

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социокультурной деятельности
Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Макарова
« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ А.М. Стельмах
« ____ » _____ 2020 г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям),
направления специальности
1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)

Составители:

О.А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, магистр пед. наук

Е.А. Макарова, заведующий кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности, канд. пед. наук, доцент

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета 22.12.2020
протокол № 3

УДК 008:378(075.8)

ББК 71.4

В24

Рецензенты:

А.В.Михайлина, заведующий кафедрой экономики и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры», кандидат экономических наук, доцент;

Кафедра культурологии и информационной деятельности Мариупольского государственного университета

В24 Введение в специальность: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02-01 Культурология (прикладная) / Белорусский государственный университет культуры и искусств; сост.: О. А.Барма, Е. А.Макарова. – Минск, 2020 – 186 с.

Электронный учебно-методический комплекс состоит из хрестоматийного конспекта лекций, отражающего теоретический и фактологический материал, перечня семинарских и практических заданий, раскрывающих проблемное поле профессиональной сферы деятельности культуролога-менеджера, информационно-методической части, содержащей библиографический список источников научной информации и перечня электронных информационных ресурсов открытого и свободного доступа.

УДК 008:378(075.8)

ББК 71.4

**СТРУКТУРА
ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|-----|
| 1 | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2 | ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| 2.1 | Конспект лекций | 10 |
| 2.2 | Хрестоматийный материал | 73 |
| 3 | ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| 3.1 | Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям | 84 |
| 3.2 | Тематика и темы семинарских занятий | 86 |
| 3.3 | Тематика и темы практических занятий | 104 |
| 4 | РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | |
| 4.1 | Организация самостоятельной работы студентов | 110 |
| 4.2 | Задания для контролируемой самостоятельной работы | 112 |
| 4.3 | Примерные задания к зачету | 114 |
| 4.4 | Методические рекомендации по написанию письменной работы на зачет | 115 |
| 4.5 | Рекомендуемые методы обучения | 116 |
| 4.6 | Перечень рекомендуемых средств диагностики | 116 |
| 5 | ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | |
| 5.1 | Учебная программа по учебной дисциплине | 117 |
| 5.2 | Учебно-методическая карта учебной дисциплины (дневная форма получения образования) | 152 |
| 5.3 | Учебно-методическая карта учебной дисциплины (заочная форма получения образования) | 156 |
| 5.4 | Список литературы | 157 |
| 5.5 | Профессиональные электронные информационные ресурсы открытого доступа | 167 |
| 6 | ГЛОССАРИЙ | 170 |
| 7 | ПРИЛОЖЕНИЕ | 173 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях развития сферы культуры Республики Беларусь как отрасли народного хозяйства, высокие требования предъявляются к уровню профессиональной подготовки культурологов-менеджеров, к формированию компетенций соответствующих современному уровню развития их будущей профессиональной сферы деятельности как со стороны государства, в целом, и организаций-заказчиков кадров, в частности,

Как субъекты организационно-управленческой деятельности, с одной стороны, и инноваторы в реализации социокультурных процессов, с другой стороны, культурологи-менеджеры должны обладать определенной суммой знаний, умений и навыков управления производственно-творческой деятельностью работников и внешними связями учреждений культуры, технологиями реализации социально-культурных проектов направленных на создания, освоения, сохранения и распространения общественно значимых ценностей культуры.

От качества подготовки культурологов-менеджеров зависит социальная, экономическая эффективность деятельности конкретного учреждения культуры, развития ее ресурсного потенциала, в том числе и кадрового состава. Одним из аспектов подготовки культурологов-менеджеров в учреждениях высшего образования является разработка учебно-методической документации, цель которой – организация планомерного процесса по освоению студентами теоретического, практико-ориентированного учебного материала, раскрывающего проблемное поле, как самой учебной дисциплины, так и профессиональной сферы деятельности будущего специалиста.

Данный электронный учебно-методический комплекс представляет собой систему дидактических средств обучения учебной дисциплине «Введение в специальность». Электронный учебно-методический комплекс является структурно-логической моделью изложения учебного материала для формирования компетентной модели специалиста, будущего культуролога-менеджера, освоение им принципов, функций и методов менеджмента, системы управленческих механизмов, с учетом приоритетов развития субъектов сферы культуры, овладение современными навыками профессиональной деятельности для их практического применения в практико-ориентированной среде.

Цель электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Введение в специальность» – систематизация учебно-методических материалов, отражающих различные подходы к изучению специальности, специализаций квалификации культурологов-менеджеров как субъектов профессиональной

деятельности в системе управления сферой культуры и формирования их информационной культуры.

Задачи электронного учебно-методического комплекса:

- систематизация научной, научно-практической, методической, нормативно-правовой информации, отражающей проблемное поле учебной дисциплины;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом требований предъявляемых педагогикой высшей школы к лекционным, семинарским/практическим занятиям (организация, проведения, информационно-методическое сопровождение; применение методов активизации познавательной деятельности студентов);
- обеспечение организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказание студентам методической помощи в усвоение учебного материала;
- оказание методической помощи студентам, необходимой и достаточной для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине на высоком научно-методическом уровне.

В теоретическом разделе электронного учебно-методического комплекса содержится конспект лекций и хрестоматийный материал.

Тематическое содержание структурировано по темам в соответствии с учебной программой «Введение в специальность». При этом содержание тем, изложенных в основных источниках (см. список основной литературы), в текстах лекций приведено кратко. Этот материал рассчитан на самостоятельное освоение студентами материалов из разных источников с последующим обсуждением на семинарских занятиях.

В качестве основных источников для освоения данной дисциплины рассматриваются следующие разработки известных авторов, представленные в учебных, учебно-методических изданиях, материалы, размещенные на сайтах учреждений высшего образования, профессиональных ассоциаций и тематических интернет-ресурсов:

1. *Альтшуллер, Г. С.* Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин. – Минск : Беларусь, 1994. – 479с.
2. *Ариарский, М. А.* Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд. 2-е, испр. и доп. – СПб. : ЭГО, 2001. – 287 с.
3. *Ассоциация менеджеров культуры* [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ассоциация менеджеров культуры. – Москва, 2004 – – Режим доступа: <http://amcult.ru>. – Дата доступа: 14.11.2020. – Загл. с экрана.

4. *Белорусский* государственный университет культуры и искусств [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Беларус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2009 – – Режим доступа: <http://buk.by>. – Дата доступа: 14.11.2020. – Загл. с экрана.

5. *Гиляревский, Р.С.* О значениях термина «информация» / Р. С. Гиляревский // Вестник культуры и искусств. – 2007. – Т. 12. – № 2. – С. 5–11.

6. *Гримак, Л. П.* Общение с собой: Начала психологии активности / Л. П. Гримак. – КД Либроком, 2009. – 332 с.

7. *Информация.* Источники научной информации. Аналитико-синтетическая переработка информации [Электронный ресурс] // Основы информационно-библиографической культуры / Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ. – Режим доступа: library.mephi.ru/icb2/glav2.html. – Дата доступа: 15.11.2020.

8. *Кулинкович, Т.О.* Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2010. – Режим доступа: <http://www.moluch.ru/information/citation/kulinkovich.pdf>. – Дата доступа: 01.09.2020.

9. *Леончиков, В.Е.* Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : тексты лекций для студентов II курса ФИДК и ФЗН / В.Е. Леончиков. – Электрон. текст. данные (1 файл : 484 Kb). – Минск, 2008. – Тип файла – pdf. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/13644?show=full>. – Дата доступа: 12.12.2019.

10. *Поручи* поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова [и др.]. – Москва : Фаир-пресс, 2005. – 294 с.

11. *Сороков, Д. Г.* Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д. Г. Сороков. – М. : Форум, 2010. – 543 с.

Практический раздел включает методические рекомендации по организации семинарских занятий, управляемой самостоятельной работы студентов, а также перечень тем выносимых на семинарские и практические занятия.

В разделе контроля знаний описан рекомендуемый диагностический инструментарий для оценки знаний студентов, приведен перечень вопросов по темам семинарских занятий; тематика заданий для управляемой самостоятельной работы студентов (далее - УСРС) с инструкциями по их выполнению, примерные варианты тестов для рубежного контроля знаний, вопросы к зачету.

Вопросы к зачету сформулированы в соответствии с содержательным компонентом тематического плана учебной программой. При аттестации учитываются, в первую очередь, уровень ответов на семинарах и результаты выполнения заданий выносимых преподавателем на УСРС.

Вспомогательный раздел комплекса включает учебную программу, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины (списки основной и дополнительной литературы), перечень интернет-ресурсов, глоссарий.

Для повышения эффективности изучения учебной дисциплины рекомендуется использовать педагогические технологии для активизации мыслительной деятельности студентов (проблемное обучение, игровые технологии), для эффективности управления и организации учебного процесса (индивидуализация обучения, технология поэтапного формирования умственных действий), технологии учебно-исследовательской деятельности, коллективные и групповые способы обучения и др.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» должно обеспечить формирование у студентов следующих *компетенций*:

- *академических*:

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение своей жизни.

АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области культурологии.

- *социально-личностных*:

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностной коммуникации.

- *профессиональных*:

ПК-3. Реализовывать общегосударственные, региональные и ведомственные программы и проекты в сфере культуры и искусств.

ПК-4. Оценивать состояние, тенденции и перспективы развития сферы культуры и искусств.

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Организовывать свою работу на научной основе, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

знать:

- миссию, организационную структуру, направления подготовки специалистов, традиции и правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

- образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), квалификация «культуролог-менеджер» и структуру учебного плана по направлению специальности «Культурология (прикладная);

- права и обязанности студента учреждения высшего образования; формы и методы взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и студентами;

- основы прикладной культурологии как научного направления, аккумулирующего в своей методологии средства, формы и методы приобщения индивида к культуре, определяющего механизмы создания благоприятного культурного пространства;

- способы реализации своих творческих идей на основе ресурсной базы университета;

- основные источники научной информации;

- зависимость между видами профессиональной деятельности культуролога-менеджера, а также типами информационных запросов;

- виды аналитико-синтетической переработки информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- рационально организовывать свое учебное время;

- эффективно использовать ресурсный потенциал университета в рамках своей учебной, научной, досуговой деятельности;

- реализовывать свои креативные идеи в рамках творческо-производственной деятельности структурных подразделений университета, студенческих общественных объединений;

- ориентироваться в документных потоках и вести целенаправленный поиск научной информации;

- определять тип информационного запроса и осуществлять поиск информации по адресному, фактографическому, тематическому запросу;
- использовать разнообразные информационно-поисковые системы для поиска научной информации;

владеть навыками:

- организации презентации своих учебных и научных достижений и реализации знаний, умений и навыков в практико-ориентированной среде;
- информационного поиска в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;
- применения приемов обработки текстового материала для подготовки результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;
- использования методики оформления результатов информационного поиска в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

Изучение учебной дисциплины рассчитано на 36 часа, из них 28 – аудиторные (лекции, семинары/практические). Примерное распределение аудиторных занятий для студентов очной формы обучения: 12 – лекционных, 16 – семинарских/практических; для студентов заочной формы обучения – 8 часов лекций. На самостоятельную управляемую работу студентов дневной формы обучения отведено 8 часов. Форма контроля знаний – зачет.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Основными документными источниками для составления лекций по учебной дисциплине «Введение в специальность» являются:

1. *Образовательный стандарт* высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/104089>. – Дата доступа: 26.02.2019.

2. *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285.

4. *Бадараев, Д. Д.* Социальный статус человека и критерии его определения в современном обществе [Электронный ресурс] / Д. Д. Бадараев // Вестник Бурятского государственного университета. – 2009. – № 5. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11927520>. – Дата доступа: 28.10.2020.

5. *Бондарь, Ю. П.* Культура как образование: теоретико-прикладной анализ: монография / Ю. П. Бондарь, А. И. Смолик. – Минск : БГУКИ, 2015. – 300 с.

6. *Вайсеро, К. И.* Современный статус специалиста социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] // Основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / К. И. Вайсеро, В. И. Хоменко ; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы. – Москва, 2016. – Режим доступа: https://mguu.ru/wp-content/uploads/2018/10/Vai-sero_Osnovy_SKD. – Дата доступа: 28.10.2020.

7. *Вайцехович, Н. Ю.* Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.

8. *Грыгаровіч, Я. Д.* Культуралагічная адукацыя як аснова фарміравання спецыяліста сацыяльна-культурнай сферы / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік // Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам. / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.

9. *Дудовіч, Д. Л.* Реализация функций профессиональной деятельности будущими культурологами в условиях межкультурного взаимодействия [Электронный ресурс] // *Соврем. наука: актуал. проблемы теории и практики. Сер. Гуманитар. науки.* – 2016. – № 4. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26183585>. – Дата доступа: 28.10.2020.

10. *Жукова, Е. Д.* Самообразование как парадигма образования XXI века в контексте образовательных технологий подготовки культуролога / Е. Д. Жукова // *Обсерватория культуры.* – 2008. – № 1. – С. 106–109.

11. *Костина, А. В.* Специалист-культуролог на рынке труда / А. В. Костина [Электронный ресурс] // *Знание. Понимание. Умение.* – 2010. – № 2. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15165645>. – Дата доступа: 28.10.2020.

12. *Маркелова, Ю. В.* Образовательная траектория развития лидерских качеств будущего менеджера / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская // *Бизнес. Образование. Право.* – 2019. – № 2. – С. 343–347, и др.

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности.

Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность» состоит в том, чтобы:

- сформировать исходные представления о квалификации «культуролог-менеджер», познакомить со спецификой будущей специальности;
- ознакомить с требованиями по подготовке культурологов-менеджеров закрепленных в образовательном стандарте высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) и учебных планов по направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).
- сформировать у студентов представления о терминосистеме понятийно-категориального аппарата прикладной культурологии;
- выработать у студентов умения и навыки работы с источниками научной информации в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности;

- приобщить студентов к рациональной организации учебной работы и ежедневного ее планирования;
- дать студентам основные сведения об университете.

Сфера реализации профессиональных компетенций выпускников Белорусского государственного университета культуры и искусств по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), затрагивают процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами государственного компонента «Прикладная культурология», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», а также учебными дисциплинами компонента учреждения высшего образования: «Ресурсная база и информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности», «Работа с научной информацией», «История и теория международных культурных связей», «Теория и практика рекламной деятельности», «Экономика культуры» и др.

Учебными планами по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная) на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено 68 часов, из них 36 часов аудиторных занятий для студентов очной формы; 8 часов аудиторных занятий для студентов заочной формы получения высшего образования.

Понятие «*профессия*» имеет в профессиональной литературе много трактовок:

профессия – это занятие, требующее специальной подготовки, которое человек практикует регулярно и которое служит ему источником средств к существованию;

профессия объединяет группу людей, занимающихся однотипной деятельностью, внутри которой устанавливаются определенные связи и нормы поведения;

профессия выступает как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием.

Профессия – это исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества.

Профессия – это и определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности.

Профессия рассматривается как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;

Профессия – это ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения физических и/или духовных сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития.

Профессия – род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков, приобретенных в ходе специальной подготовки.

Профессия – это деятельность, посредством которой данное лицо участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию (В.Г. Макушин).

Е.А. Климов характеризует профессию как общность, деятельность, область проявления личности и как исторически развивающуюся систему. Приведем еще одно его определение: "С точки зрения общества профессия - это система профессиональных задач, форм и видов профессиональной деятельности, профессиональных особенностей личности, могущих обеспечить удовлетворение потребностей общества в достижении нужного обществу значимого результата, продукта".

Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умения и навыков, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач.

Специальность – один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Специальность – это комплекс приобретенных путем профессионального образования, подготовки и в процессе работы

специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии. Например:

1. профессия – токарь, специальности в рамках данной профессии - токарь-карусельщик, токарь-расточник, токарь-полуавтоматчик, токарь-револьверщик;

2. профессия - учитель, специальности в рамках данной профессии - учитель физики и информатики, учитель физики и иностранного языка, учитель русского языка и литературы, учитель русского и иностранного языков, учитель русского языка как иностранного, учитель иностранного языка и литературы, учитель экономики и права, учитель изобразительного искусства, учитель технологии и предпринимательства и т. д.

На основании полученной специальности работнику присваивается та или иная квалификация. Ориентироваться в десятках тысяч существующих профессий и специальностей можно с помощью классификации профессий.

В международный стандарт квалификации профессии в 1988 году было занесено 9333 профессии. Единый тарифно-квалификационный справочник объединяет около 700 профессий и специальностей.

Список профессий и специальностей выделяется в соответствии с основными сферами деятельности:

экономические (банкир, продавец, снабженец, бухгалтер, экономист, брокер и т. д.); *медицинские* (врач, массажист, хирург, фельдшер и т.п.); информатики и связи, еще именуемые *информационными* технологиями (программист, веб-дизайнер, кодер, переводчик, радист, системный администратор и т.д.); *науки* (изобретатель, конструктор, ученый и т.д.); *юридические* (адвокат, судья, прокурор, юрист, президент и т.д.); *охранные* (милиционер, охранник, следователь, телохранитель и т.д.); *технические* (машинист, слесарь, сварщик, электрик, шахтер, строитель, металлург, маляр и т.д.); *агро-сельские* (фермер, пастух, тракторист, ветеринар и т.д.); *кинематограф* (каскадер, продюсер, режиссер, критик, сценарист и т.д.); *химическая промышленность* (химик-инженер, химик технолог и т.д.); *транспортные* (водитель, моторист, таксист и т.д.); *издательские* (верстальщик, редактор, корректор и т.д.); *авиационные и морские* (пилот, штурман, моряк, стюардесса, рыбак, космонавт и т.д.); *творческие* (актер, артист, ди-джей, журналист, композитор и т.д.); *сфера обслуживания и услуг* (бармен, официант, швейцар, почтальон, парикмахер, крупье и т.д.); *сфера уборки* (уборщица, дворник, садовник); *пищевая отрасль* (кондитер, винодел, мясник, булочник и т.д.); *другие* (альпинист, спортсмен, кинолог, дипломат и т.д.).

Перечень востребованных профессий и специальностей каждый год меняется, но согласно статистике последний лет, в первую очередь нужны работники информационных технологий, а также высококвалифицированные работники производственных сфер, такие как слесари, инженеры, токари, сварщики строители. Также наблюдается повышение спроса на руководящие должности: менеджеров, топ-менеджеров. Наблюдается хороший спрос на высококвалифицированных строителей, экономистов и юристов.

В отечественной литературе принято отделять понятия «профессия» и «специальность». Профессия – понятие более широкое, чем специальность, ее отличительными признаками: Помимо профессиональной компетентности, являются также социально-профессиональная компетенция, профессиональная автономия, самоконтроль, групповые нормы и ценности.

Профессия, как правило, объединяет группу родственных специальностей. Например, профессия – врач, специальности – терапевт, педиатр, окулист, уролог и др.; профессия – инженер, специальности – конструктор, технолог, металлург и др.; профессия – слесарь, специальности – сантехник, электрослесарь, слесарь-инструментальщик и др.

Так чем же отличается специальность от профессии? Понятие специальность – включает в себя набор приобретенных знаний и опыта в процессе обучения определенному виду деятельности в рамках какой-нибудь профессии. Сама же профессия является тем родом деятельности, чем занимается человек. Говоря о специальности и профессии нельзя не упомянуть о таком понятии, как должность – профессиональный статус с определенным кругом обязанностей и полномочий.

Существует определённая классификация (по Е. Климову) профессий и специальностей:

1. Человек - живая природа. Профессии данного рода подразумевает работу с живой природой, то есть с растениями и животными: изучение, уход, создание новых видов и т.п. Например: зоотехник, эколог, лесовод, микробиолог и т.п.

2. Человек - техника. Профессии, связанные с техникой: разработка, создание, ремонт, монтаж, управление. Например: слесарь, инженер, технолог, водитель и т.п.

3. Человек - человек. Вид деятельности человека направленный на взаимодействие с обществом: сфера медицины, правовая защита человека. Например: врачи, юристы, психологи, менеджеры и т.п.

4. Человек - знаковая система. Все связанное с языками, символами, формулами. Например: программист, бухгалтер, экономист, переводчик и т.п.

5. Человек - художественный образ. Творческие профессии, связанные с созданием чего-то нового в сфере искусства. Например: художники, музыканты, архитекторы, парикмахер и т.п.

Судя по классификации, выбирать будущую профессию стоит еще в раннем возрасте, исходя из интересов и желаний. Но для работы в любом учреждении нужна определенная специальность, особенно если это современная профессия или направление умственного труда, требующих определенной квалификации и навыков.

Структура образовательного стандарта по специальности.

Специальность «Культурология», направление специальности 1-21 04 01-02 «Культурология (прикладная)». В конце обучения после успешных Государственных экзаменов будет присвоена квалификация «культуролог-менеджер». Квалификация – уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определённой степени сложности в конкретном виде деятельности. Это подготовленность индивидуума к профессиональной деятельности.

Квалификация является ключевой составляющей стандарта профессионального образования, которая характеризуется ступень и уровнем.

Уровень квалификации – степень профессионального мастерства в рамках конкретной ступени квалификации.

Существенными характеристиками уровня квалификации являются:

- объем и диапазон знаний и умений;
- качество знаний и умений;
- способность рационально организовывать и планировать работу;
- способность быстро адаптироваться при изменении техники, технологии, организации и условий труда.

Требования к различным уровням квалификации применительно к конкретным профессиям и специальностям регламентируются соответствующими документами системы тарификации и аттестации.

Сфера культуры и искусства, являясь самостоятельной отраслью национальной экономики, сегодня особенно нуждается в специалистах, способных обеспечивать воспроизводство интеллектуальной продукции и культурно-просветительских услуг в пределах финансовых средств, творческих кадров, существующего инструментария и инновационных технологий.

Разработка управленческой стратегии и эффективной экономической тактики – вот, пожалуй, в чем заключается основная миссия менеджеров культуры и искусства в нашей стране.

Группы компетенций культуролога-менеджера в соответствии со стандартом высшего образования: *академические*, включающие знания и умения по изучаемым учебным дисциплинам, способность специалиста к реализации программ обучения, самообразования; *социально-личностные* – включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умение управляться ими; *профессиональные компетенции*, включающих в себя способность специалиста решать поставленные задачи, разрабатывать планы профессиональной деятельности и обеспечивать их выполнение в избранной сфере.

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

Объектами профессиональной деятельности выпускников – культурологов-менеджеров являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления и др.

Таким образом, требования к образованию, с точки зрения социокультурной практики, заключаются в том, что будущий специалист должен обладать исходным запасом научных знаний о гуманитарных ценностях современного общества и выработать представление о панораме социокультурного развития человечества.

Но чтобы эта работа стала выполнимой, необходимо учитывать, что в условиях демократического общества, при плюрализме ценностей и оценок, при свободе выбора идеалов и мировоззрений, гуманитарное образование должно дать специалисту научное понимание критериев отбора духовных ценностей, обучить правильным методам такого отбора и т. п., показать теоретически, что сам отбор духовных ценностей в свободном обществе должен осуществляться только на основе внутренних побуждений личности.

Образование должно способствовать тому, чтобы человек был во всеоружии перед лицом требований общества. Образование по своей структуре

задумано так, чтобы обеспечивать защиту личности, предоставляя в ее распоряжение некий капитал, позволяющий найти ей свое место в современном мире, четко ориентируясь в сложившейся ситуации. В этом заключается социокультурная функция образования, его социально-критический потенциал, позволяющий личности критически относиться к социально-культурным явлениям современности.

Тема 2. Социально-культурная сфера

как пространство профессиональной деятельности специалиста

В тесной связи с трактовкой понятия «социально-культурная деятельность» находится обоснование термина «социально-культурная сфера». На протяжении многих предшествующих десятилетий были распространены и сохраняются поныне понятия «социально-культурная сфера», «социальная сфера», «сфера культуры» (в более широком варианте «сфера культуры и искусства») и «отрасль культуры». Для уточнения смысла этих понятий целесообразно обратиться к некоторым терминам, связанным с социально-культурной сферой.

К *непроизводственной сфере* относят следующие отрасли национальной экономики и виды деятельности: жилищно-коммунальное хозяйство, непроизводственные виды бытового обслуживания; здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение; народное образование; культура и искусство; наука и научное обслуживание; финансы, кредит, страхование, пенсионное обеспечение; государственное управление; общественные объединения; торговля и общественное питание; транспорт и связь; природоохранная деятельность.

Таким образом, *непроизводственная сфера* – это совокупность отраслей, не связанных (или почти не связанных) с производством материальных благ. О непроизводственной сфере можно говорить как о создании объектов социальной инфраструктуры.

Являясь составной частью сферы непроизводственной, *социальная сфера* представляет собой инфраструктуру общественной деятельности, направленной на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей. В повседневном обиходе существуют более узкие, но практически оправданные определения социальной сферы: 1) деятельность по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию; 2) деятельность по социальной защите, социальному обеспечению и социальной реабилитации отдельных, нуждающихся в такой поддержке, слоев населения;

3) совокупность отдельных социальных страт в рамках того или иного региона.

Являясь составной частью сферы непроеизводственной, *социальная сфера* представляет собой инфраструктуру общественной деятельности, В повседневном обиходе существуют более узкие, но практически оправданные определения; 2) деятельность по социальной защите, социальному обеспечению и социальной реабилитации отдельных, нуждающихся в такой поддержке, слоев населения; 3) совокупность отдельных социальных страт в рамках того или иного региона.

Социальная сфера понимается как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социальная сфера – совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление (финансовый словарь).

Социальная сфера– совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление (википедия).

Социальная сфера–совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление (Энциклопедический словарь экономики и права).

Социальная сфера – отрасли народного хозяйства, не участвующие в материальном производстве, но обеспечивающие организацию обслуживания, обмена, распределения и потребления товара, а также формирование уровня жизни населения, его благосостояния (Профессиональное образование. Словарь).

Социальная сфера социальных отраслей и институтов, общественных отношений, обеспечивающих сбережение, формирование, развитие и поддержание необходимого качества человеческого потенциала общества

Социальная сфера как экономическая категория представляет собой инфраструктуру общественной деятельности по удовлетворению социальных и духовных потребностей людей. Социальной сфере как области специфических экономических отношений свойственны некоторые общие экономические особенности, которые характеризуют определенные отрасли непроеизводственной сферы (культуру, образование, науку, здравоохранение и т. д.). Существует и более узкое понимание социальной сферы, ограниченное

деятельностью по социальному обеспечению и социальной защите определенных слоев населения.

Социально-культурная сфера рассматривается как это совокупность предприятий, учреждений, организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение культурных и информационных потребностей населения.

Понятие социально-культурная сфера входит в структуру социальной сферы. Это понятие используется для характеристики широкой совокупности областей, институтов и служб социальной сферы, в рамках которых осуществляется социально-культурная деятельность. К этой совокупности, удовлетворяющей культурные и информационные потребности населения, относятся культура, досуг, образование, искусство, физическая культура и спорт, здравоохранение и социально-культурная реабилитация, средства массовой информации, туризм, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, природоохранная деятельность и другие.

Структура социально-культурной сферы включает в себя: образование и профессиональную подготовку кадров; науку и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культуру, искусство и средства массовой информации; физическую культуру и спорт; индустрию туризма, гостеприимство и рекреационные услуги.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

В структуру социально-культурной сферы включаются субъекты культуры, обеспечивающие массовую культурную деятельность: клубы, развлекательные учреждения, детские учреждения, СМИ, кино, видеопроект, музеи, библиотеки, парки, учебные заведения и субъекты искусства: концертные залы, театры, цирк, галереи и выставочные залы, киностудии, народные художественные промыслы и ремесла, художественные коллективы, учебные заведения.

Многие из таких областей социально-культурной сферы, как досуговая индустрия, образование, туризм, физкультура и спорт, здравоохранение и другие, превратились в отдельную, самостоятельную отрасль культуры, являющуюся предметом изучения экономических наук. Каждая отрасль культуры обладает присущей ей спецификой характера, содержания и

разделения труда, производства определенного продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей.

В социально-культурной сфере, таким образом, функционируют следующие отрасли: искусство, профессиональное художественное творчество, образование; культурно-досуговая деятельность населения, массовое народное творчество, просвещение и самодеятельность; социальная защита и реабилитация отдельных категорий граждан средствами культуры, искусства, досуга, спорта; межнациональные и межгосударственные культурные обмены и сотрудничество и др.

В отличие от социальной сферы в состав СКС не входят такие отрасли и виды деятельности, как государственное управление и финансы, ЖКХ, пассажирский транспорт, а услуги в сфере социально-культурного сервиса служат удовлетворению потребностей двух уровней: общественно значимых и индивидуально необходимых. Как целое, общество не только представляет своим гражданам созданное усилиями предшествующих поколений культурное пространство и обеспечивает сохранение и умножение культурных ценностей прошлых времен и народов, но и стремится ввести эти ценности в сознание каждого индивида, так как от уровня индивидуальной культуры зависит и уровень культуры общества в целом.

Культура здесь выступает как предельно широкая философская категория, воплощающая в себе и культуру производства, и культуру бытия в целом во всех его взаимосвязях и отношениях в рамках исторически конкретной социальной действительности.

Слово «культура», в переводе с латинского, означает «обработка, возделывание, совершенствование, воспитание, образование». Культура определяет как степень развития какой-либо сферы жизнедеятельности человека, так и самого человека.

Следуя Д.С. Лихачеву, определим культуру как сотворенную человеком материальную и духовную среду обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей. С культурой тесно связаны нормы и ценности, включая общечеловеческие ценности.

Культурное пространство вызывает к жизни индивидуальные потребности граждан, создает условия, стимулирует и оказывает индивидуальные услуги по его освоению. Вместе с тем культурное пространство через систему социальных институтов устанавливает критерии культурного развития граждан общества, обуславливая определенной для каждого из них планкой возможности реализации его потребностей и притязаний. -

Социокультурная сфера — это подсистема общества, в которой создается и сохраняется нормативная культурная традиция, разделяемая в той или иной степени всеми членами общества и передаваемая от поколения к поколению через различные социальные процессы. Выделяя признаки некоторого различия между культурной и социальной составляющими социально-культурной сферы, или, в иной интерпретации, системами, антропологи стремились подчеркивать культурный аспект этого комплекса, а социологи — аспект взаимодействия.

Для лучшего понимания специфики категории «социально-культурная сфера», в которую включаются различные феномены социальной и культурной жизни, отечественные социологи и культурологи предлагают рассматривать исходные понятия «социум» и «культура» как относительно автономные реальности, закрепив за ними тот смысл, который является для них традиционным и отражает результативные и процессуальные стороны этих явлений.

Взаимосвязь социального и культурного, опосредованная деятельностью различных субъектов, рождает особую реальность, суть которой выражается понятием «социально-культурная сфера». Точкой отсчета в данном случае будет культура, которая вносит содержательный смысл в это понятие, указывает на сферу активности субъекта деятельности. В качестве субъектов культурной деятельности можно рассматривать личность, социальную группу или общность, общество, человечество в целом.

Сфера культуры и искусства, являясь самостоятельной отраслью национальной экономики, сегодня особенно нуждается в специалистах, способных обеспечивать воспроизводство интеллектуальной продукции и культурно-просветительских услуг в пределах финансовых средств, творческих кадров, существующего инструментария и инновационных технологий. Разработка управленческой стратегии и эффективной экономической тактики — вот, пожалуй, в чем заключается основная миссия менеджеров культуры и искусств в нашей стране.

В рамках социально-культурного сервиса обеспечивается удовлетворение через систему здравоохранения индивидуальных потребностей граждан в сохранении на приемлемом для нормальной жизнедеятельности уровне здоровья, потребностей в активной рекреации и спортивной деятельности, в освоении культурного, экономического и социального пространства человеческого бытия в границах его мирового расселения через систему общественно организованных и индивидуальных форм туризма и экскурсий.

В социально-культурный сервис входят также услуги дошкольных учреждений и различные формы социального обеспечения всех категорий граждан.

Функционирование этой отрасли направлено на создание продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей. Ее отличие от других отраслей, например, образования, связано с тем, что эта деятельность направлена на всестороннее (интеллектуальное, эстетическое, нравственное и т. д.) воспитание человека и удовлетворение его духовных потребностей. Образование же требует систематических занятий.

В сфере культуры выделяют такие категории: культурное наследие, публикации и литература, музыка, исполнительское искусство, изобразительное искусство, кинематограф и фотография, радио и телевидение, спорт и игры, природа и окружающая среда.

Развитие мировой цивилизации, внедрение новой технологии, электронной техники приводят к тому, что у человека увеличивается свободное время и, соответственно, это приводит к развитию тех отраслей экономики, которые удовлетворяют социально-культурные потребности человека. Во всем мире все большее внимание со стороны ученых и менеджеров уделяется производству такого рода услуг. Законы и механизмы развития социально-культурной сферы сегодня исследуют специалисты различных отраслей знаний – философы, культурологи, педагоги, медики, экономисты.

В социально-культурной сфере, как и в других отраслях общественного производства, проявляются определенные экономические отношения. Они складываются в процессе воспроизводства социальных благ, выступающих как в вещественной форме, так и в форме услуг или полезного эффекта труда, потребляемого в процессе его производства. Экономика социально-культурной сферы – это наука, призванная изучать экономические проблемы как сферы в целом, так и отдельных ее отраслей. Становление экономики социальной сферы как самостоятельного научного направления обусловлено не только необходимостью улучшения, например, жилищно-коммунальных, культурно-образовательных, медицинских и других социальных услуг, но и наличием широкой области социально-экономических отношений, связанных с необходимостью вовлечения в оборот многочисленных и дорогостоящих экономических ресурсов различных отраслей социально-культурной сферы.

Сфера культурной деятельности постепенно выделяется в самостоятельную отрасль. Функционирование этой отрасли направлено на создание продукта, способного формировать и удовлетворять культурные потребности людей. Ее отличие от других отраслей, например, образования, связано с тем,

что эта деятельность направлена на всестороннее (интеллектуальное, эстетическое, нравственное и т. д.) воспитание человека и удовлетворение его духовных потребностей. Образование же требует систематических занятий.

В сфере культуры выделяют такие категории публикации и литература, музыка, исполнительское искусство, изобразительное искусство, кинематограф и фотография, радио и телевидение, спорт и игры, природа и окружающая среда. Сфера культуры – производитель и хранитель культурных ценностей, важный сектор экономики, обеспечивающий занятость населения, приток доходов от туризма и налоговых платежей в государственный бюджет. □ ку.

Отрасль культуры – часть экономики страны, пространство социокультурной практики, совокупность организаций и учреждений, обеспечивающих функционирование культуры (народной и профессиональной) и приобщение населения к культурным ценностям.

Нематериальное производство в социально-культурной деятельности, можно представить, как производство культурных, духовных и социальных ценностей и продуктов. Часть из них, конечно, относится и к материальным ценностям и продуктам, так же, как сама культура несет в себе духовные нематериальные начала (знания, интеллект, мировоззрение и т. д.), а другой частью является материальное начало (памятники истории и культуры, картины, скульптура, шедевры письменности, музейные ценности и т. д.).

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики

Швейцарский писатель и философ Петер Бьери описывает образование как способность ориентироваться в мире и связывает эту способность любопытством — неутолимым желанием познавать мир, раскрывать факты и объяснять, почему они именно таковы.

Образование существует как просвещение: оно предохраняет человека от участи жертвы. Того, кто разбирается что к чему, труднее обмануть. Он не даст сделать себя фишкой в чужой игре — политиков или рекламодателей. Образованность позволяет отличить правильный ход мысли от пустой риторики, тем самым защищает от навязчивой болтовни, промывки мозгов и всяческого сектантства, формирует критическое сознание.

Образование воспринимается как историческое сознание, как историческая любознательность. Это постижение разнообразия государственных институций и правовых систем, приобретение представлений о многогранности мира, уважения к чужой культуре, отказ от чувства собственного превосходства.

Образование способствует точному самовыражению. Изучение специальной литературы приобщает к научному сообществу, целому хору голосов. Он больше не одинок...». он начинает видеть мир по-другому, обнаруживать в нем новые взаимосвязи. Читатель художественной литературы узнает, как можно выразить свои мысли, желания и чувства. Он усваивает новые слова и метафоры, описывающие душевные состояния, обогащает палитру понятий.

Образование вводит в самопознание, в анализе своих мыслей и мнений, своих желаний и эмоций, осмысление своего прошлого и своего представления о будущем, создает и постоянно уточняет собственный образ.

Образование воспитывает моральную восприимчивость, способность смотреть на мир глазами другого, развивает в человеке тонкое социальное воображение, служит заслоном от жестокости.

Образование может восприниматься как поэзия через яркое постижение жизненного момента в стихах, живописи, музыке. Свет, исходящий от слов, картин и мелодий, доступен лишь тому, кто видит их роль в многослойной целостности человеческой культуры. В этом ясное отличие образования от обучения.

1. Образование — как функция социума обеспечивает воспроизводство и развитие самого социума, его систем деятельности и распределено по всей системе человеческих отношений; как процесс трансляции культуры и реализации культурных норм осуществляется специальными социальными институтами в изменяющихся исторических ситуациях, на новом материале социальных отношений, непрерывно замещающими друг друга поколениями людей.

2. В период профессиональной подготовки молодой человек приобретает новые социокультурные знания и навыки за счет значительного расширения круга социальных контактов, также путем обсуждения и интерпретации своего нового статуса и нового опыта в рамках молодежной субкультуры, развивает навыки существования в неоднородной культурной среде. В этот период социализация дополняется практическими знаниями, умениями и навыками непосредственно в организациях культуры (практика) с применением полученного опыта в учебных заведениях, а также через адаптацию в профессиональной субкультуре, в непосредственных контактах — формальных и неформальных — в широком круге социокультурных ситуаций.

Главным субъектом культурной политики является государство, располагающее не только наибольшим объемом ресурсов, но и разнообразными организационными структурами, способными

непосредственно влиять на различные сегменты культурной жизни. Культурная политика, поддерживающая национальную картину мира, имеет два аспекта: внутренний и внешний.

Внешняя культурная политика направлена на защиту своеобразия национальной картины мира от внешних влияний более "сильных" культур и пропаганду важнейших фрагментов национальной картины мира за рубежами национального государства, преследуя цели ознакомления с ней других народов (что способствует росту взаимопонимания) и/или распространения среди этих народов собственной культуры (что способствует полной или частичной замене фрагментов картины мира этих народов). культурная политика представляет собой специфический вид деятельности по регулированию культурной жизни, сводящийся к воздействию на личность с целью формирования ее картины мира.

3. Учебные заведения культуры — высшие и средние являются институтами, обеспечивающими профессиональную социализацию, состоящую в овладении специализированными профессиональными знаниями и навыками, в приобщении к профессиональной культуре. «В образе жизни людей на этом этапе такая подготовка становится ведущим модусом, нормативно предполагающим значительные затраты индивидуальных усилий и времени. Здесь культурная дифференциация молодых людей усиливается, поскольку они приобщаются к различным областям разделения труда со специфичными взглядами на мир, ценностными представлениями, обусловленными их историей и традициями». Именно поэтому учреждения высшего образования в сфере культуры выступают в качестве субъектов культурной политики.

История Белорусского государственного университета культуры и искусств начинается с 1 сентября 1975 года, когда в соответствии с Постановлением Совета Министров БССР на базе библиотечного факультета Минского государственного педагогического института имени А.М. Горького и отделения культурно-просветительской работы Белорусского театрально-художественного института был создан Минский институт культуры. Первый ректор института — белорусский писатель, драматург Александр Леонтьевич Петрашкевич.

Институт развивался, было построено 2 общежития, создавались новые факультеты и кафедры. В 1993 году институт получил почётный статус университета и был переименован в Белорусский университет культуры. В 1999 году университету присвоен статус ведущего высшего учебного заведения в национальной системе образования в сфере культуры. В течение последующих нескольких лет университету был передан в эксплуатацию

Молодёжный театр эстрады, художественная галерея «Университет культуры» во Дворце Республики, помещении по ул. Московской 18а для открытия второго и третьего учебного корпуса.

В 2001 году университет прошел государственную регистрацию и был переименован в Белорусский государственный университет культуры, в 2004 г. название расширилось – Белорусский государственный университет культуры и искусств.

Белорусский государственный университет культуры и искусств за последние годы целиком изменил структуру подготовки специалистов, если к 1990 году подготовка студентов осуществлялась по двум специальности – культурно-просветительская работа и библиотечное дело – то сегодня ведется обучение студентов по ряду специальностей: Декоративно-прикладное искусство (по направлениям); Пение (по направлениям); Режиссура праздников (по направлениям); Хореографическое искусство (по направлениям); Искусство эстрады (по направлениям); Народное творчество (по направлениям); Культурология (по направлениям); Искусствоведение (по направлениям); Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям); Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям); Социально-культурная деятельность и др.

С 1995 по 2016 гг. на базе Мозырского музыкального училища функционировал филиал заочного факультета по специальности «Народное творчество».

В 1989 году была открыта аспирантура, в 1998 докторантура, в 1995 – магистратура.

Реализация образовательных программ высшего образования II ступени (магистратура) осуществляется по специальностям: Социально-культурная деятельность (степень – магистр); Арт-менеджмент (степень – магистр); Культурология (степень – магистр); Искусствоведение (степень – магистр); Библиотечно-информационная деятельность (степень – магистр); Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (степень – магистр).

Образовательная программа аспирантуры и докторантуры обеспечивает получение научной квалификации «Исследователь» и реализуется в дневной, заочной формах получения образования и в форме соискательства по специальностям: библиотековедение, библиографоведение и книговедение (педагогические науки); теория, методика и организация социально-культурной деятельности (педагогические науки); теория и история искусства (искусствоведение); теория и история культуры (культурология); музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (культурология).

Университет как ведущий УВО в Республике Беларусь видит свое предназначение в подготовке высококлассных специалистов нового типа, в воспитании интеллектуальной и художественной элиты общества на основе интеграции в международное образовательное пространство посредством распространения и утверждения гуманистических идеалов мировой художественной культуры, сохранения и приумножения традиций национального культурного наследия. Ценности Университета – качество, доступность, непрерывность, фундаментальность образования и возможности для самореализации личности.

В настоящее время образование в университете получает около 5000 студентов. Их профессиональной подготовкой занимаются более 300 преподавателей. В учебный процесс внедрены современные учебные планы и программы, информационные технологии и методы обучения. На протяжении последних лет конкурсы среди поступающих довольно высоки, что свидетельствует о популярности нашего учебного заведения среди абитуриентов и их законных представителей. Востребованность выпускников среди организаций-заказчиков и субъектов рынка труда высока.

Университет является одним из флагманов социально-гуманитарного знания в научном и образовательном пространстве Беларуси, играет весомую роль в исследовании, развитии и продвижении белорусской национальной культуры.

Научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а тематика научных исследований соответствует основным научным направлениям и профилю подготовки специалистов, перспективным направлениям фундаментальных и прикладных исследований. При выборе приоритетов, касающихся научных направлений деятельности университета, для формирования сбалансированной культурной политики учитываются потребности Министерства культуры Республики Беларусь в проведении прикладных исследований. Научно-исследовательская деятельность БГУКИ направлена на: генерирование новых идей для развития культурной политики Беларуси; производство новых знаний о культуре для науки и образования; подготовку специалистов с новыми профессиональными качествами для работы в различных областях сферы культуры.

В университете сложились и развиваются уникальные научные школы по ряду гуманитарных направлений, получившие национальное и международное признание и играющие существенную роль в развитии отечественной науки, образования и культуры – «Теория, методика и организация социально-культурной деятельности», «Компаративное искусствоведение»,

«Библиотекведение, библиографведение и книговедение», «Мировая и отечественная культура», «Теория и практика музейного дела».

Важную роль в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов играет и организация научно-исследовательской деятельности студентов. Основная цель - создание условий реализации творческих способностей студентов, формировании навыков выполнения научных исследований, активном включении в научно-исследовательскую деятельность.

Задачи НИРС являются: овладение студентами методами научного исследования, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания; ознакомление с мировыми достижениями гуманитарных и социальных наук; формирование навыков самостоятельного решения научных задач; формирование инновационных подходов к проведению научных исследований, привлечение талантливых студентов к участию в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям современного гуманитарного знания; обеспечение единства учебных, научных и воспитательных процессов, направленных на профессиональную подготовку специалистов высшей квалификации сферы культуры и искусства в Республике Беларусь.

Ежегодно в университете проходят научно-практические конференции, участие в которых принимают представители научной сферы Украины, России, Китая, Казахстана, Узбекистана, Монголии – «Культура. Наука. Творчество», «Аутентичный фольклор: проблемы сохранения, изучения, восприятия», Международные Кирилло-Мефодиевские научные чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры, «Культура Беларуси: реалии современности», а также итоговые научные конференции профессорско-преподавательского состава «Научный поиск в сфере современной культуры и искусства», студентов, магистрантов и аспирантов «Национальная культура глазами молодых».

С 2002 года выпускается научно-методический журнал «Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў» включенный Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований в области теории и истории культуры; теории и истории искусства; теории, методики и организации социально-культурной деятельности; библиотековедения, книговедения, библиографведения; музееведения.

Университет обладает уникальным по количественному и качественному составу библиотечным и музейным фондам.

На 2020 г. в университете функционирует 5 факультетов:

- культурологии и социокультурной деятельности;
- традиционной белорусской культуры и современного искусства;
- музыкального искусства;
- информационно-документных коммуникаций;
- заочного обучения.

Структурными подразделениями университета являются Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, а также подготовительное отделение.

Коллектив университета – творческое сообщество ведущих деятелей национальной культуры, известных ученых, педагогов, молодых представителей интеллектуальных и творческих сил нашей страны, стремящееся целенаправленно совершать программу фиксации, изучения, сохранения и трансляции традиционной и современной белорусской культуры в самом широком разнообразии ее проявлений.

Таким образом, требования к образованию с точки зрения социокультурной практики заключаются в том, что будущий специалист должен обладать исходным запасом научных знаний о гуманитарных ценностях современного общества и выработать представление о панораме социокультурного развития человечества. Но чтобы эта работа стала выполнимой, необходимо учитывать, что в условиях демократического общества, при плюрализме ценностей и оценок, при свободе выбора идеалов и мировоззрений, гуманитарное образование должно дать специалисту научное понимание критериев отбора духовных ценностей, обучить правильным методам такого отбора и т. п., показать теоретически, что сам отбор духовных ценностей в свободном обществе должен осуществляться только на основе внутренних побуждений личности.

Международное сообщество выдвигает в XXI веке высокие требования к уровню подготовки дипломированных специалистов:

быть способным в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, уметь приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии;

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную

область своей деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

быть способным находить нестандартные решения типовых задач и уметь решать нестандартные задачи ;

быть способным к проектной области в профессиональной сфере, использовать принципы системного анализа;

быть способным поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать их для практики;

быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, быть знакомым с методами самоуправления, уметь организовать работу соисполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;

быть методически и психологически готовым к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, к работе над междисциплинарными проектами.

Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования

Культура – это сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры. Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Слово "культура" знакомо каждому, однако между обыденным и научным представлением о культуре дистанция огромного размера. У большинства людей "культура" ассоциируется с "воспитанностью", "образованностью", "интеллигентностью". В популярной литературе можно встретить выражения "культура чувств", "культура речи", "культура поведения" и т.п.

Мы с легкостью рассуждаем о культурной политике разных государств, подразумевая их заботу о музеях, театрах, библиотеках, системе образования. Мы употребляем это слово на каждом шагу. И, тем не менее, смысл слова "культура" в обычном языке размыт, и большинство полагается в этом вопросе на интуицию. Наука пользуется ясными научными понятиями, которые указывает не на внешние признаки, а на внутреннюю причину, которая породила данное явление. Связано это с объяснением превращения человека в культурное существо, и это касается как человечества в целом, так и отдельного индивида, каждого из нас.

Понятие «культура» употребляется во множестве значений и при разнообразии определений присутствуют общие позиции, которые позволяют дать некоторое обобщенное понятие: культура как мир знаков, как сфера духовного производства, как системная совокупность духовных, художественных и материальных ценностей, как творчество и особая сфера деятельности (Кармин А. С. Культурология / А. С. Кармин. – Изд. 2-е, перераб. и доп. — СПб.: Издательство «Лань», 2003. – 928 с.)

В литературе можно встретить различные попытки упорядочить это множество определений. В нем выделяются, например, следующие виды определений культуры.

Описательные — в них перечисляются (заведомо неполно) отдельные элементы и проявления культуры, напр., обычаи, верования, виды деятельности.

Антропологические — исходят из того, что культура есть совокупность продуктов человеческой деятельности, мир вещей, противостоящий природе, искусственно созданный человеком («вторая природа»).

Ценностные — трактуют культуру как совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых людьми.

Нормативные — утверждают, что содержание культуры составляют нормы и правила, регламентирующие жизнь людей.

Адаптивные — культура трактуется как свойственный людям способ удовлетворения потребностей, как особый род деятельности, посредством которого они приспосабливаются к природным условиям.

Исторические — подчеркивают, что культура есть продукт истории общества и развивается путем передачи приобретаемого человеком опыта от поколения к поколению.

Функциональные — характеризуют культуру через функции, которые она выполняет в обществе, и рассматривают единство и взаимосвязь этих функций в ней.

Семиотические — рассматривают культуру как систему знаков, используемых обществом.

Символические — акцентируют внимание на употреблении символов в культуре.

Герменевтические — относятся к культуре как к множеству текстов, которые интерпретируются и осмысливаются людьми.

Идеационные — определяют культуру как духовную жизнь общества, как поток идей и других продуктов духовного творчества, которые накапливаются в социальной памяти.

Психологические — указывают на связь культуры с психологией поведения людей и видят в ней социально обусловленные особенности человеческой психики.

Дидактические — рассматривают культуру как то, чему человек научился (а не унаследовал генетически).

Социологические — культура понимается как фактор организации общественной жизни, как совокупность идей, принципов, социальных институтов, обеспечивающих коллективную деятельность людей.

Возникают также различные частные научные представления о культуре:

археологическое, где культура рассматривается как совокупность продуктов человеческой деятельности, в которых «овеществлены» следы духовного мира и поведения людей («материальная культура»);

этнографическое, в котором под культурой понимается специфический для определенного этноса комплекс обычаев, верований, особенностей труда и быта людей;

этнопсихологическое, которое использует понятие культуры для выражения особенностей, характеризующих внутреннюю духовную жизнь и поведение представителей разных народов;

социологическое, видящее в культуре главным образом фактор интеграции общества, а также систему средств, с помощью которых организуется и регулируется совместная жизнь людей.

Разработка теоретических взглядов на культуру в XX веке идет в двух основных направлениях: адапционизм — рассматривает культуру как специфически человеческий способ взаимодействия с окружающей средой. Центральное место в объяснении культурных явлений отводится здесь понятию деятельности. В русле этого направления развивается функциональная концепция культуры, ведущая начало от Б. Малиновского, который рассматривал культуру как порожденную обществом систему способов удовлетворения потребностей. К этому направлению примыкает и марксистская теория культуры как «исторически развивающейся совокупности внебиологически выработанных способов, средств и механизмов деятельности общества» (Э. Маркарян).

Другое направление — идеационизм — понимает культуру как область идеального, содержащую продукты духовного творчества человека.

Позиции адапционизма и идеационизма имеют тенденцию к постепенному сближению: формируется информационно-семиотическая концепция культуры. Исходным пунктом информационно-семиотического

подхода к культуре является адапционистский тезис о том, что в ней воплощаются средства, способы и результаты человеческой деятельности

Культурология как учебная дисциплина способная дать студенту не только широту научной перспективы, но и способность понимания собственного места в жизни как специалиста и гражданина. Прикладная культурология непосредственно занимается описанием и осмыслением культурной конкретики, в отличие от теоретической культурологии находится в сфере единичного, а не всеобщего, используя общетеоретические выводы и обобщения для толкования определенных культурных явлений, что предполагает и выработку соответствующих практик.

Культурологический сегмент имеет междисциплинарный характер, который объединяет гуманитарные знания, включает сферу духовной жизни (искусство, религию, язык, науки, мораль) и ежедневную деятельность людей (этнические и религиозные традиции, массовую культуру, моду, средства коммуникации и интеллектуальных отношений).

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа
подготовки культурологов-менеджеров

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенций людей, проявление их социально-культурной активности.

Главная роль прикладной культурологии состоит в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Культурология (прикладная) направлена на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой

информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Культурология (прикладная) как направление специальности, обеспечивает теоретическую базу получения квалификации «культуролог-менеджер». Именно культуролог-менеджер призван реализовать механизмы социализации, социализации, инкультурации самореализации личности как миссия культуролога-менеджера в современном социуме. Основными сферами профессиональной деятельности культуролога-менеджера являются культура и искусство; досуг и туризм, дополнительное образование; средства массовой информации, сфера шоу-бизнеса и арт-индустрия.

По М.Ариарскому, цель прикладной культурологии – посредством комплекса специально отобранных и синтезированных видов культурной деятельности обеспечить:

- ✓ -приобретение, расширение, углубление, обновление и приведение в систему знаний о природе, обществе, мышлении, технике и способах деятельности, способствующих утверждению мировоззренческой, идейно-нравственной и эстетической позиции;

- ✓ - формирование интеллектуальных и практических навыков и умений в сфере социального, научно-технического и художественного творчества, стимулирование развития творческих потенциалов личности;

- ✓ -создание, освоение, сохранение, распространение и воспроизведение ценностей культуры;

- ✓ -усвоение способов культурно-досугового творчества и нерегламентированного общения;

- ✓ -удовлетворение и последовательное обогащение духовно-эстетических интересов и потребностей разных групп населения;

- ✓ -регуляция социального бытия, воспитание в каждом человеке повседневной, практической культуры, культуры труда, познания, быта, досуга, делового и неформального общения.

Задачи прикладной культурологии проявляются в том, чтобы обеспечить:

- 1) выявление закономерностей, принципов, средств, методов и форм создания, сохранения, трансляции и освоения культурных ценностей, норм, практик в сфере художественно-эстетической, религиозной, нравственной, социально-психологической, политической, правовой, экономической, экологической, физической культуры и разработка на этой основе условий и способов оптимизации этих процессов;

- 2) получение практически ориентированного знания о закономерностях

формирования и развития различных субъектов культуры (личности, социальной группы, этнокультурной общности, региона, общества в целом) и поиск оптимальных механизмов регулирования социально-культурных процессов на соответствующих уровнях;

3) разработку принципов и технологий использования различных культурных практик (видов и способов культурологической деятельности и мышления, норм, традиций и форм человеческого общежития), сложившихся в истории мировых культур, в тех или иных сферах социокультурной деятельности, в культурной политике, управлении, образовании, воспитании, в эстетическом, художественном, духовно-нравственном, экологическом, физическом и психическом развитии личности;

4) формирование теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном и региональном;

5) определение условий оптимизации деятельности социокультурных институтов и неинституциональных общностей, проектирование функционально-содержательных моделей учреждений (образования, культуры, досуга, здравоохранения, спорта и т.д.), выполняющих функции социализации, социализации, инкультурации и самореализации личности, способствующих саморазвитию субъектов культуры;

6) разработку теоретических и организационно-методических основ подготовки и последовательного повышения квалификации профессиональных кадров социально-культурной сферы.

Тема 6. Культура повседневности

в профессиональной деятельности культуролога-менеджера

Культура повседневности является областью гуманитарного знания, как совокупности характерных для обыденной жизни людей социальных практик (поведения, мышления, речи, труда, отдыха и так далее),

Культура повседневности рассматривает непосредственное взаимодействие человека с действительностью, условие и пространство человеческой жизнедеятельности. Повседневная жизнь человека выступает в качестве базиса социальности. Повседневность как зеркало общественных трансформаций. Проявление двустороннего характера взаимодействия человека и культуры (человек творит культуру, культура творит человека) в культуре повседневности. Повседневность как одна из главных сфер проявления творческой активности человека и человекотворческой силы культуры. Повседневность выступает в качестве условий и базиса всей социальной и

культурной деятельности. Культура повседневности также является составляющей профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Культура повседневности представляет собой целостный социокультурный жизненный мир общих значений и смыслов, воспринимающийся людьми как само собой разумеющийся, не подлежащий сомнению (*sensus communis*), мир привычек поведения и мышления— и в общественной жизни, и в частном быту. В рамках такого подхода стало возможным изучение типичных, повторяющихся, обыденных форм практики, ранее остававшихся на периферии классических гуманитарных дисциплин.

Культура повседневности как гуманитарная научная дисциплина начинает формироваться в начале XXв. Термин «повседневность» (*Alltäglichkeit*) пришёл из социологии, в феноменологии Э. Гуссерля и А. Шюца это «жизненный мир» - мир опыта живого деятельного субъекта, предшествующий научной рефлексии, наша непосредственная «интуитивная среда» взаимодействий.

Сложившись как самостоятельное научное направление в шестидесятые годы прошлого века, история повседневности стремительно развивалась как междисциплинарное поле исследований. За прошедшие десятилетия эта научная область обогатилась разнообразными концепциями и методами, раскрывающими различные грани обыденной жизни человека во взаимосвязи с социальнокультурными процессами и явлениями. В поле внимания исследователей оказались не только вопросы исторической эволюции повседневности, но и актуальные проблемы современной культуры, проявляющиеся, в том числе, на уровне повседневных практик. В научный оборот были введены новые, порой очень неординарные объекты изучения — пицца, нижнее белье, елочные игрушки, коммунальные квартиры, шопинг.... Все это и сделало культуру повседневности притягательной сферой исследований.

Однако конечной целью изучения культуры повседневности является формирование у студента способности анализировать основные артефакты повседневной культуры, что во многом обусловлено переходом российского образования от парадигмы, ориентированной на передачу знаний, к компетентностной модели, призванной вырабатывать умения и навыки профессиональной деятельности. По М.В. Капкану, достижение данного результата требует рассмотрения исследовательского поля культуры повседневности как диалога различных подходов и точек зрения, которые в совокупности формируют современное знание об этой важнейшей сфере человеческого бытия (Культура повседневности : [учеб. пособие] / М. В.

Капкан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 110).

Также повседневность можно охарактеризовать как особую сферу жизни человека. В этом случае она включает «всю жизненную среду человека, сферу непосредственного потребления, удовлетворения материальных и духовных потребностей, связанные с этим обычаи, ритуалы, формы поведения, привычки сознания»; повседневность охватывает достаточно разнородный круг феноменов: привычную трудовую деятельность, этикетные формулы поведения, техники решения профессиональных и домашних проблем, сегмент развлечений (как частный случай потребления), стереотипы и предрассудки, которыми мы руководствуемся в своей деятельности (Там же. С. 9)

В театр, музеи, библиотеки ходят далеко не все, а с повседневностью дело имеет каждый. Поэтому управленческое воздействие на культуру может заключаться не только в совершенствовании работы тех организаций, которые принято называть «учреждениями культуры», но и в наведении чистоты на улицах, ремонте домов, посадке деревьев и т. д.

Итак, теоретическое осмысление категории «культура повседневности» имеет очень большое значение. Оно дало возможность «примирить» духовную и материальную культуру, показав, что при ведущей роли духовной культуры материальная культура имеет способность активного обратного воздействия.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент выделился в самостоятельную область человеческих знаний, в науку, только в конце 19 века. Менеджмент возник и оформился в условиях свободного предпринимательства, конкуренции, экономической мотивации. Его антиподом может быть командно-административное, технократическое, плано-директивное, авторитарное управление. В условиях нормально функционирующей рыночной экономики это наиболее приемлемый тип управления, но при возникновении, например, сложных кризисных ситуаций не исключено усиление тенденций технократического управления и административных подходов к решению проблем

Понятие об управлении как искусстве, то есть способности эффективно применять накопленный опыт на практике, сложилось еще в древности, когда границы искусства и науки не осознавались отчетливо. В современном мире понимание менеджмента как искусства базируется на том, что организации – это сложные социально-технические системы, управление которыми требует учета огромного числа факторов внешней и внутренней среды.

Управление как наука основывается на собственных концепциях, принципах и методах, то есть имеет серьезный научно-методический фундамент. Теория управления имеет свой, только ей присущий предмет исследований – она изучает закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми, определяет методологические приемы соответствующие специфике объекта исследований, разрабатывает систему и методы активного воздействия на объект управления и определяет способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов.

Понятие об управлении как искусстве, т.е. способности эффективно применять накопленный опыт на практике, сложилось еще в древности, когда границы искусства и науки не осознавались отчетливо. В современном мире понимание менеджмента как искусства базируется на том, что организации – это сложные социально-технические системы, управление которыми требует учета огромного числа факторов внешней и внутренней среды.

Менеджмент отличается от руководства – такого вида управленческой деятельности, которое было успешным в условиях жесткого выполнения поставленных вышестоящими органами государства задач, строгого контроля работников и соответствующего вознаграждения именно за исполнительность. Сегодня, в сложно устроенном открытом обществе, в сферах, где происходят интенсивные процессы, могут складываться ситуации, когда системы эволюционируют в сторону спонтанной самоорганизации и, казалось бы, незначительные причины порождают сильные воздействия.

Здесь и требуется менеджмент, который представляет собой нечто большее, чем просто сумму технических средств и организационных приемов. Современный менеджмент, проникая в некоммерческую сферу, меняет не отдельные элементы механизма управления, а перестраивает сам фундамент управления, его систему, заставляя управленческий механизм работать по новым правилам.

Менеджмент становится мощным инструментом эффективного управления, ключевой предпосылкой успешного функционирования современной сферы культуры.

Для менеджмента характерны:

ориентация в качестве исходного момента управления на человека, его потребности, интересы, мотивы, ценности, установки;

приоритет экономическим средствам и методам управления в подходах, принципах и методах управления;

профессионализм управления как одно из главных требований к менеджеру и персоналу, необходимость учиться, осваивая область экономических и социально-психологических знаний;

гибкая организация управления, способная быстро перестраиваться в соответствии с изменяющимися условиями, стремление к инновациям;

комплекс требований к личным качествам менеджера: предприимчивость, коммуникабельность, уверенность, владение искусством управления.

Понятие «менеджмент» обозначает социальный институт и специфическую субкультуру, обладающую собственными ценностями, нормами, духовными и мировоззренческими ориентирами. Менеджмент — это и область человеческого знания, самостоятельная дисциплина, имеющая традиции, научные школы, предмет и методы исследования. Менеджмент также и определенная категория людей, получивших профессиональное образование в сфере управления и практически занимающихся управлением. Менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей, как в коммерческих, так и некоммерческих организациях, функции, методы, принципы и приемы этой деятельности.

Теория управления имеет свой, только ей присущий предмет исследований — она изучает закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми, определяет методологические приемы соответствующие специфике объекта исследований, разрабатывает систему и методы активного воздействия на объект управления и определяет способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов.

Во всех сферах человеческой деятельности наука и искусство не исключают, а дополняют друг друга. В управлении, когда любое решение отличается от альтернативных вариантов, умение найти разумный компромисс с минимальными потерями является проявлением искусства управляющего.

Управление социокультурной деятельностью — это управление социально-экономическими условиями культурной деятельности, условиями создания и потребления культурных ценностей.

Условия непосредственные — материальные, свобода творчества, моральные стимулы; условия опосредованные — бюджет свободного времени, развитие средств коммуникации, уровень образованности творцов и потребителей.

Управление социокультурной деятельностью — это сознательная деятельность государственных институтов по регулированию субъект-

объектных отношений во всем их многообразии для достижения определенных социокультурных целей.

Регулирование социокультурной деятельности осуществляется в соответствии с нормами и принципами, целями и задачами культурной политики, включая регулирование финансовых, правовых, организационно-управленческих, кадровых и др. процессов функционирования и развития социокультурной деятельности.

Использование технологий тимбилдинга, тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, коучинга, сомоменеджмента для выявления скрытого творческого потенциала в рамках организационно-творческой, организационно-финансовой, организационно-хозяйственной, организационно-производственной, управленческой деятельности.

Таким образом, менеджмент имеет место практически во всех сферах жизнедеятельности общества: политике, науке, образовании, культуре. Во всех сферах человеческой деятельности наука и искусство не исключают, а дополняют друг друга. В управлении, когда любое решение отличается от альтернативных вариантов, умение найти разумный компромисс с минимальными потерями является проявлением искусства управляющего.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста

Поступив в университет, каждый студент уже одним этим действием делает важный шаг в направлении своего саморазвития, совершенствования, раскрытия творческого потенциала.

Это первая ступень на пути превращения единичного, конкретного человека в творца культуры. Однако впереди – долгий путь «образования» себя, т.е. самостоятельной работы в отношении себя и для себя. В этом отличие от обучения, так как выучить нас могут и другие, но «образовать» себя мы можем лишь самостоятельно.

Систематическую самостоятельную работу студентов в вузе со всей очевидностью необходимо относить к основному виду самообразования в системе непрерывного образования. Любое образование строится на самостоятельном осмыслении студентами учебного материала (задания) и оно редко обходится без рекомендаций со стороны сведущих людей – консультантов, библиографов, коллег и, прежде всего, преподавателей, выстраивающих изучение той или иной учебной дисциплины.

Особое значение приобретает организация самостоятельной работы студентов, получающих образование заочно. Согласно Кодексу Республики

Беларусь «Об образовании» (ст.17, п.3): «Заочная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий и аттестации, организуемых учреждением образования...».

Самостоятельная работа (самообразование) – это свободный процесс приобретения знаний с целью повышения профессионального уровня, расширения информационного творческого поля деятельности, поддержка и обогащение "культурной компетентности". Вузовская система обязана встроить студента в этот сложный феномен, связанный с самоопределением и выбором жизненных стратегий, проектирование которых является неотъемлемым условием саморазвития личности, показателем полноты и социальной значимости ее индивидуальности.

Высшее образование определяется как новое качество приобретения знаний. Оно ориентируется на творчество и созидательную, развивающую деятельность, наращивание активности и расширение возможностей студентов к самообразованию. Организованность индивида становится в этом решающим фактором. Неорганизованным людям трудно добиться успеха, им приходится тратить много времени на поиски нужных вещей. Они опаздывают на встречи, забывают о важных делах. Хаос мешает активно работать, лишает сил и энергии.

Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное использование испытанных методов работы в повседневной практике, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать своё время.

Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства, как на работе, так и в личной жизни.

Организованность – это содержание в порядке не только имущества, но и собственного времени, и всей своей жизни. Организованность – это личное качество, которое выражается в умении придерживаться составленного плана и сконцентрироваться на поставленной задаче. *Это подчинение своего «хочу» объективному «надо».* Личная самоорганизация реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля.

Основная задача высшего образования – это формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, инновационной деятельности. Вполне очевидна невозможность ее решения только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо

перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Поэтому самостоятельная работа студентов (СРС) не просто важная форма образовательного процесса, а его основа.

В вузовский период профессионального становления личности принято выделять несколько уровней (стадий) профессионального становления.

1. *Адаптивный.* Приспособление к профессиональной деятельности:

- адаптация к новым жизненным социокультурным реалиям;
- следование отработанной схеме, творческая активность слабая, на бытовом уровне;
- стимулирование различных форм самостоятельности и активности;
- формирование навыков самообладания, эмоциональной саморегуляции;
- принятие субъект-субъектных взаимоотношений;
- нахождение прямых и альтернативных способов решения жизненных и профессиональных проблем.

2. *Профессионально-репродуктивный.* Стадия освоения профессиональных знаний и умений:

- развитие потребности в профессиональной реализации;
- актуализация познавательной рефлексии;
- овладение ценностями и смыслами профессиональной деятельности;
- развитие первоначальных умений создавать проекты жизненного пути;
- развитие мышления, понимания.

3. *Личностно-продуктивный.* Стадия принятия личностного смысла профессиональной деятельности:

- развитие регулятивных механизмов деятельности, общения, творчества;
- поиск и стимулирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- готовность к профессиональному решению теоретических и практических проблем;
- выработка адекватного коммуникативного поведения будущего специалиста в профессиональной деятельности жизненном пути.

4. *Субъектно-креативно-профессиональный.* Практическая реализация профессионального становления будущего специалиста:

- субъектная реализация личностно-профессионального становления специалиста;
- умение осуществлять необходимую коррекцию на основе самоанализа профессиональной и жизненной деятельности;

- усиление роли профессиональных знаний в личностном, жизненном и профессиональном плане;
- систематизация взглядов и установок в отношении жизненного и профессионального путей;
- нахождение своего собственного индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- полная готовность к профессиональной деятельности.

Каждый человек хочет чего-то достичь в своей жизни. Он ставит перед собой большие и маленькие задачи, стремится к их осуществлению, но не всегда достигает поставленных, им же целей. Чаще всего потому, что наши желания не превращались в конкретные действия или были ошибочны. Однако также часто наши стремления разрушались под натиском внешних обстоятельств, которые не только не сопутствовали нашим действиям, но и демонстрировали раз от разу определенную враждебность...

Встретив препятствие или попав в тупиковую ситуацию мы отказываемся от стремлений к переменам, желание начать новую жизнь исчезает. Почему так происходит?

Думается, что во многом, ответы возможно получить при помощи самоменеджмента, то есть, прежде всего, в системе самоорганизации, умении выбрать нетривиальные, творческие, оптимальные решения, проведении их в действие, эффективной адаптации в новой ситуации и в конечном итоге решении поставленной самому себе задачи.

Выделяются следующие виды самоорганизации:

Техническая самоорганизация (как процесс) основана на программе автоматической смены алгоритма действия при изменении свойств управляемого объекта, цели управления или параметров окружающей среды (например, система самонаведения ракет). Как явление техническая самоорганизация – это набор альтернативных интеллектуальных адаптивных систем, обеспечивающих заданную работоспособность вне зависимости от условий функционирования. Среди них различают самонастраивающиеся, самообучающиеся и самоорганизующиеся системы.

Биологическая самоорганизация основана на генетической программе сохранения вида (как процесс), призванной обеспечить соматическое (телесное) построение объекта (как явление). Процессы мутации живых организмов, их приспособление к конкретным условиям существования являются проявлением биологической самоорганизации.

Социальная самоорганизация (как процесс) основана на общественной социальной программе гармонизации общественных отношений, включающих

меняющиеся во времени приоритеты установок, интересов, ценностных ориентаций, мотивов и целей относительно постоянных во времени законов организации. Самоорганизация реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля. Как явление социальная самоорганизация – это конкретные поступки человека или организации, формы коммуникаций, выводы по результатам действий. Основные качества, способствующие проявлению самоорганизации человека или организации, – это инициативность, мужественность, настойчивость, решительность, самоанализ, саморегуляция, самообладание, сдержанность, самодисциплина, терпение, умение предвидеть, самостоятельность, энергичность.

Вступая в самостоятельную жизнь, человек неизбежно задумывается: кто он есть, каково предназначение в обществе; кем быть, к чему стремиться? Совокупность этих вопросов составляет проблему самоопределения и выбора жизненных стратегий, проектирование которых является неотъемлемым условием саморазвития личности, показателем полноты и социальной значимости ее индивидуальности.

При отсутствии стратегии жизни индивид подчиняется лишь текущим смыслам и задачам, его жизнь не реализуется с необходимой полнотой, снижается мотивация его жизнедеятельности, сужаются духовно-интеллектуальные запросы. Сформировать собственную стратегию жизни – значит построить устойчивую систему обобщенных способов преобразования жизненных ситуаций в соответствии с иерархией своих ценностных ориентаций.

Стратегия жизни – способ сознательного планирования и конструирования собственной жизни путем поэтапного формирования будущего. Стратегия жизни – это стратегия поиска, обоснования и реализации своей личности в жизни путем соотнесения жизненных требований с личностной активностью, ее ценностями и способом самоутверждения.

Жизненная стратегия предполагает не только сознательное и планомерное отношение личности к своей жизни, но и ее последовательное изменение в соответствии с жизненным планом и социокультурными условиями. Это означает, что реальные условия жизни не являются раз и навсегда заданными и предопределенными, они изменяются в ходе жизни, и вместе с ними изменяется личность как субъект жизненного ориентирования: если отсутствует осознанная необходимость в преобразовании собственной жизни, отсутствуют и предпосылки для проектирования стратегии.

Неорганизованным людям трудно добиться успеха, им приходится тратить много времени на поиски нужных вещей. Они опаздывают на встречи,

забывают о важных делах. Хаос мешает активно работать, лишает сил и энергии. Организованность – это содержание в порядке не только имущества, но и собственного времени, и всей своей жизни.

Признаки организованности: планирование, порядок, гармония, спокойствие.

Например, как стать организованным? Банальные советы, не раз слышанные...

Вставать по первому будильнику.

Планировать свои дела в ежедневнике.

Соблюдать режим дня.

Не раскачиваться, не затягивать с выполнением.

Таким образом, организованность – результат самоуправления, самоорганизации.

Что же такое личная самоорганизация? Это управление собой по определенной модели организации (самоорганизации).

Как процесс – это изменение во времени приоритетов установок, интересов, ценностных ориентаций, мотивов и целей в соответствии со своими принципами; реализуется путем самообучения, самовоспитания и самоконтроля.

Самообучение – это необходимое стремление человека к изменениям внутренней базы данных и базы знаний; реализуется путем затрат собственного свободного времени и финансовых ресурсов на более полное удовлетворение потребностей и интересов в информации, знаниях и общении.

Самовоспитания – преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности, в том числе формирование деловой активности, утверждение своего имиджа; преодоление отрицательных эмоций.

Самоконтроль – неформальная оценка своей деятельности, выявление своих возможностей для улучшения деятельности; самоанализ, самоотчет, самооценка, внутренний голос. Результаты самоконтроля могут быть адекватными по отношению к общественному контролю, завышенными или заниженными.

Как явление самоорганизация – это конкретные поступки человека, формы коммуникаций, выводы из своих действий, что позволяет ему становиться лидером организации.

Предпочтительными характеристиками лидера (руководителя) могут быть следующими:

доминантность;

уверенность в себе;

эмоциональная уравновешенность;
 стрессоустойчивость;
 креативность;
 стремление к достижениям;
 предприимчивость;
 ответственность;
 надежность;
 независимость;
 общительность.

Для первичной оценки своей самоорганизации возможно ответить на некоторые вопросы.

Какие цели и как я ставил перед собой?

Достигались ли они?

Какие цели я сейчас ставлю перед собой?

Как я буду обнаруживать продвижение к ним?

Как я анализирую свои действия сейчас?

Какие средства я использую для этого?

Что является результатом моей деятельности?

Что мешает и что помогает в моей деятельности?

Каким образом я управляю ходом процесса деятельности? Как я направляю этот процесс к желаемому результату?

Для психологии последних десятилетий характерен рост интереса к позитивным вариантам личностного развития. Одним из наиболее разработанных концептов, отражающих меру «индивидуального продвижения по пути очеловечивания», является понятие аутентичности. Аутентичный человек развивает свои психологические потребности, стремясь полнее реализовать те возможности, которые имеются у него как у уникального субъекта.

Все люди, являясь членами любой организации (и не одной, а многих), находятся, так или иначе, в поле воздействия внешнего управления. Научиться адекватно его воспринимать, уметь анализировать ситуацию внешнего управления, различать его средства, предвидеть и учитывать его результаты – важнейшая задача социализированного человека.

Систематическая самостоятельная работа (самообразование) как вид непрерывного образования, свободный процесс приобретения знаний с целью повышения профессионального уровня, расширения информационного творческого поля деятельности, поддержка и обогащение "культурной компетентности", т.е. свободно понимание, использование и интерпретирование

знаний, вошедших в обыденный обиход, составляющих норму общесоциальной эрудированности человека в данной среде, сумму правил, образцов, законов, обычаев, запретов, этикетных установок и иных регулятивов поведения, вербальных и невербальных языков коммуницирования, систему общепринятых символов, мировоззренческих оснований, идеологических и ценностных ориентаций, непосредственных оценок, социальных и мифологических иерархий и т.п.

В этом сложном феномене можно выделить, по крайней мере, четыре структурные составляющие:

- *во-первых, компетентность по отношению к институциональным нормам социальной организации* – основным социальным институтам, экономическим, политическим, правовым и конфессиональным структурам, учреждениям, установлениям и иерархиям; этот уровень компетентности обеспечивается в основном специализированными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла – экономикой, политологией, правоведением, обществоведением;

- *во-вторых, компетентность по отношению к конвенциональным нормам социальной и культурной регуляции* – национальным и сословным традициям, господствующей морали, ценностям, нравственности, мировоззрению, и оценочным критериям, нормам этикета, обычаям, обрядам, обыденной эрудиции в социальных и гуманитарных знаниях, что обеспечивается в учебном процессе в основном такими дисциплинами, как история, философия, социология, этнология, искусствоведение, этика, эстетика и др.;

- *в-третьих, компетентность по отношению к кратковременным, но остроактуальным образцам социальной престижности* – моде, имиджу, стилю, символам, регалиям, социальным статусам, интеллектуальным и эстетическим течениям и пр.; обучение компетентности такого рода, как правило, растворено в элементах многих гуманитарных дисциплин, но может быть обеспечено и специальными факультативными курсами;

- *и наконец, в-четвертых, компетентность, выраженная в уровне полноты и свободы владения языками социальной коммуникации* – естественным разговорным (устным и письменным), специальными языками и социальными (профессиональными) жаргонами, языками принятых в данном обществе этикета и церемониала, политической, религиозной, социальной и этнографической символикой, семантикой атрибутики престижности, социальной маркировки и пр.; знания в этой области учащимся дают прежде всего дисциплины лингво-филологического и исторического циклов.

Исследователи выделяют уровни самостоятельной деятельности студента: *репродуктивный*, от лат. *re*, опять, вновь, *producere* выводить. воспроизводительный

реконструктивный, связанный с реконструкцией, т.е. с воспроизведением процессов, происходивших ранее, на основе некоторой модели и предпосылок

творческий, имеющий отношение к творчеству, созиданию нового на основе интеллектуального и эстетического выбора (антоним – рутинный, механический)

поисковый, имеющий отношение к поиску (в широком смысле) — стремящийся добиться чего-либо, найти что-либо, также как один из способов обучения, обеспечивающих возможность получения знаний о природе, человеке, обществе и о языке как средстве общения; подразумевает получение знаний через самостоятельные мыслительные действия для решения возникающих задач.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Современный период развития общества характеризуется постепенным переходом от индустриального к постиндустриальному этапу своего исторического развития. Построение общества, основанного на знаниях, становится приоритетной задачей всего человечества.

В современном обществе требуется новый тип образования – «опережающий». Специалистом сегодня становится лишь тот, кто постоянно усваивает новые знания, объем которых постоянно увеличивается, под воздействием политики инновационного развития, внедрения инноваций (технологических, социальных, организационных, маркетинговых, продуктовых) в повседневную и профессиональную деятельность человека. Не менее важным фактом в развитии вышеуказанного общества является и устаревания информации.

По оценке В.Е. Леончикова, «Тенденция быстрого устаревания информации (в некоторых отраслях достигает 3–5 лет) приводит к тому, что специалист, окончивший учебное заведение, если не приобретает новейшие знания по профессии, через небольшой промежуток времени отстает в своем развитии и может вообще утратить квалификацию» [&].

Необходимость получения новой информации, постоянное обновление имеющихся знаний (в первую очередь явных), повышения квалификации, освоения новых видов деятельности становится обязательным условием профессиональной конкурентоспособности специалиста на рынке труда.

Информация (*information* от лат. *information* – разъяснение, осведомление) – это содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов.

Информацию можно разделить на первичную – создается непосредственно в процессе умственной деятельности человека и фиксируется в виде символа, текста, изображения; вторичную – получаемую в результате обработки первичной информации.

Информация может существовать в двух формах – скрытой, которую используя термин Г. Герца, можно назвать *потенциальной*, и явной, актуальной, которая возможна лишь при наличии субъекта, некоторой третьей стороны, способной ее уловить, извлечь, оценить и использовать, – *социальной*.

Социальная информация представляет собой отражение выявленных человеком в своей жизнедеятельности различий в качественном состоянии объектов, их связей и взаимоотношений. Познавая природную информацию, человек переводит ее в социальную, но как мыслящее существо и сам производит последнюю.

Таким образом, информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного сознания, называют *социальной*. Социальной информации присущи атрибутивные свойства, отличающие ее от других материальных объектов. Аtribuтивные свойства объективны, т. е. не зависят от человека, его воли и желаний. К ним относятся:

- неотделимость материального носителя и языковой природы информации;
- дискретность – свойство передаваться, храниться и использоваться по частям;
- избыточность информации – свойство многократно дублироваться в структуре материальных носителей, гарантирующее устойчивость и надежность ее передачи;
- рассеяние – свойство, способствующее хаотичному, неконтролируемому распространению информации во времени и пространстве, вследствие чего затрудняется ее использование. Данное свойство отражает стремление информации расширять сферу своего влияния;
- концентрация – сужение поля возможного распространения информации, ограничение ее распространения различными рамками. Одновременно оно характеризует способность путем отражения в

структуре материальных носителей накапливаться, сохраняться во времени.

Информация, кроме перечисленных выше атрибутивных свойств, обладает также рядом свойств, характеризующих степень ее полезности для потребителя. Эти свойства носят относительный характер.

Качественные характеристики:

- достоверность (приближенность информации к источнику или точность ее передачи);
- объективность (информация, очищенная от неизбежных искажений, возникающих при ее передаче, например, по неформальным каналам);
- своевременность;
- релевантность (степень соответствия информации решаемой задаче);
- актуальность (важность информации в конкретный момент времени).

Количественные характеристики:

- полнота (информация без «информационного шума»);
- достаточность (количество информации, достаточное для принятия определенного решения).

Ценностные характеристики:

- ценность (ценностная информация для решения конкретной задачи);
- стоимость (все расходы по факту получения информации).

По форме представления информации делиться на:

- символьную* – основанная на использовании символов: букв, цифр, знаков;
- текстовую* – символы, расположенные в определенном порядке;
- графическую* – различные виды изображений (фотографии, схемы, рисунки, чертежи).

Специалисты в области информационного поиска различают информацию, имеющую отношение к информационной потребности, – ее называют *релевантной*, и информацию, непосредственно удовлетворяющую информационную потребность, – ее называют *пертинентной*.

С момента возникновения у человека информационной потребности он начинает оценивать всю поступающую к нему информацию с точки зрения этой потребности, разделяя информацию на релевантную и нерелевантную. Отнесение человеком поступающей к нему информации к категории релевантной или нерелевантной определяется тем, какой образ поставленной

задачи сложился у данного человека. Сам этот образ зависит, по крайней мере, от трех следующих факторов:

- информации, которая уже накоплена в его памяти;
- выбранного пути решения задачи;
- темпов и промежуточных результатов решения.

Образ задачи уточняется или даже изменяется под воздействием поступающей информации и промежуточных результатов решения данной задачи. Психологи называют этот процесс возрастанием состояния осведомленности о задаче. В связи с этим изменяются и признаки, по которым опознается и отбирается релевантная информация.

Уровень полезности социальной информации определяется степенью ее воздействия на воспринимающего информацию субъекта. Если индивид, получивший информацию, приобрел необходимые ему знания, выработал правильное поведение, испытал эмоциональное удовлетворение и т. д., то информацию следует считать полезной.

Любая информация для кого-то всегда будет новой. Следовательно, информацией можно считать любые сведения, которыми обладает человечество. Чем же тогда информация отличается от знания – не менее распространенного понятия? Четко выраженного отличия здесь нет. «Знание» тоже многозначное понятие. Но в речевой практике слово «знание» чаще употребляется для обозначения сложившихся, проверенных, приведенных в систему сведений, во многом обобщенных – до уровня законов природы, общества, мышления.

Знание является результатом познавательной деятельности. Говорят, что знанием овладевают, а информацию получают. Следовательно, информация – это и знание, и в то же время самая активная, меняющаяся, распространяемая его часть. Информация преобразуется в знание, которое, в свою очередь, становится информацией для кого-либо. Главное в информации – ее содержание, но давно подмечено, что ему способствуют эмоции передачи и восприятия, что существует многообразие способов фиксации и восприятия информации.

В основе использования информации лежит проблема поиска, оценки и преобразования ее в знание для эффективного использования в научно-практической деятельности. Каким образом знание преобразуется в информацию? В результате отчуждения от носителя и материальной фиксации. Например, когда вы формулируете для коллег результаты своих наблюдений в устной форме или пишете научный доклад. Каким образом информация преобразуется в знание? В результате познавательной

деятельности человека. Например, когда вы обдумываете сведения, полученные на лекции, или проверяете их на практике с соответствующими выводами.

Информация является формой передачи знания во времени и пространстве, а знание – результатом ее осмысления. Чем в большей степени личность обладает осознанной потребностью в получении информации, освоении ее и преобразовании в знание, тем лучше, разностороннее, глубже умеет применять полученные знания в своей деятельности, тем на более высокую социальную ступень претендует

Доминирующий признак социальной информации – ее общественное назначение, согласно которому выделяют информацию *массовую, групповую и межличностную*.

Массовая информация – это разновидность социальной информации, предназначенной для всеобщего использования всем населением. Она собирается, накапливается, обрабатывается и передается по официальным каналам с помощью средств массовой информации. Между создателем информации и ее потребителем – социальный заказ.

Групповая информация отражает более глубокое представление о различных сторонах материального мира, общества и человеческого мышления. Специфическая особенность групповой информации – однородность потребителей и ориентация на целевые социальные группы.

В свою очередь, групповая информация дифференцируется по областям знания (математика, астрономия, физика, медицина и т. д.) и отраслям производственной деятельности (строительство, транспорт, машиностроение и т. д.). Реализуется групповая информация в таких видах документов, как научные и производственные издания, переписка учреждений и организаций, научно-технические отчеты, депонированные рукописи и т. д.

Межличностная информация адресуется кругу лиц, связанных родственными, дружескими, профессиональными и другими отношениями. При документировании этот вид информации фиксируется в письмах, фотографиях, зарисовках. Особенностью этих документов является четкая направленность адресату.

В групповой информации целесообразно выделить информацию *научную, техническую, производственную, научно-техническую*. Особенно важную роль играет научная информация.

Научная информация – это получаемая в процессе познания логическая информация, адекватно отражающая явления и законы природы, общества и мышления и используемая в общественно-исторической практике.

По оценке Р.С.Гиляревского, «*научная информация* – это логическая информация, получаемая методами опытно-рационального познания объективного мира в любой сфере деятельности людей, не противоречащая господствующей системе научных представлений и используемая в общественно-исторической практике. Научная информация отличается от обычной (массовой или бытовой) информации в первую очередь тем, что она представляет собой сведения, прошедшую определенную обработку с помощью научного инструментария и рассчитанную на подготовленные категории потребителей».

Адекватность отображения научной информацией реального мира означает, что она должна обладать способностью повышать уровень человеческих знаний. Создать истинно научную информацию индивид способен только в том случае, если он овладел современным уровнем знаний.

Техническая информация создается в процессе исследований и разработок в области механизации и автоматизации трудовой деятельности, *производственная* возникает в сфере производства, сбыта и использования промышленной и сельскохозяйственной продукции.

Известно, что одним из законов общественного развития является взаимосвязь науки, техники и производства. Более того, наука стала непосредственной производительной силой, что обусловило тесную взаимосвязь *научной и технической* информации. Именно поэтому в практике информационного обслуживания пользуются понятием «*научно-техническая информация*», которая имеет отношение к науке, технике и производству.

Научная и техническая информация занимает особое место в жизнедеятельности общества, поскольку направлена на поддержание всех ее сфер: науки, образования, производства, экономики и социальной сферы. Это своего рода элемент, обеспечивающий взаимодействие разных сфер жизнедеятельности. Можно сделать вывод, что информация – это сведения или данные, объективно отражающие различные стороны и элементы окружающего мира и деятельности человека на определенном этапе развития общества, представляющие для него какой-либо интерес и материализованные в форме, удобной для использования, передачи, хранения и обработки человеком или автоматизированными средствами.

Современный мир – мир быстрых перемен, одна из которых – возрастающая потребность в информации для культурного развития, для

научных исследований культурных практик жизнедеятельности общества. Эта тенденция имеет прямой выход и в сферу научной информации по вопросам культуры и искусства.

По мнению Т.И.Лантевой, сама культура ныне осознается не только как область социальной практики, но и как существенное качественное измерение всех сторон жизни человека и общества. В свою очередь повышение роли культуры в жизни общества изменяет социальный статус наук о культуре. Исследования культуры занимают все более важное место не только в современном гуманитарном знании; растет их значение и в совершенствовании управления социально-культурной сферой. Важность исследования теоретических проблем культуры, изучение жизни человека в культуре и культуры в человеке, постижение механизмов взаимодействия общества и культуры не вызывает сегодня сомнений.

Одновременно с ускорением и усложнением социально-культурных процессов и активизацией роли науки в целенаправленном их регулировании возрастает и социальная значимость научной информации. Без адекватного и своевременного обеспечения научных разработок и управленческой деятельности объективной, точной и своевременной информацией сегодня невозможно решение проблем как сугубо научных, так и имеющих непосредственно практическое значение.

Как следует из вышесказанного, приоритетность развития культуры и научной информации о культуре как фактора интенсификации самого социокультурного развития на современном этапе совпадают. Научная информация о культуре, являясь, казалось бы, лишь «простым изложением» явлений культуры и науки о культуре, привносит нечто новое и в науку о культуре, и в саму культурную практику.

Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы

Информационные ресурсы представляют собой накопленную обществом информацию о природе, обществе и мышлении и обеспечивают передачу этой информации в виде данных во времени и пространстве для решения людьми разнообразных задач (производственных, экономических, управленческих, научных, культурных, бытовых и т. п.).

Ресурсы – это имеющиеся в наличии запасы, средства, которые могут быть использованы при необходимости.

Информационные ресурсы – имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе и предназначенной для сохранения и использования. Информационные ресурсы являются продуктом интеллектуальной деятельности общества и рассматриваются в настоящее время как стратегический ресурс развития любой страны, который по значимости не уступает другим – финансовым, сырьевым, материально-техническим.

Используется узкое и широкое понимание термина «информационные ресурсы». В узком понимании под информационными ресурсами имеют в виду только сетевые, доступные через компьютерные средства связи. В широком – любую зафиксированную на традиционных или электронных носителях информацию, пригодную для сохранения и распространения.

Электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

КиберЛенинка – научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. КиберЛенинка поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде, которые в зависимости от договоренностей с правообладателем размещаются по лицензии Creative Commons Attribution (CC-BY).

Электронная библиотека «Grebennikon» – содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». На сегодняшний день в электронной библиотеке представлено свыше 30 периодических изданий. Большинство журналов выпускается более 5 лет. Значительная часть статей опубликована в журналах, включенных в список ВАК МОН РФ, зарубежные материалы представлены с разрешения таких всемирно известных издательств, компаний и учебных заведений, как Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of

Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA, Academy of Marketing Science и др. Электронная библиотека Grebennikon имеет удобный рубрикатор по 250 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска статей по авторам, названию и ключевым словам.

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»» – ресурс, включающий электронные версии книг издательства «Лань» и коллекции полнотекстовых файлов других издательств, выпускающих научную и учебную литературу для высшей школы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Для читателей доступны тематические пакеты книг и журналов, которые выделены темно-синей пиктограммой. В целях защиты авторских прав при работе с электронными изданиями существуют ограничения на копирование и печать документов – до 10% текста из одного издания.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотека, обеспечивающая доступ пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих издательств постсоветского пространства. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

Основу «Университетской библиотеки онлайн» составляют электронные книги по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана (в том числе букридеров, планшетов и смартфонов), и приспособленном для целей научного цитирования. Каждое издание в «Университетской библиотеке онлайн» полностью соответствует существующим требованиям к библиографическому оформлению: имеет библиографическое описание, обложку, аннотацию и интерактивное содержание; текст разбит постранично с сохранением оригинальной полиграфической верстки.

«Университетская библиотека онлайн» обладает многочисленными, распределенными по ролям пользователей возможностями, включая, в частности, функции полнотекстового простого и расширенного поиска, работы

с каталогом, постраничного просмотра изданий, копирования и распечатки текста, создания закладок и комментариев, формирования и загрузки статистических отчетов.

Сайт «Университетская библиотека онлайн» предлагает своим подписчикам возможность точечной выборки и избирательного расширения научно-образовательного контента. Услуга «Издательские коллекции» восполняет потребность вузов и библиотек в специальной учебной и научной литературе, соответствующей их профилю. ЭБС не ограничивается только книжными ресурсами, но также содержит интерактивный и мультимедийный образовательного контент, электронные учебные курсы и тесты.

Основная форма использования ЭБС – абонентская годовая подписка организации, позволяющая предоставлять бесплатный безлимитный удаленный доступ каждому сотруднику или учащемуся этой организации. Доступ к ЭБС возможен через стационарные и мобильные компьютеры, планшеты и смартфоны.

В состав «Университетской библиотеки онлайн» входят:

- ✓ - Академическая базовая коллекция;
- ✓ - Электронные книги и учебники
- ✓ - Научная периодика (Журналы ВАК)
- ✓ - Произведения научной классики
- ✓ - «Классика энциклопедий»: энциклопедии и словари

Издательские коллекции:

- ✓ - Специальная научная и учебная литература от ведущих российских издательств
- ✓ Обучающие мультимедиа:
- ✓ - Интерактивные тесты и тренажеры
- ✓ - Экспресс-подготовка к экзаменам (экзаменационные вопросы и ответы)
- ✓ - Учебные и исторические карты
- ✓ - Аудиокниги и видеоматериалы
- ✓ - Презентации, схемы, таблицы

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – ресурс, объединяющий лицензионную учебную и научную литературу, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, он-лайн тесты по направлениям обучения, реализуемым в нашем учебном заведении. Общее количество публикаций на платформе сегодня составляет более 110 тысяч. ЭБС «IPRbooks» позволит сделать вашу учебу более легкой и интересной! На платформе вам доступны самые актуальные книги, которые невозможно найти

в открытом доступе в сети интернет. Работая с «IPRbooks», вы сможете экономить время и деньги на поиск и покупку изданий, рекомендуемых для обучения. При этом обращаться к системе и полным текстам книг возможно без каких-либо ограничений.

Электронная библиотечная система «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющий доступ к учебной и научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств. ЭБС соответствует всем требованиям, предъявляемым к современной электронно-библиотечной системе, и включает в себя около 10 000 изданий, образуя более 40 комплектов учебной литературы по 25-ти укрупненным группам специальностей (УГС) с постоянным обновлением и пополнением контента.

Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» – современная Электронно-библиотечная система, представляющая собой русскоязычный проект одного из ведущих американских издательств Academic Studies Press (Бостон, США). Ресурс отвечает всем требованиям ФГОС ВПО (приказ № 1953 от 5 сентября 2011 года) и является постоянно пополняющимся порталом современной академической литературы по гуманитарным наукам. Предназначен для студентов, преподавателей и исследователей

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» – межотраслевая научная библиотека на базе информационной технологии "КОНТЕКСТУМ" (позволяет в автоматическом режиме создавать с правообладателями лицензионные договоры на цифровые ресурсы). Здесь размещен цифровой контент различного рода: учебники, учебные пособия по всем отраслям знаний, монографии, конспекты лекций, периодические издания и отдельные статьи, а также аудио-, видео-, мультимедиа, и др. материалы. Национальный цифровой ресурс «РУКОПТ» имеет государственную регистрацию в качестве электронного СМИ и Базы данных.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» – ресурс, включающий электронные версии книг издательства «Юрайт». Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. На сегодняшний день ассортимент "Юрайт" насчитывает более 2000 грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России.

Электронно-библиотечная система «БиблиоТех» – созданная группой российских книгоиздателей, сегодня является лидером формирующегося

российского рынка электронных книг. Стратегическими партнерами компании являются: Российская государственная библиотека им. В. И. Ленина и Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Тестовый доступ для читателей университета включает электронные версии книг (учебная, справочная, научная литература) по всем отраслям знаний от ведущих издательств России, таких как: «Ассоциация строительных вузов» (АСВ), «БИНОМ. Лаборатория знаний», «Дашков и К», «ДМК-пресс» и многие другие (более 6000 наименований электронных версий книг).

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – представлена литература, необходимая для обучения в большинстве высших учебных заведений Российской Федерации. Обширная база ЭБС «КнигаФонд» будет полезна как преподавателям, так и учащимся. Вся литература и иные источники публикуются в строгом соответствии с законодательством об авторском праве. Электронно-библиотечная система содержит максимальное количество книжных изданий. В их перечень включены лекции, учебные материалы, монографии, архивные документы. Удобная систематизация литературы по категориям и областям научного знания позволяет быстро найти необходимую книгу. Этому способствует и удобная система навигации сайта, предлагающая множество дополнительных функций для быстрого поиска.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. Фонд ЭБС ZNANIUM.COM формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания.

Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.

Поиск информации является одной из наиболее распространенных и одновременно наиболее сложных задач, с которыми приходится сталкиваться человеку. Однако если для рядового члена сообщества знание методов эффективного информационного поиска является желательным, но далеко не обязательным качеством, то для культуролога-менеджера умение быстро ориентироваться в информационных ресурсах и находить требуемые источники относится к числу базовых.

Подинформационным поиском понимается некоторая последовательность операций, выполняемых с целью отыскания документов, содержащих определенную информацию (с последующей выдачей самих документов или их копий), или с целью выдачи фактических данных, представляющих собой ответы на данные вопросы. Термин «информационный поиск» ввел в информатику американский математик Кэлвин Муэрс в 1947 году.

Побудительная причина информационного поиска - информационная потребность, выраженная в форме информационного запроса. Объектами информационного поиска могут быть документы, сведения о их наличии и (или) местонахождении, фактографическая информация.

Условно информационный поиск делится на четыре основных вида: *библиографический, документальный, фактографический и аналитический.*

Для осуществления поиска можно использовать библиотечные каталоги:

- *алфавитный каталог* – каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен или фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати и других документов;

- *систематический каталог* – каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, принятой в конкретной библиотеке;

- *предметный каталог* – каталог, в котором библиографические записи группируются под наименованием предметов и вопросов (предметными рубриками).

Для поиска используются поисковые системы Интернета:

- *Yandex (yandex.ru)* – содержит более 33 миллионов документов, поддерживает собственный каталог Интернет-ресурсов; обладает развернутой системой формирования запроса. В частности, допускается ввод поискового предписания на естественном языке - в этом случае все необходимые расширения производятся автоматически. Более детальный запрос может быть составлен с помощью режима «Расширенный поиск» (знак +), в котором применяется система многоступенчатых меню.

- *Rambler (rambler.ru)* – русскоязычная ИПС, объем индекса составляет порядка 150 миллионов документов. Для составления сложных запросов рекомендуется использовать режим «Детальный запрос», который предоставляет широкие возможности для составления поискового предписания с помощью пунктов меню.

➤ АПОРТ (aport.ru), ее базы составляет более 20 миллионов документов. Система обладает широким спектром поисковых возможностей, функцией встроенного переводчика, что дает пользователю возможность формулировать запросы, как на русском, так и на английском языках..

➤ Поисковая система компании Mail.ru - разыскания текстов, системой осуществляется поиск иллюстраций и видеофрагментов, размещенных на специализированных «самонаполняемых» российских серверах: Фото@Mail.Ru, Flamber.Ru, 35Photo.ru, PhotoForum.ru, Видео@Mail.Ru, RuTube, Loadup, Rambler Vision и им подобных.

➤ Google (google.com) — одна из самых полных зарубежных ИПС. Объем ее базы составляет более 560 миллионов документов. Отличительной особенностью ИПС Google является технология определения степени релевантности документа путем анализа ссылок других источников на данный ресурс. Чем больше ссылок на какую-либо страницу имеется на других страницах, тем выше ее рейтинг в ИПС Google.

➤ Академия Google — бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Проект работает с ноября 2004 года, первоначально в статусе бета-версии. Индекс Google Scholar включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки.

Для поиска информации целесообразно использовать виртуальные справочные службы:

Виды чтения. По целевому назначению чтения бывают:

а) ознакомительное чтение. Оно позволяет получить об источнике информации общее впечатление или общее представление о тексте (по содержанию). Ознакомительное чтение предполагает прочитать титульный лист, оглавление (или содержание), аннотацию или предисловие к книге, для научных работников важно прочитать выводы, которые могут дать представление о новизне информации. Изучающее чтение предполагает детальное усвоение содержания книги или какой то ее части. В процессе изучающего чтения делаются разнообразные записи и выписки из текста. Этот вид чтения характерен для учебных целей, процесса обучения и накопления знаний.

Исследовательское чтение – это методическое чтение, подчиненное заранее установленной цели и задачам исследования. Следовательно, исследовательское чтение носит в большой степени избирательный характер, не всегда требует сплошного чтения всего текста, оно предполагает глубокое знание терминологии проблемы исследования, умения анализировать текст, синтезировать, критически оценивать текст с позиции его достоверности,

аргументированности, соответствия требованиям логики и теории познания (нормативно-регулятивному знанию).

Методика работы с текстовой информацией. После предварительного (ознакомительного) чтения и отбора источников по теме необходимо приступать к чтению текста. Первая операция при работе с текстом предусматривает следующее: сделать библиографическое описание источника (о чем мы говорили раньше) Следующий этап это сплошное чтение (или выборочное). Если источник и его текст более менее знаком, то сразу можно читать и делать выписки. Если же текст совершенно незнаком, то в начале нужно все прочитать, а затем сделать необходимые выписки из текста.

В процессе чтения возникает вопрос, можно ли делать различные пометки на страницах текста? Ответ на этот вопрос очень простой. Если это ваша книга или журнал, ксерокопия статьи и т.д., то можно делать любые пометки. Это, как правило, неясные места или термины отмечаются вопросительным знаком «?». Согласие с автором, его ценные мысли, можно отмечать восклицательным знаком «!» или знаком NB (нота бене). Подчеркивание ценных мыслей или фактов и т.д. и т.п. В процессе чтения или после прочтения текста к нему можно составить план, тезисы, конспект, выписать цитаты и т.д.

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей (положений) или заголовков. План обычно говорит о чем говорится в источнике. По форме членения и записывания планы могут быть простые и сложные (иерархические), имеющие подпункты. Достоинством плана является следующее: а) это самая короткая запись; б) хорошо составленный план нагляден и обозрим; в) план обобщает (свертывает) содержание. В этой записи (плане) есть уже элементы обобщения, которые могут быть далее развиты в тезисах, конспектах, рефератах; г) план восстанавливает в памяти прочитанное; д) план помогает составить другие записи уже более подробно и обстоятельно. При работе с монографией план обыкновенно не нужно составлять, ибо оглавление (содержание) ее и есть план монографии.

Тезисы – это доказываемые или опровергаемые положения. В отличие от плана они отвечают на вопрос «что» говорится в тексте. Как правило, тезисов должно быть столько, сколько пунктов плана. В отличие от других выписок, которые могут содержать иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда должны иметь доказательные рассуждения (суждения). Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяет обобщить материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение.

Конспект – это краткое содержание текста, так называемое его «золотое ядро». Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: а) плановые (составленные с помощью предварительно плана); б) текстуальные (это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат), текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических переходов; в) свободный конспект. Он требует умение самостоятельно четко и кратко сформулировать основные положения, для чего необходима глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Свободный конспект считается самым ценным, ибо он свидетельствует о том, что его автор хорошо владеет умением своими словами пересказать основное содержание текста; г) тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на определенную тему (вопрос).

Специфика этого конспекта состоит в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать полное содержание каждого из использованных произведений. Конспект отвечает на несколько вопросов: о чем, что и как говорится в тексте о проблеме. Все виды выписок (план, тезисы, конспект) лучше всего делать на отдельных листах, а не в тетради. Ибо это облегчает их использование. Факты, теоретические положения, зафиксированные в выписках на листах, легче сравнивать, обобщать, систематизировать. Кроме того, выписки нужно хранить в отдельных папках, которые, как правило, соответствуют плану исследователя. Чтобы вы не выписали из текста, обязательно нужно отмечать страницы (и, конечно же, источник текста).

Цитата – это дословная выдержка из какого-нибудь текста, и поэтому при цитировании должны быть сохранены орфография автора, абзацы, выделение других особенностей данного текста. Цитаты берутся в кавычки. При необходимости можно опустить какое-нибудь слово или группу слов, вместо них нужно поставить три точки. Если же исследователь считает нужным подчеркнуть то или иное слово в цитате, то следует в конце этого текста сделать в скобках пометку "подчеркнуто мною" и поставить начальные буквы своего имени и фамилии.

К цитированию обычно прибегают тогда, когда хотят подчеркнуть основные мысли автора, подтвердить правильность своих мыслей, доводов ссылками на высказывание особо авторитетных людей или для обогащения своего языка меткими, глубокими по смыслу выражениями. Перечисленный набор возможных выписок из текста, как правило, составляется только на те источники, которые являются самыми важными и значимыми для разрабатываемой темы. В остальных случаях можно выписывать отдельные

факты, цифры, суждения, умозаключения, идеи, законы, закономерности, схемы, таблицы и т.д. Непременным условием на любую выписку нужно указать источник текста и страницы.

Научное цитирование. Цитата – это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник.

Ссылка – это указание на источник приводимой информации (внешняя ссылка) или запись, связывающая между собой части документа – ссылки на главы, рисунки, таблицы, формулы, приложения и т.д. (внутренняя ссылка).

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка.

В оформлении цитат следует применять тот же вид кавычек, который используется во всем тексте. Принятыми для научных документов кавычками являются елочки « »». Для обозначения библиографической ссылки используются [].

Пример оформления цитаты:

Схема: Текст [14, с. 5]. (Текст – пробел – открывающая квадратная скобка – номер ссылки – запятая – пробел – «с» – точка – пробел – номер страницы – закрывающая квадратная скобка).

Схема для интервала страниц: Текст [14, с. 5–6]. (Текст – пробел – открывающая квадратная скобка – номер ссылки – запятая – пробел – «с» – точка – пробел – номера страниц – закрывающая квадратная скобка).

Пример: По мнению И.Л.Смаргович, «Одним из самых распространенных подходов принципа дифференциации в деятельности культурно-досуговых учреждений является учет возрастных особенностей обслуживаемого населения» [1, с. 8]. (1 – номер источника в списке литературы, 8 – страница, на которой расположен цитируемый текст)

Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)».

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения автора по определенному вопросу.

Объем и оформление работы: 3–5 машинописных страниц, набранных шрифтом TimesNewRoman – 14 через одинарный междустрочный интервал. Все поля 2 см. Работа включает следующие элементы:

- а) титульный лист, содержащий сведения об авторе (фамилия и имя, номер группы) и название темы, оформление произвольное;
- б) словарь с научными определениями, употребленными в тексте эссе понятий теории информации и коммуникации (не менее 5 понятий);
- в) основной текст;
- г) список использованной литературы. Для книг указывается автор (авторы), название, место издания, год издания, страницы. Для статей – автор, название статьи, название журнала или сборника, в котором опубликована статья, год, номер, страницы. Для ресурсов Интернет – автор (если есть), название ресурса, адрес страницы.

Эссе выполняется в форме свободного изложения либо отзыва на предложенный материал на основе изучения дополнительных информационных источников по данному вопросу.

Ссылки на использованные источники (в том числе ресурсы Интернет) обязательны. Недопустимо прямое цитирование из одного источника в объеме большем, чем три строки (!). Прямая цитата из источника берется в кавычки, ссылка на источник обязательна. Оформляются ссылки по образцу:

«_____» [12, с. 85], где 12 – номер источника в списке литературы, 85 – страница, на которой расположен цитируемый текст.

Возможно изложение собственных соображений по выбранной теме без использования дополнительных источников.

Учебный реферат (докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и целесообразности обращения к нему. В учебном процессе реферат понимается в ином, более широком, смысле – как краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания совокупности книг, статей или учения (концепции), научной проблемы, результатов

собственных научных исследований и т.д. Например, «какие качества и свойства информации выделяют ученые»? По другому можно сказать, реферат это письменная работа или доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы (темы) на основе обзора литературы и других неопубликованных источников.

Основная цель реферата содействовать формированию у студентов умений вести поиск документов по теме, а самое главное – умению работать с текстом статей, монографий, учебных пособий, а это означает привить студентам первоначальные навыки: 1) воспринимать, осмысливать и понимать текст по теме реферата; 2) анализировать текст (умение выделять основные положения, высказанные автором текста); 3) синтезировать (обобщать прочитанные тексты по сходству и отличию трактуемых положений в них); 4) примеряться, для каких целей они могут быть использованы в будущей профессиональной деятельности (или в учебной деятельности студента); 5) критически оценивать прочитанные тексты с точки зрения достоверности и аргументированности высказанных положений, а что касается текстов на электронных носителях, это определения информации по критерию «вредоносная информация» (термин Антопольского А.Б.).

Этапы работы над рефератом могут быть следующие: подготовительный, исполнительский, заключительный. На подготовительном этапе студент осуществляет поиск литературы по теме реферата, используя различные библиографические источники, каталоги и картотеки библиотек (включая и электронные каталоги), электронные информационные ресурсы Интернет.

Исполнительский этап включает в себя чтение текстов (книг, статей, учебных пособий, электронных книг) и ведение записей прочитанного в соответствии с методикой «Работа с текстом». Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся выписок с текстов написание реферата и составления списка использованной литературы или библиографического списка.

Приступая к написанию реферата необходимо первоначально выполнять следующие задачи – систематизировать и переработать (интерпретировать) знания по теме реферата. Систематизировать имеющийся материал – это значит привести его в определенный порядок, который бы соответствовал намеченному выше плану работы (это значит, что на исполнительском этапе студент должен наметить план реферата, если преподаватель не ориентировал студента с помощью определенного задания). Однако категория «систематизация» может пониматься и гораздо шире. Например, если по теме реферата есть различные концепции, выявленные в процессе чтения текстов,

то, естественно, необходимо систематизировать авторов текста в зависимости от того, к какой концепции они относятся, т.е. какую точку зрения они отстаивают в своих работах. Например, при написании реферата по теме «основные концепции по вопросу о сущности библиографии» необходимо систематизировать тексты авторов, которые придерживаются документографической концепции, культурологической, когнитивной, книговедческой и др.

Еще сложнее осуществить переработку знаний (или интерпретации текстов). Известно, что психологи различают репродуктивную (воссоздающую) и продуктивную (творческую) переработку знаний. При репродуктивной переработке знаний основное правило соответствие преобразованного материала его исходному содержанию, зафиксированному в первоисточниках (статьях, монографиях, учебных пособиях, текста лекций). Другими словами, при репродуктивной переработке знаний часть материала воспроизводится точно, буквально (нетрансформированное воспроизводство), при котором использованные материалы из текста берутся в кавычки (это значит цитаты) и видоизменено (своими словами (трансформированное воспроизводство)). Репродуктивная переработка требуется для подготовки студентов для выступления на семинарских занятиях, при сдаче зачетов и экзаменов.

В продуктивной (творческой) переработке текста (знаний) «главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, практической деятельности людей (в основном это относится к научной работе)». В процессе обучения продуктивная переработка знаний должна осуществляться при подготовке теоретических докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

С точки зрения логики реферат есть доказательство или опровержение какой-то основной мысли (тезиса), при этом доказательство может идти по индуктивному или дедуктивному методу. При использовании первого из них сначала проводятся факты, явления, а затем на их основе делаются выводы, обобщения, что дает возможность сделать умозаключение. При использовании дедуктивного метода сначала формируется тезис (положение, мысль), а затем приводятся факты, подтверждающие тезис, и делаются частные выводы.

Курсовая работа – творческое исследование научно-практического характера, завершающая изучение целого ряда специальных дисциплин. Основная цель ее написания – закрепление умений аналитической работы, выработанных при написании рефератов и контрольных работ, а также приобретение навыков самостоятельно углублять, расширять и

систематизировать теоретические знания; делать анализ их применения в сфере будущей профессиональной деятельности; вырабатывать умение публично защищать содержание представленной работы. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях науки, содержать элементы новизны. «В ней должна быть проведена – пишет И.Н. Кузнецов, – хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением». Для этого студент должен хорошо знать теоретические материалы, специальную литературу, нормативно-правовые акты, уметь анализировать, синтезировать, делать обобщения и выводы. Кроме этого, курсовая работа может и должна базироваться на практических материалах деятельности библиотек (отчетах, планах, библиотечной статистике и т.д.).

Основные задачи курсовой работы являются:

- углубить теоретические знания, полученные в процессе освоения специальных дисциплин;
- выработать практические навыки по поиску источников информации, их анализу, синтезу, критическому осмыслению и применению на практике;
- выработать умения самостоятельно разрабатывать программно-методические вопросы и решать организационные проблемы;
- выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию с помощью табличного и графического методов;
- научиться оценивать, обобщать, делать выводы и вырабатывать рекомендации по внедрению в практику работы библиотек инновационных технологий.

Порядок подготовки курсовой работы соответствует типовой технологии подготовки письменных работ, которая включает:

- подготовительные работы (включая составления плана (программы) исследования);
- поиск источников информации и работы с текстами по теме курсовой (в соответствии с таксономией Блума);
- систематизация и написание варианта текста;
- оформление и редактирование работы.

В структуру курсовой работы входят: титульный лист; задание на выполнение работы; содержание (оглавление); введение; основной текст (в

главах и параграфах); заключение; список использованных источников или библиографический список.

Дипломная работа, по определению В.К. Лукашевича, «это вид учебно-исследовательской деятельности, ориентированной на развитие учения самостоятельно выполнять научный анализ вопросов, связанных со спецификой осваиваемой профессии». Дипломная работа является заключительным периодом обучения в высшей школе, так как она выполняется на выпускном курсе под руководством научного руководителя. Целью дипломной работы является: 1) не только систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, но практическое применение их при решении конкретных библиотечно-библиографических задач; 2) приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы; 3) овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Для сбора необходимых материалов, изучения литературы, ее систематизации и т.д. отводится последний выпускной учебный год, однако студент не освобождается от учебного процесса. Поэтому требуется конкретный план самостоятельной работы, который включает:

- поиск научной и производственной литературы по теме дипломной работы;
- самостоятельное изучение и обобщение выявленной литературы, выписка необходимых идей, положений, фактов, цитат по типу исследования;
- проведение социологических исследований, экспериментов, расчетов;
- подготовка, оформление и предоставления на кафедру дипломной работы.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы (документы) библиотек; решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и синтеза, владения современными информационными технологиями;
- умения грамотного применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и доводится до сведения студентов. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После выбора темы и ее утверждения студент вместе с научным руководителем составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем (руководителем дипломной работы) и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, а другой остается на кафедре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение (при необходимости).

На титульном листе дипломной работы указывается университет и кафедра, где выполняется работа, название темы дипломной работы, исполнитель-студент, научный руководитель, допуск к защите заведующего кафедрой, место (город) и год выполнения.

Содержание отражает структуру дипломной работы с указанием страниц каждого ее элемента (главы, параграфа).

Во введении определяются: актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования, используемые научные методы, указывается объем и дается аналитический обзор литературы, свидетельствующий о разработанности темы ранее и новизну автора диплома.

Основная часть дипломной работы имеет две или три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на 2-3 параграфа.

Первая глава посвящается теоретическим вопросам. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается, как правило, сущность, свойства, функции, принципы изучаемого объекта, различные подходы к его изучению, их оценка и излагается собственная позиция студента. Материалы этой главы служат в дальнейшем для обоснования методологии и методики конкретного анализа практической деятельности по определенному вопросу библиотечно-библиографической деятельности библиотек в определенных условиях.

Вторая глава, следовательно, может быть посвящена характеристике конкретного направления (процесса) работы библиотеки. При этом студент не должен ограничиваться только констатацией фактов, форм, методов работы, используемых той или иной библиотекой, а вскрывать тенденции развития,

недостатки и причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Анализ работы библиотеки необходимо проводить на основании отчетов и библиотечной статистики, формуляров читателей, выполненных справок и т.д. и т.п. Если в дипломной работе только две главы, то во второй необходимо разработать предложения по улучшению организации, технологии и содержания деятельности библиотеки. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и соответствовать возможностям (условиям) работы библиотеки (кадровым, экономическим). При наличии в структуре дипломной работы третьей главы – последняя может быть проектной. Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи (цели) на протяжении всей работы. Каждая глава должна завершаться краткими выводами, связанными с их содержанием (например, состоянием теоретической разработки вопросов темы, состоянием практики, прогнозом на будущее развитие).

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения о решении определенного вопроса (проблемы) в целом, на основании обобщения (сопоставления) теоретических материалов и анализа практики деятельности определенного вида библиотек. Они должны быть четкими и краткими. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы, как по теории, так и по практике изучаемого вопроса.

При необходимости к дипломной работе могут быть приложения, в которых содержатся таблицы, графики, диаграммы, инструкции, методика, заполненные формы отчетности и другие документы.

Библиографическое описание использованной в дипломе работе литературы должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Таким образом, учебно-научные работы, наряду с общими методологическими требованиями к научным исследованиям, имеют некоторую специфику, однако она в большинстве случаев связана с организационными вопросами, а не с содержанием самих работ.

2.2 ХРЕСТОМАТИЙНЫЙ МАТЕРИАЛ

М.А.Ариарский*

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРИКЛАДНАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Прикладная культурология – отрасль культурологии, раскрывающая методологические основы закономерности, принципы, средства, методы и формы вовлечения человека в мир культуры; определяющая механизм создания благоприятной культурной среды; обосновывающая технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических и художественно-творческих потенций людей, проявления их социально-культурной активности.

Объект прикладной культурологии – человек, личность, индивидуальность; отдельный индивид или социальная общность.

Предмет прикладной культурологии – процесс формирования культурной среды; механизм хоминизации, социализации, инкультурации и самореализации личности; технология изучения, удовлетворения и дальнейшего развития духовных интересов и потребностей людей; методология и методика вовлечения личности или социальной общности в мир культуры, в социально-культурное творчество. Предметом прикладной культурологии выступает не идеал, а объективные реалии современного мира и его культурных процессов с присущими им достижениями, противоречиями, недостатками.

Цель прикладной культурологии – посредством комплекса специально отобранных и синтезированных видов культурной деятельности обеспечить:

- приобретение, расширение, углубление, обновление и приведение в систему знаний о природе, обществе, мышлении, технике и способах деятельности, способствующих утверждению мировоззренческой, идейно-нравственной и эстетической позиции;
- формирование интеллектуальных и практических навыков и умений в сфере социального, научно-технического и художественного творчества, стимулирование развития творческих потенций личности;
- создание, освоение, сохранение, распространение и воспроизведение ценностей культуры;
- усвоение способов культурно-досугового творчества и нерегламентированного общения;

- удовлетворение и последовательное обогащение духовно-эстетических интересов и потребностей разных групп населения;
- регуляция социального бытия, воспитание в каждом человеке повседневной, практической культуры, культуры труда, познания, быта, досуга, делового и неформального общения.

Задачи прикладной культурологии проявляются в том, чтобы обеспечить:

1) Выявление закономерностей, принципов, средств, методов и форм создания, сохранения, трансляции и освоения культурных ценностей, норм, практик в сфере художественно-эстетической, религиозной, нравственной, социально-психологической, политической, правовой, экономической, экологической, физической культуры и разработка на этой основе условий и способов оптимизации этих процессов;

2) Получение практически ориентированного знания о закономерностях формирования и развития различных субъектов культуры (личности, социальной группы, этнокультурной общности, региона, общества в целом) и поиск оптимальных механизмов регулирования социально-культурных процессов на соответствующих уровнях;

3) Разработка принципов и технологий использования различных культурных практик (видов и способов культурологической деятельности и мышления, норм, традиций и форм человеческого общежития), сложившихся в истории мировых культур, в тех или иных сферах социокультурной деятельности, в культурной политике, управлении, образовании, воспитании, в эстетическом, художественном, духовно-нравственном, экологическом, физическом и психическом развитии личности;

4) Формирование теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне;

5) Определение условий оптимизации деятельности социокультурных институтов и неинституциональных общностей, проектирование функционально содержательных моделей учреждений (образования, культуры, досуга, здравоохранения, спорта и т.д.), выполняющих функции хоминизации, социализации, инкультурации и самореализации личности, способствующих саморазвитию субъектов культуры;

6) Разработку теоретических и организационно-методических основ подготовки и последовательного повышения квалификации профессиональных кадров социально-культурной сферы.

Функции прикладной культурологии:

- научно-методическая - методологическое обоснование создающего

потенциала социально-культурной деятельности и методическое обеспечение процесса его реализации;

- политико-проективная - правовое, экономическое, политическое, духовное обеспечение социально-культурной деятельности; социокультурное проектирование;

- культууроохранительная - обоснование технологии сохранения природной и культурной среды, непреходящих ценностей мировой и отечественной культуры; обеспечение гармонии в системе «человек – природа»;

- культуросозидающая - разработка и реализация механизма последовательного вовлечения личности в мир культуры (хоминизации, социализации, инкультурации, индивидуализации), формирования разносторонне развитой, духовно богатой личности;

- культуротворческая - научно-методическое обеспечение процесса вовлечения человека в информационное общество XXI века и различные формы социально-культурного творчества;

- взаимообогащающая - выявление принципов реализации духовного потенциала общения; разработка методики вовлечения личности в систему социальных коммуникаций, восприятия человека человеком; формирование культуры делового и межличностного общения;

- культууроориентирующая - раскрытие всепроникающего характера культуры, механизма обеспечения культуры труда, познания, быта, досуга; внедрение эстетических начал во все виды и формы жизнедеятельности.

Как научная дисциплина прикладная культурология опирается на фундаментальную (теоретическую) культурологию, на такие ее направления, как философия культуры, аксиология культуры, социология культуры, экономика культуры, семиотика культуры, сравнительная культурология, культурная антропология, историческая культурология, культурология социальных общностей, этнокультура, культура поселений, народная культура, фольклористика, искусствознание, массовая культура и массовые коммуникации, эстетика как культурология искусства, нравственная культура, экономическая культура, политическая культура, экологическая культура, религиозная культура, культура научной, художественно-творческой и иной социально и личностно значимой духовной деятельности.

В рамках культурологии как единой науки о культуре прикладная культурология органично связана с системой человекознания, с такими гуманитарными науками, как философия, история, социология, общая и социальная психология, общая и социальная педагогика, языкознание,

филология, семантика, семиотика, этнология, археология, антропология, демография, религиоведение, экономика и др. Методологические и методические принципы прикладной культурологии основываются на закономерностях самореализации творческих потенций личности, опираются на социально-психологические механизмы удовлетворения и дальнейшего возвышения ее духовных интересов и потребностей, строятся на педагогике сотворчества.

Области научного знания, интегрированные прикладной культурологией, это, в первую очередь:

1) Общие основы прикладной культурологии; ее проблемное поле, объект, предмет, закономерности, функции, принципы, средства, методы, формы; субъекты социально-культурной деятельности; категориально-понятийный аппарат, методология и методика исследований социально-культурной сферы;

2) Аксиология культурной жизни; закономерности и социально-культурные механизмы формирования ценностных ориентаций и приоритетов социального бытия; методика воспитания эстетического вкуса, избирательного отношения к информации, способности оценивать произведения искусства, критически воспринимать явления псевдокультуры;

3) Теория, методика и организация институциональных форм социально-культурной деятельности: методологические основания, социальные функции, цели, задачи, методы и технологии деятельности учреждений и институтов, выполняющих функции просвещения, эстетического и художественного воспитания, организации досуга, охраны и использования памятников истории и культуры; возможности и механизмы трансформации и внедрения исторически апробированных культурных практик в деятельность социокультурных институтов (культурно-просветительных, религиозных, образовательных, воспитательных, реабилитационных, художественно-творческих, санаторно-курортных, спортивно-оздоровительных, рекреативно-развлекательных учреждений и организаций);

4) Теория, методика и организация неинституциональных субъектов социокультурной жизни: закономерности формирования и функционирования неинституциональных субъектов социально-культурной жизни; условия, технологии и способы оптимизации деятельности самодеятельных групп, объединений, клубов, ассоциаций, движений и других субъектов культуры; принципы и методы регуляции неинституциональных субъектов социокультурной жизни;

5) Методика формирования обыденной (повседневной) культуры; особенности процесса хоминизации, социализации, инкультурации в условиях

повседневной профессионально-трудовой, познавательно-образовательной, семейно-бытовой, культурно-досуговой и иных сферах обыденной жизни; формирование санитарно-гигиенической культуры, культуры семьи, быта, образовательной, профессиональной, общественно-политической, досуговой и иных форм традиционной деятельности;

6) Проективная культурология: социокультурное проектирование; принципы и приоритеты культурной политики, разработка и реализация социально-культурных программ, изучение, удовлетворение и дальнейшее возвышение духовных интересов и потребностей разных людей и групп населения; организационно-методическое обеспечение социально-культурных процессов;

7) Социокультурная адаптация; формирование благоприятной культурной среды; развитие инфраструктуры социально-культурной сферы, приведение ее в соответствие с современными требованиями; социокультурное аниматорство; благотворительность; организация и поддержка социокультурных контактов;

8) Культура общения; формирование коммуникативной культуры информационного общества XXI века: сущность, природа, мотивы, средства и виды общения, специфика делового и неформального общения; мода, этикет, имидж, эстетика движения, речевое общение и речевая культура; культура использования технических возможностей общения, сложившихся на рубеже III тысячелетия;

9) Культурология досуга; аксиология досуга; инфраструктура общественного, семейного и индивидуального досуга; обеспечение рекреации, лично значимого общения, познавательного, зрелищно-игрового и спортивно-оздоровительного досуга; развитие художественного, технического и прикладного творчества; празднично-обрядовая культура; экономика и правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности;

10) Функциональная культура: информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности; взаимосвязь фундаментальных культурологических знаний и уровня их реализации в различных сферах социальной практики.

Ведущие сферы реализации культуросозидающего потенциала прикладной культурологии:

- профессионально-трудовая деятельность;
- системы непрерывного образования;
- область семейно-бытовых отношений;
- сфера социально-культурной жизни.

Ценности культуры, утверждаемые средствами прикладной культурологии:

- витально-биологические ценности, связанные с поддержанием жизни, здоровья, безопасности, внешности;
- социальные ценности, характеризующие статус и место личности в обществе, профессионально-трудовой, духовно-досуговой и семейно-бытовой сфере;
- политические ценности, закрепляющие свободы, права и обязанности гражданина;
- моральные ценности, вытекающие из принятого в обществе кодекса чести;
- эстетические ценности, интегрирующие прежде всего представления об идеалах прекрасного, красоты и гармонии;
- научные ценности, выражающиеся в постижении истины, объективности и достоверности знания;
- религиозные ценности, основанные на вере во Всевышнего и культуре добра.

Важнейшие направления научной и практической деятельности специалистов прикладной культурологии:

- выявление, удовлетворение и последовательное возвышение социально-культурных интересов и потребностей различных групп населения, формирование способов их реализации;
- разработка федеральных, региональных и ведомственных культурных программ и социальных технологий их осуществления;
- стимулирование инновационных движений в сфере культуры;
- управление экономическими и правовыми механизмами создания культурной среды и организации социально-культурной деятельности;
- внедрение эффективных культурологических и социально-педагогических методик развития творческих потенциалов личности, вовлечение различных групп населения в культурно-эстетическое творчество;
- правовое, кадровое и методическое обеспечение различных форм социального, художественного и научно-технического творчества населения;
- использование мирового опыта стимулирования социально-культурной активности людей.

**Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285.*

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Особенности социально-культурной сферы (СКС) в системе социального управления характеризуются двойственной природой ее потенциала, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты. Это имеет значение для определения пределов управления, эффективность которого связана в первую очередь с ресурсным обеспечением и технологизацией деятельности государственных органов всех уровней управления СКС.

В процессе модернизации и динамичного развития общественных отношений особое значение приобретает социально-культурная сфера (СКС), так как именно в ней создаются условия для формирования интеллектуального потенциала нации и во многом определяется духовная жизнь общества. Поэтому вопросы возможности управления этой сферой не могут остаться без внимания социологов, тем более, что в научных кругах регулярно возникают дискуссии о невозможности управления духовной жизнью, культурой, в отличие, например, от экономической или политической сфер.

Но необходимость управления процессом воспроизводства общественных отношений не менее очевидна, чем управление всеми остальными явлениями и процессами в обществе. Это доказывает и сложившаяся практика активного использования методов производственного менеджмента при организации социально значимой деятельности, и формирование теоретических и методологических основ социального управления.

Говоря о социальном управлении, чаще всего имеют в виду управление обществом или социальной сферой.

Социальное управление в широком смысле — это органически присущее общественной системе явление, обеспечивающее сохранение ее целостности, качественной специфики, воспроизводство и развитие, а в узком — осознанное, систематическое, специально организованное воздействие на общество по упорядочению и совершенствованию его социально-деятельностной структуры в процессе разработки и реализации поставленных целей.

В свое время М. Марков определил социальное управление как целенаправленную деятельность по оптимизации развития социальной системы в целом. Оно регулирует социальные отношения, определяющие положение и роль людей в обществе, воздействует на согласование многообразных интересов, организацию социальных действий. Представление об управлении как о властной форме закрепления социальных отношений людей в системе

организации и распределения труда раскрывает социологический аспект этого понятия¹.

Социальное управление выступает как совокупность организационно оформленных образований и управленческих связей между ними, осуществление которых позволяет реализовать управленческое воздействие между индивидами, социальными группами и общностями, политическими, экономическими и другими институтами общества. Оно охватывает все объекты и процессы в обществе, состояние которых имеет значимость для его существования и развития как социальной системы, для жизнедеятельности людей. Это определение во многом опирается на системную традицию и имеет своих сторонников, как в России, так и за рубежом.

В последнее время эта системная концепция социального управления подвергается все большей критике. В рамках теории организации активно разрабатывается представление о социальном управлении не как о самоцели, а как средстве развития, средстве достижения цели системы.

Следует, однако, подчеркнуть, что новая парадигма социального управления по-новому акцентирует понимание закономерного и уникального, случайного и необходимого в социальных явлениях. Поэтому крайне важным, как нам представляется, для совершенствования социального управления в конкретных сферах и областях человеческой деятельности является изучение и учет специфики объекта управления, т. е., в нашем случае — социально-культурной сферы.

Социокультурная сфера — это подсистема общества, в которой создается и сохраняется нормативная культурная традиция, разделяемая в той или иной степени всеми членами общества и передаваемая от поколения к поколению через различные социальные процессы. Выделяя признаки некоторого различия между культурной и социальной составляющими социально-культурной сферы, или, в иной интерпретации, системами, антропологи стремились подчеркивать культурный аспект этого комплекса, а социологи — аспект взаимодействия³.

Для лучшего понимания специфики категории «социально-культурная сфера», в которую включаются различные феномены социальной и культурной жизни, отечественные социологи и культурологи предлагают рассматривать исходные понятия «социум» и «культура» как относительно автономные реальности, закрепив за ними тот смысл, который является для них традиционным и отражает результативные и процессуальные стороны этих явлений. Взаимосвязь социального и культурного, опосредованная деятельностью различных субъектов, рождает особую реальность, суть которой

выражается понятием «социально-культурная сфера». Точкой отсчета в данном случае будет культура, которая вносит содержательный смысл в это понятие, указывает на сферу активности субъекта деятельности. В качестве субъектов культурной деятельности можно рассматривать личность, социальную группу или общность, общество, человечество в целом.

Для понимания специфики управления социально-культурной сферой важно учитывать сложившуюся совокупность механизмов, посредством которых культурные факторы связываются с эмпирическими системами социальной действительности. Взаимопроникновение этих двух систем, а также наличие между ними отношений контроля и обусловленности составляют в известном смысле основу для системы действий, активирующих управленческие решения⁴.

Сложный процесс общественного развития, предполагающий взаимодействие и взаимозависимость социальной и культурной системы, может привести к какому-либо культурному изменению, способному преобразовать ценности социетального уровня. В качестве источника взаимопроникновения этих систем были признаны различные формы институционализации культуры в виде коммуникаций, традиций, языка, правовых норм и кодифицированных знаний.

Сейчас особо подчеркивается и возрастание роли такого современного механизма институционализации как индустрия культуры, которая способствует массовому распространению достижений культуры с помощью технических средств тиражирования и публикации и превращается в эффективный элемент новых управленческих технологий.

Социально-культурная сфера — это открытая система, интенсивно обменивающаяся со средой (другими сферами жизнедеятельности общества и природой) результатами деятельности и информацией и характеризующаяся разнообразными, неравновесными и нелинейными соотношениями. Она усваивает внешние воздействия, находится в постоянном изменении и является одновременно самоорганизующейся и организуемой, полидетерминированной, многосубъектной, многоуровневой системой. Поэтому для социально-культурной сферы ее сохранение и воспроизводство во многом зависит от самоорганизации и организации. Суть ее самоорганизации заключается в самосознании, самосохранении, самосовершенствовании структуры и функций, а организации — в сознательном, целевом управлении.

В рамках управленческой парадигмы СКС особое значение приобретает характеристика двойственной природы ее потенциала, который представлен в виде социально-экономического и культурно-художественного компонентов.

По отношению к каждому из них существуют различные пределы управления.

Очевидно, что традиционные методы управления в большей мере имеют отношение к ресурсному обеспечению развития СКС (социально-экономическому компоненту). Управление духовными процессами приобретают форму регулирования, поддержки и стимулирования творчества, культурной активности людей и организаций и носит нередко спонтанный характер. Соответственно этой двойственной природе СКС разрабатываются и цели управления.

В экономических и социологических науках достаточно продуктивно разрабатываются идеи специфики управления социально-экономической базой развития СКС. Достаточно подробно этот вопрос освещен и в статье Т. Ю. Бухаревой, где рассматриваются различные подходы к управлению

социальной сферой в трех сложившихся секторах: государственном (общественном), частном коммерческом и третьем секторе (некоммерческом, негосударственном)б.

В соответствии с особенностями этих секторов целенаправленный механизм социального управления здесь реализуется через специфические общественные институты — субъекты управления. В качестве таковых в государственном секторе рассматриваются органы власти (федерального, регионального и местного уровня). В коммерческом секторе — это органы управления в виде учредителей частных организаций и их собственников, в третьем, некоммерческом секторе — коллегиальные органы руководства общественными организациями, союзами, ассоциациями, благотворительными фондами и т. д. Все они в совокупности представляют управляющую систему СКС, обязательно включающую в себя на социетальном уровне государство, для которого управление является основополагающей функцией. На региональном и местном уровнях управления эти функции выполняют соответствующие органы, учреждения.

Государственное управление социально-культурной сферой представляет собой механизм реализации целей социальной и культурной политики, основанной на законодательно установленных императивах, определяющих реальный уровень жизни, социального благополучия, занятости населения, их социальной поддержки. Оно опирается на следующие принципы:

- целеполагания;
- уменьшения рассогласования между заданным и фактическим значением управляемого параметра (отрицательная обратная связь);

- непрерывной циркуляции текущей информации о состоянии объекта управления, а также управляющей информации со стороны субъекта управления;

- замкнутости контура управления.

В управлении всегда предполагается обоснованный выбор альтернативных решений, отвечающих заданным целям. Последние подчинены иерархии приоритетов и обуславливают построение нужного вектора.

До последнего времени особенности социально-культурной сферы как объекта регулирования, двойственный характер ее природы не оставляли места «жесткой» системе управления, не учитывающей воздействия на поведение населения спонтанных факторов. В этих условиях наиболее эффективным был управленческий механизм воздействия на социальные процессы, выступающий как производное от обоих начал: спонтанного и целевого. В таком случае эффективность управления зависит от стимулирования процессов самоорганизации социально-культурной сферы, учета мирового опыта управления социальным развитием и российских традиций государственного патронажа социально-культурного воспроизводства населения.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тематика семинарских и практических занятий, предусмотренных в рамках освоения студентами проблемного поля учебной дисциплины «Введение в специальность», отражает практико-ориентированный подход последних к изучению учебного материала, представленного как в печатной форме, так и в виде фото, видео, аудио-материалов. Все вышеуказанные формы занятий нацелены на углубленное изучение студентами актуальных проблем в области формирования своих профессиональных компетенций, а также выработке навыков работы с источниками научной информации, как стратегическим ресурсам развития. Работая с профессиональной литературой по изучению инновационного опыта работы отечественных и зарубежных специалистов в области культурологии и социокультурной деятельности, информалогии, студенты получают не только и не столько форматизированные знания, сколько примеры профессионального поведения и мировоззрения – своеобразные модели своей будущей деятельности.

Выступления студентов на семинарских занятиях предполагают демонстрация последними знаний терминологического аппарата прикладной культурологии, теоретических и практических способов реализации культурологом-менеджером профессиональных задач, современных тенденций развития социально-культурной сферы, ее субъектов и объектов, методик поиска, систематизации, оценки, обработки и использования научной информации для удовлетворения информационных потребностей. Подготовка к семинарским занятиям осуществляется по источникам информации, приведенным в разделе «Литература» и учебной программе.

В рамках практических занятий студенты демонстрируют наличие знаний о видах первичного и вторичного документного потока по культурологии и социокультурной деятельности, видах электронных ресурсах, алгоритмах поиска источников научной информации, отбора, анализа, оценки и представления в своей образовательной деятельности.

Предложенные для работы темы семинарских и практических занятий взаимосвязаны и требуют от студентов последовательного изучения содержания всей учебной дисциплины.

В библиографических источниках, предлагаемых для подготовки к семинарским и практическим занятиям, представлены работы ученых, в

области культурологии и социокультурной деятельности, информации и коммуникации, изучающие роли культуролога-менеджера в решении задач стоящих перед учреждениями и организациями сферы культуры как аттракторов социокультурных процессов; формы бытования научной информации в информационно-документной среде.

Изучение учебной дисциплины предполагает: овладение студентами материалов лекционного курса; чтения основной и дополнительной литературы; реализацию творческого подхода к обсуждению вопросов, выносимых на семинарские занятия, представлению результатов выполнения практических заданий, заданий выносимых на управляемую самостоятельную работу.

Работая с источниками научной информации, студентам необходимо составлять контекстные, тематические конспекты, выделяя в них термины и их определения, факты, а также мнение ученых, являющиеся ключевыми по изучению конкретной темы в современном научном дискурсе. Данные материалы помогут лучше подготовиться к рубежному контролю – зачету, сформировать соответствующие знания, умения и навыки, предусмотренные самой учебной дисциплиной. В процессе освоения последней, возможно проведение индивидуальных и групповых консультаций.

Ответы на семинарских занятиях, результаты, полученные в рамках выполнения практических заданий, оцениваются по 10-бальной шкале и учитываются при выставлении зачета.

3.2 ТЕМАТИКА И ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов специализаций:

1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы»,

1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре»

| п/п | Тема семинара | Кол -во ауд. часов |
|-----|---|--------------------------|
| | <i>Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Миссия культуролога-менеджера в современном социуме</i> | 2 |
| | <i>Образовательный стандарт высшего образования по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям)</i> | 2 |
| | <i>Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики Республики Беларусь</i> | 2 |
| | <i>Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре</i> | 2 |
| | <i>Прикладная культурология как область культурологического знания.</i> | 2 |
| | <i>Культура повседневности как составляющая профессиональных компетенций культуролога-менеджера</i> | 2 |
| | <i>Технологии персонального развития культуролога-менеджера. Самоменеджмент</i> | 2 |
| | <i>Информационная культура культуролога-менеджера</i> | 2 |
| | Всего | 16 |

Для студентов специализаций:

1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей»,

1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

| п/п | Тема семинарского занятия | Кол -во ауд. часов |
|-----|---|--------------------------|
| | <i>Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности.</i> | 2 |
| | <i>Образовательный стандарт высшего образования по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям)</i> | 2 |
| | <i>Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики Республики Беларусь</i> | 2 |
| | <i>Нормативно-правовой аспект профессиональной деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре</i> | 2 |
| | Всего | 8 |

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов специализаций:

1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы»,

1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре»

СЕМИНАР 1

Тема: Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности

Вопросы:

1. Кто такой культуролог? (дать развернутую характеристику понятию «Культуролог», определить сферу его профессиональной деятельности).

2. Кто такой менеджер? (привести примеры существующих классификаций понятия «Менеджер», определить сферу его профессиональной деятельности).

3. Какие роли, задачи и функции выполняет культуролог-менеджер в деятельности учреждений и организаций сферы культуры?

4. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать культуролог-менеджер?

5. В каких учреждениях и организациях работают культурологи-менеджеры (полное название учреждения/организации, название должности, перечень профессиональных обязанностей).

Литература:

1 Ариарский, М. А. Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – 2-е изд. – СПб. : Эго, 2001. – 288 с. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

2 Бриль, М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018 . – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.pp.ua/article/view/143386/141077>. – Дата доступа: 13.10.2018.

3 Глушман, Т. М. Компоненти професійної культури майбутнього менеджера організацій / Т. М. Глушман // Scientific Journa. – 2016. – № 5. – Режим доступа: http://journals.uran.ua/sr_edu/article/view/70202/65451. – Дата доступа: 13.10.2018.

- 4 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Высшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (*Читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 5 Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. (*Скачать в eLIBRARY.RU*)
- 6 Новикова, Г. Н. Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1 (51). – С. 137–142. (*Скачать в eLIBRARY.RU*)
- 7 Поплавський, М. М. Менеджер культури: підруч. для студентів вузів культури та мистецтв / М. М. Поплавський ; КДК. – Київ : Леся, 1996. – 416 с. (*Читальный зал библиотеки БГУКИ*)
- 8 Федотова, Н. Г. Менеджер в сфере культуры // Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова ; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – С. 203 – 222. (*Скачать в интернете или в eLIBRARY.RU*)
- 9 Флиер, А. Я. Культурология для культурологов / А. Я. Флиер. – М. : Наука, 2000. – 459 с. (*Читальный зал библиотеки БГУКИ*)

СЕМИНАР № 2

Тема: Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики Республики Беларусь

Вопросы:

1. Какие задачи, функции выполняют учреждения высшего образования как субъекты кадровой политики государства?
2. Белорусский государственный университет культуры и искусств:
 - 2.1. Какие исторические периоды становления и развития Белорусского государственного университета культуры и искусств можно выделить?
 - 2.2. Кто является менеджером высшего, среднего, низового звена Университета (название должности, ФИО, перечень должностных обязанностей);
 - 2.3. Сколько факультетов и институтов функционирует в структуре Университета?
 - 2.4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров в Университете?
 - 2.5. Какие элементы организационной культуры Университета Вы знаете (флаг, эмблема и т.д.)?
 - 2.6. Какими научными и творческими достижениями характеризуется современное развитие Университета?
3. Кто является деканом ФКиСКД и сколько кафедр функционирует в структуре факультета (название кафедр, ФИО заведующих)?
4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров на факультете культурологии и социокультурной деятельности?
5. Какие учебные дисциплины (социально-гуманитарного общенаучного и общепрофессионального, специального цикла) осваивают студенты, обучающиеся по специальности «Культурология», направлению специальности «Культурология (прикладная)»?
6. Что такое профессиональная этика студента как она соотносится с организационной культурой Университета.
7. Каким образом Министерство культуры Республики Беларусь и организации-заказчики кадров оказывают влияние на образовательный процесс по подготовке специалистов для сферы культуры?

Літаратура:

- 1 Аскера, В. У культурным кантэксте : БДУКМ адзначае 45-годдзе / В. Аскера // Літаратура і мастацтва. – 2020. – 5 чэрв. (№21). – С. 5. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 2 Ведущее учреждение высшего образования в сфере культуры : [к юбилею БГУКИ – 45 лет] / ред. кол. // Вышэйшая школа. – 2020. – № 4. – С. 10–18. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 3 Докучаев, И. И. «Культуролог на рынке труда»: итоги международной научно-практической конференции / И. И. Докучаев // Вопросы культурологии. – 2020. – № 1. – С. 6–11. *(Читальный зал библиотеки БГУКИ)*
- 4 Корбут, А. А. Достижения ученых Белорусского государственного университета культуры и искусств в год науки / А. А. Корбут // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў (Мінск, 23 лістап. 2017 г.) / Беларус. дзярж. ўн-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2019. – С. 7–10. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 5 Корбут, А. А. Научная школа Белорусского государственного университета культуры и искусств в исследовательском гуманитарном поле социокультурной деятельности / А. А. Корбут // Культура и образование. – 2018. – № 2 (29). – С. 97–104. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 6 Корбут, А. А. Роль художественных традиций Белорусского государственного университета культуры и искусств в подготовке творческих кадров / А. А. Корбут // Вестник Чувашского государственного института культуры и искусств. – 2019. – № 14. – С. 8–14. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 7 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Вышэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. *(Читальный зал библиотеки БГУКИ)*
- 8 Рагін, Я. Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 9 Рагін, Я. Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*

СЕМИНАР № 3

Тема: Образовательный стандарт высшего образования по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям)

Вопросы:

1. Что такое «Стандарт», «Образовательный стандарт», «Образовательный стандарт высшего образования»?
2. Какова задача «Образовательного стандарта» в процессе реализации образовательных программ в учреждениях образования?
3. Образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 «Культурология (по направлениям)»:
 - 3.1. Каковы цели и задачи образовательного стандарта?
 - 3.2. Какие характеристики профессиональной деятельности культуролога-менеджера выделяются в стандарте?
 - 3.3. Какие требования в стандарте предъявляются к образовательному процессу?
4. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера (в соответствии со стандартом):
 - 4.1. Что такое академические компетенции?
 - 4.2. Что такое социально-личностные компетенции?
 - 4.3. Что такое профессиональные компетенции?
5. Какие компетентностные модели и их структурные элементы выделяют ученые?
6. Кто из белорусских ученых изучал вопросы формирования компетентностной модели культуролога-менеджера?

Литература:

- 1 *Образовательный стандарт* высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – III, 31 с.
- 2 *Барма, О. А.* Использование информационных ресурсов сетевого сообщества «Российская культурология» в учебной деятельности студентов-менеджеров социально-культурной сферы / О. А. Барма // *Актуальные проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства* : сб. науч. тр. по материалам XI Междунар. науч.-практ. конф. «Актуальные проблемы развития

индустрии гостеприимства на современном этапе» / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – СПб., 2015. – С. 82–83. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

3 Бондарь, П. И. Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февраля 2016 г. / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2016. – С. 34–39. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

4 Выпісваць «Культуру» - таксама кампетэнцыя : што павінен ведаць клубнік, бібліятэкар, музейшчык... / М. Каралёў, А. Макарава ; [занатаваў] Я. Рагін // Культура. – 2017. - 8 ліп. (№ 27). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

5 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Вышэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

6 Костюк, Н. В. Формирование готовности будущих менеджеров в сфере культуры к реализации инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью в условиях изменяющегося рынка труда / Н. В. Костюк // Вестник КемГУКИ. – 2013. – № 22. – Режим доступа: <https://ebooks.kemgik.ru/public/Multimedia/SbitnevArhiv2013/src/vestnik-22-2013.pdf#page=178>. – Дата доступа: 03.10.2020.

7 Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. (Скачать в eLIBRARY.RU).

8 Морозов, А. В. Формирование межкультурной компетентности в процессе профессиональной подготовки культурологов-менеджеров / А. В. Морозов // Якасць вышэйшай адукацыі: сучасны стан і тэндэнцыі развіцця : матэрыялы навук.-метад. канф. (4-5 лют. 2014 года) / Беларус. дзярж. ўн-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2015. – С. 265–269. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

9 Рагін, Я. Маркеталаг не патрапіць у спам : і ведае чаму ў панядзелак з порта не выходзяць / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 29 красав. (№ 17). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

10 Рагін, Я. Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

11 Рагін, Я. Не асабістая сціпласць, а прафесійнае лідарства! Усвядомце: вы прыйшлі, каб змяніць жыццё : [Алена Макарава, Святлана Майсейчук, Мікалай Каралёў - разважаюць пра асобу работніка культуры] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 25 лістап. (№ 47). – С. 13. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

12 Рагін, Я. Не стае прагнозу, альбо Для чаго патрэбны раённы культуролаг : [цыкл артыкулаў з нагоды выдання кнігі "Тэхналогія культурна-дасугавай дзейнасці" выкладчыкамі БДУКМ] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 14 студ. (№ 2). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

13 Рагін, Я. Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

СЕМИНАР № 4

Тема: Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности культуролога-менеджера

Вопросы:

1. Какими законодательными актами регламентируются трудовые отношения в сфере культуры?
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность культуролога-менеджера как субъекта управления?
3. Какие сферы профессиональной деятельности регулирует Кодекс Республики Беларусь о культуре?
4. В каких случаях культуролог-менеджер обращается к Единому квалификационному справочнику должностей служащих?
5. Какие локальные нормативно-правовые документы создаются в учреждениях сферы культуры для организации трудовой деятельности?

Литература:

- 1 *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с. (Сайт Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь)
- 2 *Трудовой кодекс Республики Беларусь* : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
- 3 *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-3 : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>. – Дата доступа: 09.11.2018.
- 4 *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Для студентов специализаций:

1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей»,

1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»

СЕМИНАР 1

Тема: Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности

Вопросы:

1. Кто такой культуролог? (дать развернутую характеристику понятию «Культуролог», определить сферу его профессиональной деятельности).

2. Кто такой менеджер? (привести примеры существующих классификаций понятия «Менеджер», определить сферу его профессиональной деятельности).

3. Какие роли, задачи и функции выполняет культуролог-менеджер в деятельности учреждений и организаций сферы культуры?

4. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать культуролог-менеджер?

5. В каких учреждениях и организациях работают культурологи-менеджеры (полное название учреждения/организации, название должности, перечень профессиональных обязанностей).

Литература:

1 Ариарский, М. А. Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – 2-е изд. – СПб. : Эго, 2001. – 288 с. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

2 Бриль, М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.pp.ua/article/view/143386/141077>. – Дата доступа: 13.10.2018.

3 Глушман, Т. М. Компоненти професійної культури майбутнього менеджера організацій / Т. М. Глушман // Scientific Journa. – 2016. – № 5. – Режим доступа: http://journals.uran.ua/sr_edu/article/view/70202/65451. – Дата доступа: 13.10.2018.

4 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Высшэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

5 Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. (Скачать в eLIBRARY.RU)

6 Новикова, Г. Н. Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1 (51). – С. 137–142. (Скачать в eLIBRARY.RU)

7 Поплавський, М. М. Менеджер культури: підруч. для студентів вузів культури та мистецтв / М. М. Поплавський ; КДК. – Київ : Леся, 1996. – 416 с. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

8 Федотова, Н. Г. Менеджер в сфере культуры // Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова ; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – С. 203 – 222. (Скачать в интернете или в eLIBRARY.RU)

9 Флиер, А. Я. Культурология для культурологов / А. Я. Флиер. – М. : Наука, 2000. – 459 с. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

СЕМИНАР № 2

Тема: Белорусский государственный университет культуры и искусств как субъект кадровой политики Республики Беларусь

Вопросы:

1. Какие задачи, функции выполняют учреждения высшего образования как субъекты кадровой политики государства?
2. Белорусский государственный университет культуры и искусств:
 - 2.1. Какие исторические периоды становления и развития Белорусского государственного университета культуры и искусств можно выделить?
 - 2.2. Кто является менеджером высшего, среднего, низового звена Университета (название должности, ФИО, перечень должностных обязанностей);
 - 2.3. Сколько факультетов и институтов функционирует в структуре Университета?
 - 2.4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров в Университете?
 - 2.5. Какие элементы организационной культуры Университета Вы знаете (флаг, эмблема и т.д.)?
 - 2.6. Какими научными и творческими достижениями характеризуется современное развитие Университета?
3. Кто является деканом факультета культурологии и социокультурной деятельности и сколько кафедр функционирует в структуре факультета (название кафедр, ФИО заведующих)?
4. По каким специальностям, направлениям специальности, специализациям осуществляется подготовка кадров на факультете культурологии и социокультурной деятельности?
5. Какие учебные дисциплины (социально-гуманитарного общенаучного и общепрофессионального, специального цикла) осваивают студенты, обучающиеся по специальности «Культурология», направлению специальности «Культурология (прикладная)»?
6. Что такое профессиональная этика студента как она соотносится с организационной культурой Университета.
7. Каким образом Министерство культуры Республики Беларусь и организации-заказчики кадров оказывают влияние на образовательный процесс по подготовке специалистов для сферы культуры?

Літэратура:

- 1 Аскера, В. У культурным кантэксте : БДУКМ адзначае 45-годдзе / В. Аскера // Літэратура і мастацтва. – 2020. – 5 чэрв. (№21). – С. 5. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 2 Ведучее учреждение высшего образования в сфере культуры : [к юбилею БГУКИ – 45 лет] / ред. кол. // Вышэйшая школа. – 2020. – № 4. – С. 10–18. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 3 Докучаев, И. И. «Культуролог на рынке труда»: итоги международной научно-практической конференции / И. И. Докучаев // Вопросы культурологии. – 2020. – № 1. – С. 6–11. *(Читальный зал библиотеки БГУКИ)*
- 4 Корбут, А. А. Достижения ученых Белорусского государственного университета культуры и искусств в год науки / А. А. Корбут // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў (Мінск, 23 лістап. 2017 г.) / Беларус. дзярж. ўн-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2019. – С. 7–10. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 5 Корбут, А. А. Научная школа Белорусского государственного университета культуры и искусств в исследовательском гуманитарном поле социокультурной деятельности / А. А. Корбут // Культура и образование. – 2018. – № 2 (29). – С. 97–104. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 6 Корбут, А. А. Роль художественных традиций Белорусского государственного университета культуры и искусств в подготовке творческих кадров / А. А. Корбут // Вестник Чувашского государственного института культуры и искусств. – 2019. – № 14. – С. 8–14. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 7 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Вышэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. *(Читальный зал библиотеки БГУКИ)*
- 8 Рагін, Я. Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*
- 9 Рагін, Я. Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. *(РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)*

СЕМИНАР № 3

Тема: Образовательный стандарт высшего образования по специальности
1-21 04 01 Культурология (по направлениям)

Вопросы:

1. Что такое «Стандарт», «Образовательный стандарт», «Образовательный стандарт высшего образования»?
2. Какова задача «Образовательного стандарта» в процессе реализации образовательных программ в учреждениях образования?
3. Образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 «Культурология (по направлениям)»:
 - 3.1. Каковы цели и задачи образовательного стандарта?
 - 3.2. Какие характеристики профессиональной деятельности культуролога-менеджера выделяются в стандарте?
 - 3.3. Какие требования в стандарте предъявляются к образовательному процессу?
4. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера (в соответствии со стандартом):
 - 4.1. Что такое академические компетенции?
 - 4.2. Что такое социально-личностные компетенции?
 - 4.3. Что такое профессиональные компетенции?
5. Какие компетентностные модели и их структурные элементы выделяют ученые?
6. Кто из белорусских ученых изучал вопросы формирования компетентностной модели культуролога-менеджера?

Литература:

- 1 *Образовательный стандарт* высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – III, 31 с.
- 2 *Барма, О. А.* Использование информационных ресурсов сетевого сообщества «Российская культурология» в учебной деятельности студентов-менеджеров социально-культурной сферы / О. А. Барма // *Актуальные*

проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства : сб. науч. тр. по материалам XI Междунар. науч.-практ. конф. «Актуальные проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе» / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – СПб., 2015. – С. 82–83. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

3 Бондарь, П. И. Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февраля 2016 г. / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2016. – С. 34–39. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

4 Выпісваць «Культуру» - таксама кампетэнцыя : што павінен ведаць клубнік, бібліятэкар, музейшчык... / М. Каралёў, А. Макарава ; [занатаваў] Я. Рагін // Культура. – 2017. - 8 ліп. (№ 27). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

5 Королёв, Н. Н. Подготовка менеджеров в сфере культуры на второй ступени высшего образования в Республике Беларусь / Н. Н. Королёв // Высшэйшая школа. – 2014. – № 6. – С. 63–64. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

6 Костюк, Н. В. Формирование готовности будущих менеджеров в сфере культуры к реализации инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью в условиях изменяющегося рынка труда / Н. В. Костюк // Вестник КемГУКИ. – 2013. – № 22. – Режим доступа: <https://ebooks.kemgik.ru/public/Multimedia/SbitnevArhiv2013/src/vestnik-22-2013.pdf#page=178>. – Дата доступа: 03.10.2020.

7 Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117. (Скачать в eLIBRARY.RU).

8 Морозов, А. В. Формирование межкультурной компетентности в процессе профессиональной подготовки культурологов-менеджеров / А. В. Морозов // Якасць вышэйшай адукацыі: сучасны стан і тэндэнцыі развіцця : матэрыялы навук.-метад. канф. (4-5 лют. 2014 года) / Беларус. дзярж. ўн-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2015. – С. 265–269. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

9 Рагін, Я. Маркеталаг не патрапіць у спам : і ведае чаму ў панядзелак з порта не выходзяць / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 29 красав. (№ 17). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

10 Рагін, Я. Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ А. Макарава і Г.

Стэльнах] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 28 студ. (№ 4). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

11 Рагін, Я. Не асабістая сціпласць, а прафесійнае лідарства! Усвядомце: вы прыйшлі, каб змяніць жыццё : [Алена Макарава, Святлана Майсейчук, Мікалай Каралёў - разважаюць пра асобу работніка культуры] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 25 лістап. (№ 47). – С. 13. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

12 Рагін, Я. Не стае прагнозу, альбо Для чаго патрэбны раённы культуролаг : [цыкл артыкулаў з нагоды выдання кнігі "Тэхналогія культурна-дасугавай дзейнасці" выкладчыкамі БДУКМ] / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 14 студ. (№ 2). – С. 11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

13 Рагін, Я. Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // Культура. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11. (РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ)

СЕМИНАР № 4

Тема: Нормативно-правой аспект профессиональной деятельности культуролога-менеджера

Вопросы:

1. Какими законодательными актами регламентируются трудовые отношения в сфере культуры?
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность культуролога-менеджера как субъекта управления?
3. Какие сферы профессиональной деятельности регулирует Кодекс Республики Беларусь о культуре?
4. В каких случаях культуролог-менеджер обращается к Единому квалификационному справочнику должностей служащих?
5. Какие локальные нормативно-правовые документы создаются в учреждениях сферы культуры для организации трудовой деятельности.

Литература:

- 1 *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с. (Сайт Министерства культуры Республики Беларусь)
- 2 *Трудовой кодекс Республики Беларусь* : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
- 3 *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-З : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>. – Дата доступа: 09.11.2018.
- 4 *ЕКВД [Электронный ресурс]* : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.3 ТЕМАТИКА И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов специализаций:

1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей»,

1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

| | | |
|--|---|---|
| | <i>Практическая I. Информационный поиск источников научной информации</i> | 2 |
| | <i>Практическая II. Обработка и оформление результатов информационного поиска</i> | 4 |
| | <i>Практическая III Основы научного цитирования</i> | 2 |
| | Всего | 8 |

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

(для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Поиск источников научной информации

Цель: овладеть методикой поиска источников научной информации в сетевых версиях электронных информационных ресурсов генерируемых крупными информационными центрами СНГ.

Задание: на основе предложенной тематики осуществить поиск источников научной информации в электронных и сетевых версиях электронных информационных ресурсов (электронные каталоги, базы данных, научные электронные библиотеки, репозитории УВО).

Методика выполнения:

Для выполнения задания необходимо:

1. определить перечень организаций осуществляющих собственную, корпоративную генерацию электронных информационных ресурсов по предложенной тематике;
2. осуществить поиск источников информации по основным элементам информационного поиска: ключевые слова, автор, заглавие источника, тематические рубрики, заглавие серии, персоналии;
3. осуществить отбор источников научной информации с учетом критериев доступности и релевантности.

Конечный результат:

Данные информационного поиска предоставляются в виде таблицы:

| / П | Наименования учреждения генерирующего ЭИР | Наименование ЭИР | Элементы поиска | Количество найденных источников | Количество отобранных источников для написания квалификационной работы |
|--------------|---|------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| | | | | | |
| Вывод | | | | | |

Форма контроля:

Анализ методики поиска источников научной информации во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Обработка и оформление результатов информационного поиска

Цель: овладеть умениями и навыками обработки и оформления научной информации в структуре интеллектуальной работы с документными источниками.

Задание: на основе отобранных источников научной информации осуществить качественную оценку текстовой информации, путем составления конспекта, плана, тезисов, ключевых слов, составить библиографическое описание отобранных источников.

Методика выполнения:

Для выполнения задания необходимо:

1. осуществить оценку найденных источников научной информации путем ознакомительного, изучающего, исследовательского чтения;
2. составить библиографическое описание источников научной информации;
3. составить на основе 2-х статей план, выделить тезисы, ключевые слова способствующие свертыванию содержания самой статьи.

Конечный результат:

Составить библиографический список отобранных источников научной информации в соответствии с ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

Форма контроля:

Проверка правильности составления библиографического списка литературы.

Литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003 / разработ.: Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Изд. офиц. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.

2. Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д. Г. Сороков ; МГППУ. – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Основы научного цитирования

Цель: формирование навыков грамотного научного цитирования, и ответственного отношения к использованию научной информации в учебной и научно-исследовательской работе.

Задание: на основе ознакомительного, изучающего и исследовательского чтения источников научной информации осуществить прямое цитирование, цитирование по цитате, парафраз, оформить библиографические ссылки на заимствованные тексты.

Методика выполнения:

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить фрагменты текста, которые могут стать основой для научного цитирования;
2. определить качественные и количественные характеристики используемых цитат;
3. оформить цитаты в соответствии с правилами научного цитирования;

составить библиографические ссылки в соответствии с ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

Конечный результат:

Оформление цитат и библиографических ссылок в соответствии с правилами научного цитирования.

Форма контроля:

Проверка правильности цитирования заимствованного текста и составления библиографических ссылок.

Литература:

1. Кузьмініч, Т. В. Інфармацыйная культура асобы : вучэб. дапаможнік / Т. І. Кузьмініч. – Мінск, 2002. – 167 с.
2. Куликович, Т. О. Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – Режим доступа: <http://www.moluch.ru/information/citation/kulinkovich.pdf>. – Дата доступа: 10.11.2020.

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуется самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовка сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов по первому блоку учебной дисциплины «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность специалистов учреждений и организаций социокультурной сферы, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в периодических изданиях (газеты «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналах: «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «АРТ-менеджер», «Економіка і менеджмент культуры»; на сайтах организаций и учреждений культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)); интернет-проектах (Культура Гомельщины (www.gomeloblkultura.by), Культура.РФ (www.culture.ru)); в электронных системах корпоративного взаимодействия (Справочная система «Культура» (cultmanager.ru)).

Самостоятельная работа по второму блоку учебной дисциплины (Информационная культура специалиста) направлена на формирование у студентов знаний, умений и навыков по самостоятельному поиску информации, ее систематизации, обработке и использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности, и реализуется посредством использования дидактических материалов, направленных на формирование информационной культуры специалистов, размещенных в периодических изданиях («Бібліятэчны свет», «Научные и технические библиотеки», «Библиотековедение»); на информационно-справочных порталах (LIBRARY.RU); на сайтах библиотек Республики Беларусь и стран СНГ.

Для самостоятельного изучения разделов и тем настоящей программы студентам предлагается использовать труды профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в Репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств (<http://repository.buk.by>), в БД собственной генерации библиотеки БГУКИ «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться электронными библиотечными системами «Университетская библиотека онлайн», «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЛАНЬ»; научными электронными библиотеками открытого и свободного доступа: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка.

Для более углубленного изучения отдельных тем, выносимых на управляемую самостоятельную работу, студентам предлагается ознакомиться с видеозаписями вебинаров, проводимых специалистами ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ); Мариной Анатольевной Орешко, размещенных на сервере видеохостинговой компании YouTube, а также с деятельностью благотворительных фондов в сфере культуры (Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив) (<http://www.prokhorovfund.ru>), Благотворительный фонд В. Потанина (<http://www.fondpotanin.ru>) и др. по разработке программ по повышению квалификации специалистов учреждений и организаций социально-культурной сферы.

4.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДНЕВНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

«Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение заданий УСР расценивается как невыполнение учебной программы».

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе
студентов
(курсантов, слушателей)

Приказ Министра
образования
Республики Беларусь
27.05.2013
№ 405

Примерные темы для организации управляемой самостоятельной работы студентов

1. Анализ (по предложенному образцу) деятельности учреждений высшего образования Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Украины по подготовке специалистов I и II ступени высшего образования по специальности «Культурология» **и/или**

Презентация (в программе Microsoft Power Point) электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций по разработке и реализации образовательных программ по повышению квалификации специалистов социально-культурной сферы.

2. Разработка интернет-путеводителя (в программе «Google Сайты») по электронным информационным ресурсам, отражающим практико-ориентированный опыт деятельности руководителей учреждений и организаций социально-культурной сферы.

3. Составление инструкции по работе с информационным контентом корпоративных web-сайтов профессиональных сообществ: «Ассоциация менеджеров культуры» (amcult.ru) и «Культура и Креативность» (culturepartnership.eu).

4. Презентация (в программе Microsoft Power Point) информационного контента интернет-проектов «Культура. Гранты России» (grants.culture.ru) и «КУЛЬТУРА.РФ» (culture.ru), «Культура Гомельщины» (www.gomeloblkultura.by), «Культура и искусство. Гродненская область» (kult.grodno-region.by), в рамках формирования практико-ориентированной базы для личностного развития молодого специалиста в сфере культуры и искусств в рамках его научно-исследовательской деятельности.

Каждым студентом задание выполняется индивидуально и представляется в отдельной папке на зачете.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИМ

4.3 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Написание эссе на тему «Я – культуролог-менеджер».

Литература: Эссе – что такое, как писать... [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/essay/>. – Дата доступа: 12. 12. 2020.

2. Контент-анализ публикаций (3-х) по проблемам реализации профессиональных компетенций культурологов-менеджеров в деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы.

Литература: Пилко, И. С. Контент-анализ // И. С. Пилко // Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / [науч. ред. И. С. Пилко ; редкол.: Г. М. Брагина, А. Ш. Меркулова, О. Я. Сакова]. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – С. 35–48. (Читальный зал библиотеки БГУКИ)

3. Презентация (в программе Microsoft Power Point) и анализ практико-ориентированных электронных информационных ресурсов отражающих деятельность специалистов в области организации международных культурных связей, PR акций и PR кампаний, информационно-методического и технического сопровождения социокультурных программ и проектов и др.

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ НА ЗАЧЕТ

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения автора по определенному вопросу.

Объем и оформление работы: 3–4 машинописных страниц, набранных шрифтом TimesNewRoman – 14 через полуторный междустрочный интервал. Все поля 2 см. Работа включает следующие элементы:

а) титульный лист, содержащий сведения об авторе (фамилия и имя, номер группы) и название темы, оформление произвольное;

б) словарь с научными определениями, употребленными в тексте эссе понятий теории информации и коммуникации (не менее 5 понятий);

в) основной текст;

г) список использованной литературы. Для книг указывается автор (авторы), название, место издания, год издания, страницы. Для статей – автор, название статьи, название журнала или сборника, в котором опубликована статья, год, номер, страницы. Для ресурсов Интернет – автор (если есть), название ресурса, адрес страницы.

Эссе выполняется в форме свободного изложения либо отзыва на предложенный материал на основе изучения дополнительных информационных источников по данному вопросу.

Ссылки на использованные источники (в том числе ресурсы Интернет) обязательны. Недопустимо прямое цитирование из одного источника в объеме большем, чем три строки (!). Прямая цитата из источника берется в кавычки, ссылка на источник обязательна. Оформляются ссылки по образцу:

« _____ » [12, с. 85], где 12 – номер источника в списке литературы, 85 – страница, на которой расположен цитируемый текст.

Возможно изложение собственных соображений по выбранной теме без использования дополнительных источников.

4.5 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

4.6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- итоговый контроль: итоговая аттестация – зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**5.1 УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе БГУКИ

_____ В.Р. Языкович

«_____» _____ 2019 г.

Регистрационный № УД-_____/уч.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*Учебная программа учреждения высшего образования**по учебной дисциплине для специальности**1-21 04 01 Культурология (по направлениям),**направления специальности**1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)*

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) и учебных планов специализаций: 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, рег. № Д21-1-73/17уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, рег. № Д21-1-69/17уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей, рег. № Д21-1-70/17уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре, рег. № Д21-1-71/17уч. от 04.07.2017.

СОСТАВИТЕЛЬ

О. А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е. А. Макарова, заведующий кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О. Ю. Астахов, профессор кафедры культурологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры», доктор культурологии, доцент;

Е. Э. Политевич, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 14.11.2018);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 2 от 19.12.2018)

Ответственный за редакцию:

Ответственный за выпуск: О. А. Барма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) (направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)).

Актуальность учебной дисциплины «Введение в специальность» обусловлена стремительным развитием социально-культурной сферы как пространства производства, распределения, сохранения и организации потребления продуктов и услуг социально-культурного и информационного назначения для удовлетворения культурных и информационных потребностей представителей общества.

Значимость учебной дисциплины состоит в необходимости эксплицитного осмысления сферы деятельности культуролога-менеджера как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками управления производственно-творческой деятельностью людей и внешними связями учреждений и организаций социально-культурной сферы; занимающегося реализацией социально-культурных проектов по созданию, освоению, сохранению и распространению общественно значимых ценностей культуры.

Целью учебной дисциплины является: формирование у студентов устойчивых (профессиональных) представлений о выбранной специальности (специализации), о роли культуролога-менеджера как субъекта профессиональной деятельности в системе управления социально-культурной сферой; а также формирование у них умений и навыков организации самостоятельной работы путем выработки персональных моделей информационного поведения (поиск, отбор, систематизация и осмысления профессиональной информации).

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать исходные представления о квалификации «культуролог-менеджер», познакомить со спецификой будущей специальности;
- ознакомить с требованиями по подготовке культурологов-менеджеров закрепленных в образовательном стандарте высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) и учебных планов по направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).
- сформировать у студентов представления о терминосистеме понятийно-категориального аппарата прикладной культурологии;

- выработать у студентов умения и навыки работы с источниками научной информации в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности;

- приобщить студентов к рациональной организации учебной работы и ежедневного ее планирования;

- дать студентам основные сведения об университете.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» должно обеспечить формирование у студентов следующих *компетенций*:

- *академических*:

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение своей жизни.

АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области культурологии.

- *социально-личностных*:

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностной коммуникации.

- *профессиональных*:

ПК-3. Реализовывать общегосударственные, региональные и ведомственные программы и проекты в сфере культуры и искусств.

ПК-4. Оценивать состояние, тенденции и перспективы развития сферы культуры и искусств.

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Организовывать свою работу на научной основе, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами государственного компонента «Прикладная культурология», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», а также учебными дисциплинами компонента учреждения высшего образования: «Ресурсная база и информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности», «Работа с научной информацией», «История и теория международных культурных связей», «Теория и практика рекламной

деятельности», «Экономика культуры», «Инновационный менеджмент в культуре» и др.

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

знать:

- миссию, организационную структуру, направления подготовки специалистов, традиции и правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

- образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), квалификация «культуролог-менеджер» и структуру учебного плана по направлению специальности «Культурология (прикладная);

- права и обязанности студента учреждения высшего образования; формы и методы взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом и студентами;

- основы прикладной культурологии как научного направления, аккумулирующего в своей методологии средства, формы и методы приобщение индивида к культуре, определяющего механизмы создания благоприятного культурного пространства;

- способы реализации своих творческих идей на основе ресурсной базы университета;

- основные источники научной информации;

- зависимость между видами профессиональной деятельности культуролога-менеджера, а также типами информационных запросов;

- виды аналитико-синтетической переработки информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- рационально организовывать свое учебное время;

- эффективно использовать ресурсный потенциал университета в рамках своей учебной, научной, досуговой деятельности;

- реализовывать свои креативные идеи в рамках творческо-производственной деятельности структурных подразделений университета, студенческих общественных объединений;

- ориентироваться в документных потоках и вести целенаправленный поиск научной информации;

- определять тип информационного запроса и осуществлять поиск информации по адресному, фактографическому, тематическому запросу;

- использовать разнообразные информационно-поисковые системы для поиска научной информации;

владеть навыками:

- организации презентации своих учебных и научных достижений и реализации знаний, умений и навыков в практико-ориентированной среде;
- информационного поиска в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;
- применения приемов обработки текстового материала для подготовки результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;
- использования методики оформления результатов информационного поиска в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

При составлении учебной программы, разработке заданий, выносимых на семинарские и практические занятия, а также на управляемую самостоятельную работу студентов, использовался теоретико-методический материал, разработанный сотрудниками кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, в рамках реализации кафедральной научно-исследовательской темы «Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры» (2016-2020 гг.).

При изучении учебной дисциплины актуализирует значимость самостоятельной работы студентов, целью которой является выработка у субъектов образовательной деятельности практических навыков самообразования как неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» всего предусмотрено 68 часов, из них 36 часов аудиторные занятия для студентов очной формы; 8 часов для студентов заочной формы получения высшего образования.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий для студентов очной формы обучения: лекций – 24 часа, семинарских занятий – 12 часов; для студентов заочной формы обучения: 8 часов лекций.

В связи со спецификой организации образовательного процесса для студентов, осваивающих образовательные программы по разным специализациям в рамках одной специальности, в учебной программе представлено два тематических плана. Тематический план № 1 разработан для студентов, обучающихся на специализациях: 1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы» и 1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре». Тематический план № 2 разработан для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных

связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей», и включает темы, посвященные формированию информационной культуры специалиста-менеджера.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является зачёт.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Тема 1. *Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров*

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность». Объем и сроки изучения учебной дисциплины. Формы текущего и итогового контроля.

Разделение учебной дисциплины по блокам: «Введение в специальность» и «Информационная культура специалиста». Содержание учебной дисциплины: перечень тем лекционных, семинарских/практических занятий. Виды управляемой самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов для углубленного изучения последними проблемного поля учебной дисциплины, ее взаимосвязь с последующими учебными дисциплинами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умения и навыков, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач. Специальность – один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Профессия – определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности. Профессия как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;

Структура образовательного стандарта по специальности.

Группы компетенций культуролога-менеджера в соответствии со стандартом высшего образования: *академические*, включающие знания и умения по изучаемым учебным дисциплинам, способность специалиста к реализации программ обучения, самообразования; *социально-личностные* – включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умение управляться ими; *профессиональные компетенции*, включающих в себя способность специалиста

решать поставленные задачи, разрабатывать планы профессиональной деятельности и обеспечивать их выполнение в избранной сфере.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста

Понятие и структура социальной сферы. *Социальная сфера* как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социально-культурная сфера как совокупность предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, имеющих значение для повышения культурного уровня всего общества,

Структура социально-культурной сферы: образование и профессиональная подготовка кадров; наука и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культура, искусство и средства массовой информации; физическая культура и спорт; индустрия туризма, гостеприимства и рекреационных услуг.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

Понятия «сфера культуры и искусства» и «отрасль культуры». Сфера культурной деятельности как самостоятельная отрасль. Кадры культуры как субъект социокультурной деятельности. Виды профессиональной деятельности культурологов-менеджеров.

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики

Учреждения высшего образования как социальные институты, обеспечивающие профессиональную социализацию, состоящую в овладении специализированными профессиональными знаниями и навыками, в приобщении к профессиональной культуре. Учреждения высшего образования в сфере культуры в структуре подготовки кадров для социокультурной сферы Республики Беларусь.

Белорусский государственный университет культуры и искусств – ведущее государственное учреждение высшего образования Республики Беларусь по подготовке кадров по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).

Миссия БГУКИ: подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание интеллектуальной и художественной элиты общества на основе интеграции в международное образовательное пространство посредством распространения и утверждения гуманистических идеалов мировой культуры, сохранения и приумножения традиций национального культурного наследия.

Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования

Культура как сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры.

Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Культурология в системе учебных дисциплин как необходимый элемент университетского образования. Междисциплинарный характер культурологического сегмента гуманитарного образования, включая сферу духовной жизни (искусство, религию, язык, науки, мораль) и ежедневную деятельность людей (этнические и религиозные традиции, массовую культуру, моду, средства коммуникации и интеллектуальных отношений).

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенций людей, проявление их социально-культурной активности.

Объект и предмет прикладной культурологии. Цели прикладной

культурологии как области культурологического знания.

Роль прикладной культурологии в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Направленность культурологии (прикладной) на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятий, средств массовой информации, рекламных агентств, event-агентств, общественных и религиозных организаций и объединений.

Реализация механизмов социализации, социализации, инкультурации самореализации личности как миссия культуролога-менеджера в современном социуме. Культурология (прикладная) как направление специальности, обеспечивающей получение квалификации «культуролог-менеджер».

Сферы профессиональной деятельности культуролога-менеджера: культура и искусство; досуг и туризм, дополнительное образование; средства массовой информации, сфера шоу-бизнеса и арт-индустрия.

Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера

Культура повседневности как область гуманитарного знания, как совокупность характерных для обыденной жизни людей социальных практик (поведения, мышления, речи, труда, отдыха и так далее), Междисциплинарные исследования культуры повседневности. Разнообразие её внутренних направлений.

Культура повседневности как непосредственное взаимодействие человека с действительностью, условие и пространство человеческой жизнедеятельности. Повседневная жизнь как базис социальности. Повседневность как зеркало общественных трансформаций. Проявление двустороннего характера взаимодействия человека и культуры (человек творит культуру, культура творит человека) в культуре повседневности.

Культура повседневности в контексте конкретной культурно-исторической эпохи: элементы её восприятия людьми как единого мира жизнедеятельности человека.

Повседневность как одна из главных сфер проявления творческой активности человека и человекотворческой силы культуры. Повседневность как условие и базис социальной и культурной деятельности. Культура повседневности как составляющая профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент и социальное управление. Менеджмент как специфическая деятельность, направленная на управление производственным поведением людей и внешними связями организации в социально-экономической среде. Соотношение понятий «менеджмент», «администрирование», «руководство», «социальное управление».

Менеджмент как вид социального управления. Управление – древнейшее искусство и новейшая наука. Управление как специфическая деятельность человека. Управление – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Определения менеджмента как вида деятельности, процесса управления, аппарата управления, науки управления, искусства организационного управления.

Менеджмент как особый тип управления учреждениями и организациями в рыночной системе хозяйствования.

Использование организационно-управленческих, экономических, нормативно-правовых, информационных, персонал-ориентированных, социально-психологических механизмов менеджмента для развития и реализации креативного потенциала культурных процессов, генерируемых в учреждениях и организациях сферы культуры.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста

Понятия «менеджмент» и «самоменеджмент». Самоменеджмент как система профессиональной деятельности специалиста. Стадии профессионального становления специалиста в сфере высшего образования.

Самоменеджмент как основа повышения профессионального уровня и жизненного успеха. Самоорганизация как способность системы

самостоятельно, без воздействия извне, изменяться, совершенствоваться. Техническая, биологическая и социальная самоорганизация.

Жизненная стратегия как способ самоосуществления человека, как индивидуальная организация, постоянная регуляция хода жизни личности. Жизненная стратегия как динамическая система перспективного ориентирования личности, направленная на проектирование и изменение своей будущей жизни.

Самообучение, самовоспитание и самоконтроль. Первичная оценка самоорганизации личности. Уровни самостоятельной деятельности студента: репродуктивный, реконструктивный, творческий, поисковый.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Определение понятий «информационная культура» и «информационная культура специалиста». Информационная культура как составляющая культуры человека и компонент профессиональной деятельности специалиста.

Структура информационной культуры специалиста (культура информационного поведения; культура информационной деятельности; культура потребления информации; культура информационного мировоззрения). Уровни информационной культуры специалиста (нулевой, низкий, средний, высокий).

Определение понятия «информация», ее значение и функциональные характеристики в системе научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалистов социально-культурной сферы. Критерии оценки качества информации в зависимости от цели профессиональной деятельности

Виды информационного дефицита (фактографический, концептографический, документальный, библиографический). Влияние дефицита информации на профессиональную деятельность специалиста социально-культурной сферы.

Профессиональные информационные потребности специалиста и их связь с профессиональной деятельностью, знаниями, ценностями, убеждениями. Классификация информационных запросов специалистов. Виды профессиональных информационных потребностей (постоянные, временные). Зависимость между основными видами профессиональной деятельности специалиста и типами информационных запросов.

Понятие релевантность и пертинентность информации в системе удовлетворения информационных потребностей специалистов социально-культурной сферы.

Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы

Представление о научных информационных ресурсах, их видах и назначении. Сущность понятия «документный поток». Первичный документный поток, его составляющие и место в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документного потока.

Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документного потока. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих научно-исследовательскую и производственно-творческую деятельность специалистов социально-культурной сферы.

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке научной информации. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов.

Сущность понятия «электронные информационные ресурсы». Электронные информационные ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности как источник научной информации. Основные виды и предназначение электронных информационных ресурсов в деятельности специалиста социально-культурной сферы.

Специфика использования электронных информационных ресурсов в учебной, научной и производственной деятельности специалиста по культурологии и социально-культурной деятельности.

Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации

Понятие информационного поиска. Виды информационного поиска в зависимости от информационных потребностей специалистов. Информационно-поисковые системы. Стратегия информационного поиска. Типы информационно-поисковых задач.

Библиотека как информационно-поисковая система. Виды поиска, осуществляемые посредством информационно-поисковых систем библиотеки. Базы данных как источник поиска информации.

Системы интернет-поиска: общая характеристика, назначения и сфера применения. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины. Методика поиска информации в интернет-поисках: Google, Yahoo, Yandex, Rambler. Поисковая система Google Scholar.

Алгоритмы поиска источников информации в электронно-библиотечных системах; научных электронных библиотеках; информационно-справочных и научно-образовательных ресурсах открытого и свободного доступа; в электронных каталогах и базах данных крупнейших библиотек СНГ, репозиториях и на сайтах виртуальных справочных служб.

Анализ и синтез информации. Работа с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики, цитирование: требования, виды и правила оформления).

Аннотация и реферирование как средство раскрытия содержания документа. Классификация аннотаций и рефератов: по функциональному назначению, способу характеристики первичного документа, по количеству анализируемых документов, объему и глубине свертывания и др.

Особенности аннотирования и реферирования источников информации по культурологии и социально-культурной деятельности.

Оформление результатов информационного поиска. Библиографическое описание различных видов документов (ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)»

Основные виды учебно-исследовательских работ.

Учебный реферат как форма активизации познавательной деятельности студентов, основные цели и функции. Этапы работы над учебным рефератом. Основные критерии оценки учебного реферата.

Научная статья как результат научно-исследовательской работы студента. Виды научных статей: научно-методическая, аналитическая, обзорная. Типовая структура научной статьи, особенности написания отдельных разделов, правила оформления.

Язык и стиль написания научной статьи. Общие правила оформления научной статьи, ее разделов, графических материалов. Оформление сопроводительного материала научной статьи для ее публикации в открытой научной печати.

Курсовая и дипломная работа как форма контроля изучения уровня освоения студентами теоретического материала по дисциплинам профессионального цикла. Выбор темы и составление плана курсовой и дипломной работы. Разработка

календарного плана выполнения курсовой и дипломной работы. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы.

Технология подготовки курсовой и дипломной работы: титульный лист, аннотация/реферат, список сокращений, оглавление, введение, общая характеристика работы, основная часть (главы, параграфы), заключение, библиографический список (список использованных источников и список публикаций автора), приложения.

Язык и стиль написания курсовой и дипломной работы. Проверка курсовой и дипломной работы на некорректное заимствование (плагиат). Правила оформления курсовой и дипломной работы, ее структурных частей, графического материала и приложений. Правила подготовки презентаций. Защита и оценка курсовой и дипломной работы.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИР

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

(Специализации: 1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы» и 1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре»)

| Название темы | Количество аудиторных часов | | Количество часов УСП | Форма контроля знаний |
|--|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | лекции | кие/ практические | | |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | | 2 | | групповые задания |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | | 2 | | |
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики | | 2 | | Индивидуальные задания |
| Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования | | | | |
| Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров | | 2 | | |
| Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности | | 2 | | |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|-------------------|
| культуролога-менеджера | | | | |
| Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей | | 2 | | |
| Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста | | 2 | | групповые задания |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | | 2 | | групповые задания |
| Всего... | 2 | 6 | 1 | 8 |

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

(Специализации: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

| Название темы | Количество аудиторных часов | | | Количество часов УСП | Форма контроля знаний |
|--|-----------------------------|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | лекции | семинары/кие/практические | | | |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | ,5 | 2 | | | групповые задания |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | ,5 | 2 | | | |
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики | | 2 | | | |
| Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования | ,5 | | | | |
| Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров | ,5 | | | | групповые задания |
| Тема 6. Культура повседневности | | | | | |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|-------------------|
| в профессиональной деятельности культуролога-менеджера | | | | |
| Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей | | 2 | | |
| Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста | | 2 | | |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | | | | |
| Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы | | 2 | | групповые задания |
| Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации | | 2 | | |
| Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской студентов специальности «культурология (прикладная)» | | 2 | | групповые задания |
| Всего... | 2 | 6 | 1 | |

Заочная форма получения образования

| Название темы | Количество аудиторных часов |
|--|-----------------------------|
| | лекции |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | 2 |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | 2 |
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики по подготовке кадров культуры | 2 |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | 2 |
| Всего... | 8 |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

13. *Конституция* Республики Беларусь: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 года и 17 октября 2004 года. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2018. – 64 с.
14. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с.
15. *Трудовой кодекс* Республики Беларусь : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
16. *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-3 : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>. – Дата доступа: 09.11.2018.
17. *Образовательный стандарт* высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/104089>. – Дата доступа: 26.02.2019.
18. *Библиографическая запись*. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разраб.: Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Изд. офиц. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.
19. *Вьданны*. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні = Издания. Основные виды. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.60-2005 (ГОСТ 7.60-2003, IDT) : дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь. - Узамен СТБ 7.60-93 ; уведз. 2005-08-01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – IV, 54 с.

20. *Реферат* и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.
21. *ЕКСД* [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
22. *Авдеева, Н.* Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // *Качество образования.* – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.
23. *Ариарский, М. А.* Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // *Прикладная культурология* / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб. : Эго, 2001. – С. 281–285.
24. *Блюменау, Д. И.* Информация–Интуиция–Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. – СПб. : Алетейя, 2010. – 261 с.
25. *Бондарь, Ю. П.* Культура как образование: теоретико-прикладной анализ: монография / Ю. П. Бондарь, А. И. Смолик. – Минск : БГУКИ, 2015. – 300 с.
26. *Вайцехович, Н. Ю.* Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
27. *Вайцехович, Н. Ю.* Теория информации и коммуникации: учеб.-метод. комплекс / Н. Ю. Вайцехович; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2018. – 326 с.
28. *Василенко В. С.* Культура повседневности : сборник статей и эссе / В. С. Василенко. – Красноярск :СФУ, 2012. – 186 с.
29. *Гецов, Г. Г.* Как читать книги, журналы, газеты/ Г. Г. Гецов. – Москва : Знание, 1989. – 144 с.
30. *Гордукалова, Г. Ф.* Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-метод. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 508 с.
31. *Государство* и менеджер культуры: перспективы взаимоотношений // *Арт-менеджер.* – 2003. – № 2. – С. 19–22.
32. *Грыгаровіч, Я. Д.* Культуралагічная адукацыя як аснова фарміравання спецыяліста сацыяльна-культурнай сферы / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік // *Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам.* / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.
33. *Зубра, А. С.* Культура умственного труда студента : пособие для студентов / А. С. Зубра. – Минск : Дикта, 2006. – 227
34. *Киселева, Т. Г.* Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – 436 с.

35. *Кузьмініч, Т. В.* Інфармацыйная культура асобы : вучэб. дапаможнік / Т. В. Кузьмініч. – Мінск, 2002. – 167 с.
36. *Кулінкович, Т. О.* Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Кулінкович. – Минск : БГУ, 2010. – Режим доступа: <http://www.simst.bsu.by/main/publishing/help/1-4.pdf>. – Дата доступа: 09.11.2018.
37. *Луков, М. В.* Культура повседневности / М. В. Луков // Знание. Понимание. Умение. – 2008. – № 4. – Режим доступа: http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/2008/4/Lukov_MV. – Дата доступа: 24.11.2018.
38. *Миллер, А. С.* Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117.
39. *Михеева, Н. А.* Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления) : учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 170 с.
40. *Михневич, А. Е.* Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.
41. *Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры: к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности* : [сб. науч. ст.] / науч. ред. А. М. Стельмах ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.
42. *Трусь, А. А.* Современный руководитель: кто он, какой он? / А. А. Трусь // Адукацыя і выхаванне. – 2013. – № 2. – С. 38–43.
43. *Тульчинский, Г. Л.* Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. – 541 с.
44. *Федотова, Н. Г.* Менеджер в сфере культуры // Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова ; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – С. 203–222.

Дополнительная

- 1 *Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 19 нояб. 1998 г.* // Эталон–Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
- 2 *Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь* : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.

- 3 *Абрамов, Е. Г.* Какой должна быть аннотация к научной статье / Е. Г. Абрамов // Научная периодика: проблемы и решения. – 2012. – № 3. – С. 4–6.
- 4 *Абрамова, Н. Ю.* Проблема плагиата в научных работах / Н. Ю. Абрамова // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – № 2. – С. 25–28.
- 5 *Альтшуллер, Г. С.* На пути к себе / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин // Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин. – Минск : Беларусь, 1994. – С. 38–44.
- 6 *Бабосов, Е. М.* Современный социум: характер и направленность развития / Е. М. Бабосов, Ч. С. Кирвель, О. А. Романов. – Минск : Четыре четверти, 2013. – 726 с.
- 7 *Бондарь, Ю. П.* Государственная культурная политика: концептуальные основы и практическая реализация / Ю. П. Бондарь, П. И. Бондарь // Веснік Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў. – 2016. – № 2. – С. 5–15.
- 8 *Бондарь, Ю. П.* Культура как двигатель прогресса / Ю. П. Бондарь // Беларуская думка. – 2016. – № 11. – С. 67–73.
- 9 *Бриль, М. М.* Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.pp.ua/article/view/143386/141077>. – Дата доступа: 13.10.2018
- 10 *Веренич, М. И.* Минимальные государственные стандарты в сфере культуры в структуре индикаторов качества жизни населения / М. И. Веренич // Социальное знание и современные проблемы развития белорусского общества : материалы Междунар. науч.-практ. конф., г. Минск, 21–22 нояб. 2013 г. – Минск : Право и экономика, 2013. – С. 186–189.
- 11 *Гецов, Г. Г.* Работа с книгой: рациональные приемы / Г. Г. Гецов. – Минск : Польша, 1989. – 176 с.
- 12 *Гиляревский, Р. С.* О значениях термина «информация» / Р. С. Гиляревский // Вестник культуры и искусств. – 2007. – Т. 12. – № 2. – С. 5–11.
- 13 *Ерасов, Б.* Социальная культурология / Б. С. Ерасов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 591 с.
- 14 *Зиновьева, Н. Б.* Библиотека в системе современных научных коммуникаций : науч.-практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. – Москва : Литера, 2015. – 135 с.
- 15 *Ивлева, Т. Н.* Е-портфолио как средство мониторинга и инструмент трудоустройства менеджеров социально-культурной деятельности / Т. Н. Ивлева // Вестник Кемер. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 22-1. – С. 175–177.
- 16 *Келли, Т.* Кто такой сценический менеджер в США / Т. Келли // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 35–38.

- 17 *Критерии* и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И. М. Прищепа ; ВГУ имени П. М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.
- 18 *Кутовенко, А. А.* Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.
- 19 *Лэнгли, С.* *Идея для театра. Менеджер для идеи* / С. Лэнгли // *Арт-менеджер*. – 2003. – № 1. – С. 20–25.
- 20 *Новикова, Г. Н.* Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // *Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств*. – 2013. – № 1. – С. 137–142.
- 21 *Новикова, Г. Н.* Менеджмент творческо-производственной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – М. : [б. и.], 2013. – 139 с.
- 22 *Переверзев, М. П.* Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 191 с.
- 23 *Политевич, Е. Э.* Информационная культура будущего специалиста как условие формирования профессионального творчества / Е. Э. Политевич // *Культурно-образовательная деятельность библиотек и музеев в региональных измерениях : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (10 февр. 2015 г.)* / Администрация Смоленской обл., Департамент Смоленской обл. по культуре и туризму, ОГБОУ ВО «Смоленский гос. ин-т искусств» ; [вед. ред. Г. В. Туфанова]. – Смоленск, 2015. – С. 181–185.
- 24 *Поплавський, М. М.* Менеджер культури: підруч. для студентів вузів культури та мистецтв / М. М. Поплавський ; КДІК. – Київ : Леся, 1996. – 416 с.
- 25 *Проектные* технологии в социально-культурной сфере: пособие для работников культуры : [сб. науч. ст.] / науч. ред. Е. А. Макарова ; ГУ «Минский областной центр народного творчества». – Минск : Владимир Сивчиков, 2017. – 125 с.
- 26 *Пунчик, В. Н.* Плагиат как феномен информационного общества / В. Н. Пунчик // *Адукацыя і выхаванне*. – 2015. – № 8. – С. 55–62.
- 27 *Смаргович, И. Л.* Основы культурно-досуговой деятельности : учеб.-метод. пособие / И. Л. Смаргович. – Минск : БГУКИ, 2013. – 172 с.
- 28 *Троицкий, А.* Культурменеджер – это катализатор культурных процессов / А. Троицкий // *Арт-менеджер*. – 2005. – № 1. – С. 65–68.
- 29 Федосова, А. А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А. А. Федосова // *Матэрыялы XIX Міжнародных Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытанняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22-24 мая 2013 г.)*

:у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа: <http://http://repository.buk.by/handle/123456789/1916>. – Дата доступа: 09.11.2018.

30 Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- итоговый контроль: итоговая аттестация – зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуется самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовка сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов по первому блоку учебной дисциплины «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность специалистов учреждений и организаций социокультурной сферы, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в периодических изданиях (газеты «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналах: «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «АРТ-менеджер», «Економіка і менеджмент культуры»; на сайтах организаций и учреждений культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)); интернет-проектах (Культура Гомельщины (www.gomeloblkultura.by), Культура.РФ (www.culture.ru)); в электронных системах корпоративного взаимодействия (Справочная система «Культура» (cultmanager.ru)).

Самостоятельная работа по второму блоку учебной дисциплины (Информационная культура специалиста) направлена на формирование у студентов знаний, умений и навыков по самостоятельному поиску информации, ее систематизации, обработке и использованию в учебной и

научно-исследовательской деятельности, и реализуется посредством использования дидактических материалов, направленных на формирование информационной культуры специалистов, размещенных в периодических изданиях («Бібліятэчны свет», «Научные и технические библиотеки», «Библиотековедение»); на информационно-справочных порталах (LIBRARY.RU); на сайтах библиотек Республики Беларусь и стран СНГ.

Для самостоятельного изучения разделов и тем настоящей программы студентам предлагается использовать труды профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в Репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств (<http://repository.buk.by>), в БД собственной генерации библиотеки БГУКИ «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться электронными библиотечными системами «Университетская библиотека онлайн», «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЛАНЬ»; научными электронными библиотеками открытого и свободного доступа: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка.

Для более углубленного изучения отдельных тем, выносимых на управляемую самостоятельную работу, студентам предлагается ознакомиться с видеозаписями вебинаров, проводимых специалистами ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ); Мариной Анатольевной Орешко, размещенных на сервере видеохостинговой компании YouTube, а также с деятельностью благотворительных фондов в сфере культуры (Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив) (<http://www.prokhorovfund.ru>), Благотворительный фонд В. Потанина (<http://www.fondpotanin.ru>) и др. по разработке программ по повышению квалификации специалистов учреждений и организаций социально-культурной сферы.

Примерная тематика семинарских занятий

(Для студентов специализаций:

*1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы» и
1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре»)*

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар III. Прикладная культурология как область культурологического знания. Миссия культуролога-менеджера в современном социуме.

Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера.

Семинар IV. Культура повседневности как составляющая профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей.

Семинар V. Управление как психологический процесс.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста.

Семинар VI. Технологии персонального развития культуролога-менеджера.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Семинар VII. Информационная культура культуролога-менеджера

Примерная тематика практических занятий

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики.

Практическая I. Я студент Белорусского государственного университета культуры и искусств.

Дневная форма получения образования

(Для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей.

Семинар III. Управление как психологический процесс.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста.

Семинар IV. Технологии персонального развития культуролога-менеджера

Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)».

Семинар V. Методика написания и оформления квалификационной работы. Плагиат и средства его обнаружения.

Примерная тематика практических занятий

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики

Практическая I. Я студент Белорусского государственного университета культуры и искусств.

Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации .

Практическая II. Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения.

Практическая III. Обработка и оформление результатов информационного поиска. Основы научного цитирования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Примерные темы для организации управляемой самостоятельной работы студентов

1. Анализ (по предложенному образцу) деятельности учреждений высшего образования Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Украины по подготовке специалистов I и II ступени высшего образования по специальности «Культурология» и/или

Презентация (в программе Microsoft Power Point) электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций по разработке и реализации образовательных программ по повышению квалификации специалистов социально-культурной сферы.

2. Разработка интернет-путеводителя (в программе «Google Сайты») по электронным информационным ресурсам, отражающим практико-ориентированный опыт деятельности руководителей учреждений и организаций социально-культурной сферы.

3. Составление инструкции по работе с информационным контентом корпоративных web-сайтов профессиональных сообществ: «Ассоциация менеджеров культуры» (amcult.ru) и «Культура и Креативность» (culturepartnership.eu).

4. Презентация (в программе Microsoft Power Point) информационного контента интернет-проектов «Культура. Гранты России» (grants.culture.ru) и «КУЛЬТУРА.РФ» (culture.ru), «Культура Гомельщины» (www.gomeloblkultura.by), «Культура и искусство. Гродненская область» (kult.grodno-region.by), в рамках формирования практико-ориентированной базы для личностного развития молодого специалиста в сфере культуры и искусств в рамках его научно-исследовательской деятельности.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Написание эссе на тему «Я – культуролог-менеджер».

2. Контент-анализ публикаций (3-х) по проблемам реализации профессиональных компетенций культурологов-менеджеров в деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы.

3. Презентация (в программе Microsoft Power Point) и анализ практико-ориентированных электронных информационных ресурсов отражающих

деятельность специалистов в области организации международных культурных связей, PR акций и PR кампаний, информационно-методического и технического сопровождения социокультурных программ и проектов и др.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ПРОБЛЕМНОЕ
ПОЛЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(библиотечный фонд БГУКИ)**

Журналы

Art-менеджер
Беларуская думка
Маладосць
Мастацкая і музычная адукацыя
Справочник руководителя
учреждения культуры

Газеты

Краязнаўчая газета
Культура
Літаратура і мастацтва
Рэспубліка
Советская Белоруссия

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

5.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В связи со спецификой организации образовательного процесса для студентов, осваивающих образовательные программы по разным специализациям в рамках одной специальности, учебной программой предусмотрено два тематических плана. Тематический план № 1 разработан для студентов, обучающихся на специализациях: 1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы» и 1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре», план № 2 для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей», и включает темы, посвященные формированию информационной культуры специалиста-менеджера.

Дневная форма получения образования

(специализации: 1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и культурной сферы» и 1-21 04 01-02 04 «Информационные системы в культуре»)

| Название темы | Количество аудиторных часов | | | Количество часов УСР | Форма контроля знаний |
|---|-----------------------------|--------------|---------|-------------------------|--------------------------|
| | семинарские | практические | занятия | | |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | | 2 | | | групповые задания |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | | 2 | | | |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|------------------------|
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики | | 2 | | Индивидуальные задания |
| Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования | | | | |
| Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров | | 2 | | |
| Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера | | 2 | | |
| Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей | | 2 | | |
| Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста | | 2 | | групповые задания |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | | 2 | | групповые задания |
| Всего... | 2 | 6 | 1 | |

Дневная форма получения образования

(специализации: 1-21 04 01-02 02 «Менеджмент международных культурных связей» и 1-21 04 01-02 03 «Менеджмент рекламы и общественных связей»)

| Название темы | Количество аудиторных часов | | | Количество часов УСП | Форма контроля знаний |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | лекции | семинарские / практические | | | |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | | 4 | | | |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | | 2 | | | |
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики | | 2 | | | |
| Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования | | | | | |
| Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров | | | | | групповые задания |
| Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера | | | | | групповые задания |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|------------------------|
| Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей | | | | индивидуальные задания |
| Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста | | | | групповые задания |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | | 2 | | |
| Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы | | 2 | | |
| Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации | | 2 | | |
| Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской студентов специальности «культурология (прикладная)» | | 2 | | |
| Всего... | 2 | 6 | 1 | |

5.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма получения образования

| Название темы | Количество аудиторных часов |
|--|-----------------------------------|
| | лекции |
| Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров | 2 |
| Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста | 2 |
| Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики по подготовки кадров культуры | 2 |
| Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера | 2 |
| Всего... | 8 |

5.4 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Конституция* Республики Беларусь: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 года и 17 октября 2004 года. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2018. – 64 с.
2. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с.
3. *Трудовой кодекс* Республики Беларусь : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
4. *О государственных минимальных социальных стандартах* [Электронный ресурс] : Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-З : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>. – Дата доступа: 09.11.2018.
5. *Образовательный стандарт* высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : [утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования РБ от 30.08.2013 г. № 87] / [разраб.: УО «БГУКИ»]. – Введ. 2013-09-01. – Минск : Министерство образования Республики Беларусь, 2013. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/104089>. – Дата доступа: 26.02.2019.
6. *Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* = *Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення* : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разраб.: Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Изд. офиц. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.

7. *Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні = Издания. Основные виды. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.60-2005 (ГОСТ 7.60-2003, IDT) : дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь. - Узамен СТБ 7.60-93 ; уведз. 2005-08-01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – IV, 54 с.*
8. *Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.*
9. *ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).*
10. *Авдеева, Н. Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Качество образования. – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.*
11. *Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб., 2001. – С. 281–285.*
12. *Астафьева, О. Н. Экспертно-аналитическая деятельность как системно-структурированное знание и сфера деятельности культуролога [Электронный ресурс] // Вопр. культурологии. – 2010. – № 5. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15237886>. – Дата доступа: 28.10.2020.*
13. *Бадараев, Д. Д. Социальный статус человека и критерии его определения в современном обществе [Электронный ресурс] / Д. Д. Бадараев // Вестник Бурятского государственного университета. – 2009. – № 5. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11927520>. – Дата доступа: 28.10.2020.*
14. *Бондарь, Ю. П. Культура как образование: теоретико-прикладной анализ: монография / Ю. П. Бондарь, А. И. Смолик. – Минск : БГУКИ, 2015. – 300 с.*
15. *Вайсеро, К. И. Современный статус специалиста социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] // Основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / К. И. Вайсеро, В. И. Хоменко ; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы. – Москва, 2016. – Режим доступа: https://mguu.ru/wp-content/uploads/2018/10/Vai-sero_Osnovy_SKD. – Дата доступа: 28.10.2020.*

16. *Вайцехович, Н. Ю.* Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
17. *Вайцехович, Н. Ю.* Теория информации и коммуникации: учеб.-метод. комплекс / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2018. – 326 с.
18. *Василенко В. С.* Культура повседневности : сборник статей и эссе / В. С. Василенко. – Красноярск : СФУ, 2012. – 186 с.
19. *Гецов, Г. Г.* Как читать книги, журналы, газеты / Г. Г. Гецов. – Москва : Знание, 1989. – 144 с.
20. *Гляков, П. В.* Инновации в подготовке культурологов-менеджеров / П. В. Гляков // Беларуская культура ва ўмовах глабалізацыі : матэрыялы навук. канф., прысвечанай 35-годдзю БДУКМ, Мінск, 3 снеж. 2010 г. : у 2 т. / Беларус. дзярж. ўн-т культуры і мастацтваў; рэдкал.: М. А. Мажэйка (старш.) [і інш.]. – Мінск, 2011. – Т. 2. – С. 202-205.
21. *Гордукалова, Г. Ф.* Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-метод. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 508 с.
22. *Государство и менеджер культуры: перспективы взаимоотношений // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 19–22.*
23. *Грыгаровіч, Я. Д.* Культуралагічная адукацыя як аснова фарміравання спецыяліста сацыяльна-культурнай сферы / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік // Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам. / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.
24. *Донев, Д. Д.* Содержательные характеристики информационной компетентности менеджеров государственного и муниципального управления / Д. Д. Донев // Высшее образование сегодня. – 2017. – № 2. – С. 45–49.
25. *Дудович, Д. Л.* Реализация функций профессиональной деятельности будущими культурологами в условиях межкультурного взаимодействия [Электронный ресурс] // Современ. наука: актуал. проблемы теории и практики. Сер. Гуманитар. науки. – 2016. – № 4. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26183585>. – Дата доступа: 28.10.2020.
26. *Ефремова, Н. В.* Подготовка менеджера сферы культуры и искусств к профессиональной деятельности в условиях рыночных

отношений: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Н. В. Ефремова. – Курск, 2008. – 25 с.

27. Жукова, Е. Д. Самообразование как парадигма образования XXI века в контексте образовательных технологий подготовки культуролога / Е. Д. Жукова // *Обсерватория культуры*. – 2008. – № 1. – С. 106–109.

28. Зубра, А. С. Культура умственного труда студента : пособие для студентов / А. С. Зубра. – Минск : Дикта, 2006. – 227

29. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – 436 с.

30. Костина, А. В. Специалист-культуролог на рынке труда / А. В. Костина [Электронный ресурс] // *Знание. Понимание. Умение*. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15165645>. – Дата доступа: 28.10.2020.

31. Кузьмініч, Т. В. Інфармацыйная культура асобы : вучэб. дапаможнік / Т. В. Кузьмініч. – Мінск, 2002. – 167 с.

32. Куликович, Т. О. Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – Режим доступа: <http://www.simst.bsu.by/main/publishing/help/1-4.pdf>. – Дата доступа: 09.11.2018.

33. Лавлинский, С. Г. Конструирование понятия «культура» как методологическая проблема культурной политики / С. Г. Лавлинский // *Вестн. Тамб. ун-та. Сер.: Гуманитар. науки*. – 2007. – № 9. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstruirovanie-ponyatiya-kultura-kak-metodologicheskaya-problema-kulturnoy-politiki...> . – Дата доступа: 28.10.2020.

34. Луков, М. В. Культура повседневности / М. В. Луков // *Знание. Понимание. Умение*. – 2008. – № 4. – Режим доступа: http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/2008/4/Lukov_MV. – Дата доступа: 24.11.2018.

35. Маркелова, Ю. В. Менеджмент: руководство и лидерство : учеб. пособие / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская. – Москва: Перо, 2019. – 128 с.

36. Маркелова, Ю. В. Образовательная траектория развития лидерских качеств будущего менеджера / Ю. В. Маркелова, И. Д. Белоновская // *Бизнес. Образование. Право*. – 2019. – № 2. – С. 343–347.

37. Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // *Гуманизация образования*. – 2015. – № 2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novaya-model-menedzhera-kultury-v-sovremennom-obschestve>. – Дата доступа: 14.11.2020.

38. *Михеева, Н. А.* Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления) : учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 170 с.
39. *Михневич, А. Е.* Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.
40. *Перезозова, О. В.* Клиповое мышление менеджера – недостаток или конкурентное преимущество / О. В. Перезозова // Новая наука: опыт, традиции, инновации. – 2016. – № 2 (65). – С. 88–90.
41. *Ракавецкая, Л. І.* Этыкет менеджара : вучэб. дапаможнік / Л. І. Ракавецкая. – Мінск : БДУКМ, 2014. – 109 с.
42. *Социкультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры: к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности* : [сб. науч. ст.] / науч. ред. А. М. Стельмах ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.
43. *Стефановская, Н. А.* Престиж профессий сферы культуры в общественном сознании [Электронный ресурс] / Н. А. Стефановская // Стратегия социально-экономического развития общества: управленческие, правовые, хозяйственные аспекты : сб. науч. ст. 6 междунар. науч.-практ. конф. – Курск, 2016. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27505757>. – Дата доступа: 28.10.2020.
44. *Трусь, А. А.* Современный руководитель: кто он, какой он? / А. А. Трусь // Адукацыя і выхаванне. – 2013. – № 2. – С. 38–43.
45. *Тульчинский, Г. Л.* Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. – 541 с.
46. *Федотова, Н. Г.* Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Федотова, НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – 282 с. – Режим доступа: <http://fng-12.socionet.ru/files/Fedotova.Menedgment.2015.pdf>. – Дата доступа: 28.10.2020.
47. *Цвык, В. А.* Социально-профессиональный статус личности и престиж профессии / В. А. Цвык // Вестник Тюменского государственного университета. – 2009. – № 4. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13008250>. – Дата доступа: 28.10.2020.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

48. *Гражданский кодекс Республики Беларусь* [Электронный ресурс]: Кодекс Республики Беларусь от 19 нояб. 1998 г. // Эталон–Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
49. *Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь* : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.
50. *Абрамов, Е. Г.* Какой должна быть аннотация к научной статье / Е. Г. Абрамов // Научная периодика: проблемы и решения. – 2012. – №3. – С. 4–6.
51. *Абрамова, Н. Ю.* Проблема плагиата в научных работах / Н. Ю. Абрамова // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – № 2. – С. 25–28.
52. *Альтшуллер, Г. С.* На пути к себе / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин // Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин. – Минск : Беларусь, 1994. – С. 38–44.
53. *Аскера, В.* У культурным кантэксте : БДУКМ адзначае 45-годдзе / В. Аскера // Літаратура і мастацтва. – 2020. – 5 чэрв. – С. 5.
54. *Бабосов, Е. М.* Современный социум: характер и направленность развития / Е. М. Бабосов, Ч. С. Кирвель, О. А. Романов. – Минск : Четыре четверти, 2013. – 726 с.
55. *Барма, О. А.* Использование информационных ресурсов сетевого сообщества «Российская культурология» в учебной деятельности студентов-менеджеров социально-культурной сферы / О. А. Барма // Актуальные проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства : сб. науч. тр. по материалам XI Междунар. науч.-практ. конф. «Актуальные проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе» / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – СПб., 2015. – С. 82–83.
56. *Блюменау, Д. И.* Информация–Интуиция–Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. – СПб. : Алетейя, 2010. – 261 с.
57. *Бондарь, П. И.* Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в

высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февр. 2016 г. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Ю. П. Бондарь (пред.) [и др.]. – Минск, 2016. – С. 34–39.

58. *Бондарь, Ю. П.* Государственная культурная политика: концептуальные основы и практическая реализация / Ю. П. Бондарь, П. И. Бондарь // Веснік Беларус. дзярж. ўн-та культуры і мастацтваў. – 2016. – № 2. – С. 5–15.

59. *Бондарь, Ю. П.* Культура как двигатель прогресса / Ю. П. Бондарь // Беларуская думка. – 2016. – № 11. – С. 67–73.

60. *Бриль, М. М.* Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.pp.ua/article/view/143386/141077>. – Дата доступа: 13.10.2018

61. *Ведущее* учреждение высшего образования в сфере культуры : [к юбилею БГУКИ – 45 лет] // Вышэйшая школа. – 2020. – № 4. – С. 10–18.

62. *Веренич, М. И.* Минимальные государственные стандарты в сфере культуры в структуре индикаторов качества жизни населения / М. И. Веренич // Социальное знание и современные проблемы развития белорусского общества : материалы Междунар. науч.-практ. конф., г. Минск, 21–22 нояб. 2013 г. – Минск : Право и экономика, 2013. – С. 186–189.

63. *Гецов, Г. Г.* Работа с книгой: рациональные приемы / Г. Г. Гецов. – Минск : Полымя, 1989. – 176 с.

64. *Гиляревский, Р. С.* О значениях термина «информация» / Р. С. Гиляревский // Вестник культуры и искусств. – 2007. – Т. 12. – № 2. – С. 5–11.

65. *Докучаев, И. И.* «Культуролог на рынке труда»: итоги международной научно-практической конференции / И. И. Докучаев // Вопросы культурологии. – 2020. – № 1. – С. 6–11.

66. *Ерасов, Б.* Социальная культурология / Б. С. Ерасов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 591 с.

67. *Зиновьева, Н. Б.* Библиотека в системе современных научных коммуникаций : науч.-практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. – Москва, 2015. – 135 с.

68. *Ивлева, Т. Н.* Е-портфолио как средство мониторинга и инструмент трудоустройства менеджеров социально-культурной деятельности / Т. Н. Ивлева // Вестник Кемер. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 22-1. – С. 175–177.

69. *Келли, Т.* Кто такой сценический менеджер в США / Т. Келли // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 35–38.

70. *Корбут, А. А.* Достижения ученых Белорусского государственного университета культуры и искусств в год науки / А. А. Корбут // Навуковы пошук у сферы культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу БДУКМ, Мінск, 23 лістап. 2017 г. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: А. А. Корбут [і інш.]. – Мінск : БДУКМ, 2019. – С. 7–10.

71. *Корбут, А. А.* Научная школа Белорусского государственного университета культуры и искусств в исследовательском гуманитарном поле социокультурной деятельности / А. А. Корбут // Культура и образование. – 2018. – № 2. – С. 97–104.

72. *Корнеев, Д. Н.* Система формирования организаторской культуры у менеджеров в условиях современного образовательного пространства / Д. Н. Корнеев, Л. М. Базавлущкая, Н. Ю. Корнеева // Вестник ЮУрГГПУ. – 2016. – №2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-formirovaniya-organizatorskoy-kultury-u-menedzherov-v-usloviyah-sovremennogo-obrazovatel'nogo-prostranstva>. – Дата доступа: 14.11.2020.

73. *Креативное образование в рамках концепции «Университет 3.0»:* от методологии к опыту реализации : круглый стол научно-теоретического журнала Российской академии образования «Педагогика» в Белорусском государственном университете / сост.: А. Э. Максаевой // Педагогика. – 2019. – № 11. – С. 52–93.

74. *Критерии и правила написания научных статей:* метод. рекомендации / сост. И. М. Прищепа ; ВГУ имени П. М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.

75. *Кутовенко, А. А.* Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.

76. *Лэнгли, С.* Идея для театра. Менеджер для идеи / С. Лэнгли // Арт-менеджер. – 2003. – № 1. – С. 20–25.

77. *Неверова, Т. А.* Престиж профессий культуры в региональной среде: по результатам исследования [Электронный ресурс] / Т. А. Неверова, Н. А. Стефановская // Социально-экономические явления и процессы. – 2016. – № 7. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/prestizh-professiy-kultury-v-regionalnoy-srede-po-rezultatam-issledovaniya>. – Дата доступа: 28.10.2020.

78. *Новикова, Г. Н.* Менеджмент творческо-производственной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – М., 2013. – 139 с.

79. *Новикова, Г. Н.* Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1. – С. 137–142.

80. *Переверзев, М. П.* Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 191 с.

81. *Политевич, Е. Э.* Информационная культура будущего специалиста как условие формирования профессионального творчества / Е. Э. Политевич // Культурно-образовательная деятельность библиотек и музеев в региональных измерениях : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (10 февр. 2015 г.) / Администрация Смоленской обл., Департамент Смоленской обл. по культуре и туризму, ОГБОУ ВО «Смоленский гос. ин-т искусств» ; [вед. ред. Г. В. Туфанова]. – Смоленск, 2015. – С. 181–185.

82. *Поплавський, М. М.* Менеджер культури: підруч. для студентів вузів культури та мистецтв / М. М. Поплавський ; КДІК. – Київ, 1996. – 416 с.

83. *Проектные технологии в социально-культурной сфере: пособие для работников культуры : [сб. науч. ст.] / науч. ред. Е. А. Макарова ; ГУ «Минский областной центр народного творчества». – Минск : Владимир Сивчиков, 2017. – 125 с.*

84. *Пунчик, В. Н.* Плагиат как феномен информационного общества / В. Н. Пунчик // Адукацыя і выхаванне. – 2015. – № 8. – С. 55–62.

85. *Рагін, Я.* Маркетолог не патрапіць у спам : і ведае чаму ў панядзелак з порта не выходзяць / Я. Рагін // Культура. – 2017. – 29 красав. (№ 17). – С. 11.

86. *Рагін, Я.* Не абслугоўваць, а здзіўляць : [пра тэхналогіі культурна-дасугавай дзейнасці ў прасторы раённай культуры разважаюць

выкладчыкі кафедры менеджменту культурна-дасугавай дзейнасці БДУКМ [А. Макарава і Г. Стэльмах] / Я. Рагін // *Культура*. – 2017. – 28 студ. – С. 11.

87. *Рагін, Я.* Не асабістая сціпласць, а прафесійнае лідарства! Усвядомце: вы прыйшлі, каб змяніць жыццё : [Алена Макарава, Святлана Майсейчук, Мікалай Каралёў - разважаюць пра асобу работніка культуры] / Я. Рагін // *Культура*. – 2017. – 25 лістап. (№ 47). – С. 13.

88. *Рагін, Я.* Не стае прагнозу, альбо Для чаго патрэбны раённы культуролаг : [цыкл артыкулаў з нагоды выдання кнігі "Тэхналогія культурна-дасугавай дзейнасці" выкладчыкамі БДУКМ] / Я. Рагін // *Культура*. – 2017. – 14 студ. (№ 2). – С. 11.

89. *Рагін, Я.* Ці патрэбны ў весцы культуролаг? : тэорыя і практыка пераемнасці вопыту па-талачынску / Я. Рагін // *Культура*. – 2009. – 19-25 вер. (№ 38). – С. 10–11.

90. *Рифкин, Дж.* Культурный капитализм: «Что я хочу испытать, чего еще не испытывал?» / Дж. Рифкин // *Арт-менеджер*. – 2004. – № 2. – С. 2–10.

91. *Смаргович, И. Л.* Основы культурно-досуговой деятельности : учеб.-метод. пособие / И. Л. Смаргович. – Минск : БГУКИ, 2013. – 172 с.

92. *Смолік, А. І.* Культуролаг на рынку працы: здабыткі і праблемы / А. І. Смолік // *Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесарска-выкладчыцкага складу БДУКМ, Мінск, 22 лістап. 2018 г. і 21 лістап. 2019 г. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: А. А. Корбут [і інш.]. – Мінск, 2020. – С. 322–326.*

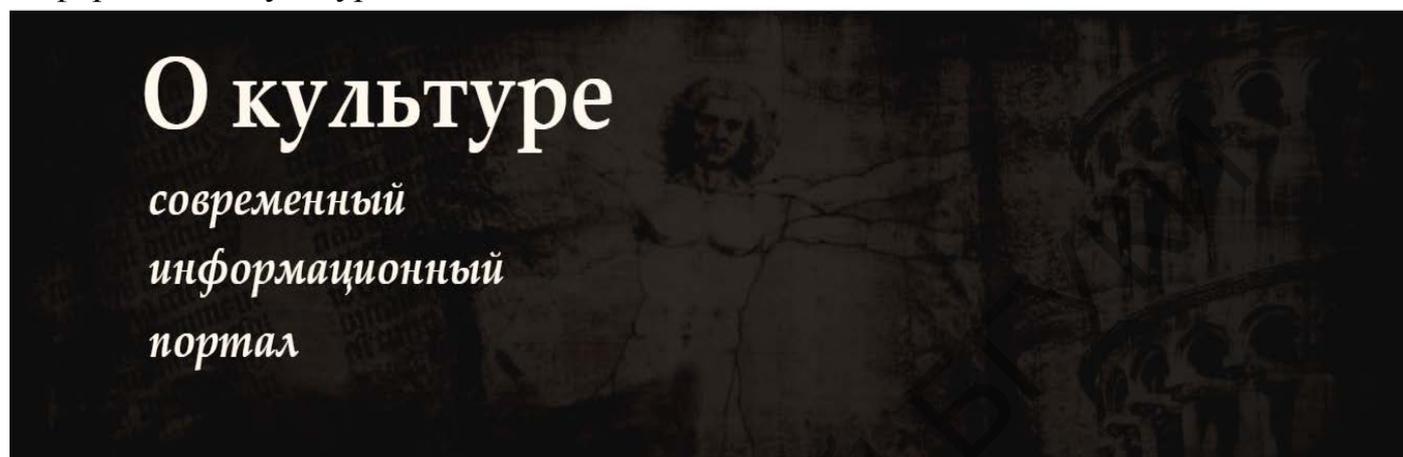
93. *Троицкий, А.* Культурменеджер – это катализатор культурных процессов / А. Троицкий // *Арт-менеджер*. – 2005. – № 1. – С. 65–68.

94. *Федосова, А. А.* Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А. А. Федосова // *Матэрыялы XIX Міжнародных Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытанняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22-24 мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа: <http://http://repository.buk.by/handle/123456789/1916>. – Дата доступа: 09.11.2018.*

95. *Чижиков, В. М.* Введение в социокультурный менеджмент / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

5.5 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

okulture24.ru – портал создан для тех, кто интересуется культурой, пишет о культуре, учится и преподает. На портале размещена самая актуальная и проверенная информация о культуре



О культуре
современный
информационный
портал



Уникальная коллекция научных материалов о формах и типах культуры, истории культуры, о культуре России и многом другом



Богатый информационный ресурс для составления эссе, докладов и рефератов, для разработки лекций и прочих документов



Сфера культуры в визуальном отражении: театры, музеи, галереи, памятники, архитектура, скульптура

«Культура.РФ» – проект, посвященный культуре России. Представлена информация об интересных и значимых событиях и людях в истории литературы, архитектуры, музыки, кино, театра, а также о народных традициях и памятниках нашей природы в формате просветительских статей, заметок, интервью, тестов,



КУЛЬТУРА LIVE смотрите онлайн
спектакли · концерты · фестивали · лекции

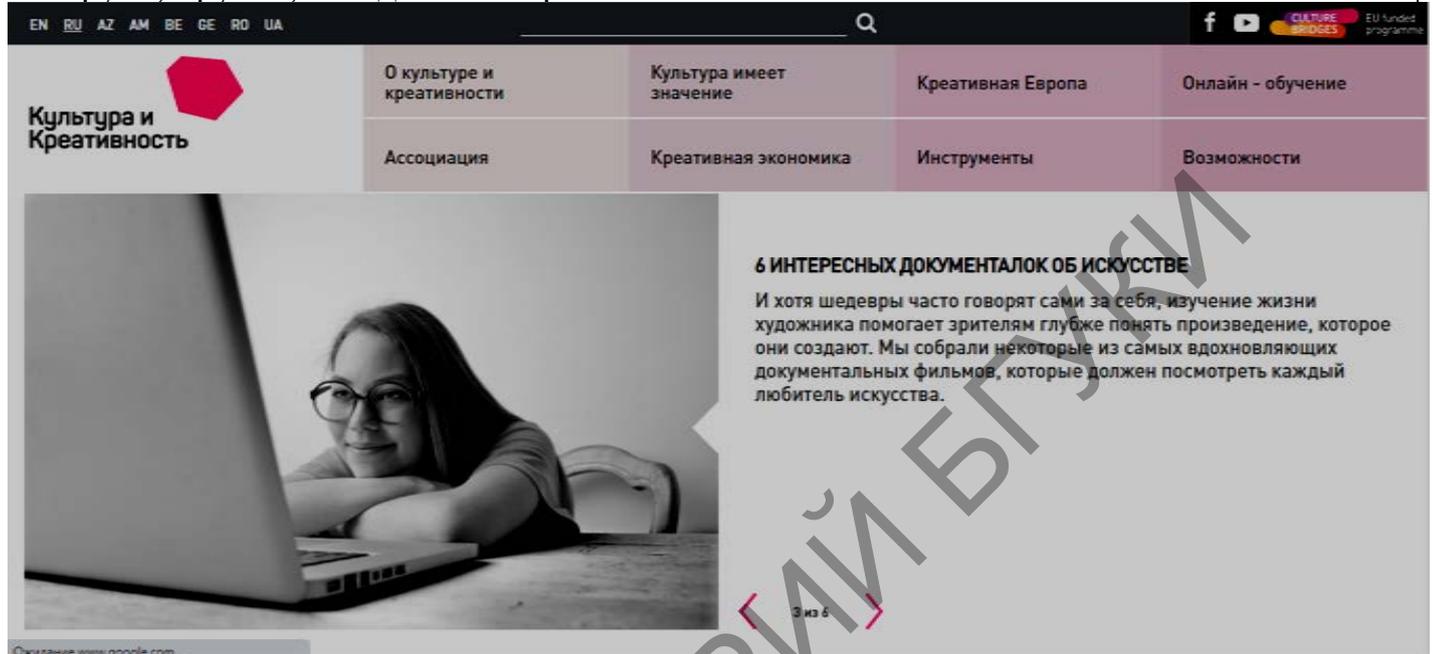
КУЛЬТУРА.РФ ПОСЕТИТЬ ЧИТАТЬ СМОТРЕТЬ АФИША АТЛАС LIVE СПЕЦПРОЕКТЫ

КИНО МУЗЕЙ МУЗЫКА ТЕАТРЫ АРХИТЕКТУРА ЛИТЕРАТУРА ТРАДИЦИИ ЛЕКЦИИ ОБРАЗЫ РОССИИ

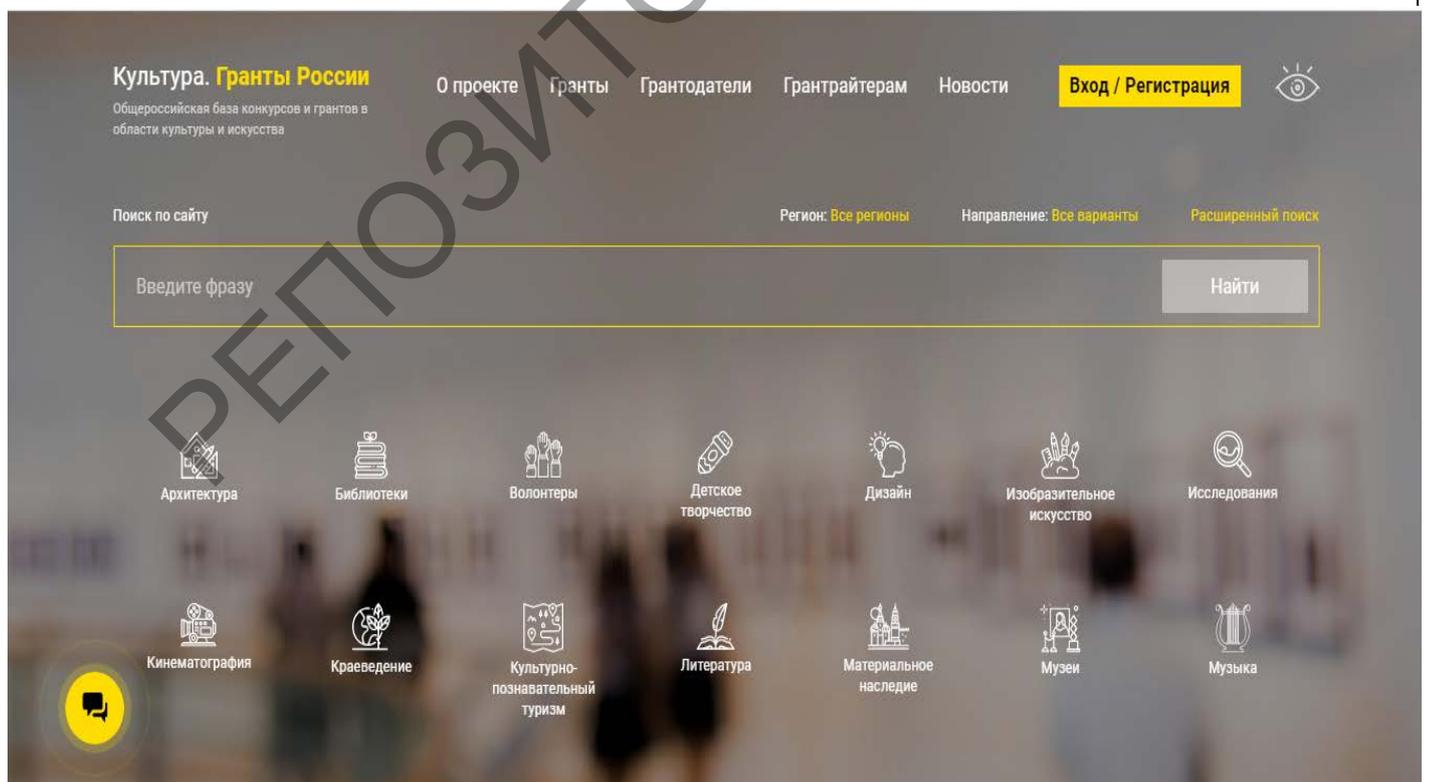
«ПИСАТЬ – ВСЕГДА ХОТЕЛ, НО ВСЕГДА В ТО ЖЕ ВРЕМЯ ХОТЕЛ И ЖИТЬ»

К 150-летию со дня рождения Ивана Бунина

Сайт «*Культура и Креативность*» создан в 2015 году в рамках политики ЕС по поддержке проектор и программ в сфере культуры, направленных на социально-экономическое развитие стран Восточного партнерства: Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Молдовы и Украины



Интернет-портал «*Культура. Гранты России*» является агрегатором – общероссийской базой грантовых конкурсов в области культуры и искусства



Источник: amcult.ru

АССОЦИАЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ КУЛЬТУРЫ

Ассоциация основана в 2002 году, это профессиональное сообщество, объединяющее менеджеров, консультантов и экспертов в сфере событийного маркетинга и брендинга территорий, музейного проектирования и информационных технологий, развития территории средствами культуры и работы с местным сообществом, фандрайзинга и продюсирования проектов.

Проекты Ассоциации менеджеров культуры (АМК) содействуют формированию и поддержке сообщества, профессиональной среды, обмену опытом между членами АМК, известности в профессиональном сообществе.

Проекты могут быть инициированы как исполнительной дирекцией АМК, так и его членами, партнерами и экспертами. Мы участвуем в нестандартных проектах, которые делаются с разными партнерами из сферы НКО, бизнеса и государства.

ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ:

1. разработка и продвижение новых профессиональных стандартов в социокультурной сфере;
2. организация экспертного обсуждения основных стратегий и направлений в области культуры и международного культурного сотрудничества;
3. укрепление партнерских отношений между представителями сферы культуры России и зарубежных стран;
4. развитие экспертной сети в области социокультурного проектирования на территории России и в международном пространстве;
5. разработка и внедрение комплексных проектов в области культурного наследия, развития территории средствами культуры, музейного проектирования;
6. формирование новой платформы для коммуникации между государством, менеджерами культуры (проектировщиками) и представителями бизнеса;
7. разработка и реализация образовательных программ, междисциплинарных школ, семинаров с привлечением ведущих экспертов для повышения профессионального уровня культурного сообщества

6. ГЛОССАРИЙ

Терминологическая определенность необходима во всей системе межличностных коммуникаций. Семантические вариации часто становятся причиной неверного понимания из-за не точного значения ряда терминов в отправленном послании. Поскольку слова (символы) могут иметь разные значения для разных людей, то посланное сообщение может быть воспринято получателем с существенным отличием. Многозначность слов языка приводит к возникновению семантических барьеров, что может приводить к потере информации при ее передаче.

Для эффективного обмена информацией с работниками организации, необходимо добиваться общего понимания значений используемых профессиональных терминов, что будет способствовать взаимопониманию и успешной производственной деятельности.

Тезаурусная грамотность составляет стержень профессиональной компетенции любого специалиста. Поэтому освоение любой учебной дисциплины во время обучения строится на освоении системы понятий каждой конкретной сферы деятельности.

Понятие – это смысловая конструкция, образ объекта, раскрывающий его общую сущность. Это осмысленное представление объекта в речевой сфере, представленное в знаковой форме. Понимание слов представляется наиболее элементарной операцией декодирования высказывания. Недопонимание может исказить информацию, поэтому так важна точность слова (термина).

Знание – форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека. Знание помогает людям рационально организовывать свою деятельность и решать различные проблемы, возникающие в её процессе. *Знание*— обладание проверенной информацией (ответами на вопросы) позволяющими решить поставленную задачу.

Квалификационная характеристика специалиста – обобщенная норма качества подготовки по определенной специальности (специализации) с соответствующей квалификацией, включающей сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, а также состав компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в условиях социально регулируемого рынка.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Мониторинг – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза. Методы получения (сбора) информации: полевые (натурные) исследования, анализ и критика источников, сбор “вторичного” материала из специальной литературы, описание и атрибуция объектов и т.п. Методы систематизации информации: формально-стилевой анализ, контент-анализ, компаративный анализ, статистический анализ, факторный анализ, генетический анализ, структурный анализ, динамическое моделирование, редуцирование и изучение по аналогии.

Навык – действие, сформированное путем повторения и доведения до автоматизма.

Образование – процесс трансляции культуры и реализации культурных норм в изменяющихся исторических ситуациях, на новом материале социальных отношений, непрерывно замещающими друг друга поколениями людей.

Образовательная программа – система целей, задач и содержания образования, определяемая образовательными стандартами и разработанными на их основании учебными планами и учебными программами.

Профессия – это исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества; род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков приобретенных в ходе специальной подготовки; «официально указанное занятие, специальность») — род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта и стажа работы.

Специальность (от лат. species - род, вид) - вид занятия в рамках одной профессии; комплекс приобретенных путем профессионального

образования, подготовки и в процессе работы специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии; один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Специальность (лат. *specialis* — особый, особенный; от *species* — род, вид) – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Стандарт образования (от английского слова «standart» - норма, образец, мерило.) – система основных параметров как государственная норма образованности, отражающей общественный идеал и учитывающей возможности реальной личности и системы образования по его достижению.

Умение – освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. Умение формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях.

Учебный план специальности – учебно-методический документ вуза, разработанный на основании образовательного стандарта по специальности, содержащий график учебного процесса, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля, перечень и объем циклов дисциплин с учетом региональных и отраслевых особенностей вуза.

Учебная программа дисциплины – учебно-методический документ вуза, который разработан на основании типовой учебной программы и определяет цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывает основные методические подходы к преподаванию дисциплины.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ

ТРАДИЦИИ СУВЕРЕННОЙ БЕЛАРУСИ

(материал подготовлен Академией управления при Президенте Республики Беларусь на основе сведений республиканских органов государственного управления, облисполкомов, Национальной академии наук Беларуси, ОО «Белорусский республиканский союз молодежи»)

<https://www.oshmiany.gov.by/uploads/files/EDI/Material-EDI.-Traditsii-suverennoj-Belarusi-dekabr-2019.pdf>

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНОВ БЕЛАРУСИ В ИНТЕРЕСАХ КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

(материал подготовлен Академией управления при Президенте Республики Беларусь на основе сведений министерств здравоохранения, образования, культуры, спорта и туризма Республики Беларусь, Уполномоченного по делам религий и национальностей, облисполкомов, Минского горисполкома)

http://mstc.bntu.by/images/Photo_news/Edinyjden/November_2019_Part1.pdf

МОЛОДЕЖЬ БЕЛАРУСИ: ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ

(материал подготовлен Информационно-аналитическим центром при Администрации Президента Республики Беларусь на основе сведений Министерства образования Республики Беларусь, общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»)

http://buk.by/news_detail.php?ID=4208

ТРАДИЦИИ БЕЛОРУССКОГО НАРОДА: ПУТЬ ЧЕРЕЗ ВЕКА. СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

(материал подготовлен Информационно-аналитическим центром при Администрации Президента Республики Беларусь на основе сведений Министерства культуры, Министерства информации, Министерства образования Республики Беларусь)

https://www.gstu.by/sites/default/files/atoms/files/33/8a/tradicii_beloruskogo_naroda_put_cherez_veka_sohranenie_i_razvitie_nacionalnoy_kultury_v_respublike_belarus.pdf

**РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ – СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО:
СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

(материал подготовлен Академией управления при Президенте Республики Беларусь на основе сведений Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси)

http://buk.by/news_detail.php?ID=5553

**ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.
РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ И
УКРЕПЛЕНИЕ ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА
БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ**

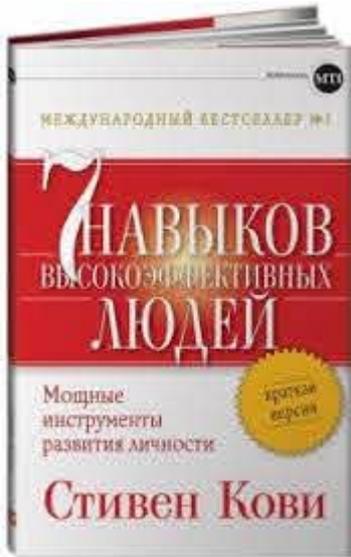
*(материал подготовлен на основе сведений
Министерства иностранных дел Республики Беларусь и
других республиканских органов государственного управления)*

http://buk.by/news_detail.php?ID=4689

2016 ГОД В БЕЛАРУСИ – ГОД КУЛЬТУРЫ

http://buk.by/news_detail.php?ID=3176

СЕМЬ НАВЫКОВ ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫХ (ПРЕУСПЕВАЮЩИХ) ЛЮДЕЙ



Стивен Кови

Книга С. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей» издана в 73 странах мира на 38 языках тиражом более 15 миллионов экземпляров. Газета «New York Times» назвала ее «международным бестселлером №1», а бывший президент США Билл Клинтон – настольной книгой каждого человека, стремящегося к успеху.

Как утверждают издатели, все, о чем говорит С. Кови, рождено и проверено практикой. Ежегодно по программе «Семь навыков высокоэффективных людей», проводимой сотрудниками и партнерами компании FranklinCovey, во всем мире обучается около полумиллиона человек, половина участников рейтинга Furtun 500 и тысячи средних и малых компаний из разных стран мира считают необходимым ознакомить своих сотрудников с философией эффективности от С. Кови.

Краткое изложение семи навыков:

- **будьте проактивны.** Автор считает, что слово проактивность означает нечто большее, чем просто активность. Оно означает, что, будучи людьми, мы несем ответственность за свою собственную жизнь. Наше поведение зависит от наших решений, а не от нашего окружения. Мы можем подчинять наши чувства нашим ценностям. Мы инициируем происходящее и несем за это ответственность;

- **начинайте, представляя конечную цель;** жизнь будет складываться совсем иначе, если мы действительно поймем, что для нас является самым важным, а затем будем удерживать этот образ в своем сознании и в соответствии с ним будем изо дня в день делать только то, что действительно имеет для нас большое значение. Если мы приставим лестницу совсем не к той стене, куда хотели бы взобраться, то каждый шаг по ее ступеням будет приближать нас совсем не к тому месту, куда мы стремимся. Значит, основа эффективности – ясное понимание конечной цели. Иначе у нас ничего не получится, как бы упорно мы ни работали. Ведь вместо того, чтобы жить по

сценариям, переданным вам родителями, обществом, генами, вы живете по сценарию, который написали сами. Достаточно определить два-три важнейших результата, которых вы хотели бы достичь, чтобы продвинуться вперед, – и уже этот простой акт откроет перед вами общую перспективу вашей жизни и укажет направление развития;

- **сначала делайте то, что необходимо делать сначала;** важно уделять первоочередное внимание ключевым проблемам, наиболее важным в данный момент. Многие совершают ошибку, бросая усилия на самое срочное, а следует концентрироваться на самом важном, а затем поддерживать равновесие между ростом своей результативности и развитием своих ресурсов и средств. Эффективный человек мыслит не проблемами, а возможностями, подчеркивает автор. Эффективные люди подпитывают возможности и мрут голодом проблемы;

- **думайте в духе «выиграл/ выиграл»** (стремление к партнерству) – это особый настрой сердца и ума, направленный на постоянный поиск взаимной выгоды во взаимодействии с другими людьми. Это очень непросто – подбирать обоюдовыгодные решения и договоренности, удовлетворяющие обе стороны. Однако это необходимо, иначе в долгосрочной перспективе обе стороны проиграют. Построение взаимовыгодного взаимодействия – большой труд. Чтобы добиться такого качества партнерства, от вас потребуется упорство в достижении своих целей и внимательное отношение к чужим интересам. С. Кови советует развивать в себе менталитет достаточности – парадигму, в соответствии с которой в мире всего хватит на всех. Насколько для рынка важна конкуренция, настолько же для организации важно сотрудничество на рабочем месте. А бесцельное соперничество может быть опасно и губительно;

- **сначала стремитесь понять, потом - быть понятым;** парадоксально, но факт: четко и убедительно излагает свои идеи не тот, кто хорошо говорит, а тот, кто хорошо слушает. Кови советует овладеть навыками эмпатического слушания – слушания с намерением понять, а не с намерением высказать свою точку зрения или переубедить. Суть его не в том, что вы с кем-то соглашаетесь, а в том, что вы пытаетесь понять вашего собеседника глубоко – как умом, так и сердцем, как на рациональном, так и на эмоциональном уровне.

Прежде чем поднимать проблему, прежде чем оценивать ситуацию и сделать выводы, прежде чем излагать свои идеи, постарайтесь увидеть позицию другой стороны. Настройте себя на открытость и доверие. Если вы приучите себя так поступать, вы перестанете быть постоянным участником двух монологов. Наиболее комфортным состоянием для вас станет диалог, представляющий собой обмен мнениями. А дальше будет уже совсем не сложно убеждать собеседника в плодотворности своих идей. В режиме диалога неизмеримо больше шансов попасть в цель, задеть за живое и получить поддержку. Будьте терпеливы. Будьте тактичны. Не ждите, что люди откроются вам, прежде чем вы сами откроетесь им;

- **достигайте синергии.** Суть синергии, утверждает автор, заключается в том, чтобы ценить различия - уважать их, совершенствовать сильные стороны и компенсировать слабые; Синергия, по Кови, – это строительство команды, работа в команде, развитие сплоченности и творческого взаимодействия с другими людьми. В человеческих отношениях целое может стать больше суммы его частей. Успешно работающий синергетический процесс позволяет получать решения, намного превосходящие индивидуальные.

По-настоящему эффективный человек обладает трезвой самооценкой, чтобы признать ограниченность собственного восприятия проблем, и проницательностью, чтобы увидеть новые возможности, которые дает взаимодействие с сердцами и умами других людей. Такой человек ценит различия между людьми, поскольку эти различия пополняют его знание об окружающей действительности.

Хотя вы и не можете контролировать парадигмы других людей и сам синергетический процесс, главные факторы синергии лежат внутри вашего круга влияния. Вы способны ценить то, что отличает вас от других людей. Вы не обязаны соглашаться с другой точкой зрения – достаточно лишь признать за ней право на существование. И вы можете постараться понять ее. Если вы видите лишь два варианта решения – ваш и «неправильный», – то не сможете приступить к поискам третьей альтернативы и, скорее всего, не сумеете найти решение, которое окажется для всех наилучшим;

- **затачивайте пилу.** Этот принцип означает, что все мы должны регулярно и последовательно развивать собственные ресурсы и средства, иными словами, самого себя. Чтобы читателю проще было понять суть

седьмого навыка, Стивен Кови предлагает метафору. Представьте себе человека, который пилит дерево уже пять часов, но когда вы советуете ему прерваться на пару минут, чтобы заточить пилу, он отвечает: «Нет у меня времени пилу точить! Мне пилить надо!».

Седьмой навык замыкает в кольцо все остальные навыки, ведь именно благодаря ему, их применение становится возможным. Этот навык поддерживает и развивает ваш самый ценный ресурс – вас самого. Он заключается в постоянном обновлении четырех измерений вашей натуры – физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального. Он и есть ваши личные ресурсы и средства (РС).

Расходование времени на «затачивание пилы» – действие, требующее от нас инициативы. Наши РС находятся в центре нашего круга влияния, и никто, кроме нас самих, не сможет обеспечить их развития. Мы должны заботиться о себе сами.

Процесс обновления становится эффективным только тогда, когда он сбалансирован и затрагивает все четыре измерения. Пренебрежение одним из них окажет негативное влияние на все остальные. Так, говоря о соотношении физических и духовных ресурсов, Стивен Кови советует ежедневно выделять как минимум 30 минут своему телу, чтобы развивать выносливость, силу и гибкость. Если же не будет времени для размышлений о смысле жизни, о своей миссии на земле – ни за что не удастся стать настоящим лидером. Для регулярной подпитки своего интеллекта Кови советует читать хорошие книги. А другой отличный способ затачивания интеллектуальной пилы – ведение дневника: формулируя на его страницах свои мысли и открытия, вы будете постепенно добиваться ясности, точности и содержательности своего мышления.

Издание, по сути, представляющее собой руководство по автотренингу, снабжено большим количеством иллюстраций, схем, таблиц и касается практически всех сторон жизни человека: семьи, денег, работы, удовольствий, друзей, врагов и даже церкви.

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

(ВСТУПИЛ В СИЛУ С 1 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА)

(извлечения)

Основные права обучающихся (ст.31)

1. Обучающиеся имеют право на:

1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

1.2. перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

1.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

1.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

1.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

1.8. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

1.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

1.10. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

1.11. обеспечение местом для проживания;

1.12. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

1.13. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

1.14. отпуска, каникулы;

- 1.15. получение платных услуг в сфере образования;
- 1.16. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;
- 1.17. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
- 1.18. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 1.19. участие в управлении учреждением образования;
- 1.20. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- 1.21. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- 1.22. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Основные обязанности обучающихся (ст.32).

1. Обучающиеся обязаны:
 - 1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
 - 1.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 1.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;
 - 1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - 1.5. бережно относиться к имуществу учреждения образования.

Дисциплинарная ответственность обучающихся (ст. 126)

1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по

неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования в виде следующих действий (бездействия):

1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования;

1.11. иных противоправных действий (бездействия).

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

Возраст, по достижении которого наступает дисциплинарная ответственность (ст. 127).

1. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста

четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития — семнадцать лет.

2. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

Меры дисциплинарного взыскания (ст. 128).

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1.1. замечание;
- 1.2. выговор;
- 1.3. отчисление.

2. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Презумпция невиновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (ст. 130).

1. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным руководителем учреждения образования.

2. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения

в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

Права обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (ст. 131).

Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (ст. 132).

1. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения образования.

2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель учреждения образования обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения

образования и (или) обучающихся этого же учреждения образования, достигших возраста восемнадцати лет.

3. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления учреждением образования соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

7. Руководитель учреждения образования вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

Сроки применения мер дисциплинарного взыскания (ст. 133).

1. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Объявление решения о дисциплинарном взыскании к обучающемуся (ст. 134).

1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом руководителя учреждения

образования, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

2. Приказ руководителя учреждения образования о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования (или) обучающихся этого же учреждения образования, достигших возраста восемнадцати лет.

3. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

4. Учреждение образования в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

5. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

Обжалование решения о дисциплинарном взыскании к обучающемуся (ст. 135).

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из учреждения образования, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из учреждения образования в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

Порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания (ст. 136).

1. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен

к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

2. Руководитель учреждения образования, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

3. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя учреждения образования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ