюзов (иной общественной организации). К локальным нормативным актам, кроме коллективного договора, относятся: правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции работников, графики работ (сменности), графики отпусков, положения и инструкции по охране труда и техники безопасности (статья 194, ТК РФ); положения о формах, системах и размерах оплаты труда (статья 63, ТК РФ) и т.д.

При разработке, обсуждении коллективного договора стороны обязаны максимально точно и полно определять условия осуществления трудовой деятельности у данного нанимателя.

Коллективный договор, являясь важнейшим локальным нормативным актом, имеет «смешанную» юридическую природу:

во-первых, это правовой акт, устанавливающий согласие нанимателя и работников как социальных партнеров конкретной организации и закрепляющий локальные нормы, которые повышают социальные гарантии. Таким образом, коллективный договор, – это не только правовой акт, но и акт социального партнерства на уровне организации между работниками и нанимателями.

во-вторых, коллективный договор является морально-политическим актом, поскольку определяет такие условия поведения сторон морально-политического характера, как, например, привлечение работников к активному участию в управлении организаций и т.д.

Законодательство обязывает стороны вести коллективные переговоры, однако требования об обязательном заключении коллективного договора оно не содержит. *Коллективный договор заключается только в том случае, если стороны придут к соглашению (договорятся) об этом и о соответствующих условиях договора.*

Объективная целесообразность заключения коллективного договора предопределяется функциями этого документа:

– защита интересов обеих сторон и обеспечение их сбалансированности;

– упорядочение трудовых отношений и развитие системы дополнительных социально-правовых гарантий в тесной связи с результатами экономической деятельности;

– разрешение возникающих противоречий на основе компромисса без использования силовых методов давления.

Наиболее важным преимуществом регулирования трудовых отношений на основе коллективного договора является многовариантность и гибкость в принятии решений.

Коллективный договор является двусторонним. Одной из его сторон являются работники организации в лице их представительного органа. В качестве второй стороны коллективного договора выступает наниматель или уполномоченный им представитель.

От сторон коллективного договора необходимо отличать субъектов-исполнителей, которые определены коллективным договором как ответственные за выполнение конкретного обязательства по данному договору.

Статья 366 ТК обязывает стороны соблюдать только письменную форму коллективного договора. Подчистки не допускаются, приписки и иные исправления должны быть оговорены.

Нотариального удостоверения коллективных договоров не требуется.

Содержание коллективного договора – это согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации. Эти условия определяют права, обязанности сторон, а также ответственность за их нарушение.

Коллективный договор может содержать положения об (о):

1) организации труда и повышении эффективности производства;

2) нормировании, формах, системах оплаты труда, иных доходов работников;

3) размерах тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок к ним;

4) продолжительности рабочего времени и времени отдыха;

5) создании здоровых и безопасных условий труда, улучшении охраны здоровья, гарантиях социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;

- б) заключении и расторжении трудовых договоров;
- 7) обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;
- 8) регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;
- 9) строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;
- 10) организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;
- 11) предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- 12) улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;
- 13) создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;
- 14) минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;
- 15) ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;
- 16) гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;
- 17) ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;
- 18) других трудовых и социально-экономических условиях.

Отметим, что это примерный перечень вопросов, по которому стороны могут включать в коллективный договор взаимные обязательства.

Структура и содержание коллективного договора определяются сторонами на добровольной основе с учетом соблюдения норм законодательства, реальности обеспечения принимаемых обязательств и равноправия сторон.

Заключение коллективного договора позволяет улучшить правовое положение работников по сравнению с законодательством.

Трудовой кодекс обязывает включать в коллективные договоры определенные условия, например о поощрениях работников за труд (статья 196), о предоставлении ежемесячно одного свободного от работы дня матери, воспитывающей

двоих и более детей в возрасте до 16 лет (часть 2 статья 265); о размерах пониженных норм и сроках их действия для работников, принимаемых на работу по окончании общеобразовательных, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, курсов, прошедших обучение непосредственно на производстве (часть 2 статья 278); о минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки (часть 2 статья 392).

Структура коллективного договора определяется по усмотрению сторон в ходе коллективных переговоров.

На практике оправдала себя следующая структура коллективного договора (наименования разделов и их последовательность):

- общие положения;
- производственно-экономическая деятельность организации;
- оплата труда;
- дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работников;
- гарантия занятости;
- режим труда и отдыха;
- гарантии социально-экономических прав работников при проведении разгосударствления и приватизации;
- социальная защита молодежи;
- социальная защита пожилых людей, инвалидов;
- жилищное строительство. Постановка на учет и распределение жилья. Компенсация, льготы;
- охрана труда;
- вопросы быта;
- медицинское обслуживание. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения. Дополнительное пенсионное страхование;
- культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий договора;
- контроль за выполнением договора;
- разрешение коллективных трудовых споров;
- приложения к договору.

Значимую роль в регулировании трудовых отношений играют профсоюзные организации. В соответствии со статьей 10 закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах» профсоюзы защищают трудовые права граждан – членов профсоюзов при заключении или расторжении трудовых договоров (контрактов), знакомят вновь принятых на работу с содержанием коллективного договора (соглашения) и уставом юридического лица.

При осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде правовые инспекторы труда профсоюзов имеют право требовать от нанимателя в интересах работника – члена профсоюза изменения условий трудового договора (контракта) в случае несоответствия трудового договора (контракта) законодательству Республики Беларусь, коллективному договору (соглашению).

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя производится после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления соответствующего профсоюза. В случаях, предусмотренных коллективными договорами (соглашениями) расторжение трудового договора по инициативе нанимателя может производиться только с предварительного согласия соответствующего профсоюза.

Ликвидация или реорганизация организаций, их структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства по инициативе нанимателя, собственника или уполномоченного им органа управления, влекущие сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, могут осуществляться лишь при условии предварительного уведомления (не позднее чем за три месяца) соответствующих профсоюзов и проведения с ними переговоров по соблюдению прав и интересов граждан.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Назовите ключевые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.

2. Дайте общую характеристику коллективному договору как локальному нормативному правовому акту.

3. Роль профсоюзных организаций в регулировании трудовых отношений. Коллективные договоры.

Тема 9. Правовая база формирования и использования материально-технической базы библиотек Республики Беларусь

В соответствии со статьей 136 Кодекса Республики Беларусь о культуре:

1. Учредитель библиотеки обязан обеспечить библиотеку капитальными постройками (зданиями, сооружениями), помещениями, соответствующие условиям обслуживания пользователей библиотек и сохранности библиотечных фондов, а также оборудованием, техническими, финансовыми средствами, необходимыми для организации и осуществления деятельности библиотек.

2. Размещение библиотек в капитальных строениях (зданиях, сооружениях), помещениях, не соответствующих условиям обслуживания пользователей библиотек и сохранности библиотечных фондов, и перевод библиотек в капитальные строения (здания, сооружения), помещения, которые ухудшают условия их деятельности, не допускаются.

3. В случае перевода государственных библиотек в другие капитальные строения (здания, сооружения), помещения их учредители обязаны обеспечить перемещение библиотечных фондов и оборудования.

Имущество, находящееся в государственной собственности, может закрепляться за государственными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество библиотек государственной формы собственности находится в собственности Республики Беларусь и закрепляется за библиотеками на праве оперативного управления.

Согласно ГК РБ (статья 279 «Распоряжение имуществом учреждения»), если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные от такой

деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе (отдельно в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), если иное не предусмотрено законодательством.

Библиотеки даже с согласия собственника не вправе отчуждать закрепленное за ними как движимое, так и недвижимое имущество (например, здания и т.д.) собственника. При возникновении такой необходимости они должны просить собственника о проведении этой операции.

Под отчуждением понимается любое выбытие (продажа, обмен, безвозмездная передача, взнос в уставный фонд и т.п.) государственного имущества из государственной собственности, включая переход его в коммунальную собственность.

В тоже время, собственник также ограничен в своих полномочиях, и не вправе изъять у библиотеки даже часть переданного ей имущества без достаточных на то оснований (в частности, таким основанием может послужить нецелевое использование библиотекой имущества, полученного ею от собственника).

Учредитель-собственник создает базовые и необходимые условия для жизнедеятельности библиотек, в том числе финансово обеспечивает их деятельность.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Взаимосвязь материально-технического состояния библиотек с отношениями собственности. Роль учредителя библиотеки в ее материально-техническом оснащении.

2. Владение, пользование и распоряжение библиотеками закрепленным за ними имуществом на праве оперативного управления, суть этого права.

3. Какие есть ограничения для библиотек в области распоряжения имуществом?

4. Допускается ли размещение библиотек в зданиях, сооружениях с неблагоприятными условиями для обслуживания пользователей библиотек.

Тема 10. Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации

Комплекс локальных нормативно-правовых документов позволяет обеспечить организационную деятельность учреждения. К основным локальным нормативно-правовым документам относятся:

- устав библиотеки (или положение о библиотеке),
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- правила пользования библиотекой;
- положение о структурных подразделениях библиотеки (отделах, секторах);
- должностные инструкции работников;
- инструкции по отдельным видам деятельности;
- инструкции пользователям библиотеки (памятки);
- номенклатура платных услуг [6, с. 146].

С помощью локальных нормативно-правовых документов реализуется одна из основных управленческих функций – организационная. Эти документы содержат правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав и т. д., а также функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права и обязанности и т. д.

Локальные нормативно-правовые документы являются правовой основой деятельности учреждения. Они могут утверждаться непосредственно руководителем проставлением грифа утверждения или уполномоченным органом – вышестоящей организацией (либо коллегиальным органом, например советом директоров). Эти документы относятся к бессрочным, они действуют до отмены их или до утверждения новых.

Документы, создающиеся в сфере служебной деятельности учреждения (организации предприятия и т. д.), выполняют специальные функции*:

* Любой служебный документ выполняет не одну, а несколько функций. Например, коммуникативную (служит средством связи или передачи информации), управленческую, являясь инструментом управления. Функции условно делятся на общие и специальные. Общими функциями можно считать информационную, социальную и культурную, так как они характерны для большинства документов.

– управленческую, когда инструментом управления являются организационно-распорядительные, отчетные, плановые и другие документы;

– правовую, когда документ является средством закрепления правовых норм в обществе (законодательные и правовые нормативные акты, создаваемые для фиксации правовых норм и правоотношений, а также документы, приобретающие правовую функцию на определенное время (устав, положение об организации и др.), для использования в качестве судебного доказательства) [Там же, с. 146–150].

Устав библиотеки – это свод правил, регулирующих организацию и порядок ее деятельности (порядок ее образования и реорганизации (или ликвидации)). Это основной учредительный договор библиотеки как некоммерческой организации и как юридического лица. Он является документом, подписанным учредителями, и должен строго соответствовать действующему законодательству и в первую очередь Гражданскому кодексу Республики Беларусь. Требования к уставу сформулированы в Гражданском кодексе Республики Беларусь.

Положение о библиотеке – это нормативно-правовой акт, определяющий порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию работы библиотеки, которая не является юридическим лицом. Положение о библиотеке по существу выполняет роль устава.

Штатное расписание – правовой акт, определяющий структуру, численность и должностной состав работников организации с указанием должностных окладов (в государственных учреждениях – с представлением разряда по Единой тарифной сетке). Штатное расписание содержит перечень должностей сотрудников организации по подразделениям со сведениями о размерах соответствующих окладов, а структура его повторяет структуру организации. Перечисление структурных подразделений принято начинать с подразделения управления организации, а заканчивать производственным, вспомогательным и обслуживающим. Как правило, порядок перечисления структурных подразделений и должностей определяется руководством организации. Перечень должностей начинается с самых основных (ведущих и главных специалистов), продолжается специа-

листами старшего, среднего и младшего звена. Штатное расписание утверждается руководителем организации.

Правила внутреннего трудового распорядка – организационно-распорядительный документ, регламентирующий вопросы повседневной деятельности организации.

Правила пользования библиотекой – локальный нормативно-правовой документ, отражающий порядок и формы обслуживания пользователей, перечень бесплатных и платных услуг, а также порядок взаимоотношений библиотеки и читателей. Правила пользования библиотекой являются базой для оформления отношений между библиотекой и пользователем. В системе правоотношений библиотека – пользователь каждая из сторон выступает как субъект права. Правила пользования по существу являются договором, условия которого определены одной из сторон (то есть библиотекой): при этом библиотека предлагает условия договора (соглашения), а пользователь либо принимает их полностью, либо не принимает (в этом случае не может пользоваться услугами именно этой библиотеки).

Правила пользования как юридический документ при необходимости могут быть предъявлены в любых инстанциях, включая суд. Правила пользования библиотекой разрабатываются на основе Кодекса Республики Беларусь о культуре (глава 18. Библиотечное дело) и «Типовых правил пользования библиотеками в Республике Беларусь». Правила пользования библиотекой утверждаются директором. На основании полного текста утвержденных правил делаются необходимые «извлечения», для внесения их в читательские формуляры, а также для наглядного представления на абонементе и в читальных залах. Пользователи при записи в библиотеку знакомятся с правилами и фиксируют согласие следовать им своей подписью в читательском формуляре. Таким образом оформляются отношения между библиотекой и ее читателями.

Положение о структурном подразделении библиотеки – организационно-правовой документ, определяющий правовое положение, порядок повседневного функционирования, а также вопросы соподчиненности и взаимодействия данного подразделения с другими.

Инструкция – правовой акт, содержащий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологичес-

кие, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб, должностных лиц.

Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности. Подписывается инструкция руководителем того структурного подразделения, которое ее разработало. Утверждается руководителем организации (заместителем руководителя – куратором данного подразделения) или изданием специального распорядительного документа. Должностные инструкции визируют руководители смежных подразделений, юридическая служба (юрист) и другие должностные лица.

Инструкция по отдельному виду деятельности – организационно-правовой документ, устанавливающий порядок действий сотрудника (сотрудников) при выполнении определенного вида задач.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы)

1. Назовите основные локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек.
2. Какой локальный нормативно-правовой документ позволяет оформить отношения между библиотекой и пользователем?
3. Какой нормативно-правовой документ является главным учредительным документом библиотеки как юридического лица?
4. Какие функции выполняют локальные нормативно-правовые документы библиотеки?

3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. Тематика семинарских занятий

Семинар 1. Правовые основы библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей Республики Беларусь

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы обеспечения конституционного права каждого гражданина Республики Беларусь на поиск и получение информации.
2. Правовые основы осуществления авторских прав в процессе обслуживания пользователей. Проблемы выполнения положений законодательства об авторском праве при обслуживании пользователей в библиотеках.
3. Правовые основы обеспечения библиотекой качества предлагаемых услуг и продуктов.
4. Организационно-правовая регламентация сервисных направлений деятельности библиотек.
5. Зарубежный опыт правового регулирования деятельности библиотек по библиотечному обслуживанию.
6. Международные требования к правовому обеспечению библиотечного обслуживания.

Литература для подготовки к семинару

1. Багрова, И. Ю. Библиотечное законодательство зарубежных стран в конце XX – начале XXI в.: состояние и проблемы : аналит. обзор по материалам зарубеж. англояз. и отеч. лит. 2000–2005 гг. / И. Ю. Багрова // Библиотечное дело за рубежом: конец XX – начало XXI века : сб. аналит. и справ. материалов / Рос. гос. б-ка ; сост. В. П. Качалина. – М. : Пашков дом, 2009. – С. 85–112.
2. Бойкова О. Ф. Правовая среда библиотеки : учеб.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. – М. : Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 133).
3. Бойкова, О. Ф. Правовое обеспечение менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности / О. Ф. Бойко-

ва // Библиотечное дело – 2008 : материалы Тринадцатой междунар. науч. конф., Москва, 23–24 апр. 2008 г. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; ред. Г. А. Иванова ; сост. Е. О. Матвеева. – М., 2008. – Ч. 1. – С. 167–174.

4. *Бойкова, О. Ф.* Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг : метод. рекомендации / О. Ф. Бойкова. – М. : Пашков дом, 2014. – 51 с.

5. *Брежнева, В. В.* Управление качеством информационного обслуживания в публичных и научно-технических библиотеках / В. В. Брежнева // Науч.-техн. информация. Сер. 1. Организация и методика информационной работы. – 2014. – № 10. – С. 1–4.

6. *Галковская, Ю. Н.* Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 214 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

7. *Цукерблат, Д. М.* Свободное использование произведений / Д. М. Цукерблат // Библиосфера. – 2008. – № 4. – С. 32–35.

8. *Чепелева, Л. Е.* Библиотека и информационное право : учеб. пособие / Л. Е. Чепелева ; ред. О. О. Борисова [и др.]. – М. : Литера, 2014. – 174 с. – (Современная библиотека).

При подготовке к семинару студенты могут обращаться к другим профильным источникам, самостоятельно подбирать информацию для подготовки по заявленным вопросам семинара.

Семинар 2. Авторское право и проблемы выполнения его положений в библиотеках

Вопросы для обсуждения:

1. Круг правоотношений, регулируемых законодательством об авторском праве. Исключения в сфере регулирования авторских прав.

2. Международные документы, направленные на урегулирование правоотношений в сфере авторских прав, общая их характеристика:

- Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений;

- Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве;
- Директива Европейского Парламента и Совета ЕС «О гармонизации некоторых аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе».

3. Авторское право и библиотеки:

3.1. Правовые основы осуществления авторских прав в процессе формирования фондов библиотек.

3.2. Основной круг вопросов и проблем при защите авторских прав в процессе обслуживания пользователей библиотек.

3.3. Использование Интернет в библиотеках и авторское право. Официальная позиция IFLA по вопросам авторского права в электронной среде.

Литература для подготовки к семинару

1. Об авторском праве и смежных правах: Закон Респ. Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 60. – С. 22–50.

2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений [Электронный ресурс]: Конвенция от 09.09.1986 г. // WIPO. Всемирная организация интеллектуальной собственности. – Режим доступа: http://www.wipo.int/treaties/ru/text.jsp?file_id=283702. – Дата доступа: 27.02.2015.

3. Багрова, И. Ю. Библиотечное законодательство зарубежных стран в конце XX – начале XXI в.: состояние и проблемы: аналит. обзор по материалам зарубеж. англояз. и отеч. лит. 2000–2005 гг. / И. Ю. Багрова // Библиотечное дело за рубежом: конец XX – начало XXI века: сб. аналит. и справ. материалов / Рос. гос. б-ка; сост. В. В. Качалина. – М., 2009. – С. 85–112.

4. Бойкова, О. Ф. Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С. 34–38.

5. Вопросы авторского права в деятельности библиотек Беларуси / Нац. б-ка Беларуси; сост. О. И. Воронецкая. – Минск, 2012. – 34 с.

6. Захарова, Г. М. Законодательство об авторском праве и библиотеке / Г. М. Захарова // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 7. – С. 10–14.

7. Захарова, Г. М. Управление авторскими правами при создании репозитариев открытого доступа / Г. М. Захарова // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 9. – С. 60–70.

8. Маркеев, А. И. О праве библиотек на использование объектов авторских прав в цифровой форме / А. И. Маркеев // Библиосфера. – 2012. – № 3. – С. 69–72.

9. Пилч, Дж. Ограничения и исключения в авторском праве, предусмотренные для библиотек и учреждений образования: общемировая востребованность / Дж. Пилч // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 3. – С. 108–114.

При подготовке к семинару студенты могут обращаться к другим профильным источникам, самостоятельно подбирать информацию для подготовки по заявленным вопросам семинара.

Семинар 3. Правовые аспекты формирования фондов библиотек Республики Беларусь: проблемы и перспективы их решения

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая база комплектования библиотечного фонда:
 - приобретения библиотеками за наличный и безналичный расчет документов и подписки на периодические издания;
 - перевод библиотечных фондов на традиционном носителе в электронную форму;
 - приобретения библиотеками документов на нетрадиционных носителях;
 - получение библиотеками обязательных экземпляров документов;
 - документообмен между библиотеками и другими юридическими и физическими лицами.
2. Правовая база организации библиотечных фондов:
 - обеспечение сохранности библиотечных фондов;
 - обеспечение физической сохранности библиотечных фондов;
 - соблюдение авторских прав на создаваемую в библиотеках интеллектуальную продукцию;
 - учет библиотечного фонда.

Литература для подготовки к семинару

1. *Бойкова О. Ф.* Правовая среда библиотеки : учеб.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Клюев. – М. : Либерей-Бибинформ, 2011. – 224 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 133).

2. *Бойкова, О. Ф.* Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности : науч.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 480 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 30).

3. *Галковская, Ю. Н.* Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 214 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

4. *Клюев, В. К.* Библиотечное право / В. К. Клюев // Менеджер информационных ресурсов / В. К. Клюев [и др.] / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; под общ. ред. В. К. Клюева. – М., 2008. – С. 117–142. – (Современная библиотека ; вып. 36).

5. *Цукерблат, Д. М.* Комплектование библиотечного фонда в условиях несовершенства законодательства / Д. М. Цукерблат // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – № 6. – С. 24–42.

При подготовке к семинару студенты могут обращаться к другим профильным источникам, самостоятельно подбирать информацию для подготовки по заявленным вопросам семинара.

3.2. Рабочие материалы к практическим занятиям

Практикум 1. Освоение базовых основ курса «Правовое обеспечение деятельности библиотек»

Цель: усвоить базовые основы курса «Правовое обеспечение деятельности библиотек».

Задание: дать определения предложенным понятиям, исходя из собственных знаний и собственного понимания рассматриваемых категорий.

Методика выполнения

Дается перечень понятий (перечень может быть расширен или сокращен), которым необходимо дать определение. Работа оформляется в виде таблицы (табл. 1).

Примерный перечень терминов: библиотека, правоотношение, правовое регулирование, права субъектов правоотношений, обязанности субъектов правоотношений, библиотечное законодательство, нормативный правовой акт, правовая норма, обязательный экземпляр документов, документообмен, локальные нормативно-правовые документы, устав библиотеки (положение о библиотеке), должностная инструкция, правила пользования библиотекой.

Таблица 1. Основные понятия в области правового обеспечения деятельности библиотек

№ п/п	Понятие (термин)	Определение понятия

Практикум 2. Разработка тестовых заданий по курсу «Правовое обеспечение деятельности библиотек»

Цель: закрепить теоретический материал по курсу «Правовое обеспечение деятельности библиотек».

Задание: составить определенное количество вопросов по материалам прослушанных лекций, по темам семинарских и практических занятий.

Методика выполнения

Составить вопросы по материалам прослушанных лекций, по темам семинарских и практических занятий. На каждый вопрос должно быть предложено три варианта ответа, два из которых однозначно являются неверными. Точным и достоверным должен быть только один вариант ответа.

Принципы построения тестовых заданий:

- корректность формулировки;
- формулировка задания должна быть в утвердительной форме;
- не допускается определение понятия через перечисление категорий, которые в него изначально не могут входить;
- не допускается двойное отрицание.

Практикум 3. Основы правового регулирования деятельности библиотек в Республике Беларусь

Цель: усвоить основные положения базового нормативного правового акта, регулирующего правоотношения в сфере деятельности библиотек Республики Беларусь, – Кодекса Республики Беларусь о культуре (глава 18. Библиотечное дело).

Задание: сделать информационно емкое сообщение по одной из статей Кодекса Республики Беларусь о культуре, отразить в конспективной форме основные положения нормативного правового акта.

Методика выполнения

I. Ознакомиться с текстом главы 18 «Библиотечное дело» Кодекса Республики Беларусь о культуре. Определить главное и второстепенное. В конспекте закрепить основные позиции документа. Ответить на следующие вопросы (с обязательной ссылкой на номер соответствующей статьи в Кодексе):

1) Назовите, какие статьи содержит Кодекс Республики Беларусь о культуре.

2) Регулируют ли положения данного Кодекса деятельность библиотек, которые созданы на базе больниц, детских образовательно-оздоровительных центров? Обоснуйте свой ответ.

3) Назовите основные принципы организации библиотечного дела в Республике Беларусь соответствии с Кодексом.

4) Что понимается под «библиотечным делом» в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре?

5) Регулируются ли Кодексом правоотношения, возникающие по поводу подготовки библиотечных кадров?

6) Кем осуществляется общее управление библиотечным делом в Республике Беларусь? Что входит в компетенцию этого органа?

7) На основе какого основного документа действует библиотека. Что должен содержать этот документ?

8) Назовите основные права библиотек в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре.

9) Назовите основные задачи библиотек в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре.

10) Закреплена ли за библиотеками такая обязанность, как содействие доступу пользователей библиотек к национальным и мировым базам данных?

11) За счет каких средств может осуществляться дополнительное финансирование библиотек в соответствии с Кодексом?

12) Имеют ли право библиотеки осуществлять деятельность, связанную с извлечением прибыли?

13) Могут ли библиотеки в соответствии с Кодексом участвовать в формировании государственной политики в области библиотечного дела? Обоснуйте свой ответ.

14) Какие библиотеки являются координационными и методическими центрами республиканского уровня?

15) Может ли библиотека самостоятельно определить свой статус как методический центр городского уровня? Обоснуйте ответ.

16) С какими организациями в соответствии с Кодексом библиотеки могут взаимодействовать в целях повышения эффективности использования информационных ресурсов? На основе каких документов должно происходить данное взаимодействие?

17) Являются ли информационные ресурсы государственных библиотек составной частью информационных ресурсов Республики Беларусь?

18) Чем обеспечивается право граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в Республике Беларусь?

19) Закреплена ли законодательно за пользователями библиотек обязанность соблюдать правила пользования библиотекой? Обоснуйте свой ответ.

II. Студентам по итогам знакомства с документом сделать информационно емкое сообщение по каждой из статей Кодекса, содержащихся в главе 18 «Библиотечное дело». Обсудить всей группой основные положения Кодекса Республики Беларусь о культуре.

Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при выполнении практического задания

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронный ресурс] : 20 ліп. 2016 г. № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&pO=Hk1600413&p1=1>. – Дата доступа: 23.01.2017.

Практикум 4. Организационно-правовые основы деятельности библиотек в Республике Беларусь

Цель: закрепить знания о системе нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере деятельности библиотек. Научиться ориентироваться в правовых нормах общего и библиотечного законодательства, работать с правовыми базами данных, находить ответы по отдельным вопросам правового регулирования деятельности библиотек.

Задание: дать развернутый ответ на поставленные вопросы с обязательной ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт.

Методика выполнения

1. Ознакомиться с приведенными ниже вопросами (их перечень может быть расширен или сокращен). Ответы на них должны быть развернутыми и даваться на основе обращения к электронным правовым системам: базе данных «Эталон» (НЦПИ) и/или базе данных «Эксперт».

2. Оформить задание в виде таблицы (табл. 2).

Т а б л и ц а 2. **Работа с нормативными правовыми актами**

№ п/п	Вопрос	Ответ на вопрос	Нормативный правовой акт, содержащий ответ на вопрос (название акта, номер статьи, номер пункта)	Название базы данных, в которой осуществлялся поиск ответа на вопрос. Особый номер акта в базе данных
1.				<i>Например,</i> h10200147

Перечень вопросов:

1. Меняет ли свою организационно-правовую форму ЦБС, когда она утратила один или несколько филиалов?

2. Каким образом осуществляется организационно-правовое оформление деятельности библиотеки, которая вышла из структуры ЦБС?

3. Могут ли местные власти (основатель) закрыть или ликвидировать библиотеку?

4. Предусмотрена ли библиотечным законодательством возможность передачи документов, которые не пользуются спросом, в другие библиотеки на платной или бесплатной основе?

5. Соблюдение каких условий является обязательным для создания библиотеки?

6. Обязан ли учредитель при ликвидации государственной библиотеки обеспечить сохранность библиотечного фонда и передать его другой государственной библиотеке?

Нормативные правовые акты, которыми необходимо руководствоваться при выполнении практического задания

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05.01.2013 г. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/world_of_law/text.asp?RN=hk9800218. – Дата доступа: 30.01.2015.

2. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронный ресурс] : 20 ліп. 2016 г. № 413-З : прыняты Палатай прадстаўні-

коў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&pO=Hk1600413&p1=1>. – Дата доступа: 23.01.2017.

3. Об авторском праве и смежных правах : Закон Респ. Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 60. – С. 22–50.

Практикум 5. Система локальных нормативно-правовых документов библиотеки

Цель: закрепить знания о системе локальных нормативных правовых документов библиотеки, обеспечивающих организационную деятельность учреждения; научиться формировать пакет локальных документов для библиотек различных типов и видов.

Задание: изучить теоретический материал, содержащийся в лекции на тему «Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации», дать характеристику следующим локальным документам:

- Устав библиотеки (положение о библиотеке);
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о структурном подразделении библиотеки;
- Инструкции, в том числе должностная;
- Инструкция по отдельному виду деятельности.

Методика выполнения

1. Познакомиться с теоретическим материалом по теме работы.

2. Упорядочить сведения и оформить работу в виде таблицы (табл. 3).

Таблица 3. Работа с локальными нормативно-правовыми документами

Название документа	Кем документ подписывается, утверждается	Общая характеристика документа	Структура документа (основные разделы)	Общая характеристика разделов
<i>Например, Устав библиотеки</i>				

3. Определить перечни локальных документов, которые необходимы для функционирования библиотек разных типов: публичной, университетской, школьной, Национальной библиотеки Беларуси и др.

4. Обсудить в группе основные содержательные и структурные особенности локальных документов библиотеки, а также результаты определения перечня документов, входящих в систему локальных нормативных правовых документов определенных библиотек.

Практикум 6. Разработка правил пользования библиотекой

Цель: приобрести необходимые для профессионально ориентированной правовой компетенции библиотекаря-библиографа умения разработки организационно-распорядительных, нормативных документов, касающихся деятельности библиотеки (на примере «Правил пользования библиотекой»).

Задание: составить правила пользования одной из библиотек: публичной библиотеки (Вариант 1), университетской библиотеки (Вариант 2), школьной библиотеки (Вариант 3).

Методика выполнения

При разработке правил пользования библиотекой необходимо опираться на следующие документы:

- Кодекс Республики Беларусь о культуре (глава 18. Библиотечное дело);
- «Типовые правила пользования библиотеками Республики Беларусь»;
- Примерное положение о библиотеке высшего учебного заведения и примерные правила пользования библиотекой высшего учебного заведения Республики Беларусь (при составлении правил пользования библиотекой высшего учебного заведения);
- Положение о библиотеке общеобразовательной школы Республики Беларусь и типовые правила пользования школьной библиотекой в Республике Беларусь (при составлении правил пользования школьной библиотекой).

4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Рекомендации к самостоятельной работе

*Примерный перечень тем рефератов
для самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине*

I. Библиотека в системе правовых отношений

1. Библиотека как субъект правового регулирования: общая характеристика.
2. Основные субъекты и объекты правоотношений в сфере деятельности библиотек, их права и обязанности.
3. Основные группы правоотношений, возникающих в процессе деятельности библиотек: общая характеристика.
4. Принципы информационного права как основа правового регулирования деятельности библиотек.
5. Библиотечное законодательство: вертикальная и горизонтальная структура.
6. Современное состояние библиотечного законодательства Республики Беларусь.
7. Права и обязанности библиотек Республики Беларусь.
8. Унификация библиотечного законодательства разных стран мира.
9. Развитие библиотечного законодательства в конце XX - начале XXI веков: основные тенденции и перспективы.
10. Библиотечное законодательство зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран Европы).
11. Деятельность международной библиотечной общественности в области совершенствования библиотечного законодательства.
12. Деятельность международных организаций по сближению библиотечного законодательства разных стран мира.
13. Справочно-правовые системы: организация доступа граждан к правовой информации в публичных центрах правовой информации при библиотеках.
14. Авторское право: сущность понятия. Сфера действия авторского права.

15. Библиотеки и авторское право. Основные проблемы охраны авторских прав в сфере деятельности библиотек, общая характеристика.

II. Правовые основы деятельности библиотек Республики Беларусь

16. Правовые основы взаимодействия библиотек Республики Беларусь с учредителями.

17. Правовая база финансового обеспечения библиотек Республики Беларусь.

18. Правовая база предпринимательской деятельности библиотек Республики Беларусь.

19. Правовая база комплектования библиотечных фондов Республики Беларусь: общая характеристика.

20. Формирование электронных информационных ресурсов библиотеками Республики Беларусь: правовой аспект.

21. Правовая база перевода библиотечных фондов Республики Беларусь на традиционных носителях в электронную форму.

22. Правовая база получения библиотеками Республики Беларусь обязательных экземпляров документов.

23. Правовая база документообмена между библиотеками и другими юридическими и физическими лицами.

24. Правовые основы обеспечения сохранности библиотечных фондов Республики Беларусь.

25. Правовые основы учета библиотечных фондов Республики Беларусь.

26. Правовые основы обеспечения права каждого гражданина на поиск и получение информации.

27. Организационно-правовые основы взаимодействия библиотек и пользователей библиотек.

28. Правовые основы обеспечения библиотеками Республики Беларусь качества предоставляемых продуктов и услуг.

29. Правовые основы создания интеллектуальной продукции библиотеками.

30. Правовые основы трудовых отношений в библиотеках.

31. Правовое обеспечение управления кадрами библиотеки.

32. Система локальных нормативно-правовых документов библиотеки.

33. Устав библиотеки (положение о библиотеке): общая характеристика.

34. Штатное расписание библиотеки: общая характеристика.

35. Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки: общая характеристика.

36. Правила пользования библиотекой: общая характеристика.

37. Положения о структурных подразделениях библиотеки: общая характеристика.

38. Служебная инструкция сотрудника библиотеки: общая характеристика.

39. Инструкция по отдельному виду деятельности библиотеки: общая характеристика.

40. Правовые основы создания, ликвидации и развития библиотек и библиотечных сетей Республики Беларусь.

Требования к содержанию и оформлению реферата

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента. Его текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат включает следующие разделы:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Литература (список использованных источников).

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и лаконично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы. Аргументируется свой личный взгляд по рассматриваемой проблеме. В заключении автор обобщает положения, высказанные во введении и основной части, делает выводы.

Список использованных источников оформляется по алфавиту, он должен содержать не менее 10 публикаций за последние 5 лет.

Объем реферата – 5–10 страниц машинописного текста формата А-4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, без переносов, выравнивание всего текста по ширине страницы, абзацный отступ 1,25.

4.2. Задания для контролируемой самостоятельной работы студентов (КСР)

КСР 1. Правовая база взаимодействия работодателя с персоналом (кадрами) библиотек

Цель: изучить правовые основы трудовых правоотношений.

Задание: определить с помощью электронных правовых баз данных «Эталон» и/или «Эксперт» основные нормативные правовые акты Республики Беларусь, которые направлены на регулирование правоотношений, возникающих в процессе взаимодействия работодателя с персоналом (кадрами). Составить список этих актов в иерархическом порядке.

Ответить на следующие вопросы:

1. Что входит в содержание трудового договора? В чем заключается суть производных (установленных законом), содержательных и других условий трудового договора?

2. В чем заключается предварительное испытание при приеме на работу, его правовые основы? Максимальная продолжительность испытательного срока. К каким категориям работников предварительное испытание не может быть применено?

3. Какими документами оформляется прием на работу?

4. Какие существуют гарантии при приеме на работу?

5. Причины, по которым может быть расторгнут трудовой договор?

6. Какой существует порядок учета мнений профсоюза при возникновении спорных ситуаций?

Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при выполнении практического задания

Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // ЭТАЛОН-ONLINE / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://etalonline.by/PrintText.aspx?regnum=НК9900296>. – Дата доступа: 17.03.2016.

Рекомендуемая литература

1. Галковская, Ю. Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 214 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

2. Полиевктова, А. Контракты и социальное партнерство / А. Полиевктова // Независимый библиотечный адвокат. – 2002. – № 6. – С. 12–22.

4.3. Вопросы к экзамену

1. Библиотека как субъект правового регулирования: общая характеристика.

2. Основные субъекты и объекты правоотношений в сфере деятельности библиотек, их права и обязанности.

3. Основные группы правоотношений, возникающих в процессе деятельности библиотек: общая характеристика.

4. Принципы информационного права как основа правового регулирования деятельности библиотек.

5. Библиотечное законодательство: вертикальная и горизонтальная структура.

6. Институциональный элемент правового обеспечения деятельности библиотек. Уровень правового обеспечения деятельности библиотек.

7. Правовые основы взаимодействия библиотек Республики Беларусь с учредителями.

8. Правовая база финансового обеспечения библиотек Республики Беларусь.

9. Правовая база предпринимательской деятельности библиотек Республики Беларусь.

10. Правовая база комплектования библиотечных фондов Республики Беларусь: общая характеристика.

11. Правовая база перевода библиотечных фондов Республики Беларусь на традиционных носителях в электронную форму.

12. Правовая база получения библиотеками Республики Беларусь обязательных экземпляров документов.

13. Правовая база документообмена между библиотеками и другими юридическими и физическими лицами.

14. Правовые основы обеспечения сохранности библиотечных фондов Республики Беларусь.

15. Правовые основы учета библиотечных фондов Республики Беларусь.

16. Правовые основы обеспечения права каждого гражданина на поиск и получение информации.

17. Правовые проблемы осуществления авторских прав в процессе обслуживания пользователей библиотек.

18. Правовые основы обеспечения библиотеками Республики Беларусь качества предоставляемых продуктов и услуг.

19. Система локальных нормативно-правовых документов библиотеки.

20. Устав библиотеки (Положение о библиотеке): общая характеристика.

21. Штатное расписание библиотеки: общая характеристика.

22. Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки: общая характеристика.

23. Правила пользования библиотекой: общая характеристика.

24. Положения о структурных подразделениях библиотеки: общая характеристика.

25. Служебная инструкция сотрудника библиотеки: общая характеристика.

26. Инструкция по отдельному виду деятельности библиотеки: общая характеристика.

27. Авторское право: сущность понятия. Сфера действия авторского права.

28. Библиотеки и авторское право. Основные проблемы охраны авторских прав в сфере деятельности библиотек, общая характеристика.

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Учебная программа

Установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Першы прарэктар БДУКМ

А. А. Корбут

« _____ » _____ 2017 г.

Рэгістрацыйны № ВД- _____ / вуч.

ПРАВОВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ДЗЕЙНАСЦІ БІБЛІЯТЭК

*Вучэбная праграма ўстановы вышэйшай адукацыі
на вучэбнай дысцыпліне для спецыльнасці
1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (на напрамках)
направку спецыльнасці 1-23 01 11-01 Бібліятэчна-інфармацыйная
дзейнасць (менеджмент)*

2017

Вучэбная праграма складзена на аснове адукацыйнага стандарту вышэйшай адукацыі I ступені АСВА 1-23-01 11-2014 па спецыяльнасці 1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках), вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па напрамку спецыяльнасці 1-23 01 11-01 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (менеджмент), рэгістрацыйны нумар Е 23-1-45/14 вуч. ад 24.02.2014 г.

СКЛАДАЛЬНІК:

Ю. М. Галкоўская, дацэнт кафедры менеджменту інфармацыйна-дакументнай сферы установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат педагагічных навук

РЭЦЭНЗЕНТЫ:

Л. А. Аўгуль, загадчык навукова-даследчага аддзела бібліятэказнаўства дзяржаўнай установы «Цэнтральная навуковая бібліятэка імя Якуба Коласа Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі»;

Н. А. Лейко, прафесар кафедры інфармацыйных рэсурсаў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат гістарычных навук, прафесар.

РЭКАМЕНДАВАНА ДА ЗАЦВЯРДЖЭННЯ:

кафедрай менеджменту інфармацыйна-дакументнай сферы установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол № 2 ад 21.10.2016 г.);

Прэзідыўмам навукова-метадычнага савета ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол № 2 ад 08.12.2016 г.)

Адказны за выпуск: Ю. М. Галкоўская

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Вучэбная дысцыпліна «Правовое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк» (кампанент установы вышэйшай адукацыі) уваходзіць у комплекс прадметаў, неабходных для падрыхтоўкі бібліятэкараў-бібліёграфаў вышэйшай кваліфікацыі, забяспечвае прафесійную падрыхтоўку бібліятэчных спецыялістаў у сферы арганізацыі бібліятэчнай справы, прававых асноў функцыянавання бібліятэчна-інфармацыйных устаноў, садзейнічае развіццю прафесійна арыентаванай прававой кампетэнцыі, фарміруе веды і ўменні, неабходныя для кіравання бібліятэкай як сацыяльным інстытутам.

Актуальнасць вывучэння вучэбнай дысцыпліны абумоўлена важнасцю валодання спецыялістамі інфармацыйнай сферы сучаснымі прававымі ведамі і ўменнямі для ажыццяўлення прафесійнай дзейнасці на прававой аснове. Бібліятэка як сацыяльны інстытут, што дзейнічае ў інфармацыйнай сферы, уступае ў цэлы шэраг грамадскіх адносін, якія рэгулююцца прававымі нормаў. Гэта адносіны, якія ўзнікаюць пры абслугоўванні карыстальнікаў, фарміраванні інфармацыйных рэсурсаў, кіраванні бібліятэкай. Перад бібліятэкарам-бібліёграфам як бібліятэчным спецыялістам сярод іншых стаяць задачы: забяспечваць рэалізацыю права грамадзян на бібліятэчнае, інфармацыйнае і даведачна-бібліяграфічнае абслугоўванне, выконваць заканадаўства аб аўтарскім праве пры арганізацыі доступу да інфармацыі, спрыяць распаўсюджванню прававой інфармацыі праз публічныя цэнтры прававой інфармацыі пры бібліятэках, садзейнічаць павышэнню прававой культуры насельніцтва. Эфектыўная рэалізацыя гэтых задач у перыяд, калі інтэнсіўна развіваюцца тэхналогіі пошуку, апрацоўкі, захоўвання, прадастаўлення інфармацыі, здзяйсняльная толькі пры наяўнасці прафесійна значных прававых ведаў, уменняў і вопыту ў бібліятэкара-бібліёграфа.

Вучэбная дысцыпліна структуравана па раздзелах і тэмах, якія ўяўляюць сабой адносна самастойныя ўзбуйненыя дыдактычныя адзінкі зместу навучання. Змест тэм абаяіраецца і спалучаецца з набытымі студэнтамі ведамі і ўменнямі пры вывучэнні цыкла агульнанавуковых і агульнапрафесійных дысцыплін – «Асновы кіравання інтэлектуальнай уласнасцю», «Тэорыя інфармацыі і дакументалогія», «Бібліятэчнасць» і цыкла спецыяльных дысцыплін – «Інфармацыйныя рэсурсы», «Бібліятэчна-інфармацыйнае абслугоўванне», «Бібліятэчна-інфармацыйны маркетынг і менеджмент». У сваю чаргу веда і ўменні, атрыманыя пры вывучэнні гэтага курса, з'яўляюцца асновай для засваення матэрыялу асобных дысцыплін такіх, як «Эканоміка бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці», «Тэхналагічны бібліятэчны менеджмент», «Кіраванне персаналам бібліятэкі і менеджмент якасці дзейнасці бібліятэкі».

Мэта вучэбнай дысцыпліны – засваенне студэнтамі тэарэтычных заканамернасцей развіцця бібліятэчнага заканадаўства, яго спецыфікі, прававых асноваў функцыянавання бібліятэчна-інфармацыйных устаноў, асаблівасцей арганізацыі выканання прававых прадпісанняў, замацаваных у нарматыўных прававых актах, рэгулюючых дзейнасць бібліятэкі.

Мэтавая накіраванасць вучэбнай дысцыпліны абумоўлівае кола задач:

– пазнаёміць студэнтаў з асноўнымі паняццямі і тэрміналогіяй вывучаемай дысцыпліны;

– сфарміраваць на аснове міждысцыплінарнага падыходу сістэмныя веда і прававых асновах функцыянавання бібліятэчна-інфармацыйных устаноў; аб правах і абавязках суб'ектаў праваадносін у сферы дзейнасці бібліятэкі, прынцыпах, якія ляжаць у аснове прававога рэгулявання дзейнасці бібліятэкі; структуры бібліятэчнага заканадаўства; аб'ектах і суб'ектах аўтарскага права, комплексе лакальных нарматыўна-прававых

дакументаў, якія забяспечваюць арганізацыйную дзейнасць бібліятэчнай установы;

– сфарміраваць уменне прымяняць прававыя нормы для рашэння прафесійных задач, аказваць кансультацыйна-прававую дапамогу ў працэсе абслугоўвання ў публічных цэнтрах прававой інфармацыі, якія функцыяніруюць пры бібліятэках;

– раскрыць патэнцыял сістэмы прававых ведаў як інструменту кіравання ў бібліятэчна-інфармацыйнай сферы;

– сфарміраваць прафесійна арыентаваную прававую кампетэнцыю, разуменне значнасці прававых паводзін для развіцця і ўдасканалення бібліятэк;

– развіццё здольнасці да пастаяннай самаадукацыі ў галіне прававых асноваў дзейнасці бібліятэчна-інфармацыйных устаноў, здольнасці да эфектыўнай самарэалізацыі ў прафесіі.

Зместам вучэбнай дысцыпліны «Правое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк» прадугледжана фарміраванне наступных кампетэнцый ў адпаведнасці з адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі першай ступені па спецыяльнасці 1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках):

акадэмічныя кампетэнцыі:

– АК-1. Умець выкарыстоўваць базавыя навукова-тэарэтычныя веда для вырашэння тэарэтычных і практычных задач.

– АК-2. Валодаць сістэмным і параўнальным аналізам.

– АК-3. Валодаць даследчымі навыкамі.

– АК-4. Умець працаваць самастойна.

– АК-5. Быць здольным параджаць новыя ідэі (валодаць крэатыўнасцю).

– АК-6. Валодаць міждысцыплінарным падыходам да вырашэння праблем.

– АК-7. Мець навыкі, звязаныя з выкарыстаннем тэхнічных устройстваў, кіраваннем інфармацыяй і работай з кампютарам.

– АК-8. Валодаць навыкамі вуснай і пісьмовай камунікацыі.

– АК-9. Умець вучыцца, павышаць сваю кваліфікацыю на працягу ўсяго жыцця.

– АК-10. Валодаць метадычнымі ведамі і даследчымі ўменнямі, якія забяспечваюць вырашэнне задач інавацыйна-метадычнай і навукова-даследчай дзейнасці ў галіне бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці.

сацыяльна-асобасныя кампетэнцыі:

– САК-7. Быць здольным асэнсавана ўспрымаць і беражліва адносіцца да гістарычнай, культурнай спадчыны Беларусі і сусвету, культурных традыцый і рэлігійных поглядаў.

прафесійныя кампетэнцыі:

Вытворча-тэхналагічная дзейнасць

– ПК-7. Фарміраваць інфармацыйную культуру карыстальнікаў.

Інавацыйна-метадычная дзейнасць

– ПК-13. Аказваць кансалтынгавую дапамогу па разнастайных кірунках бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці.

– ПК-14. Распрацоўваць метадычныя матэрыялы і рэкамендацыі, арганізацыйна-тэхналагічную дакументацыю.

Навукова-даследчая дзейнасць

– ПК-15. Выкарыстоўваць сучасныя дасягненні навукі і перадавых тэхналогій і ўкараняць іх у практычную дзейнасць.

Арганізацыйна-кіраўніцкая дзейнасць

– ПК-18. Выконваць патрабаванні заканадаўчых і нарматыўна-прававых дакументаў у галіне бібліятэчна-інфармацыйнай дзейнасці.

– ПК-20. Выконваць асноўныя функцыі кіравання структурнымі падраздзяленнямі бібліятэтэк; кантраляваць і падтрымліваць у іх працоўную і вытворчую дысцыпліну.

Спецыяліст па напрамку спецыяльнасці 1-23 01 11-01 «Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (менеджмент)», акрамя таго, павінен быць здольным:

Вытворча-тэхналагічная дзейнасць

– ПК-26. Арганізоўваць дакументацыйнае забеспячэнне кіравання бібліятэкай.

У выніку вывучэння вучэбнай дысцыпліны студэнт павінен *ведаць*:

– тэарытычныя асновы прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк;
– заканадаўчую і адміністрацыйную сістэму кіравання бібліятэчнай справай краіны;

– заканадаўства ў галіне бібліятэчнай справы краіны: профільныя нарматыўныя прававыя акты, якія рэгулююць дзейнасць бібліятэк, і акты сумежнага заканадаўства;

– прынцыпы, якія ляжаць у аснове прававога рэгулявання дзейнасці бібліятэк;

– правы і абавязкі суб'ектаў прававога рэгулявання ў сферы дзейнасці бібліятэк;

– прававы статус бібліятэкара-бібліёграфа і прававы статус яго партнёраў па адносінах;

– сістэму праваадносін, якія ўзнікаюць у працэсе функцыяніравання бібліятэк;

– комплекс лакальных нарматыўных прававых актаў, якія забяспечваюць арганізацыйную дзейнасць бібліятэкі;

– асаблівасці прававога рэгулявання адносін, якія ўзнікаюць пры стварэнні, ліквідацыі, развіцці бібліятэк і бібліятэчных сетак, фарміраванні інфармацыйных рэсурсаў бібліятэк, абслугоўванні карыстальнікаў, узаемадзеянні работадаўцы з кадрамі, фарміраванні і выкарыстанні матэрыяльна-тэхнічнай базы бібліятэк;

умець:

– працаваць з юрыдычнай літатарурай;

– ажыццяўляць дзейнасць па распрацоўцы арганізацыйна-распараджальных і нарматыўных дакументаў бібліятэкі, ствараць лакальны пакет прававых дакументаў, рэгулюючых дзейнасць бібліятэчна-інфармацыйных устаноў;

– выкарыстоўваць нарматыўныя прававыя акты пры рашэнні прафесійных задач;

– рэалізоўваць і абараняць правы і інтарэсы бібліятэкі, карыстальнікаў бібліятэк і іншых суб'ектаў грамадскіх адносін, што ўзнікаюць у працэсе жыццядзейнасці бібліятэк;

– аказваць кансультацыйна-прававую дапамогу ў публічных цэнтрах прававой інфармацыі, што дзейнічаюць пры бібліятэках;

– інтэграваць тэарэтычныя прававыя веды, звязаныя з дзейнасцю бібліятэк, з практычнай дзейнасцю;

валодаць:

– тэрмінамі і паняццямі бібліятэчнага заканадаўства;

– метадыкай пошуковай дзейнасці ў сістэме нарматыўных прававых актаў, якія рэгулююць дзейнасць бібліятэк;

– тэхналогіяй распрацоўкі лакальных нарматыўных прававых дакументаў.

Для кіравання вучэбным працэсам і арганізацыі кантрольна-ацэначнай дзейнасці выкладчыкам рэкамендуецца выкарыстоўваць рэйтынгавую сістэму ацэнкі вучэбна-пазнавальнай і даследчай дзейнасці студэнтаў, варыятыўныя мадэлі кіруемай самастойнай работы, вучэбна-метадычныя комплексы.

Паспяховаму засваенню вучэбнай дысцыпліны спрыяе ўключэнне заданняў па дысцыпліне ў праграму вытворчай практыкі.

У адпаведнасці з вучэбным планам на вывучэнне вучэбнай дысцыпліны «Правое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк» адведзена 104 гадзіны, з якіх 40 – аўдыторныя заняткі. Прыкладнае размеркаванне

аўдыторных гадзін па відах заняткаў: 18 гадзін – лекцыі, 6 гадзін – семінарскія заняткі, 16 гадзін – практычныя заняткі.

Рэкамендаваная форма кантролю ведаў студэнтаў – экзамен.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ЗМЕСТ ВУЧЭБНАГА МАТЭРЫЯЛУ

Уводзіны

Прадмет, змест і задачы вучэбнай дысцыпліны «Прававое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк». Яе месца ў сістэме прафесійнай падрыхтоўкі будучага спецыяліста. Практычная накіраванасць вучэбнай дысцыпліны. Веды і ўменні, якія набываюць студэнты ў працэсе вывучэння вучэбнай дысцыпліны. Яе ўзаемасувязь з іншымі вучэбнымі дысцыплінамі цыклу спецыяльных дысцыплін. Асноўныя віды вучэбных заняткаў і арганізацыя самастойнай работы студэнтаў. Формы кантролю. Забяспечанасць вучэбнай дысцыпліны вучэбна-метадычнай дакументацыяй.

Раздзел 1. БІБЛІЯТЭКА Ў СІСТЭМЕ ПРАВАВЫХ АДНОСІН

Тэма 1. Бібліятэка як суб'ект дзяржаўнага кіравання і прававога рэгулявання

Дзяржаўная палітыка як асновапалагаючы інструмент дзяржаўнага кіравання ў галіне бібліятэчнай справы. Абавязкі органаў дзяржаўнай улады ў працэсе рэалізацыі дзяржаўнай палітыкі. Асноўныя ўмовы эфектыўнага правядзення дзяржаўнай палітыкі. Асноўныя віды дзяржаўнай палітыкі, якія непасрэдна ўплываюць на стан і развіццё бібліятэчнай справы ў Рэспубліцы Беларусь (дзяржаўная культурная палітыка, дзяржаўная бібліятэчная палітыка, дзяржаўная палітыка ў сферы інфарматызацыі).

Прынцыпы інфармацыйнага права як аснова прававога рэгулявання дзейнасці бібліятэк. Асноўныя аб'екты і суб'екты праваадносін у сферы дзейнасці бібліятэк. Бібліятэка як сацыяльны інстытут, які ўступае ў

комплекс праваадносін і мае свае асаблівыя правы і абавязкі. Правы і абавязкі бібліятэк Рэспублікі Беларусь.

Асноўныя групы праваадносін, у якія ўступаюць бібліятэкі ў працэсе функцыянавання: пры стварэнні, ліквідацыі і развіцці бібліятэк, бібліятэчных сетак; пры фарміраванні інфармацыйных рэсурсаў бібліятэк; пры ажыццяўленні інфармацыйнага, бібліятэчнага, даведачна-бібліяграфічнага абслугоўвання карыстальнікаў; пры ўзаемадзеянні работадаўцы з персаналам (кадрамі); пры фарміраванні і выкарыстанні матэрыяльна-тэхнічнай базы бібліятэк.

Юрыдычны статус і праваздольнасць бібліятэк Рэспублікі Беларусь.

Тэма 2. Сутнасць прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк

Правое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк: змест паняцця. Інстытуты ўлады і грамадска-прафесійныя інстытуты, якія забяспечваюць распрацоўку нарматыўных прававых актаў, што ляжаць у аснове жыццядзейнасці бібліятэк. Узроўні органаў кіравання бібліятэчнай справай і бібліятэчна-інфармацыйнымі ўстановамі ў Рэспубліцы Беларусь. Характарыстыка ўзроўняў на якіх функцыяніруюць інстытуты ўлады і грамадска-прафесійныя інстытуты: міжнародны, нацыянальны, рэгіянальны, ведамасна-галіновы, лакальны.

Бібліятэчнае заканадаўства як сістэма нарматыўных прававых актаў. Структура бібліятэчнага заканадаўства. Сутнасць вертыкальнай (іерархічнай) і гарызантальнай структур бібліятэчнага заканадаўства. Асноўныя нарматыўныя прававыя акты, якія складаюць прававую базу дзейнасці бібліятэк. Прыклады заканадаўчых актаў і падзаконных (агульных, ведамасных, лакальных).

Роля грамадска-прафесійных аб'яднанняў у прававым забеспячэнні дзейнасці бібліятэк.

Тэма 3. Фарміраванне бібліятэчнага заканадаўства Рэспублікі Беларусь

Станаўленне і развіццё бібліятэчнага заканадаўства Рэспублікі Беларусь. Этапы развіцця заканадаўства. Паступовасць прыняцця асноўных нарматыўных прававых актаў, якія ляглі ў аснову рэгулявання праваадносін, узнікаючых у працэсе дзеяння бібліятэк Рэспублікі Беларусь.

Знешнія фактары і працэсы, якія абумоўліваюць неабходнасць распрацоўкі тых ці іншых нарматыўных прававых актаў. Роля інстытутаў улады і грамадска прафесійных інстытутаў у распрацоўцы і рэалізацыі нарматыўных прававых актаў, якія рэгулююць дзейнасць бібліятэк Беларусі.

Значэнне міжнароднага супрацоўніцтва паміж краінамі па ўпарадкаванні прававога поля міжбібліятэчнага ўзаемадзеяння і інфармацыйнага супрацоўніцтва для фарміравання прававой базы дзейнасці бібліятэк Рэспублікі Беларусь. Мадэльны Бібліятэчны кодэкс для краін-удзельнікаў СНД як рэкамендацыйны акт для распрацоўкі і ўдасканалення нацыянальных заканадаўчых і нарматыўных актаў у галіне бібліятэчнай справы. Дакументы IFLA і іх роля ў абагульненні вопыту бібліятэк і фармуляванні кіруючых прынцыпаў развіцця сучасных бібліятэк.

Тэма 4. Бібліятэкі і аўтарскае права

Нарматыўныя прававыя акты, якія складаюць прававую базу аховы аўтарскіх правоў. Аб'екты аўтарскага права. Асноўныя палажэнні закона Рэспублікі Беларусь “Аб аўтарскім праве і сумежных правах”, якія датычацца дзейнасці бібліятэк. Прававыя асновы свабоднага выкарыстання бібліятэкамі правамерна апублікаваных твораў як

прадуктаў інтэлектуальнай працы, іх мэтавага ўзнаўлення (рэпрадуцыравання, электроннага капіравання і інш.) ў адпаведным аб'ёме. Тэрмін дзеяння аўтарскага права. Віды і змест аўтарскіх дагавароў.

Бібліятэка як трымальнік (захавальнік), распаўсюджвальнік (пасрэднік) і стваральнік (вытворца) інтэлектуальнай прадукцыі: асаблівы прававы рэжым дзейнасці. Прававы статус службовага твора.

Прадастаўленне карыстальнікам доступу да знешніх інфармацыйных рэсурсаў з дапамогай Інтэрнэт у кантэксце палажэнняў заканадаўства аб аўтарскім праве. Асноўныя прававыя праблемы аховы аўтарскіх правоў у сферы дзейнасці бібліятэк.

Раздзел 2. ПРАВОВЫЯ АСНОВЫ ДЗЕЙНАСЦІ БІБЛІЯТЭК РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Тэма 5. Правая база стварэння і развіцця бібліятэк і бібліятэчных сетак Рэспублікі Беларусь

Асноўныя нарматыўныя прававыя акты Рэспублікі Беларусь і іх палажэнні, якія накіраваны на стварэнне заканадаўчых умоў: фінансаванага і матэрыяльнага забеспячэння дзейнасці бібліятэк; узаемадзеяння бібліятэк са стваральнікамі; дабрачыннай дапамогі і спонсарства ў дачыненні да бібліятэк; прадпрымальніцкай дзейнасці бібліятэк. Гарантаванае фінансаванне дзяржаўных бібліятэк як абавязак дзяржавы ў галіне бібліятэчнай справы.

Правовыя асновы ўзаемадзеяння бібліятэк са стваральнікамі (адносіны ўласнасці, фінансаванне бібліятэк, атрыманне бібліятэкай статуса юрыдычнай асобы, рэарганізацыя і ліквідацыя бібліятэк). Арганізацыйныя формы існавання бібліятэк: самастойная ўстанова, філіял, структурнае прадраздзяленне. Парадак стварэння бібліятэк.

Юрыдычны статус бібліятэкі. Правамоцнасць распараджэння маёмасцю. Заканадаўчыя асновы рэарганізацыі і ліквідацыі бібліятэк.

Правамернасць дабрачыннай дапамогі і спонсарства ў дачыненні да бібліятэк як некамерцыйных устаноў, стан прававых асноў заахвочвання патэнцыяльных дабрачынцаў і спонсараў. Правое рэгуляванне прадпрымальніцкай дзейнасці бібліятэк. Заканадаўча прадугледжаныя формы ініцыятыўнай дзейнасці бібліятэк. Пытанні ліцэнзіравання асобных накірункаў дзейнасці бібліятэк.

Тэма 6. Прававая база фарміравання інфармацыйных рэсурсаў бібліятэк Рэспублікі Беларусь

Асноўныя нарматыўныя прававыя акты Рэспублікі Беларусь і іх палажэнні, якія рэгулююць адносіны, узнікаючыя пры: камплектаванні бібліятэчнага фонду рознымі відамі тыражыраваных дакументаў (друкаваных, электронных выданняў); фарміраванні электронных рэсурсаў (знешніх і лакальных); арганізацыі бібліятэчных інфармацыйных рэсурсаў (улік, забеспячэнне захаванасці, развіццё сістэмы дэпазітарнага захавання); выключэнні дакументаў з ліку інфармацыйных рэсурсаў (фонду) бібліятэкі.

Прававая база набыцця дакументаў і падпіскі на перыядычныя выданні. Заканадаўства аб абавязковым экзэмпляры дакументаў. Прававыя асновы камплектавання электронных фондаў бібліятэк. Асаблівасці прававой базы дакументаабмену паміж бібліятэкамі і іншымі юрыдычнымі і фізічнымі асобамі, узроўні дакументаабмену.

Асноўныя праваадносіны, якія ўзнікаюць пры арганізацыі бібліятэчнага фонду. Правое рэгуляванне ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў. Юрыдычныя асновы фізічнай захаванасці фондаў, бяспекі інфармацыйных рэсурсаў у электроннай форме; абароны аўтарскіх правоў на ствараемую ў бібліятэках інтэлектуальную

прадукцыю; перамяшчэння фондаў, якія з'яўляюцца культурнай каштоўнасцю, праз дзяржаўную граніцу.

Прававыя асновы выключэння дакументаў з ліку інфармацыйных рэсурсаў (фонду) бібліятэкі і кіравання бібліятэчным фондам.

Тэма 7. Правая база абслугоўвання карыстальнікаў бібліятэк Рэспублікі Беларусь

Асноваўтваральныя нарматыўныя прававыя акты, якія закладваюць прававыя асновы інфармацыйнага, бібліятэчнага, даведачна-бібліяграфічнага абслугоўвання ў Рэспубліцы Беларусь.

Правая база забеспячэння канстытуцыйнага права кожнага грамадзяніна на пошук і атрыманне інфармацыі. Выключэнні, якія прапісаны ў заканадаўстве, і звязаны з абмежаваннем доступу да бібліятэчна-інфармацыйных рэсурсаў бібліятэк. Прававыя асновы аказання платных і бясплатных паслуг бібліятэкамі. Стан прававой базы абслугоўвання грамадзян з абмежаванымі магчымасцямі, суадносіны беларускага заканадаўства з міжнароднымі нормамаі і рэкамендацыямі па гэтаму накірунку прававога рэгулявання.

Прававыя асновы аховы аўтарскіх правоў у працэсе абслугоўвання карыстальнікаў бібліятэк. Правое рэгуляванне забеспячэння якасці прадукцыі і паслуг, якія падрыхтоўваюцца і аказваюцца бібліятэкамі. Абарона правоў карыстальнікаў.

Тэма 8. Правая база ўзаемадзеяння работадаўцы з персаналам

Нарматыўныя прававыя акты Рэспублікі Беларусь, якія рэгулююць узаемаадносіны работадаўцаў з кадрамі бібліятэк. Акты цэнтралізаванага рэгулявання: Кодэкс Рэспублікі Беларусь, Указы Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, адпаведныя законы і пастановы.

Сістэма актаў лакальнага характара: загады па кадравых пытаннях дырэктара (па прыёму, звальненню, пераводам), кантракты, палажэнні аб структурных падраздзяленнях, інструкцыі, стандарты і г.д.

Роля прафсаюзных арганізацый у рэгуляванні працоўных адносін. Калектыўныя дагаворы.

Асноўныя працоўныя праваадносіны, якія ўзнікаюць на аснове працоўнага дагавора. Адносіны, якія ўзнікаюць на конт аплаты працы, сацыяльных гарантый, прымянення розных ільгот і сістэмы заахвочванняў і пакаранняў (дысцыплінарных спагнанняў), аховы працы. Адносіны, звязаныя з падрыхтоўкай і перападрыхтоўкай кадраў, павышэннем кваліфікацыі.

Тэма 9. Прававая база фарміравання і выкарыстання матэрыяльна-тэхнічнай базы бібліятэк Рэспублікі Беларусь

Асноўныя нарматыўныя прававыя акты Рэспублікі Беларусь і іх палажэнні, якія замацоўваюць нормы аб матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні бібліятэк. Узаемасувязь матэрыяльна-тэхнічнага стану бібліятэк з адносінамі ўласнасці і з прававымі палажэннямі, якія датычацца фінансавага забеспячэння дзейнасці бібліятэк.

Валоданне, карыстанне і распараджанне бібліятэкамі замацаванай за імі маёмасцю на праве аператыўнага кіравання, сутнасць гэтых права.

Прававыя асновы аўтаматызацыі дзейнасці бібліятэк. Роля дзяржаўнай палітыкі ў галіне інфарматызацыі бібліятэк.

Тэма 10. Сістэма ўнутрыбібліятэчнай нарматыўна-прававой дакументацыі

Сістэма лакальных нарматыўна-прававых дакументаў, якія забяспечваюць арганізацыйную дзейнасць бібліятэкі, сутнасць гэтай

сістэмы. Спецыяльныя функцыі арганізацыйна-прававых дакументаў бібліятэкі: кіраўнічая, прававая. Асноўныя лакальныя арганізацыйна-прававыя дакументы, якія ўстанаўліваюць статус арганізацыі, яе кампетэнцыю, структуру, функцыянальны змест дзейнасці ўстановаў ўвогуле, яе падраздзяленняў і работнікаў, іх правы, абавязкі і інш. Агульная характарыстыка гэтых дакументаў: патрабаванні да іх, структура дакументаў.

Устаноўчыя дакументы бібліятэкі: статут (палажэнне). Штатны расклад. Правілы ўнутранага працоўнага распарадку бібліятэкі як дакумент, які адлюстроўвае спецыфіку прымянення нормаў працоўнага заканадаўства ў канкрэтных умовах. Правілы карыстання бібліятэкай. Палажэнні аб структурных падраздзяленнях бібліятэкі. Палажэнні аб асобных аспектах дзейнасці (платных паслугах, дагаворных адносінах, залоговай практыцы, матэрыяльным стымуляванні супрацоўнікаў і інш.). Інструкцыі. Службовыя інструкцыі супрацоўнікаў. Загады і распараджэнні дырэктара (загадчыка) бібліятэкі як прававая апэратыўна-распарадчая дакументацыя: юрыдычны статус, патрабаванні да афармлення. Пастановы (рашэнні) калегіяльных і прадстаўнічых грамадскіх органаў кіравання бібліятэкай (камісій, саветаў, сходаў, нарад і інш.), іх правамоцнасць.

ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАЯ КАРТА ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЫ

Нумар раздзела, тэмы	Назва раздзела, тэмы	Колькасць аўдыторных гадзін					Колькасць гадзін КСР	Форма кантролю ведаў
		Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарыя заняткі	Лабараторныя заняткі	Іншае		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Уводзіны</i>	1						
Раздзел 1. Бібліятэка ў сістэме прававых адносін								
1	<i>Тэма 1.</i> Бібліятэка як суб'ект дзяржаўнага кіравання і прававога рэгулявання	1	2				6	вуснае апытанне
2	<i>Тэма 2.</i> Сутнасць прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк	2					6	вуснае апытанне
3	<i>Тэма 3.</i> Фарміраванне бібліятэчнага заканадаўства Рэспублікі Беларусь	2	2				8	вуснае апытанне
4	<i>Тэма 4.</i> Бібліятэкі і аўтарскае права	2		4			6	рэферат, вуснае апытанне
Раздзел 2. Правыя асновы дзейнасці бібліятэк Рэспублікі Беларусь								
5	<i>Тэма 5.</i> Прававая база стварэння і развіцця бібліятэк і бібліятэчных сетак Рэспублікі Беларусь	2	2				6	рэферат, вуснае апытанне
6	<i>Тэма 6.</i> Прававая база фарміравання інфармацыйных рэсурсаў бібліятэк Рэспублікі Беларусь	2	2	2			8	рэферат, вуснае апытанне
7	<i>Тэма 7.</i> Прававая база абслугоўвання карыстальнікаў бібліятэк Рэспублікі Беларусь	2	4				6	рэферат, вуснае апытанне
8	<i>Тэма 8.</i> Прававая база ўзаемадзеяння работадаўцы з персаналам	1					6	рэферат

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Тэма 9. Прававая база фарміравання і выкарыстання матэрыяльна-тэхнічнай базы бібліятэк Рэспублікі Беларусь	1					6	рэферат
10	Тэма 10. Сістэма ўнутрыбібліятэчнай нарматыўна-прававой дакументацыі	2	4				6	рэферат, вуснае апытанне
	Усяго	18	16	6			64	экзамен

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

Літаратура

Асноўная

1. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : 20 ліп. 2016 г. № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфармацыі Рэсп. Беларусь, 2016 – 270 с. ; То же [Электронны ресурс] // Нац. прававой інтэрнет-партал Рэсп. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&pO=Hk1600413&p1=1>. – Дата доступа: 23.01.2017.

2. *Гражданский кодекс Республики Беларусь* [Электронный ресурс]: [принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г.; одобр. Советом Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г.] // Эталон-ONLINE: инф.-поисковая система. – Режим доступа: http://etalonline.by/?type=text®num=HK9800218#load_text_none_1, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата доступа: 12.10.2016.

3. *Об авторском праве и смежных правах* [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 мая 2011 г., № 262-З // Pravo.by. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: [http://www.pravo.by/pdf/2011-60/2011-60\(015-082\).pdf](http://www.pravo.by/pdf/2011-60/2011-60(015-082).pdf), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата доступа: 21.10.2016.

4. *Об информации, информатизации и защите информации* [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь ад 10 нояб. 2008 г., № 455-З // Pravo.by. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=h10800455>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата доступа: 12.10.2016.

5. *Бойкова, О. Ф.* Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С. 34–38.

6. *Бубекина, Н. В.* Сравнительный анализ отражения интересов библиотек и их пользователей в законодательстве стран СНГ, Балтии и Грузии / Н. В. Бубекина // Вестн. Библ. ассамблеи Евразии. – 2015. – № 1. – С. 38–42.

7. *Галковская, Ю. Н.* Информационный рынок и его правовое обеспечение : учеб.-метод. комплекс / Ю. Н. Галковская ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2017. – С. 88–108, 115–119, 125–130.

8. *Галковская, Ю. Н.* Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь: науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Мн.: Новое знание, 2008. – С. 21–67, 126–163.

9. *Жукова, Е. А.* Проблемы регулирования деятельности публичных библиотек в сфере авторского права / Е. А. Жукова // Библиосфера. – 2015. – № 4. – С. 61–64.

10. *Замаева, Н. М.* Функцыя наваганне профільнай нарматыўнай базы ў 2006–2010 гг. / Н. М. Замаева // Агляд дзейнасці бібліятэк сістэмы Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь (2006–2010) [Электронны рэсурс]. – Мінск: НББ, 2012. – 1 CD.

11. *Риден, И.* Правовые ограничения и цифровая библиотека: достижим ли электронный доступ к знанию? / И. Риден // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 8. – С. 38–48.

Дадатковая

12. *Вахрушев, М. В.* Правовые аспекты использования электронных библиотек в вузе / М. В. Вахрушев // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 5. – С. 44–53.

13. *Джиго, А. А.* Как сформировать единое пространство знаний. Стратегия ИНИОН по разработке нормативных документов в библиотечно-информационной сфере / А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Библиотечное Дело. – 2016. – № 6. – С. 30–32.

14. *Законодательство европейских государств о библиотечном деле и обязательном экземпляре документов:* [сб. / науч. ред. и сост.: Н. В. Дунаева, Р. А. Гимадеев, К. Н. Княгинин, и др.]. – СПб.: Президентская библиотека, 2015. – 255 с.

15. *Замаева, Н.* Основные векторы развития библиотек Беларуси в 2016-2020 гг. сквозь призму стратегических документов / Н. Замаева // Бібліятэчны свет. – 2016. – № 3. – С. 8–9.

16. *Земсков, А. И.* «Авторское право» в профессиональном сознании и профессиональной речи / А. И. Земсков // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 4. – С. 63–65.

17. *Манифест ИФЛА о цифровых библиотеках* // Библиография. – 2015. – № 3. – С. 153–156.

18. *Манифест ИФЛА об Интернете (версия 2014)* // Библиотековедение. – 2015. – № 1. – С. 91–92.

19. *Печинина, Д. А.* Юридический комментарий к законодательству об обязательном экземпляре документов / Д. А. Печинина // Библиография. – 2015. – № 2. – С. 89–106.

20. *Пшибытко, М.* Роль национальной библиотеки в нормативном правовом обеспечении деятельности библиотек страны / М. Пшибытко // Бібліятэчны свет. – 2012. – № 4. – С. 27.

Характарыстыка рэкамендуемых педагогічных тэхналогій і метадаў выкладання

З ліку эфектыўных педагогічных метадаў і тэхналогій навучання, якія садзейнічаюць набыццю студэнтамі тэарэтычных, арганізацыйна-метадычных ведаў у галіне прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк і фарміравання ў іх вопыту самастойнага вырашэння разнастайных задач, вылучаюцца наступныя:

- тэхналогіі вучэбна-даследчыцкай дзейнасці;
- праектныя тэхналогіі;
- тэхналогія праблемнага навучання (праблемнае выкладанне, часткова-пошукавы метады), якая рэалізуецца на лекцыйных занятках;
- тэхналогія навучання як вучэбнага даследавання, якая рэалізуецца на практычных занятках і пры самастойнай рабоце студэнта;
- камунікатыўныя тэхналогіі, заснаваныя на актыўных формах і метадах навучання (дыскусія, спрэчка-дыялог, вучэбныя дэбаты, круглы стол і інш.);
- тэарэтыка-інфармацыйныя метады: дыялагічна пабудаванага вуснага выкладання вучэбнага матэрыялу, тлумачэння паняццяў і сутнасці прававых з'яў, вывучэння нарматыўных прававых актаў;
- практыка-операцыйныя метады: рабочыя лісты, канструяванне правілаў у рамках праваадносін, якія ўзнікаюць пры функцыянаванні бібліятэкі;
- пошукава-эўрыстычныя метады: аналіз нарматыўных прававых актаў, аналіз прававых сітуацый, метады кейсаў (аналіз сітуацый).

Пры вывучэнні вучэбнай дысцыпліны «Правое забеспячэнне дзейнасці бібліятэк» выкарыстоўваюцца наступныя формы: пазааўдыторная і аўдыторная, групавая і індывідуальная.

Рэкамендуемые сродкі дыягностыкі вынікаў вучэбнай дзейнасці

Для ацэнкі вучэбных дасягненняў студэнтаў выкарыстоўваюцца крытэрыі, зацверджаныя Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Для ацэнкі дасягненняў студэнтаў па вучэбнай дысцыпліне і дыягностыкі узроўню засваення ведаў і ўменняў па вучэбнай дысцыпліне рэкамендаваны наступны інструментарый:

- падрыхтоўка рэфератаў па асобных тэмах, раздзелах дысцыпліны;
- падрыхтоўка прэзентацый;
- вусныя бягучыя кантрольныя апытанні па асобных тэмах у час заняткаў;
- абарона заданняў, выкананых на практычных занятках;
- вуснае апытанне студэнтаў на семінарах;
- абарона выкананых у рамках кіруемай самастойнай работы індывідуальных (групавых) заданняў;
- экзамен – для выніковай дыягностыкі кампетэнцыі студэнта па дысцыпліне.

Ацэнка вучэбных дасягненняў студэнтаў ажыццяўляецца з улікам актыўнасці работы студэнта на лекцыйных, семінарскіх, практычных занятках, а таксама з улікам дасягненняў і выконвання ім кіруемай самастойнай работы.

Для вымярэння ступені адпаведнасці вучэбных дасягненняў студэнта патрабаванням адукацыйнага стандарта рэкамендуецца выкарыстоўваць праблемныя, творчыя задачы, якія прадугледжваюць эўрыстычную дзейнасць і нефармалізаваны адказ.

**Метадычныя рэкамендацыі
па арганізацыі і выкананні самастойнай работы студэнтаў
па вучэбнай дысцыпліне**

Арганізацыя самастойнай работы студэнтаў прадугледжвае работу з навукавай і вучэбна-метадычнай літаратурай, вывучэнне студэнтамі асобных пытанняў дысцыпліны, падрыхтоўку да семінарскіх заняткаў і экзамена.

Самастойная работа выконваецца ў любой рэкамендаванай форме па раздзелах: «Бібліятэка ў сістэме прававых адносін», «Прававыя асновы дзейнасці бібліятэк Рэспублікі Беларусь» па адной з тэм, якія прыведзены ніжэй. Яна павінна мець тытульны ліст, асноўную частку і спіс выкарыстаных крыніц.

Тэматыка самастойнай работы з'яўляецца абавязковай, але студэнт мае права звузіць ці пашырыць абраную тэму. Пры напісанні работы можна выкарыстоўваць спіс асноўнай і дадатковай літаратуры па дысцыпліне.

Формы выканання самастойнай работы:

- напісанне рэферата (не менш 12 старонак);
- распрацоўка візуальнай прэзентацыі з дапамогай Power Point (не менш 12 слайдаў).

Прыкладны пералік тэм кіруемай самастойнай работы студэнтаў па вучэбнай дысцыпліне

Раздзел I. Бібліятэка ў сістэме прававых адносін

1. Бібліятэка як суб'ект прававога рэгулявання: агульная характарыстыка.
2. Асноўныя суб'екты і аб'екты праваадносін у сферы дзейнасці бібліятэк, іх правы і абавязкі.
3. Асноўныя групы праваадносін, якія ўзнікаюць у працэсе дзейнасці бібліятэк: агульная характарыстыка.
4. Прынцыпы інфармацыйнага права як аснова прававога рэгулявання дзейнасці бібліятэк.
5. Бібліятэчнае заканадаўства: вертыкальная і гарызантальная структура.
6. Сучасны стан бібліятэчнага заканадаўства Рэспублікі Беларусь.
7. Правы і абавязкі бібліятэк Рэспублікі Беларусь.
8. Уніфікацыя бібліятэчнага заканадаўства розных краін свету.
9. Развіццё бібліятэчнага заканадаўства ў канцы XX – пачатку XXI стагоддзяў: асноўныя тэндэнцыі і перспектывы.
10. Бібліятэчнае заканадаўства замежных краін (на прыкладзе адной ці некалькіх краін Еўропы).
11. Дзейнасць міжнароднай бібліятэчнай грамадскасці ў галіне ўдасканалення бібліятэчнага заканадаўства.
12. Дзейнасць міжнародных арганізацый па збліжэнні бібліятэчнага заканадаўства розных краін свету.
13. Даведачна-прававыя сістэмы: арганізацыя доступу грамадзян да прававой інфармацыі ў публічных цэнтрах прававой інфармацыі пры бібліятэках.

14. Аўтарскае права: сутнасць паняцця. Сфера дзеяння аўтарскага права.

15. Бібліятэкі і аўтарскае права. Асноўныя праблемы аховы аўтарскіх правоў у сферы дзейнасці бібліятэк, агульная характарыстыка.

Раздзел II. Прававыя асновы дзейнасці бібліятэк Рэспублікі Беларусь

16. Прававыя асновы ўзаемадзеяння бібліятэк Рэспублікі Беларусь з заснавальнікамі.

17. Прававая база фінансавага забеспячэння бібліятэк Рэспублікі Беларусь.

18. Прававая база прадпрымальніцкай дзейнасці бібліятэк Рэспублікі Беларусь.

19. Прававая база камплектавання бібліятэчных фондаў Рэспублікі Беларусь: агульная характарыстыка.

20. Фарміраванне электронных інфармацыйных рэсурсаў бібліятэкамі Рэспублікі Беларусь: прававы аспект.

21. Прававая база перакладу бібліятэчных фондаў Рэспублікі Беларусь на традыцыйных носьбітах у электронную форму.

22. Прававая база атрымання бібліятэкамі Рэспублікі Беларусь абавязковых экзэмпляраў дакументаў.

23. Прававая база дакументаабмену паміж бібліятэкамі і іншымі юрыдычнымі і фізічнымі асобамі.

24. Прававыя асновы забеспячэння захаванасці бібліятэчных фондаў Рэспублікі Беларусь.

25. Прававыя асновы ўліку бібліятэчных фондаў Рэспублікі Беларусь.

26. Прававыя асновы забеспячэння права кожнага грамадзяніна на пошук і атрыманне інфармацыі.

27. Бібліятэчнае абслугоўванне карыстальнікаў Рэспублікі Беларусь: прававы аспект.

28. Прававыя асновы забеспячэння бібліятэкамі Рэспублікі Беларусь якасці прадастаўляемых прадуктаў і паслуг.

29. Прававыя асновы працоўных адносін у бібліятэках.

30. Правое забеспячэнне кіравання кадрамі бібліятэкі.

31. Сістэма лакальных нарматыўна-прававых дакументаў бібліятэкі.

32. Статут бібліятэкі (палажэнне аб бібліятэцы): агульная характарыстыка.

33. Штатны расклад бібліятэкі: агульная характарыстыка.

34. Правілы ўнутранага працоўнага распарадку бібліятэкі: агульная характарыстыка.

35. Правілы карыстання бібліятэкай: агульная характарыстыка.

36. Палажэнні аб структурных падраздзяленнях бібліятэкі: агульная характарыстыка.

37. Службовая інструкцыя супрацоўніка бібліятэкі: агульная характарыстыка.

38. Інструкцыя па асобным віду дзейнасці бібліятэкі: агульная характарыстыка.

39. Прававыя асновы стварэння, ліквідацыі і развіцця бібліятэк і бібліятэчных сетак Рэспублікі Беларусь.

Крытэрыі ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці студэнтаў

Адзнака	Паказчыкі адзнакі
1 (адзін)	Веданне студэнтам асобных фактаў, з'яў і тэрмінаў вывучаемай дысцыпліны. Спецыяльныя агульнатэарэтычныя веды фрагментарны і бессістэмны.
2 (два)	Устойлівая фіксацыя ў памяці студэнта асобных фактаў, з'яў і тэрмінаў вывучаемай дысцыпліны
3 (тры)	Аднаўленне студэнтам часткі праграмага матэрыялу па памяці. Ізаляванасць ведаў па асобных тэмах, персаналіях, крыніцах. Уяўленне аб прававых з'явах, якія тычацца дзейнасці бібліятэк, носіць ненавуковы характар
4 (чатыры)	Недастаткова сістэмнае ўсведамленне студэнтам вывучаемай дысцыпліны: прыгадвае і часткова прыводзіць паняцці, звесткі, факты, якія тычацца прававых аспектаў функцыянавання бібліятэк. Адказы даюцца са значнымі лагічнымі памылкамі. Веданне нарматыўных прававых актаў, даследчай і навукова-метадычнай літаратуры
5 (пяць)	Усведамленне большай часткі праграмага вучэбнага матэрыялу: асаблівасцей, сутнасці прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк, асноўных напрамкаў ўдасканалення бібліятэчнага заканадаўства. Наяўнасць неістотных памылак
6 (шэсць)	Сістэмнае ўсведамленне большай часткі праграмага вучэбнага матэрыялу. Веданне асноўнай навуковай літаратуры, нарматыўных прававых актаў, якія рэгулююць дзейнасць бібліятэк. Наяўнасць неістотных памылак
7 (сем)	Поўныя, трывалыя веды. Разгорнутае апісанне і тлумачэнне аб'ектаў вывучэння, раскрыццё ролі бібліятэчнага заканадаўства ў рэгуляванні праваадносін, што ўзнікаюць у працэсе функцыянавання бібліятэк. Уменне аналізаваць прававыя з'явы. Наяўнасць адзінкавых неістотных памылак
8 (восем)	Поўныя, трывалыя, глыбокія веды. Свабоднае аперавання вучэбным матэрыялам дысцыпліны. Раскрыццё сутнасці тэарэтычных пытанняў, пацвярджэнне аргументамі і фактамі, спасылкамі на палажэнні нарматыўных прававых актаў Веданне асноўнай і дадатковай літаратуры па дысцыпліне. Наяўнасць адзінкавых неістотных памылак
9 (дзевяць)	Усведамленне студэнтам сутнасных характарыстык прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк, яго сістэмы заканадаўчых, падзаконных, у тым ліку лакальных

	<p>нарматыўных прававых актаў. Раскрыццё сутнасці прававых з’яў, тэарэтычных пытанняў, пацвярджэнне аргументамі і прыкладамі. Уменне карыстацца прававымі актамі у працэсе рашэння практычных праблем на прававой аснове. Наяўнасць адзінкавых неістотных памылак</p>
<p>10 (дзесяць)</p>	<p>Устойлівае валоданне ключавымі паняццямі. Наяўнасць сістэматызаваных, глыбокіх і поўных ведаў ў галіне прававых асноў дзейнасці бібліятэк. Выкарыстанне навуковай, спецыяльнай тэрміналогіі. Глыбокае асэнсаванне праблем прававога забеспячэння дзейнасці бібліятэк. Веданне сістэмы нарматыўных прававых актаў, якія рэгулююць дзейнасць бібліятэк. Уменне прымяняць свае веды ў кантэксце прафесійнай дзейнасці, рашаць практычныя, практыкаарыентаваныя задачы з улікам набытых ведаў, карыстацца нарматыўнымі прававымі актамі.</p>

Вучэбнае выданне

ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ДЗЕЙНАСЦІ БІБЛІЯТЭК

**Вучэбная праграма
ўстановы вышэйшай адукацыі
па вучэбнай дысцыпліне для спецыльнасці
1-23 01 11 Бібліятэчна-інфармацыйная дзейнасць (па напрамках)
напрамку спецыльнасці 1-23 01 11-01 Бібліятэчна-інфармацыйная
дзейнасць (менеджмент)**

Рэдактар

Тэхнічны рэдактар

Падпісана ў друк 2016 г. Фармат 60x84¹/₁₆.

Папера пісчая № 2. Ум. друк. арк. . Ул.-выд. арк. .

Тыраж экз. Заказ .

УА “Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў”.

220007, г. Мінск, вул. Рабкораўская, 17.

Ліцэнзія № 02330/0131818 ад 02.06.2006 г.

Надрукавана на рызографе

УА “Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў”.

220007, г. Мінск, вул. Рабкораўская, 17.

5.2. Основная литература

1. *Гражданский кодекс Республики Беларусь* [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05.01.2013 г. // Нац. правовой интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/world_of_law/text.asp?RN=hk9800218. – Дата доступа: 30.01.2015.

2. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* [Электронный ресурс] : 20 ліп. 2016 г. № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&pO=Hk1600413&p1=1>. – Дата доступа: 23.01.2017.

3. *Об авторском праве и смежных правах* : Закон Респ. Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 60. – С. 22–50.

4. *Об информации, информатизации и защите информации* [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь ад 10 нояб. 2008 г., № 455-З // Pravo.by. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=h10800455>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. – Дата доступа: 12.10.2016.

5. *Бойкова, О. Ф.* Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С. 34–38.

6. *Бойкова О. Ф.* Правовая среда библиотеки : учеб.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. – М. : Либерия-Библинформ, 2011. – 224 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 133).

7. *Бубекина, Н. В.* Сравнительный анализ отражения интересов библиотек и их пользователей в законодательстве стран СНГ, Балтии и Грузии / Н. В. Бубекина // Вестн. Библ. ассамблеи Евразии. – 2015. – № 1. – С. 38–42.

8. *Вопросы авторского права в деятельности библиотек Беларуси* / Нац. б-ка Беларуси ; сост. О. И. Воронцовская. – Минск, 2012. – 34 с.

9. Галковская, Ю. Н. Библиотека как субъект правового регулирования / Ю. Н. Галковская // Культура: открытый формат – 2014: библиотекведение, библиографведение и книговедение, искусствведение, культурология, музееведение, социокультурная деятельность : сб. науч. ст. / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2014. – С. 366–369.

10. Галковская, Ю. Н. Информационный рынок и его правовое обеспечение : учеб.-метод. комплекс / Ю. Н. Галковская ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2017. – С. 88–108, 115–119, 125–130.

11. Галковская, Ю. Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 214 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

12. Давыдова, И. А. Библиотечно-информационное производство : науч.-метод. пособие / И. А. Давыдова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2008. – С. 8–24, 63–75.

13. Жукова, Е. А. Проблемы регулирования деятельности публичных библиотек в сфере авторского права / Е. А. Жукова // Библиосфера. – 2015. – № 4. – С. 61–64.

14. Замаева, Н. М. Функцыя наванне профільнай нарматыўнай базы ў 2006–2010 гг. / Н. М. Замаева // Агляд дзейнасці бібліятэк сістэмы Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь (2006–2010) [Электронны рэсурс]. – Мінск: НББ, 2012. – 1 CD.

15. Копылов, В. А. Информационное право : учебник / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – С. 24–34, 122–140, 341–352.

16. Пилч, Дж. Ограничения и исключения в авторском праве, предусмотренные для библиотек и учреждений образования: общемировая востребованность / Дж. Пилч // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 3. – С. 108–114.

17. Риден, И. Правовые ограничения и цифровая библиотека: достигим ли электронный доступ к знанию? / И. Риден // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 8. – С. 38–48.

18. Чепелева, Л. Е. Библиотека и информационное право : учеб. пособие / Л. Е. Чепелева. – М. : Литера, 2014. – 176 с. – (Серия «Современная библиотека»).

5.3. Дополнительная литература

19. *Бойкова, О. Ф.* Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С. 34–38.

20. *Бойкова, О. Ф.* Реформа правового статуса библиотек / О. Ф. Бойкова // Вестн. библ. ассамблеи Евразии. – 2012. – № 3. – С. 58–63.

21. *Вахрушев, М. В.* Правовые аспекты использования электронных библиотек в вузе / М. В. Вахрушев // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 5. – С. 44–53.

22. *Джиго, А. А.* Как сформировать единое пространство знаний. Стратегия ИНИОН по разработке нормативных документов в библиотечно-информационной сфере / А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Библиотечное Дело. – 2016. – № 6. – С. 30–32.

23. *Законодательство европейских государств о библиотечном деле и обязательном экземпляре документов: [сб. / науч. ред. и сост.: Н. В. Дунаева, Р. А. Гимадеев, К. Н. Княгинин, и др.].* – СПб.: Президентская библиотека, 2015. – 255 с.

24. *Замаева, Н.* Основные векторы развития библиотек Беларуси в 2016-2020 гг. сквозь призму стратегических документов / Н. Замаева // Библиотечный свет. – 2016. – № 3. – С. 8–9.

25. *Захарова, Г. М.* Законодательство об авторском праве и библиотеке / Г. М. Захарова // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 7. – С. 10–14.

26. *Земсков, А. И.* «Авторское право» в профессиональном сознании и профессиональной речи / А. И. Земсков // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 4. – С. 63–65.

27. *Клюев, В. К.* Библиотечно-информационная деятельность в системе правового регулирования: библиотечное право : дидакт. пособие / В. К. Клюев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Изд-во МГУК, 2002. – 84 с.

28. *Манифест ИФЛА о цифровых библиотеках* // Библиография. – 2015. – № 3. – С. 153–156.

29. *Манифест ИФЛА об Интернете (версия 2014)* // Библиотековедение. – 2015. – № 1. – С. 91–92.

30. *Общая теория права и государства: Учебник / Под ред. 0-28 В.В. Лазарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2001. — 520с.*

31. *Обязательный бесплатный экземпляр документов : практ. пособие / Нац. книжная палата Беларуси ; сост. : Е. В. Иванова, Е. В. Куликович. — Минск : НКП Беларуси, 2010. — 59 с.*

32. *Печнина, Д. А. Юридический комментарий к законодательству об обязательном экземпляре документов / Д. А. Печнина // Библиография. — 2015. — № 2. — С. 89–106.*

33. *Пшибытко, М. Роль национальной библиотеки в нормативном правовом обеспечении деятельности библиотек страны / М. Пшибытко // Бібліятэчны свет. — 2012. — № 4. — С. 27.*

34. *Цукерблат, Д. М. Комплектование библиотечного фонда в условиях несовершенства законодательства / Д. М. Цукерблат // Науч. и техн. б-ки. — 2013. — № 6. — С. 43–48.*

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИМ