

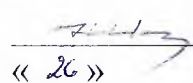
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социально-культурной деятельности
Кафедра информационных технологий в культуре

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой


Т.С. Жилинская
« 21 » 12 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета


Н.Е. Шелупенко
« 26 » 12 20 22 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

для специальности: 6-05-0314-02 Культурология
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и
коммуникации
6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность

Составители:

Н.Г. Гончарик, старший преподаватель кафедры информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

А.А. Федосова, доцент кафедры информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета факультета культурологии и социально-культурной деятельности

« 26 » декабря 2022 г протокол № 5

Рецензенты:

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:
Кафедрой информационных технологий в культуре
(протокол от 21.12.2022 г., № 5);

Советом факультета культурологии и социокультурной деятельности
(протокол от 26.12.2022 г., № 5)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
2.1 Тематика лекционных занятий	5
2.2 Конспект лекций	6
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	48
3.1 Описание лабораторных работ	48
3.2 Практические работы	52
4 РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	76
4.1 Задания для контролируемой самостоятельной работы студентов	76
4.2 Перечень вопросов к зачету	76
4.3 Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов	79
5 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	80
5.1 Учебная программа	80
5.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения высшего образования	94
5.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования	95
5.4 Список основной литературы	96
5.5 Список дополнительной литературы	96

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине «Информационная культура специалиста». УМК предназначен для эффективного освоения студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу, составлен на основе научного опыта по разработке такого рода документации. Для эффективного предоставления учебного материала выполнена его систематизация в удобной и приемлемой для усвоения форме в соответствии с учебной программой и образовательным стандартом подготовки специалистов по информационно-культурологическому профилю.

Издание решает задачу комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с принципами и закономерностями обучения, создания необходимых условий для более качественного усвоения содержания дисциплины, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их учебно-познавательной деятельности и управления ею.

Учебно-методический комплекс направлен на эффективное достижение цели дисциплины «Информационная культура специалиста», которая состоит в формировании у студентов, будущих культурологов-менеджеров, целостного представления о закономерностях функционирования информационной среды в современном обществе и особенностях информационной деятельности культуролога в процессе решения своих профессиональных задач и проведения научных исследований.

2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Тематика лекционных занятий

Тема 1. Введение. Исходные понятия дисциплины «Информационная культура специалиста»

Лекция 1

Тема 2. Информационная культура как научное направление и область деятельности

Лекция 2

Тема 3. Информационные ресурсы общества

Лекция 3

Тема 4. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Лекция 4

2.2 Конспект лекций

Лекция 1

Введение. Исходные понятия дисциплины «Информационная культура специалиста»

Основные вопросы

1. Цели и задачи дисциплины Место дисциплины в системе культурологической подготовки специалиста.
2. Многозначность понятия «информация». Источники информации, сообщение, средства передачи сообщения, пользователь информации. Взаимосвязь между понятиями: сведения, информация, знания.
3. Множественность подходов к классификации информации (генетическая, машинная, социальная информация).
4. Свойства информации. Функции информации. Причины и следствия «информационного кризиса». Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Цель. Формирование представления о значимости дисциплины в процессе подготовки специалиста и её базовых понятий.

В условиях информатизации и цифровизации общества фактором профессионального развития специалиста социокультурной сферы выступает его информационная культура. Формирование профессионально значимых качеств специалиста должно быть ориентировано, в том числе на способность самостоятельно пополнять знания, ставить и решать разнообразные задачи, находить альтернативные решения и вырабатывать критерии отбора наиболее эффективных из них. Достижение этой цели в значительной степени зависит от уровня информационной культуры специалиста.

Информационная культура предполагает владение специалистом знаниями, умениями, обеспечивающим существование в информационном обществе; наличие убеждений, потребностей использования знаний в области информационных технологий при решении предметных, профессиональных задач.

Информационная культура специалиста должна проявляться в его ценностном отношении к информации, в интересе к информационной деятельности. Специалист должен уметь четко формулировать свои информационные запросы, квалифицированно использовать любые источники информации и осуществлять их выбор; свободно ориентироваться в информационных потоках, использовать технологии информационного поиска в своей профессиональной деятельности, владеть основами знаний в области

законов и технологий работы с информацией, иметь опыт и навыки выполнения информационных процессов.

Главной целью учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» является формирование у студентов, будущих культурологов-менеджеров, целостного представления о закономерностях функционирования информационной среды в современном обществе и особенностях информационной деятельности культуролога в процессе решения своих профессиональных задач и проведения научных исследований.

Достижение этой цели осуществляется при реализации следующих задач:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных;
- овладение формализованными методами переработки информации;
- изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и отдельных видов научно-исследовательской деятельности (подготовка курсовых проектов, рефератов, докладов и т.п.);
- формирование стиля мышления, адекватного требованиям современного информационного общества.

В результате изучения курса студенты должны знать:

- виды научно-информационной деятельности, механизм возникновения и удовлетворения информационных потребностей;
- структуру информационных ресурсов общества, каналы создания и распространения информации;
- возможности, назначение и основные характеристики коммуникационных систем, коммуникационные протоколы;
- основные информационные ресурсы общества в области культуры и искусства;
- основные этапы подготовки и представления учебно-познавательной и научно-исследовательской работы студента;
- правила функционирования поисковых инструментов и особенности их использования для поиска различного рода информации, принципы построения информационных запросов;

Студент должен уметь:

- вести поиск информации по адресным, тематическим и фактографическим запросам;
- выбрать наиболее рациональную схему поиска в соответствии с его задачами и условиями;
- понимать задания в различных формулировках и контекстах, находить нужную информацию в различных источниках;

- составлять и анализировать алгоритмы типовых информационных задач;
- определять закономерности информационных структур и моделей; систематизировать, отбирать и оценивать информацию;
- осуществлять обработку информации, используя при этом как традиционные, так и новые информационные технологии;
- использовать информационные системы для поиска и передачи информации;
- переводить визуальную информацию в вербальную систему, а вербальную информацию переводить в знаковую систему;
- определять источники медиатекстов, их политические, социальные, коммерческие или культурные интересы и контексты;
- трансформировать информацию, видоизменяя ее объем, форму, знаковую систему, носитель, исходя из целей коммуникативного взаимодействия и особенностей аудитории, для которой она предназначена.

Слово «*информация*» происходит от латинского слова *informatio*, что в переводе означает сведение, разъяснение, ознакомление. Понятие «информация» является базовым в курсе информатики, однако невозможно дать его определение через другие, более «простые» понятия.

Данное понятие используется в различных науках (информатике, кибернетике, биологии, физике и др.), при этом в каждой науке понятие «информация» связано с различными системами понятий.

Можно выделить следующие подходы к определению информации: традиционный и вероятностный. В первом случае, информация – это сведения, знания, сообщения, которые человек воспринимает из окружающего мира с помощью органов чувств. Во-втором, информация – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости и неполноты знаний.

Классификация информации: по способам восприятия (визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая и т.п.); по формам представления (текстовая, числовая, графическая, музыкальная, комбинированная и т.д.); по общественному значению (массовая, общественно-политическая, эстетическая); специальная (научная, техническая, управленческая, производственная); личная (наши знания, умения, интуиция).

Основные свойства информации: объективность; достоверность, полнота, актуальность, ценность (полезность, значимость), понятность (ясность) – выражена на языке, доступном получателю, атрибутивные свойства (дискретность и непрерывность) (возможность накапливать

информацию), динамические свойства (копирование, передача от источника к потребителю, перевод с одного языка на другой, перенос на другой носитель, старение), практические свойства (информационный объем и плотность).

Информация хранится, передается и обрабатывается в символической (знаковой) форме. Представление информации осуществляется с помощью языков (определенных знаковых систем), которые строятся на основе определенного алфавита и имеют правила для выполнения операций над знаками.

Носители информации – среда или физическое тело для передачи, хранения и воспроизведения информации. (Это электрические, световые, тепловые, звуковые, радио сигналы, магнитные и лазерные диски, печатные издания, фотографии и т.д.)

Информационные процессы - это процессы, связанные с получением, хранением, обработкой и передачей информации (т.е. это процессы, в ходе которых изменяется содержание информации или форма её представления).

Для обеспечения информационного процесса необходим источник информации, канал связи и потребитель информации. Источник передает (отправляет) информацию, а приемник её получает (воспринимает). Передаваемая информация добывается от источника до приемника с помощью сигнала (кода). Изменение сигнала позволяет получить информацию.

В настоящее время не существует единого определения информации как научного термина. С точки зрения различных областей знания данное понятие описывается своим специфическим набором признаков.

С древних времен мыслители пытались дать определение, что такое знания. В работах философов Сократа, Аристотеля, Платона, Ф. Бекона, И. Канта, Г. Гегеля содержатся свидетельства того, что общественная сила накапливается через знания (*Гапоненко А. Л., Орлова Т. М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал. М.: Эксмо, 2008*).

В современных научных концепциях по-разному трактуют взаимоотношения таких категорий, как «данные», «информация» и «знания». Трактовка зависит от области и ракурса исследования. Иногда «знания» и «информация» представляются как абсолютно тождественные понятия. Рассмотрим соотношение понятий в следующей иерархии: *сведения – данные – информация – знания*.

Сведения являются низшим уровнем иерархии и определяются как часть знаний, критерий истинности которых субъективен у различных участников познавательного процесса.

Под **данными** понимаются неупорядоченные наблюдения, числа, слова, звуки, изображения. Это набор дискретных, объективных фактов.

Например, структурированные записи о транзакциях (сколько, когда и кто купил, сколько и когда заплатил и пр.) являются данными. Эти данные не говорят о том, почему покупатель пришел именно сюда и придет ли он еще раз^[2].

Когда данные организованы, упорядочены, сгруппированы и категоризированы, они становятся информацией.

Информация – это совокупность данных, упорядоченная с определенной целью, придающей им смысл.

Знание трактуется как информация, готовая к продуктивному применению, действенная, снабженная смыслом.

Знание представляет собой совокупность оформленного опыта, ценностей, контекстуальной информации, экспертного понимания, составляющих основу для оценки и интеграции нового опыта и информации
Клейнер Г. Б., Макаров В. Л. Микроэкономика знаний. М.: Экономика, 2007.

Знания не только располагаются на более высокой степени обобщения, чем данные и информация, они выполняют также функцию структур, которые систематизируют и организуют данные. От характеристик уже имеющихся знаний зависит, будут ли определены как информация те или иные сигналы внешней среды.

В 2003 г. Европейская комиссия представила классификацию, которая разделяет знания следующим образом:

- • научные знания;
- • технические (технологические) знания;
- • инновации;
- • человеческий капитал;
- • квалификации (компетенции);
- • информационно-коммуникационные технологии.

Существует разделение на формализованные и неформализованные знания, определенное Майклом Полани в 1966 г.

Формализованные знания – это знания, которые точно определены, а их детали могут быть воспроизведены, переданы и сохранены в каком-либо виде: вербальном, письменном, видео-, аудио- или электронном носителе, в форме текстов, графиков, формул, схем, цифр и т.п.

Неформализованное знание находится в памяти людей и организаций, доступно и может свободно передаваться другим, но передача его происходит посредством непосредственного наблюдения, повторения и т.п.

В научной литературе понятие формализованного знания тождественно понятиям кодифицированного и отделимого знания, а неформализованного – понятиям некодифицированного и неотделимого знания.

Неформализованное знание в значительной степени связано с субъективными свойствами системы (человека, коллектива), и его труднее передавать от системы к системе, а иногда и невозможно. Наглядным примером формализованного знания в быту может служить поваренная книга, а вот передача опыта в процессе приготовления относится к неформализованному знанию.

Одна из главных функций информации - это функция общения людей, т.е. **коммуникативная**. Она проявляется в передаче информации от источника к получателю и выполняющая особую роль в интеграционных процессах общества. Именно благодаря этой особенности информация может способствовать объединению человечества в единую взаимосвязанную глобальную цивилизацию, усиливая и объединяя при этом интеллектуальные ресурсы всей цивилизации, способствовать социальному прогрессу человечества.

Без информации невозможно управление, и, следовательно, правомерно вычленение **управленческой** функции информации как одной из наиболее важных. Известно, что само понятие «управление» имеет двойной смысл: управление может быть свойством системы и отношением ее к другим системам. Чаще всего управление рассматривается в первом варианте и информация в силу этого определяется как свойство кибернетических систем. Если же управление мыслится как отношение, скажем, общества и природы, где общество управляет неорганическими системами, то информация выступает как отношение, а не как свойство.

Управленческая функция неразрывно связана с **коммуникативной**. Мало того, коммуникативность информации, т.е. ее понимание, приемлемость для использования, позволяет выполнить управленческую функцию.

Информация может еще выполнять и **познавательную** функцию, которая выражает связь информации с познанием. При этом познавательная функция связана с коммуникативной и управленческой. С первой потому, что значительная часть информации в обществе передается в процессе общения; со второй - потому что знание приобретает не ради самого знания, а ради управления природными и социальными процессами.

Свойства информации

1. Объективность. Информация - это отражение внешнего мира, а он существует независимо от нашего желания и сознания. Поэтому в качестве важного свойства информации можно выделить ее объективность. Информация объективна, если она не зависит от чьего-либо мнения, суждения. Объективную информацию можно получить с помощью исправных датчиков, измерительных приборов. Для наглядности приведем пример. Сообщение «на улице тепло»

несет субъективную информацию, а сообщение «на улице 22 градуса» - объективную информацию.

Но, отражаясь в сознании конкретного человека, информация перестает быть объективной, так как преобразовывается в зависимости от мнения, суждения, опыта.

2. Достоверность (истинность, верность) - приближения, соответствия между явлением или оригинал-объектом и его образом, заданной информацией, включенной в модельное описание явления или объекта [17].

Достоверность информации определяется путем ответа на следующие вопросы.

1. Являются ли данный факт или событие возможным вообще?
2. Не является ли информация противоречивой сама по себе?
3. В какой степени полученная информация соответствует имеющейся?
1. Если полученная информация не соответствует информации, полученной из других источников, то какую из них можно считать наиболее достоверной (т.е. возникает задача сопоставительной оценки информации с различным уровнем достоверности как самой информации, так и источников информации)?

Каков бы ни был источник, достоверность данных должна проверяться обязательно. Недостоверной информация может быть по следующим причинам:

- преднамеренное искажение (*дезинформация*);
- искажение в результате воздействия помех (*испорченный телефон*);
- когда значение реального факта преуменьшается или преувеличивается (слухи, байки, реклама, политические дебаты).

Недооценка и переоценка различных фактов или уклончивость при освещении темы могут принести большой вред. Важнейшими условиями, выполнение которых обеспечивает достоверность информации, являются правильный отбор фактов, выделение важных моментов, глубокое понимание действительности.

3. Точность. Это свойство информации означает нечто большее, чем один плюс один равно два. Это означает, что информация свободна от ошибок и пристрастности. Точность информации определяется ее близостью к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т.п.

4. Своевременность - поступление информации в пределах того времени, когда она полезна для принятия решения. Своевременность предполагает поступление информации в нужный момент (не позже заранее заданного момента времени) согласованного со временем принятия

информационного решения, когда она еще может повлиять на результат принятия решения (деятельность).

5. Актуальность информации определяется степенью сохранения ценности информации для управления в момент ее использования и зависит от динамики ее характеристик и от интервала времени, прошедшего с момента возникновения данной информации.

6. Понятность означает, что информация должна быть предоставлена в ясном и понятном формате. Это означает, что информация точно отражает значение данных, на которых она основана и дает точную картину ее получателю, который может затребовать представление в графической, а не в табличной форме. В этом случае это понятие напрямую связано с однозначностью.

7. Доступность информации это возможность получения информации пользователем. Доступность информации зависит от многих факторов:

1. возможности получить информацию в заданное время;
2. возможности получить доступ к источникам, содержащим требуемую информацию;
3. ограничений, налагаемых владельцами информации на получение информации, находящейся в их ведении. Ограничения могут быть личностные, групповые, ведомственные, государственные.

Условия доступа определяются, как правило, нормативными документами различного уровня и правовой силы.

Самые жесткие ограничения на доступ к информации находятся на уровне конкретного владельца (создателя) информации. Они определяются только личными установками конкретного лица. С момента фиксации информации и передачи ее в коммуникативные системы, условия доступа определяются сложившейся в данной системе нормативной базой.

Включение информации в коммуникативную систему не означает, что доступ к ней облегчается, он становится лишь регламентированным как по уровню доступа к этой информации и уровню ответственности пользователя за использование и несанкционированное обращение к ней.

8. Достаточность (полнота) информации означает, что она содержит минимальный, но достаточный для принятия правильного решения состав (набор показателей). Понятие полноты информации связано с ее смысловым содержанием (семантикой) и прагматикой. Как неполная, т.е. недостаточная для принятия правильного решения, так и избыточная информация снижает эффективность принимаемых пользователем решений.

9. Дискретность информации. Содержащиеся в информации сведения, знания - дискретны, т.е. характеризуют отдельные фактические данные,

закономерности и свойства изучаемых объектов, которые распространяются в виде различных сообщений, состоящих из линии, составного цвета, буквы, цифры, символа, знака.

10. Непрерывность информации. Информация имеет свойство сливаться с уже зафиксированной и накопленной ранее, тем самым способствуя поступательному развитию и накоплению.

11. Ценность информации - ее важность, необходимость для принятия информационных решений. Определение ценности информации - это субъективный процесс и в большинстве случаев нет объективных критериев определения ценности конкретных видов информации при принятии информационных решений.

Говоря о ценности информации, необходимо подразумевать ее общественную ценность, определяемую с точки зрения всей системы научных знаний, исторически сложившихся направлений научных исследований, методов и средств познания, а также с учетом перспектив развития науки, техники и производства.

Обесценивание информации связано в основном с тем, что большая часть ее превращается в элемент чистого разнообразия, а потому ее ценность со временем утрачивается совсем (в силу субъективной обусловленности ее ценности) или снижается в процессе формирования более фундаментальных знаний (в случае объективной ценности). Судьба информации, таким образом, оказывается различной в зависимости от того, будет ли ценность субъективной или объективной.

12. Полезность информации. Полезность характеризует пригодность для определенной цели, способность приносить пользу в интересах кого-нибудь, в соответствии с чьими-нибудь выгодами.

Полезность - это субъективизированная ценность, ценность в интересах определенного лица (группы лиц) и применительно к их выгоде. Следовательно, в ряде случаев, "полезной" с точки зрения субъекта становится недостоверная, ложная информация, приносящая ущерб (конечно, не данному субъекту, а конкуренту, "противнику", другой стороне).

13. Новизна информации. Новое - это:

1. впервые созданное или сделанное, появившееся недавно, взамен прежнего, вновь открытое;
2. относящееся к ближайшему прошлому или настоящему;
3. недостаточно знакомое, малоизвестное;
4. впервые возникшее, порожденное.

Существуют разные уровни новизны. Воспроизведение старых идей на новом уровне часто также дает новые результаты. Следовательно, новой

научной информацией следует считать такую, которая порождена впервые и не представляет собой повторения тождественного или аналогичного.

14. Старение информации заключается в уменьшении ее ценности и полезности с течением времени. Понятие старой информации в значительной степени ассоциируется с представлением о фундаментальном знании с устойчиво сохраняющейся ценностью. Старит информацию не само время, а появление новой информации, которая уточняет, дополняет или опровергает полностью или частично более раннюю информацию.

В настоящее время отсутствуют единые подходы к оценке новизны различных видов информации.

15. Стоимость – овеществленный в товаре общественный труд, вещественное выражение общественного труда товаропроизводителей. Информация выступает в виде товара, удовлетворяющего специфические потребности.

Цена на информацию выступает как денежное выражение стоимости. Основой цены на информационные услуги выступает рыночная стоимость, складывающаяся с учетом признанных обществом на рынке затрат труда на их подготовку и потребительских свойств услуг, их полезности.

Классификация информации

По форме общественного сознания различают экономическую, политическую, правовую, научную, эстетическую, религиозную, философскую информации.

Экономическая информация - важнейшая часть информации, отражающая отношение людей в процессе материального производства и оказывающая влияние не только на экономику, но и на все важнейшие сферы общественного разделения труда и формы сознания.

Политическая информация охватывает, прежде всего, явления, факты и события политической жизни общества - отношения между классами, нациями, государствами. Эта информация выступает в качестве важного средства властвования и управления.

Правовая информация оперирует нормами, правилами, устанавливаемыми государством в соответствии с его целями и интересами, регулирует отношения и поведение людей.

Научная информация - это получаемая в процессе познания логическая информация, адекватно отображающая закономерности объективного мира и используемая в общественно-исторической парадигме.

Эстетическая информация - часть информации, доступная чувственному восприятию и составляющая аспект художественных образов (или их стороны, которая может так или иначе передаваться во времени и пространстве).

Религиозная информация - такая сторона и часть отображения человеком природных и социальных сил и процессов, в котором они обретают форму сверхъестественного.

Философская информация - часть информации, передаваемая частным наукам и в другие сферы деятельности человека в качестве мировоззренческих и методологических знаний.

По общественному назначению (по степени значимости) информацию подразделяют на массовую (*общественную*), специальную и личную.

Массовая информация подразделяется в свою очередь на:

1. *общественно-политическую* (получение из средств массовой информации);
2. *обыденную* (информация процесса повседневного общения);
3. *научно-популярную* (научно-осмысленный опыт всего человечества, исторические, культурные и национальные традиции).

Специальная информация подразделяется на *производственную, техническую, управленческую и научную*. Техническая информация имеет следующие градации: станкостроительная, машиностроительная, инструментальная. Научная информация подразделяется на биологическую, математическую, физическую...

Личная информация - это знания, опыт, интуиция, умения, планы, прогнозы, эмоции, чувства, наследственная память конкретного человека.

По способу кодирования сигнала информацию можно разделить на *аналоговую и цифровую*.

Аналоговый сигнал информацию о величине исходного параметра, о котором сообщается в информации, представляет в виде величины другого параметра, являющегося физической основой сигнала, его физическим носителем. Например, величины углов наклона стрелок часов - это основа для аналогового отображения времени. Высота ртутного столбика в термометре - это тот параметр, который дает аналоговую информацию о температуре. Чем больше длина столбика в термометре, тем больше температура. Для отображения информации в аналоговом сигнале используются все промежуточные значения параметра от минимального до максимального, т.е. теоретически бесконечно большое их число.

Цифровой сигнал использует в качестве физической основы для записи и передачи информации только минимальное количество таких значений, чаще всего только два. Например, в основе записи информации в ЭВМ применяются два состояния физического носителя сигнала - электрического напряжения. Одно состояние - есть электрическое напряжение, условно обозначаемое

единицей (1), другое – нет электрического напряжения, условно обозначаемое нулем (0). Для передачи информации о величине исходного параметра необходимо использовать представление данных в виде комбинации нулей и единиц, т.е. цифровое представление. Интересно, что одно время были разработаны и использовались вычислительные машины, в основе которых стояла троичная арифметика, так как в качестве основных состояний электрического напряжения естественно взять три следующие: 1) напряжение отрицательно, 2) напряжение равно нулю, 3) напряжение положительно. До сих пор выходят научные работы, посвященные таким машинам и описывающие преимущества троичной арифметики. Сейчас в конкурентной борьбе победили производители двоичных машин. Будет ли так всегда? Приведем некоторые примеры бытовых цифровых устройств. Электронные часы с цифровой индикацией дают цифровую информацию о времени. Калькулятор производит вычисления с цифровыми данными. Механический замок с цифровым кодом тоже можно назвать примитивным цифровым устройством.

По сфере возникновения существует следующая классификация. Информацию, возникшую в неживой природе называют *элементарной*, в мире животных и растений - *биологической*, в человеческом обществе - *социальной*. В природе, живой и неживой, информацию несут - цвет, свет, тень, звуки и запахи. В результате сочетания цвета, света и тени, звуков и запахов возникает *эстетическая* информация. Наряду с естественной эстетической информацией, как результат творческой деятельности людей, возникла другая разновидность информации – произведения искусств. Кроме эстетической информации, в человеческом обществе создается *семантическая* информация как результат познания законов природы, общества, мышления. Деление информации на эстетическую и семантическую очевидно очень условно, просто необходимо понимать, что в одной информации может преобладать ее семантическая часть, а в другой - эстетическая.

По месту возникновения информацию можно разделить на следующие виды.

Входная информация - это информация, поступающая в организацию или ее подразделения.

Выходная информация - это информация, поступающая из организации в другую организацию (подразделение).

Внутренняя информация возникает внутри объекта, *внешняя* информация - за пределами объекта.

По стадии обработки информация подразделяется на следующие виды.

Первичная информация - это информация, которая возникает непосредственно в процессе деятельности объекта и регистрируется на начальной стадии.

Вторичная информация - это информация, которая получается в результате обработки первичной информации и может быть промежуточной и результатной.

Промежуточная информация используется в качестве исходных данных для последующих расчетов.

Результатная информация получается в процессе обработки первичной и промежуточной информации и используется для выработки управленческих решений.

По способу отображения информация подразделяется на текстовую и графическую.

Текстовая информация - это совокупность алфавитных, цифровых и специальных символов, с помощью которых представляется информация на физических носителях (бумага, изображение на экране дисплея).

Графическая информация - это различного рода графики, диаграммы, схемы, рисунки и т.д.

По способу передачи и восприятия информацию принято классифицировать следующим образом. Информация, передаваемая в виде видимых образов и символов называется визуальной; передаваемая звуками - *аудиальной*; ощущениями - *тактильной*; запахами - *вкусовой*. Информация, воспринимаемая оргтехникой и компьютерами, называется *машинно-ориентированной информацией*. Количество машинно-ориентированной информации постоянно увеличивается в связи с непрерывно возрастающим использованием новых информационных технологий в различных сферах человеческой жизни.

Около 80-90% информации человек получает при помощи органов зрения (визуально), примерно 8-15% при помощи органов слуха (аудиально), примерно 1-5% - при помощи остальных органов чувств (обоняния, вкуса, осязания).

По стабильности информация может быть *переменной (текущей)* и *постоянной (условно-постоянной)*.

Переменная информация отражает фактические количественные и качественные характеристики производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Она может меняться для каждого случая, как по назначению, так и по количеству.

Постоянная информация - это неизменная и многократно используемая в течение длительного времени информация.

Постоянная информация может быть справочной, нормативной, плановой. Постоянная справочная информация включает описание постоянных свойств объекта в виде устойчивых длительное время признаков. Постоянная нормативная информация содержит местные, отраслевые и общегосударственные нормативы в различных областях деятельности человека. Постоянная плановая информация содержит многократно используемые на предприятии плановые показатели производственных процессов.

Существуют и другие варианты классификации информации. Конкретный исследователь выбирает для себя ту или иную классификацию в зависимости от стоящей перед ним проблемы, от тех взаимосвязей, которые он изучает.

Лекция 2

Информационная культура как научное направление и область деятельности

Основные вопросы

1. Информатизация, информационное общество, информационные ресурсы общества.
 2. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества. Информационная культура как интегративное междисциплинарное научное направление.
 3. Определение понятий «информационная грамотность», «информационная культура», «информационная культура личности» и «информационная культура специалиста».
 4. Информационные потребности. Индивидуальный (персональный) характер информационных потребностей. Типы информационных потребностей.
 5. Релевантная и пертинентная информация.
 6. Механизм возникновения и удовлетворения информационных потребностей. Обусловленность формы и содержания информационных потребностей специфической профессиональной деятельности.
- Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности студента.

Цель. Формирование базовых понятий дисциплины: информатизация, информационное общество, информационные ресурсы общества, информационная грамотность, информационная культура, информационная культура личности, информационная культура специалиста.

Информатизация - это процесс овладения информацией как ресурсом управления и развития с помощью средств информатики с целью создания информационного общества и на этой основе - дальнейшего продолжения прогресса цивилизации.

Информационное общество - новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания.

Основные черты информационного общества:

1. Увеличение роли информации и знаний в жизни общества.
2. Возрастание числа людей, занятых в сфере информационных и коммуникационных технологий.

3. Рост доли информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте.
4. Широкомасштабное использование ИКТ во всех сферах социально-экономической, политической и культурной жизни общества.
5. Создание глобального информационного пространства.
6. Развитие информационной экономики, электронного правительства, электронных социальных сетей и др.

Одним из ключевых понятий при информатизации общества стало понятие «информационные ресурсы».

Совокупность всей информации, накопленной человечеством в процессе развития науки, культуры, образования и практической деятельности людей, называют **информационными ресурсами**.

Информационным ресурсом может быть файл, документ, веб-сайт, фотография, видеофрагмент. Информационный ресурс – данные в любом виде, которые можно многократно использовать для решения проблем пользователей. Государственные информационные ресурсы используются для решения задач государственного управления, обеспечения прав и безопасности граждан, поддержки социально-экономического развития страны, развития культуры, науки, образования и т. д. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах, подчиняется закону «Об информации, информатизации и о защите информации».

Информационные ресурсы общества можно рассматривать как знания, накопленные человечеством и материализованные в виде документов, баз данных, баз знаний, алгоритмов, компьютерных программ, произведений искусства, литературы и науки.

В современном обществе информация становится ценным продуктом.

Информационный продукт - информация всех видов, программные продукты, базы данных, представленные в форме товара, т. е. созданные с целью продажи за деньги или обмена на другие продукты.

Информационный продукт - это уникальный показатель эпохи всеобщей автоматизации и информатизации и имеет ряд определенных отличий от материального продукта. Так, любой информационный продукт обладает качеством, которое присуще информации в целом - он не подвержен амортизации, физическому износу.

Информационный продукт подвержен так называемому моральному устареванию. Информация, которая была актуальной еще вчера, может потерять всю свою значимость и востребованность сегодня. Также показательным свойством информационного продукта является то, что расходы на его изготовление, как правило, в разы превосходят дальнейшие расходы на

его тиражирование. Написать уникальную работу один раз всегда сложнее, чем затем размножить ее на тысячи экземпляров. Немаловажное свойство информационного продукта — его адресность. В зависимости от группы потребителей производитель выбирает форму и способ изготовления будущего информационного продукта. Так, публикация научной работы в профессиональном сообществе будет отличаться от способа популяризации той же научной идеи для школьников. Информационный продукт имеет свойство универсальности — может представлять ценность для разных областей применения, использоваться с разными целями в разных проектах.

Информационные продукты распространяются посредством **информационных услуг**.

Информационная услуга – это действия людей и организаций, направленные на получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

Информационные услуги бывают различного вида, например: поиск и подбор информации. Различные кадровые агентства оказывают услуги по подбору персонала. К информационным услугам можно отнести деятельность различных учебных центров, рекламных агентств, разработку программ и веб-сайтов.

Как и при использовании традиционных видов ресурсов и продуктов, люди должны знать: где находятся информационные ресурсы, сколько они стоят, кто ими владеет, кто в них нуждается, насколько они доступны. Ответы на эти вопросы можно получить, если существует **рынок информационных продуктов и услуг**.

Рынок информационных продуктов и услуг (информационный рынок) – система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.

В пространстве информационного рынка можно выделить пять секторов:

- **научно-техническая продукция** в виде проектных, технологических, методических разработок по разным отраслям;
- **объекты художественной культуры** в виде текстовой, визуальной и аудиопродукции;
- **услуги образования**: все виды обучения;
- **управленческие данные и сообщения**: политическая и хозяйственная информация, статистические данные, данные о рыночной ситуации, рекламные сообщения, оценки и рекомендации по принятию решений;
- **бытовая информация**: сообщения общего характера, сведения о потребительском рынке, сведения о рынке труда.

В 90-х годах XX века в США и странах Западной Европы появился ряд концепций **информационной грамотности**, под которой понимается способность человека идентифицировать потребность в информации, умение ее эффективно искать, оценивать и использовать.

В развитие концепции информационной грамотности внесли большой вклад Американская библиотечная ассоциация (ALA) и Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA).

В 2002 году в ходе 68-й сессии Генеральной конференции и Совета ИФЛА было объявлено о создании Секции по информационной грамотности, задачей которой стало выявление стандартов информационной грамотности, сформировавшихся в разных библиотеках и странах, и создание международного стандарта по информационной грамотности.

В 2006 году в рамках Всемирного библиотечного и информационного конгресса – 72-й сессии Генеральной конференции и Совета ИФЛА – прошел Открытый форум ЮНЕСКО, на котором было объявлено о создании стратегического альянса между ИФЛА и ЮНЕСКО для реализации решений Всемирного саммита по информационному обществу (WSIS), в том числе – решения проблем информационной грамотности.

В 2006 году вышло в свет «Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни», подготовленное Председателем Секции по информационной грамотности ИФЛА Хесусом Лау, в которой обобщается и анализируется гигантский массив знаний по данной проблематике, накопленный Секцией за время ее работы.

В этой работе под информационной грамотностью понимается «наличие знаний и умений, требуемых для правильной идентификации информации, необходимой для выполнения определенного задания или решения проблемы; эффективного поиска информации; ее организации и реорганизации; интерпретации и анализа найденной и извлеченной информации (например, после скачивания из Интернета); оценки точности и надежности информации, включая соблюдение этических норм и правил пользования полученной информацией; при необходимости передачи и представления результатов анализа и интерпретации другим лицам; последующего применения информации для осуществления определенных действий и достижения определенных результатов».

Существуют и широко используются в популярной и специализированной литературе ряд родственных, но не синонимичных информационной грамотности понятий, среди которых «компьютерная грамотность» (computer literacy), медиаграмотность (media literacy) и «информационная компетентность» (information competence).

В настоящее время информационную культуру всё чаще трактуют как особый феномен информационного общества. В зависимости от объекта рассмотрения стали выделять информационную культуру общества, информационную культуру отдельных категорий потребителей информации (детей, подростков и юношества; отдельных категорий специалистов – врачей, учителей, юристов и т.д.), информационную культуру личности.

Феномен информационной культуры личности получил отражение в большом количестве публикаций на русском языке. Проведённый анализ публикаций и существующей практики информационной подготовки [11], позволяет утверждать, что проблема формирования информационной культуры личности представляет собой междисциплинарное научное направление, в развитие которого вносят свой вклад учёные различных областей знания: философии, культурологии, педагогики и психологии, информатики, библиотековедения и библиографоведения.

Понятие «культура» также многозначно. Этот термин имеет множество смысловых оттенков. Для нас обычными являются словосочетания «культура поведения», «физическая культура», «культура общения» и так далее. По подсчетам американских антропологов А. Кребера и К. Клакхона, с 1871 по 1919 годы было дано семь определений культуры, а с 1929 по 1950 годы их число возросло до 150. А. Моль в книге "Социодинамика культуры" (1968г.) насчитывает уже 250 определений.

Культура как термин – это определенная совокупность приобретенных и транслируемых идей, ценностей, обычаев, верований, норм и правил поведения.

Культура как понятие употребляется для характеристики конкретных обществ, исторических эпох, наций, некоторых сфер деятельности человека.

Культура как категория – это искусственная среда, созданная человеком, которая является источником регулирования социальных процессов, поведения человека и их взаимодействия.

Таким образом, культура – это результат, процесс, деятельность, способ, отношения, норма, система.

Культура является предметом изучения философии, культурологии, истории, искусствоведения, лингвистики (этнолингвистики), политологии, этнологии, психологии, экономики, педагогики и др.

В основном, под культурой понимают человеческую деятельность в её самых разных проявлениях, включая все формы и способы человеческого самовыражения и самопознания, накопление человеком и социумом в целом навыков и умений. Культура предстает также проявлением человеческой субъективности и объективности (характера, компетентностей, навыков, умений и знаний).

Культура представляет собой совокупность устойчивых форм человеческой деятельности, без которых она не может воспроизводиться, а значит — существовать.

Культура — это набор кодов, которые предписывают человеку определенное поведение с присущими ему переживаниями и мыслями, оказывая на него, тем самым, управленческое воздействие.

Источником происхождения культуры мыслится человеческая деятельность, познание и творчество.

Основу синтеза информации и культуры составляет принцип взаимодействия. В первую очередь, это процесс взаимодействия информации с различными сферами культуры и прежде всего с искусством в целом и отдельными его видами, а также учреждениями и организациями, реализующими культурную деятельность. Основным продуктом искусства является произведение, выступающее одновременно артефактом культуры и носителем определенной информации – текстом (семиотический подход). В свою очередь информация реализуется через текст, который может быть рассмотрен как самостоятельное произведение, обладающее содержанием-смыслом и определенным образом структурированное, имеющее форму, организующую содержание.

Сфера социальных коммуникаций является важнейшим направлением синтезирования информатики и культуры.

Процесс формирования информационного общества способствует сближению сущностей понятий культура и информация, так как именно социальный аспект информации определяет успешность формирования культурного информационного пространства в обществе.

Для информации, как и для культуры характерны существование в семиотических знаковых системах. Основным продуктом культуры являются артефакты, которые одновременно имеют и информационную значимость. Наконец, информация и культура образуют органическое единство в процессе образования. Культура и информация представляют собой единое многообразное целое.

Однако это единство диалектически противоречиво и включает различие. Различие между информацией и культурой заключается в способах освоения мира. Информация отражает мир в знаковой форме, имеющей численное значение. Артефакты культуры могут выступать в виде художественных образов, нравственных норм и других специфических культурных феноменов. Различны и сами внутренние идеи развития: для культуры – философско-эстетические нормы, для информации – научно-технические элементы.

Информационная культура личности – одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Она является важнейшим фактором успешной профессиональной и обыденной деятельности, а также социальной защищённости личности в информационном обществе.

Понятие «информационная культура личности» является весьма ёмким и полностью включает в свой состав понятие «информационная грамотность», отличаясь от него такими компонентами, как информационное мировоззрение и способность человека создавать новые информационные продукты и творчески их использовать в различных целях. Особое место в составе понятия «информационная культура личности» занимает информационное мировоззрение, сутью которого является ценностное (осмысленное, ответственное) отношение и к информации, и к создаваемым и используемым информационным продуктам, и к техническим средствам, информационным технологиям.

Кроме информационного мировоззрения, информационная культура отличается от информационной грамотности включением в свой состав способности человека создавать новые информационные продукты и творчески их использовать в различных целях. Под информационным продуктом в данном случае будем понимать результат интеллектуальной деятельности человека по созданию новой информации или смысловой переработки имеющейся информации, представленный в форме документа.

Информационную культуру следует рассматривать как один из важнейших аспектов культурной деятельности человека вообще. Создаваемый в процессе информатизации информационно-технический потенциал общества определяется не только уровнем развития современных информационных и коммуникационных технологий, но и многое зависит от уровня информационной культуры, как всего социума, так и отдельно взятой личности.

Информационная культура специалиста. Будущий специалист с богатой информационной культурой характеризуется как личность, обладающая целым комплексом знаний и умений: во-первых, это владение такими понятиями, как информационные ресурсы, информационное мировоззрение, информационная среда, информационное поведение, информационная безопасность и др.; во-вторых, умение грамотно формулировать свои информационные потребности и запросы; в-третьих, способность эффективно и оперативно осуществлять самостоятельный поиск

информации с помощью как традиционных, так и нетрадиционных, в первую очередь, компьютерных поисковых систем; в-четвертых, умение рационально хранить и оперативно перерабатывать большие потоки и массивы информации; в-пятых, знание норм и правил «информационной этики» и умение вести информационно-коммуникационный диалог. Информационная культура будущего специалиста выступает как одна из важных составляющих общей культуры человека, без которой невозможно взаимодействовать в информационном обществе. Современному человеку требуются сформированные навыки эффективного взаимодействия с информационной средой сразу же на начальном этапе своей профессиональной деятельности. Уровень развития информационной культуры студентов зависит не только от качества знаний и умений работы с информацией, но и от профессиональной подготовки и готовности самого преподавателя к работе с информационно-технологическими средствами. Для формирования информационной культуры будущих специалистов должны соблюдаться следующие условия: 1. Соответствие содержания учебных планов и программ тенденциям развития информационных технологий в конкретных областях. 2. Внедрение новых информационных технологий в среднее профессиональное образование. 3. Формирование у студентов профессионализма в овладении средствами информатики и вычислительной техники и способности применения новых информационных технологий по профилю их деятельности. 4. Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей-специалистов в области информационных и компьютерных технологий. 5. Наличие современной материально-технической (компьютерной) базы и программного обеспечения. Информационная подготовка будущих специалистов должна носить непрерывный характер.

Информационной потребностью (ИП) называют осознанную необходимость в знаниях или, другими словами, осознание недостаточности имеющихся знаний.

При выявлении информационных потребностей следует учитывать: *тип информации* (тематика, виды документов), *качество* и *количество* информации (достоверность, полнота, избыточность, надежность информационных источников), *способы представления* информации потребителю (устно, на экране, оригинал, копия, информационное издание, микрофильм и т.п.), *сроки представления* с учетом минимизации разрыва между появлением, опубликованием информации и доведением ее до потребителя.

Для выявления и обеспечения информационных потребностей необходима система *информационного обслуживания* с соответствующей организацией информационных потоков.

Информационные потребности зависят от различных объективных и субъективных факторов. Различают *субъективные* ИП, которые определяются мнением и требованиями потребителя, его представлениями, знаниями, умением сформулировать запрос и потребности в объективно необходимой информации, и потребности в *объективно необходимой* информации, которая должна быть связана с задачей, проблемой, которую исследует потребитель в соответствии со своими служебными обязанностями, в частности, в системе управления предприятием (организацией).

Первая и важнейшая, сущностная особенность информационных потребностей *состоит в том, что они представляют собой потребности в знаниях, приобретаемом индивидом путем обращения к существующей информации.* Такое определение информационных потребностей принципиально для рациональной организации всех процессов обслуживания.

Второй особенностью информационных потребностей выступают *неопределенность.* Жизнь любого человека или организации сопровождается необходимостью решения новых нестандартных задач. В таких ситуациях имеющихся знаний не хватает, а сформулировать направления поиска недостающей информации крайне трудно.

Нестандартные задачи, с которыми сталкиваются люди, различаются по степени новизны. Они могут быть нетривиальными только для конкретного индивида, выступающего в роли открывателя, но хорошо известны обществу. Объективно новым считается знание, не зафиксированное в социальной памяти человечества и не отраженное в совокупных информационных ресурсах общества.

Для осуществления информационного обслуживания важно правильное установление категории новизны. Низкий уровень компетентности и недостаточный предшествующий опыт пользователя может привести к двум негативным последствиям. В первом случае человек осознает себя первооткрывателем, тогда как в действительности общество владеет способами решения проблемы (ситуация «изобретения велосипеда»). Во втором (а эти случаи характерны в основном уже не для новичков, но для специалистов), сталкиваясь с проблемой, индивид диагностирует ее как новую именно и только для него и предпринимает тщетные попытки найти готовые варианты решения.

Третья особенность информационных потребностей, вытекающая из двух предыдущих и ими обусловленная, проявляется в *субъективности оценки пользователями качества информационных продуктов и услуг.* Оценка любых услуг всегда субъективна по своей природе и зависит от «системы ожидания» потребителя, его установки.

Именно поэтому только в практике информационной деятельности для оценки качества обслуживания используются два критерия — релевантность и пертинентность, из которых выполнение требований первого считается обязательным, а второго — желательным, определяющим направления развития и совершенствования системы обслуживания.

Релевантность - это объективно существующее смысловое соответствие между содержанием информационного запроса и выданной в ответ на него информации. *Пертинентность* - субъективно оцениваемое потребителем соответствие содержания информации его интересам.

В процессе формирования информационной культуры стремятся выработать:

- понимание причин неопределенности потребностей, возникающих на начальных этапах решения любых нетривиальных задач, и трудности устранения информационного дефицита;

- умение анализировать собственное информационное поведение и прокладывать путь от неизвестного к известному;

- понимание причин неполноты отдельных текстовых сообщений и необходимости анализа «документального шлейфа» объекта;

- представление о профессиональном чтении как средстве наращивания знаний, которые будут востребованы в будущем, в противовес его рассмотрению только в качестве способа устранения информационного дефицита, возникшего при решении текущих задач;

- умение перерабатывать большие массивы информации с использованием нормализованных методик (реферирования, логико-статистического анализа документального потока), существенно облегчающих этот процесс; умение формировать персональные проблемно-ориентированные базы данных;

- понимание важности профессионального общения и умение поддерживать и расширять деловые контакты; умение находить наиболее действенные пути получения нужной информации;

- умение четко и доказательно излагать результаты собственных исследований, передаваемые профессиональному сообществу; знание авторского права.

В модель эталонного информационного поведения личности можно включить следующие составляющие:

- осознание важности непрерывного образования и сознательное стремление к нему;

- ориентация на мировые информационные ресурсы; комплексное использование различных каналов получения информации;

- способность к рефлексии и оценке уровня собственной информационной компетентности;
- стремление к профессиональному общению, к обмену знаниями;
- активность в распространении нового знания;
- соблюдение правовых и этических норм использования и распространения информации.

Лекция 3

Информационные ресурсы общества

Основные вопросы

1. Понятие информационного ресурса.
2. Структура информационных ресурсов общества.
3. Первичные документные информационные ресурсы. Виды документов.
4. Электронные учебные материалы.
5. Автоматизированные информационные системы: структура, классификация.
6. Электронные энциклопедии как пример развития баз данных, понятие гипертекста и гиперсвязей. Понятие навигации в информационных системах.
7. Библиотека как информационный источник. Национальная библиотека Беларуси как главная отечественная библиотека.
8. Электронные ресурсы Национальной библиотеке Беларуси.

Цель. Рассмотреть понятие информационного ресурса, его структуру, способы реализации в обществе, примеры электронных ресурсов Беларуси.

Ресурс - это запас или источник некоторых средств. Всякое общество имеет определенные ресурсы, необходимые для его жизнедеятельности. Традиционными видами общественных ресурсов являются материальные, сырьевые (природные), энергетические, трудовые, финансовые ресурсы. В дополнение к этому, одним из важнейших видов ресурсов современного общества являются **информационные ресурсы**. К информационным ресурсам уместно отнести все научно-технические знания, произведения литературы и искусства.

Информационные ресурсы - это знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации.

Между информационными ресурсами и всякими иными существует важное различие: **всякий ресурс, кроме информационного, после его использования исчезает** (например, иссякают нефтяные месторождения, расходуются финансовые ресурсы). Информационным ресурсом можно пользоваться многократно. Кроме того, использование информационных ресурсов влечет за собой создание новых ресурсов, в том числе информационных. Информационные ресурсы тем быстрее растут, чем быстрее их расходуют.

Национальные информационные ресурсы

Применительно к отдельному государству говорят о **национальных информационных ресурсах**, включающих библиотечные и архивные ресурсы, научно-техническую информацию, отраслевую информацию, информацию государственных (властных) структур, информационные ресурсы социальной сферы и пр.

Виды национальных информационных ресурсов

Огромные информационные ресурсы скрыты в библиотеках. Библиотечная сеть России насчитывает 150 тысяч библиотек. Библиографическая регистрация и статистический учет всей выходящей в стране печатной продукции осуществляются Российской книжной палатой. Библиотечное дело в массовом порядке переводится на использование информационных технологий: создаются электронные каталоги, специализированные (библиографические) базы данных. В ряде центральных библиотек сформированы собственные электронные информационные ресурсы. Начался процесс публикации этих ресурсов через Интернет.

Архивы хранят материалы, связанные с историей и культурой страны. Объемы архивных материалов огромны и накапливаются зачастую быстрее, чем их удается обрабатывать.

Во всех развитых странах существуют **специализированные центры научно-технической информации**, включающие специализированные издания, патентные службы и пр. В Беларуси существует **Государственная системанаучно-технической информации**. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О научно-технической информации» под НТИ понимаются «сведения о документах и фактах, получаемых в ходе научной, научно-технической, инновационной и общественной деятельности». *Целью государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ)* является удовлетворение информационных потребностей всех категорий пользователей, предоставление наиболее полной и точной информации в соответствии с их профилями интересов и информационными запросами.

Создание эффективной ГСНТИ позволяет, с одной стороны, обеспечить потребности ученых, инженерно-технических специалистов, менеджеров и других лиц в научно-технической информации, а с другой стороны – представить в мировом информационном пространстве национальную научно-техническую продукцию.

Свои **отраслевые информационные ресурсы** имеются у любой промышленной, социальной и иной сферы общества.

Информационные ресурсы социальной сферы связаны с образованием, медициной, системой пенсионного обеспечения, службами занятости, медицинского и социального страхования. Например, основу информационных

ресурсов в области образования составляют библиотеки вузов - высших учебных заведений (университетов, институтов, академий).

Цифровые информационные ресурсы. Практически все вышеперечисленные виды национальных информационных ресурсов всё в большей степени переводятся в компьютерную (цифровую) форму хранения и обработки. Поскольку не существует ограничения на цифровое представление для любых видов информации (текстов, изображений, живой речи, научно-технической документации, музыки, кино и пр.), то постепенно цифровая форма станет основной формой хранения информации. Использование же сетевых технологий делает доступ к этой информации быстрым и удобным. Основные проблемы, которые требуют решения в этих условиях: разграничение доступа, обеспечение безопасности конфиденциальной информации, соблюдение авторских прав, оплата коммерческих ресурсов.

Для обозначения всех источников информации независимо от материального носителя (камень, папирус, бумага, магнитные и оптические диски, кино и фотопленка и др.) используется обобщающий термин «документ».

Слово «документ» имеет несколько смыслов. Чаще всего под документом понимают какую-либо деловую бумагу, удостоверяющую личность, подтверждающую какой-то факт или право человека на что-либо. Например, документом является свидетельство о рождении, паспорт, водительские права, аттестат об окончании школы. В более широком смысле документом является любой объект или предмет, на котором размещена информация. Именно фиксация, закрепление информации в документе позволяет обмениваться информацией, общаться на её основе представителям различных поколений, стран, используя и творчески переосмысливая миропредставления, ценности, знания, опыт предшественников, обобщая их и, как эстафету, передавая потомкам.

Документ - это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенный для ее хранения, использования и передачи.

Первичный документ - это документ, являющийся результатом труда автора (ученого, писателя, журналиста, сценариста, режиссера и др.), размещенный на любом материальном носителе.

Виды электронных учебных материалов

Электронный учебник – самостоятельное учебное электронное пособие комплексного назначения, которое обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, информационно-поисковую деятельность студента. Электронный учебник содержит теоретический и

практические материалы в соответствии с учебной программой дисциплины, с использованием элементов мультимедиа технологий.

Сетевой курс – электронный учебно-методический комплекс, обеспечивающий все основные виды занятий по дисциплине с учетом специфики всех форм (технологий) обучения, в том числе контроль самостоятельной работы студента. Сетевой курс (электронный учебно-методический комплекс) предназначен для использования через телекоммуникационные сети, а также распространения и использования в виде локальных копий на переносимых машиночитаемых носителях.

Сетевой курс представляет собой систему дидактических средств обучения конкретной дисциплине, издаваемых с целью наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных соответствующей учебной программой.

Обязательными компонентами сетевого курса являются: теоретический материал, глоссарий, промежуточный и итоговый контроль знаний в тестовой форме, практикум для выполнения практических/курсовых заданий (с вариантами) на практических/лабораторных занятиях и/или за счет часов, отводимых учебным планом на самостоятельную работу студента.

Особенно важным аспектом сетевого курса является обеспечение самостоятельной работы студентов и ее контроль преподавателем. При этом очень важно методически обосновать возможности получения знаний и навыков за счет привлечения новой информации, ознакомления с дополнительными библиографическими источниками, а также представить информацию об организации своей самостоятельной работы и самоконтроля.

Банк тестовых заданий (электронный тест)– электронное издание, содержащее систематизированный комплект заданий, позволяющий качественно и эффективно измерить уровень и оценить степень подготовленности студента, предназначенное для использования через телекоммуникационные сети для промежуточного и итогового контроля знаний по отдельной учебной дисциплине, нескольким учебным дисциплинам (комплексный тест), отдельному учебному циклу.

Автоматизированная информационная система - совокупность информации, ЭММ и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений.

Структура АИС

Информационные технологии (ИТ) – инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации. ИТ предназначены для

снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.

Функциональные подсистемы и приложения – специализированные программы, предназначенные обеспечить обработку и анализ информации для целей подготовки документов, принятия решений в конкретной функциональной области на базе ИТ.

Управление ИС – компонент, который обеспечивает оптимальное взаимодействие ИТ, функциональных подсистем и связанных с ними специалистов, развитие их в течение жизненного цикла ИС.

Классификация АИС

По видам процессов управления:

1. АИС управления технологическими процессами
2. АИС организационного управления
3. АИС управления организационно-технологическими процессами
4. АИС научных исследований
5. АИС обучающие

По сфере функционирования объекта управления бывают: АИС банков, АИС финансовых органов, АИС промышленности, АИС сельского хозяйства, АИС связи, АИС статистики и т.п.

По уровню в системе государственного управления бывают отраслевые АИС (промышленный комплекс, агропромышленный комплекс, строительство и транспорт), территориальные АИС (предназначены для управления административно-территориальными районами) и межотраслевые АИС.

Кроме того различают производственные и непроизводственные АИС (в медицине, милиции и пр.).

Фактически **гипертекст** – это технология работы с текстовыми данными, позволяющая устанавливать ассоциативные связи типа гиперсвязей или гиперссылок между фрагментами, статьями и графикой в текстовых массивах. Благодаря этому становится доступной не только последовательная, линейная работа с текстом, как при обычном чтении, но и произвольный ассоциативный просмотр в соответствии с установленной структурой связей, а также с учетом личного опыта и интересов пользователей. Гипертекстовый документ, таким образом, получает дополнительные измерения. С одной стороны, он подобен обычному текстовому документу, имеющему фиксированное начало и конец. С другой стороны, гипертекст одновременно организован по тематическим линиям, по индексам и библиографическим указателям.

Структурно гипертекст состоит из следующих элементов – *информационный материал, тезаурус гипертекста, список главных тем, алфавитный словарь.*

Информационный материал подразделяется на информационные статьи, состоящие из заголовка статьи и текста. Информационная статья может представлять собой файл, закладку в тексте, web-страницу. Заголовок – это название темы или наименование описываемого в статье понятия. Текст информационной статьи содержит традиционные определения и понятия, т.е. описание темы. Текст, включаемый в информационную статью, может сопровождаться пояснениями, числовыми и табличными примерами, графиками, документами и видеоизображениями объектов реального мира.

В тексте информационной статьи выделяют ключи или гиперссылки, являющиеся заголовками связанных статей, в которых может быть дано определение, разъяснение или обобщение выделенного понятия. Гиперссылкой может служить слово или предложение. Гиперссылки визуально отличаются от остального текста путем подсветки, выделения, оформления другим шрифтом или цветом и т.д. Они обеспечивают ассоциативную, семантическую, смысловую связь или отношения между информационными статьями.

Гиперссылка – средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом.

Тезаурус гипертекста – это автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между информационными статьями и предназначенный для поиска слов по их смысловому содержанию. Термин «тезаурус» был введен в XIII в. флорентийцем Брунетто Лотики для названия энциклопедии. С греческого языка этот термин переводится как сокровище, запас, богатство.

Тезаурус – 1) словарь языка с полной смысловой информацией; 2) в информатике – полный систематизированный выбор данных в какой-либо области знания, позволяющей человеку или ЭВМ в ней ориентироваться.

Тезаурус гипертекста состоит из тезаурусных статей, каждая из которых имеет заголовок и список заголовков родственных тезаурусных статей. Заголовок тезаурусной статьи совпадает с заголовком информационной статьи и содержит данные о типах отношений с другими информационными статьями. Тип отношений определяет наличие или отсутствие смысловой связи. Существует два типа отношений информационных статей – *референтные* и *организационные* отношения.

Референтные отношения указывают на смысловую, семантическую, ассоциативную связь двух информационных статей. В информационной статье, на которую сделана ссылка, может быть дано определение, разъяснение,

понятие, обобщение, детализация понятия, выделенного в качестве гиперссылки. Референтные отношения образуют связь типа: род – вид, вид – род, целое – часть, часть – целое. Пользователь получает более общую информацию по родовому типу связи, а по видовому – более детальную информацию без повторения общих сведений из родовых тем.

К *организационным отношениям* относятся те, для которых нет ссылок с отношениями род – вид, целое – часть, т.е. между информационными отношениями нет смысловых связей. Они позволяют создать список главных тем, оглавление, меню, алфавитный словарь.

Электронная библиотека – цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения.

Электронные ресурсы - электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на *ресурсы локального доступа* (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер) и *ресурсы удаленного доступа* (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, в Интернете).

Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах локального и удаленного доступа, считаются опубликованными.

Основа электронной библиотеки – электронные каталоги (ЭК). С их создания начинается формирование электронной библиотеки.

Электронный каталог - это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в пользование читателям. Электронный каталог обеспечивает одновременный многоаспектный оперативный поиск. Он вобрал в себя функции традиционных каталогов: учетную, информационную и поисковую. Электронный каталог дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами. Предоставляет различные возможности поиска, самый простой из которых – «Стандартный», именно на него программа открывается по умолчанию. Область поиска включает следующие поисковые критерии: ключевые слова; автор; заглавие; год издания.

Список главных тем содержит заголовки информационных статей с организационными отношениями. Обычно он представляет собой меню, содержание книги, отчета или информационного материала.

Алфавитный словарь содержит перечень наименований всех информационных статей в алфавитном порядке и реализует организационные отношения.

Изучая информацию, представленную в виде гипертекста, пользователь может знакомиться с информационными фрагментами гипертекста в произвольном порядке, используя навигацию, представляющую собой процесс перемещения пользователя по информационным фрагментам гипертекста.

В зависимости от признака классификации можно выделить виды навигации.

По способу изучения материала: терминологическая и тематическая.

По способу просмотра информационных материалов: последовательная, переход в естественном порядке гипертекстового документа; иерархическая, переход к детализирующим понятиям; произвольная, определяется личным опытом.

Библиотеке как социальному учреждению присущи, по меньшей мере, три социальные функции: информационная, культурная и образовательная.

Информационная функция библиотеки - это совокупность видов ее деятельности по информационному обеспечению материального и духовного производства и воспроизводства.

Реализация функции выражается в виде удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки за счет массива информации, накопленной в ней, а также других источников информации. Как правило, библиотека в соответствии с запросом выдает читателю информацию в виде публикации (книга, статья, журнал, магнитная лента, дискета, компактный оптический диск и т.д.). До настоящего времени такого рода видимая и ощущаемая информация преобладает в большинстве библиотек, что и служит поводом подходить к ним с документалистической точки зрения, хотя она и не вполне верна. Значительную часть работы библиотеки по обслуживанию читателей составляет выдача библиографической информации, адресов источников или информации об информации (библиографические справки, библиографические пособия, каталожные данные, коды доступа к удаленным банкам данных и т.п.). Выполняя указанную функцию, библиотека выдает также читателю и информацию, не связанную непосредственно с документом (публикацией). Таковы, например, устные, фактографические, статистические сведения, данные о параметрах различных процессов, характеристики машин, аппаратов и т.п.

Культурная функция библиотеки - это совокупность видов ее работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Являясь неотъемлемой и органической частью культуры и выступая в качестве величайшей ценности общечеловеческой культуры, библиотека в то же время представляет собой один из важнейших факторов культурного развития, распространения, обновления и приращения культурного достояния стран и народов. Библиотека не создает каких-либо ценностей, выходящих за пределы ее функционального назначения. Главная ее социальная миссия выражается в том, что она играет незаменимую обеспечивающую, а именно информационную, роль по отношению к институту культуры вообще, к культуре каждого конкретного человека. Библиотеку можно уподобить улице с двусторонним движением: в одном направлении усилиями библиотекарей поступает к читателям информация об имеющихся достижениях культуры, в другом - движется информация о вновь созданных ее ценностях.

Культурная функция библиотеки реализуется путем использования самых многообразных форм деятельности: от непосредственной выдачи изданий до организации различных любительских объединений, клубов по интересам и т.д. Однако основное содержание данной функции остается неизменным. Оно заключается в том, чтобы максимально большое число читателей овладело духовными ценностями культуры, прониклось высокими идеалами прогрессивной культуры, освободилось от духовной несвободы и встало на такой путь развития, который приводит к формированию гармонично развитой личности.

Образовательная функция библиотеки - это совокупность видов деятельности библиотеки, направленной на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества, которое включает социализацию членов общества, их образование и самообразование, воспитание и самовоспитание.

В плане социализации личности библиотека помогает индивиду через источники информации усвоить те ценности и нормы, которые характерны для данной социальной структуры.

Возрастающе важная роль принадлежит библиотекам в реализации задач образования и самообразования. Так как образовательные процессы имеют в своей основе демонстрацию и усвоение демонстрируемых знаний, вполне понятно, что библиотеки как основные хранилища и источники накопленной человечеством информации выступают в качестве составного звена всей системы образования и самообразования.

В демократическом обществе библиотека активно содействует всестороннему, гармоничному развитию его членов, воспитанию в духе общечеловеческих ценностей.

Вместе с тем существует мнение, что библиотеке свойственны и некоторые другие функции. Они могут выполнять рекреационную функцию (лат. *recreatio* - восстановление), т.е. способствовать восстановлению интеллектуальных сил человека, израсходованных в процессе труда.

Ресурсы Национальной библиотеки Беларуси. БД «Беларусь: от прошлого к настоящему» представлена текущая (с 2007 г.) белорусоведческая информация о документах по культуре, библиотечному делу, философии, психологии, религиоведению, истории, общественным наукам, искусству, языкознанию, литературоведению и другим отраслям знаний. База данных включает библиографические записи на сборники, авторефераты диссертаций, диссертации, рукописи, изобразительные материалы, нотные, картографические издания, аудио-, видеодокументы на белорусском, русском и иностранных языках, а также сведения о статьях из периодических и продолжающихся изданий и сборников на белорусском и русском языках. В состав базы данных также включены ретроспективные полнотекстовые коллекции белорусоведческих документов: «Источники по истории Беларуси конца XVIII – начала XX века», «Национальная библиотека Беларуси в печати», «Беловежская пуша», доступ к которым осуществляется в локальном режиме (в здании Национальной библиотеки Беларуси). Пополнение базы осуществляется ежедневно.

Онлайн-энциклопедия «Беларусь в лицах и событиях» содержит информацию о:

- наиболее важных событиях в экономической, общественно-политической, культурной и других сферах жизни страны;
- известных людях, внесших значительный вклад в научное, культурное и духовное наследие Беларуси;
- мемориальных комплексах, памятниках истории, культуры, природы;
- учреждениях, организациях, предприятиях, профессиональных творческих коллективах;
- видах спорта, получивших развитие в стране;
- белорусских периодических изданиях;
- объектах, которые являются первыми или уникальными (первый букварь, первая школа, первая национальная опера, первая картинка города на карте и др.).

Фактографическая информация дополнена биографическими и историческими справками, иллюстративным материалом, библиографическими сведениями о печатных публикациях, гиперссылками на интернет-ресурсы.

Ресурс позволяет оперативно получать достоверные сведения о нашей стране, не прибегая к многочисленным справочным и энциклопедическим изданиям.

База данных «Библиотеки Республики Беларусь и зарубежных стран» содержит информацию о библиотеках Республики Беларусь, стран ближнего и дальнего зарубежья, контактную информацию их руководителей, а также данные об электронных информационных ресурсах, производимых и/или приобретаемых библиотеками Республики Беларусь.

В базе данных «История Беларуси» представлена библиографическая информация о документах на разных языках по истории Беларуси, историографии, археологии, этнографии, специальным историческим дисциплинам (хронологии, генеалогии, геральдике, метрологии, топонимике и др.), а также по истории отдельных направлений общественного развития страны: экономики, культуры, образования, медицины, сельского хозяйства, военного дела, спорта и др. Включена информация о документах из фондов Национальной библиотеки Беларуси, а также об изданиях, выявленных по библиографическим источникам.

Библиографические записи частично аннотированы. Объем базы – свыше 48 тыс. библиографических записей. Хронологический диапазон: 1993–2006 гг.

С 2007 г. сведения о документах по тематике базы данных «История Беларуси» отражаются в базе данных «Беларусь: от прошлого к настоящему».

База данных «Книга Беларуси» представляет собой сводный каталог, содержащий библиографические записи документов, изданных на территории Беларуси в XVI–XVIII вв. латинским шрифтом, из фондов библиотек Беларуси, СНГ, Европы, а также Национального музея истории и культуры Беларуси.

База данных «Культура и искусство Беларуси 1993–2007 гг.» содержит библиографические записи на книги, брошюры, научные сборники, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи из сборников, журналов и газет независимо от языка издания по вопросам культуры и искусства Беларуси. Содержит библиографическую информацию, составленную областными библиотеками Беларуси. Большая часть библиографических записей аннотирована. Хронологический охват: 1993–2007 гг.

В ресурсе представлены уникальные произведения белорусских деятелей культуры и искусства, цифровые копии белорусских литературных журналов начала XX века, материалы о моде и другие документы, отражающие культурное наследие Беларуси.

В состав ресурса «Культура и искусство: электронные коллекции Национальной библиотеки Беларуси» входят коллекции:

«Белорусское литературное наследие. Журналы 1919–1939 гг.»
Коллекция содержит цифровые копии белорусских литературных и художественных журналов, издаваемых в БССР, западно-белорусских землях и за рубежом.

Коллекция «Мастера белорусской культуры. Евгений Глебов» представляет собрание цифровых копий рукописей композитора Евгения Александровича Глебова. В коллекции собрано более 160 оцифрованных нотных рукописных текстов, написанных композитором в период с 1954 по 1995 г, переданных Национальной библиотеке Беларуси.

Коллекция «Мода и время» содержит электронные копии отечественных и иностранных документов из фондов Национальной библиотеки Беларуси: книги, журналы, изоиздания, статьи и иллюстрации, где описаны модные фасоны женской, мужской и детской одежды. Хронологический охват – с XVI по XX век.

Лекция 4

Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Основные вопросы

1. Понятия «документ», «издание».
2. Классификация документов по различным основаниям.
3. Понятие о первичных и вторичных документах.

Цель. Формирование представления о понятиях «документ», «издание», о первичных и вторичных документах их классификации.

Документ - это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенный для ее хранения, использования и передачи.

Различают первичные и вторичные документы.

Первичный документ - это документ, являющийся результатом труда автора (ученого, писателя, журналиста, сценариста, режиссера и др.), размещенный на любом материальном носителе.

Вторичный документ - это документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, кратко характеризующий самые важные сведения о первичном документе. Например, библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор.

Вторичные документы являются результатом свертывания первичных документов, они экономят наше время при работе с информацией, дают возможность, не читая весь первичный документ, понять, о чем в нем идет речь. Вторичные документы, как следует из их названия, являются производными от первичных, они создаются на основе первичных документов.

Для обозначения наиболее важных источников информации наряду с понятием «документ» широко используются понятия «издание» и «публикация», отражающие родственные, но не тождественные по значению понятия. В ряде случаев они очень близки по смыслу и могут выступать в качестве условных синонимов.

Издание - это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Для систематизации многообразия современных документов (изданий), дадим их классификацию, используя разные признаки или основания деления:

способ распространения документов в обществе, целевое назначение, регулярность выхода в свет.

По способу распространения в обществе различают следующие документы.

Опубликованные документы - документы, прошедшие редакционно-издательскую подготовку (рецензирование, отбор и редактирование), предназначенные для широкого распространения, тиражируемые в большом количестве экземпляров. Например, книги, газеты, журналы.

Неопубликованные документы - документы, не прошедшие редакционно-издательскую подготовку, не предназначенные для широкого распространения, тиражируемые в ограниченном количестве экземпляров. Например, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе (НИР) и опытно-конструкторских разработках (ОКР).

Непубликуемые документы - документы, изначально предназначенные для узкого круга пользователей, как правило, распространяемые в рамках отдельных фирм, организаций и ведомств. Например, приказы, распоряжения, штатные расписания и т. п.

По целевому назначению документы (издания) подразделяются на следующие виды.

Официальный документ - это документ, публикуемый от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащий материалы нормативного или директивного характера. Например, законы, указы, постановления, государственные программы и др.

Слова «нормативный», «директивный» в этом определении отражают важнейшую особенность официальных документов - обязательность их исполнения для всех граждан, для каждого члена общества.

Официальные документы создаются для регламентации и регулирования всех сфер жизни и деятельности человека. Они нужны для управления обществом и государством. Это, например, конституция Российской Федерации, уголовный и трудовой кодекс, постановления правительства РФ, указы Президента. Знание этих документов необходимо каждому, потому что в них отражаются права и обязанности граждан, а нарушение законов, как известно, наказуемо.

Учебный документ - это документ, содержащий систематизированные сведения научного или практического характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания. Например, учебник, учебное пособие, хрестоматия, рабочая тетрадь и др.

Справочный документ - это документ, содержащий краткие сведения научного или практического характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Например, словари, энциклопедии, справочники.

Научный документ - это документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Например, монографии, научные статьи, диссертации и авторефераты диссертаций, материалы научных конференций.

Примером научно подготовленных к публикации памятников культуры и исторических документов могут служить созданные учеными комментированные издания древних текстов, писем исторических деятелей, следственных дел и т. п. Отличительной особенностью научных документов является то, что их чтение требует особой подготовки, предполагает знание научной терминологии, они рассчитаны на ученых и специалистов.

Научно-популярный документ - это документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту. Например, научно-популярные книги и брошюры, телепередачи и документальные фильмы, статьи из научно-популярных журналов и сборников.

Особенностью научно-популярных документов является предельная ясность и занимательность изложения по принципу «от простого к сложному», четкость основных положений и выводов при ознакомлении широкого круга читателей с достижениями в различных областях науки и техники.

Литературно-художественный документ - это документ, содержащий произведения художественной литературы. Например, роман, повесть, сборник рассказов, стихов, басен, пьес, художественный фильм на основе какого-либо романа, сборник мультфильмов на основе народных сказок и т. д.

Прежде всего, это документы, которые описывают действительность с помощью художественных образов, имеют вымышленный сюжет и вымышленных героев, воздействуют на наши эмоции, приносят эстетическое наслаждение от искусства слова.

Документ для досуга - это документ, содержащий общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений. Например, игры, кроссворды, сборники песен, гороскопы, руководства по самодеятельному творчеству и увлечениям, развлекательные журналы и т. п.

Досуговые документы позволяют не только отдыхать и развлекаться, но и овладевать новыми практическими навыками. Они помогают людям достигать лучших результатов в своем увлечении.

Рекламный документ - это документ, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них. Например, рекламные проспекты, листовки, каталоги, буклеты, афиши, объявления на ТВ и в газете и т. п.

Каждый день мы сталкиваемся с рекламными документами в Интернете, слышим и видим телевизионную рекламу, обнаруживаем проспекты и рекламные газеты в почтовых ящиках, нам протягивают рекламные листовки на улице. Рекламные документы отличаются яркостью, броскостью, их задача - любым способом привлечь внимание людей, чтобы продать товар, создать спрос на какой-либо продукт, услугу, мероприятие.

Массово-политический документ - это документ, содержащий произведения общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенный широким кругам читателей. Например, книги, брошюры, открытки плакаты, газеты и журналы общественно-политической тематики.

Цель массово-политических или как их еще называют общественно-политических документов - довести до широких кругов читателей какие-либо идеи, взгляды, политические программы. При необходимости читательский адрес таких документов может конкретизироваться. Отличительными чертами массово-политических документов являются простота и доходчивость изложения, а также быстрая устареваемость информации из-за смены событий общественно-политической жизни.

Производственно-практический документ - это документ, содержащий сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанный на специалистов различной квалификации. Например, различные практические пособия, инструкции, руководства. Производственно-практические документы способствуют овладению профессией, повышению квалификации. Они содержат информацию по созданию услуг, материальных продуктов, преобразованию природы и общества, художественного творчества. В социально-гуманитарных отраслях знания такие документы называют профессионально-методическими. Отличительными чертами производственно-практических документов является использование научной и профессиональной терминологии, большого количества иллюстративного материала (схем, чертежей, таблиц, рисунков, формулы т. п.), а также четкий читательский адрес. Они всегда ориентированы

на определенную категорию специалистов: библиотекарей, технологов, инженеров-конструкторов, учителей, медсестер, монтажников и т. д.

По регулярности выхода в свет издания (документы) делятся на следующие виды.

Непериодические издания (документы) - это документы, выходящие однократно и не имеющие продолжения. Например, книги, брошюры, карты, ноты, открытки и т. п.

Периодические издания (документы) - это документы, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Например, газеты, журналы.

Современный специалист, живущий в условиях постоянного возрастания объемов информации, как правило, имеет дело не с одним или несколькими документами, а с документальным потоком.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Методические указания к практическим и лабораторным работам

Темы практических и лабораторных занятий, предусмотренных в рамках дисциплины «Информационная культура специалиста», определены в соответствии с учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине для студентов направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная). Практические и лабораторные работы направлены на практическое закрепление теоретического материала учебной дисциплины. Предложенные для работы темы практических и лабораторных занятий взаимосвязаны и требуют от студентов последовательного изучения содержания дисциплины. Основными материалами, используемыми студентами в ходе подготовки к лабораторным занятиям, являются конспекты лекций, печатные и электронные документные источники информации, приведенные в учебно-методическом комплексе. Объем заданий, определенный в практических и лабораторных работах, рассчитан на выполнение студентами в рамках учебных занятий. Практические и лабораторные работы выполняются на базе библиотеки учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» и в компьютерных аудиториях. Каждая работа оценивается по 10-балльной шкале. При отсутствии студента на занятии работа должна быть выполнена и передана преподавателю на проверку. В процессе освоения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» возможно проведение со студентами индивидуальных консультаций.

Комплексное освоение учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» предусматривает овладение студентами знаниями в соответствии с содержанием представленных материалов в рамках лекционного курса, изучение основной и дополнительной литературы, приведенной в учебно-методическом комплексе, ответы на имеющиеся в конце тем вопросы, выполнение практических и лабораторных работ, а также заданий, выносимых на управляемую самостоятельную работу.

3.1 Описание лабораторных работ

Лабораторная работа № 1

Тема 6 «Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решений»

(2 часа)

Цель работы: освоение студентами алгоритмов осуществления поиска информации по тематике научно-исследовательской работы.

Задание 1. Осуществить поиск статей по тематике выполняемого проекта в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Отобрать пять статей, полные тексты которых размещены в открытом доступе на платформе данного ресурса. Скопировать электронные адреса статей (ссылки на них) и библиографические описания в документ Word (пример имени файла: «111 гр. Иванов Лабораторная работа 1»).

Задание 2. Осуществить поиск документов по тематике выполняемого проекта по электронному каталогу Национальной библиотеки Беларуси. Скопировать библиографические описания и сиглы хранения пяти документов в созданный файл.

Задание 3. Произвести поиск документов по тематике выполняемого проекта по Научной электронной библиотеке КиберЛенинка. Скопировать электронные адреса полных текстов документов пяти статей и библиографические описания этих документов в созданный файл.

Задание 4. Создать документ Word (пример имени файла: «111 гр. Итоговый проект Иванов»). Набрать текст «библиографический список» (параметры форматирования: размер шрифта – 14 пт; начертание шрифта – полужирное; регистр букв – прописные). Выровнять текст по ширине. Скопировать все библиографические описания документов, найденных в результате выполнения предыдущих заданий. Создать нумерованный список. Разместить библиографические описания в алфавитном порядке.

Лабораторная работа № 2

Тема 7 «Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки» (6 часов)

Цель работы: освоение студентами правил создания библиографических описаний на различные виды документов.

Задание 1. Привести списки литературы к научной работе в соответствие с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

Задание 2. Осуществить поиск документов из фонда библиотеки учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры

и искусств» по тематике выполняемого проекта. Произвести отбор документов, соответствующих следующим характеристикам:

- издания с одним, двумя или тремя авторами;
- издания с четырьмя и более авторами;
- издания с коллективным автором;
- авторефераты диссертаций;
- учебники, учебно-методические материалы;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа;
- статьи из сборников;
- статьи из справочных изданий;
- статьи из журналов;
- нормативно-правовые акты.

Составить библиографическое описание на все отобранные документы и разместить их в библиографическом списке, созданном в файле «Проект», применив алфавитную сортировку.

Задание 3. Подготовить краткий обзор литературы по тематике проекта. Разместить подготовленный обзор в файле «Проект» перед разделом «Библиографический список». Параметры форматирования названия раздела: размер шрифта – 14 пт; начертание шрифта – полужирное; регистр букв – прописные). Выровнять текст по ширине.

Лабораторная работа № 3

Тема 7 «Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации» (2 часа)

Цель работы: освоение студентами основных правил цитирования документов и методики оформления библиографических ссылок.

Задание 1. Выбрать из найденных в результате осуществления тематического поиска документов три научных статьи и процитировать отдельные их фрагменты, используя прямое цитирование, парафраз и цитирование по вторичным источникам (кросс-цитирование). Оформить результат в виде таблицы:

Библиографическое описание статьи:

Цитируемый фрагмент текста статьи	Цитата

Задание 2. Вставить в файл «Проект» после раздела «Обзор литературы» ссылки к цитатам в соответствии требованиями стандарта (ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления). Установить связи используемых в тексте цитат со списком литературы, используя функцию «Перекрестная ссылка» в MS Word. Раздел назвать «Глава 1». Параметры форматирования названия раздела: размер шрифта – 14 пт; начертание шрифта – полужирное; регистр букв – прописные). Выровнять текст по ширине.

Лабораторная работа № 4

Тема 9 «Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы студентов в учебной и научно-познавательной деятельности» (4 часа)

Цель работы: освоение студентами правил оформления результатов их самостоятельной работы (статьи, курсовой или дипломной работы).

Задание 1. Оформить титульный лист проекта (файл «Проект») в соответствии с требованиями оформления студенческих работ в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств».

Задание 2. Оформить таблицы с результатами фактографического поиска информации, созданные в рамках практической работы № 5, в качестве приложения к проекту.

Задание 3. Пронумеровать страницы проекта. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

Задание 4. Оформить содержание проекта в соответствии с требованиями оформления студенческих работ в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», используя функцию «Оглавление» в MS Word.

Задание 5. Подготовить презентацию для защиты исследовательского проекта. Сделать скриншоты презентации и добавить в файл «Проекта» в качестве приложения к проекту.

3.2 Практические работы

Практическая работа 1

Информационная культура как научное направление и область деятельности

Цель: Закрепление базовых понятий дисциплины, формирование информационной компетенции: способности к обобщению, анализу, восприятию информации; способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Содержание занятия. Рассматриваются базовые понятия дисциплины: «информационное общество», «информационная цивилизация», «общество знаний». Проблемы и противоречия информационного общества: «информационный взрыв», «информационное неравенство», «информация», «информационные ресурсы», «информационная культура», «информационная компетентность». Индикаторы информационного поведения человека. Значение информационных ресурсов (ИР) для научной, образовательной и профессиональной деятельности. Общие свойства ИР.

Процесс перехода человечества к новой социально-экономической формации, которую ученые называют и информационным обществом, и информационной цивилизацией и информационной эпохой, а также обществом знания носит глобальный характер, поскольку затрагивает все страны и все сферы человеческой деятельности, является магистральным направлением развития цивилизации. Формирование информационного общества, основанного на знаниях, - это главное направление развития цивилизации в XXI веке, по которому идут практически все развитые страны мира. Овладение информацией и знаниями, обеспечение доступности социально-значимой информации для широких слоев населения – это две важнейшие задачи развития цивилизации на ближайшие десятилетия.

Ситуация резкого роста темпов производства информации («информационный взрыв»), изменение её структуры, создала ряд проблем, с которыми сталкивается каждый специалист:

- лавинообразный рост информации, её рассеивание по различным источникам;
- непропорциональный рост «информационного шума» ввиду слабой структурированности информации;
- появление «паразитной» информации (не востребованной, рекламной информации; в профессиональной и специальной научной периодике – несанкционированных «приложений», как в традиционных изданиях, так и к электронной информации, например, к электронным письмам и т. д.);

- несоответствие формально релевантной (уместной, относящейся к делу) информации действительным потребностям конкретного специалиста;

- многократное дублирование информации (типичный пример - публикация одного и того же сообщения в разных изданиях);

- увеличение темпов старения информации.

Высококвалифицированным специалистом в XXI веке может считаться лишь тот человек, который помимо своих профессиональных знаний, умений и навыков обладает информационной компетентностью, которая выявляется и оценивается с помощью специальных индикаторов.

Информационная культура и её необходимая составляющая - информационная компетентность, становятся сегодня определяющими условиями успешной социализации личности в новой информационной среде общества.

Порядок выполнения работы.

Задание 1. Знакомство студентов с основными разделами дисциплины, общими требованиями к его изучению, формами занятий и контроля. Обзор теоретического материала по теме и базовые понятия.

Задание 2. Индивидуальное выполнение практической работы в форме тестовых заданий открытой формы.

Тестовые задания.

Дополнить фразы

1. Общество, уровень развития которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, это _____

2. Резкое увеличение объема информации, которую должен воспринять, хранить и использовать человек в процессе своей жизнедеятельности, это _____

3. Важнейший вид ресурсов современного общества (наряду с материальными и энергетическими), представляющих собой массивы документов в информационных системах, библиотеках, архивах, фондах, банках данных и др., это _____

4. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе компьютеризации формирования и использования информационных ресурсов, это _____

5. Систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности личности, направленной на удовлетворение как

профессиональных, так и непрофессиональных потребностей в информации, это _____

6. Универсальная субстанция, пронизывающая все сферы человеческой деятельности, служащая проводником знаний и сведений, инструментом общения, _____ взаимопонимания _____ и _____ сотрудничества, это _____

7. Противоречие между объемами накапливаемой информации и ограниченными возможностями человека по ее усвоению, это _____

8. Состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, при котором обеспечивается реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальная целостность и устойчивое социально-экономическое развитие нашей страны, оборона и безопасность _____ государства, _____ это _____

9. Первый концептуальный международный документ, провозгласивший основные _____ положения _____ информационного _____ общества, _____ это _____

10. Возрастающее во времени несоответствие содержания информации нуждам потребителей информации, это _____

11. Резкое увеличение доли информации, получаемой из сетевых информационных источников, по сравнению с информацией, получаемой из традиционных источников (книг, журналов), а также непосредственного опыта и межличностного общения, это _____

12. Перечислите _____ качественные _____ критерии _____ информации _____

Требования к результатам и форме отчета.

В результате выполнения работы студенты закрепляют теоретический материал, усваивают базовую терминологию, приобретают навыки анализа и сопоставления информации. Работа выполняется в письменном виде, оформляется и сдается преподавателю в конце занятия на листах формата А 4.

Контрольные вопросы:

1. Где и когда впервые появился термин «информационное общество»?
2. Какие основные характеристики присущи информационному обществу?
3. Что такое «информационное неравенство»?
4. Какими свойствами обладает информация?
5. Перечислите качественные критерии информации.

6. Назовите основные проблемы функционирования информации в современном обществе.

7. В чем проявляется информационный кризис?

8. Что подразумевают под «информационной культурой» личности?

9. Что такое информационная компетентность?

10. Какие знания и навыки необходимы квалифицированному специалисту в современном информационном обществе?

Рекомендуемая литература:

1. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека online» : сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024> (дата обращения: 13.01.2020).

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — Москва : Юрайт, 2018. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : сайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414012> (дата обращения: 13.01.2020).

3. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 139 с. : ил. – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека online» : : сайт. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335> (дата обращения: 13.01.2020).

4. Слукина, Е. В. Основы информационной культуры личности : учебное пособие по изучению курса для всех направлений подготовки и форм обучения / Е. В. Слукина, Т. В. Коморовская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Сиб. гос. ун-т науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнева". - Авт. ред. - Электрон. дан. - Красноярск : СибГУ, 2018. - 267 с. - Загл. с тит. экрана. - Библиогр.: с. 250-255. – Текст : электронный // Научная библиотека СибГУ им. М.Ф. Решетнева : сайт. – URL: http://biblioteka.sibsau.ru/pdf/izdv/izdv_sibgtu/Slukina_Osnovy_i_informatsionnoy_2019.pdf (дата обращения: 11.12.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Практическая работа 2

Информационные ресурсы общества

Цель: закрепить понимание информационных ресурсов общества.

Содержание занятия. Рассматриваются понятия дисциплины: национальные и образовательные ресурсы,

Порядок выполнения работы.

1. Знакомство студентов с основными понятиями темы.
2. Индивидуальное выполнение практической работы в форме тестовых заданий открытой формы.

Тестовые задания.

1. Распределить в таблице информационные ресурсы: Красная книга Республики Беларусь, Наука – детям, Детская энциклопедия «Хочу всё знать», Gismeteo, Википедия, детский правовой сайт, Белорусская ассоциация «Конкурс», сайт БГУКИ, официальный сайт Республики Беларусь.

Добавьте свои варианты около пяти в каждый столбец

Национальные информационные ресурсы	Образовательные информационные ресурсы

2. Распределить в таблице информационные ресурсы: Министерство образования Республики Беларусь, Красная книга Республики Беларусь, детский правовой сайт, Детская энциклопедия «Хочу всё знать», Наука – детям, сайт БГУКИ, официальный сайт Республики Беларусь и указать их URL.

Информационные ресурс	Адрес информационного ресурса

3. Заполнить пропуски

1. Информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные _____ документов, документы и массивы документов в информационных _____
2. _____ информационные ресурсы — это информационные ресурсы, созданные и широко используемые в конкретном государстве.
3. Информационные _____ ресурсы – это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих оптимально использовать новые информационные технологии в сфере _____ внедрять их во все виды и формы образовательной деятельности.

4. Термин информационные образовательные ресурсы был впервые введен в _____ году на Форуме ЮНЕСКО.

4. Решить кроссворд

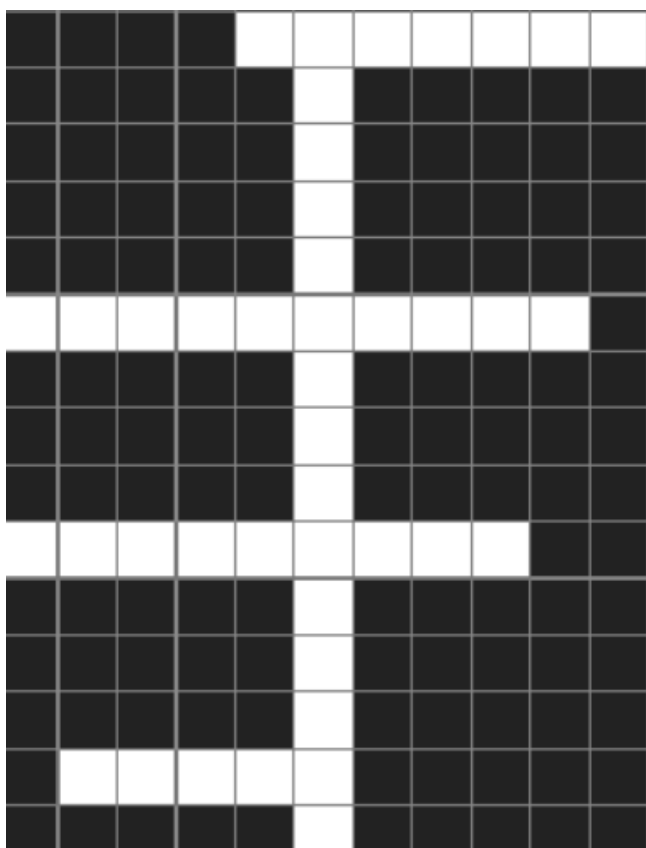
«Национальные информационные ресурсы»

По горизонтали:

1. Название образовательного ресурса, который содержит в себе интеллектуальные игры-конкурсы по предметам. **3.** Она формирует национальные электронные информационные ресурсы, предоставляет пользователям доступ к мировым электронным ресурсам. **4.** Название энциклопедии, которую может редактировать каждый. **5.** Информационные образовательные ресурсы могут включать в себя этот раздел для проверки знаний.

По вертикали:

2. Эти информационные ресурсы содержат учебные и исследовательские материалы на любом носителе, цифровом или ином, который находится в общественном достоянии.



5. На сайте Национальной Библиотеки Республики Беларусь найдите и опишите Ресурсы Национальной библиотеки Беларуси

Название ресурса	Описание

6. Из информационного ресурса «Музеи Беларуси» выпишите названия всех музеев г. Минска.

Практическая работа 3

Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Цель: Знакомство с понятиями «документ», «первичный документ», «документный поток», «опубликованные документы» и «неопубликованные документы». Изучение классификации изданий на основе СТБ 7.60-2021 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды. Термины и определения». Выработка практических навыков работы с различными типами и видами изданий.

Содержание занятия. Информация становится пригодной для многократного и многоцелевого использования, когда фиксируется на материальных носителях – бумаге, магнитных и оптических дисках, фото и киноплёнках (ранее - на камне, папирусе, пергаменте и т.п.). Именно фиксация, закрепление социальной информации в документе позволяет обмениваться информацией, общаться на её основе представителям различных поколений, стран, используя и творчески переосмысливая миропредставления, ценности, знания, опыт предшественников, обобщая их и, как эстафету, передавая потомкам. Обобщающий термин «документ» используется для обозначения всех источников информации независимо от материального носителя (бумага, магнитные и оптические диски, кино и фотоплёнка и др.). Многообразие различных видов документов образует мировой документальный поток.

Все разнообразие первичных опубликованных документов зафиксировано в государственном стандарте – СТБ 7.60-2021 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды. Термины и определения». Издания могут быть классифицированы по различным основаниям. В основном это выделение видов:

- по периодичности (непериодическое, периодическое, сериальное, продолжающееся);
- по составу основного текста (моноиздание, сборник, дайджест);

- по знаковой природе информации (текст, карта, ноты, издание напечатанное шрифтом Брайля, изоиздание);

- по характеру обращения (бестселлер, редкое, подписное, нумерованное, букинистическое, бесплатное и т.д.)

Любой документ обладает множеством свойств, присущих его форме и содержанию. Первичные документы различаются в зависимости от материального носителя, видов распространения, способов распространения и содержания. Последнее (содержание) является самым важным признаком дифференциации первичного документа. В то же время, любое деление по видам является достаточно условным.

Порядок выполнения работы.

1. Знакомство студентов с материалом о назначении первичных документов, специфики первичного документального потока, оснований классификации первичных документов.

2. Самостоятельное ознакомление с классификацией изданий на основе СТБ 7.60-2021 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды. Термины и определения». Используя данный ГОСТ, каждый студент составляет схему соподчиненности изданий по одному из указанных оснований классификации:

1. по составу основного текста;
2. по характеру информации;
3. по читательскому назначению;
4. по знаковой природе информации;
5. по способу организации произведений;
6. по характеру обращения;
7. по характеру аналитико-синтетической переработки информации;
8. по оригинальности содержания;
9. по объему;
10. по повторности выпуска;
11. по материальной конструкции;
12. по формату;
13. по характеру оформления и способу полиграфического исполнения;
14. по принадлежности автору, издателю;
15. изоиздания;
16. справочные и рекламные издания;
17. по периодичности.

Требования к результату и форме отчетности: В результате выполнения работы студенты закрепляют теоретический материал, усваивают

терминологию, приобретают навыки работы с ГОСТами. Работа выполняется в письменном виде, оформляется на листах формата А 4. С результатами работы каждый студент выступает перед группой, обосновывая свою схему соподчиненности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Что такое документальный поток? Каковы его особенности?
3. Структура (состав) документального потока. Значение неопубликованных документов.
4. По каким основаниям (свойствам) подразделяются издания?
5. Виды неперIODических изданий по целевому назначению.
6. Какие документы относятся к учебным изданиям?
7. Каковы отличия и особенности справочных изданий? Перечислите их основные виды.
8. Перечислите виды нормативных производственно - практических изданий, дайте их краткую характеристику.
9. Перечислите виды научных изданий, дайте их краткую характеристику.

Рекомендуемая литература:

1. СТБ 7.60-2021 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды. Термины и определения».

Практическая работа 4

Информационный поиск и объекты информационного поиска

Цель: сформировать умения информационного поиска: уметь находить нужную информацию с помощью различных поисковых систем; находить информацию разного вида: текстовую, графическую, видео и звуковую; загружать информацию, найденную в сети Интернет, на локальный компьютер.

Содержание занятия.

Поиск в неорганизованном массиве называется случайным. Бессистемный поиск всегда отнимает много времени и одновременно не дает гарантии его полноты. В организованном массиве поиск не случайный, а детерминированный, предопределенный характером расположения объектов поиска относительно друг друга.

В традиционной информационно-поисковой системе исторически сложилось, что термин «поиск информации» используется двояко:

- *поиск информации в узком смысле* - одноразовый процесс поиска конкретной информации в поисковом массиве;

- *поиск информации в широком смысле* - совокупность процессов поиска, направленных на конечное удовлетворение информационной потребности.

Хорошо ориентируясь в библиотечных каталогах и библиографических указателях, можно составить схемы поиска документальных источников информации применительно к его конкретным целям.

Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью специальных программ, обрабатывающих запросы — **информационно-поисковых систем (ИПС)**. Существует несколько моделей, на которых основана работа поисковых систем, но исторически две модели приобрели наибольшую популярность — это поисковые каталоги и поисковые указатели.

Поисковые каталоги устроены по тому же принципу, что и тематические каталоги крупных библиотек. Они обычно представляют собой иерархические гипертекстовые меню с пунктами и подпунктами, определяющими тематику сайтов, адреса которых содержатся в данном каталоге, с постепенным, от уровня к уровню, уточнением темы. Поисковые каталоги создаются вручную. Высококвалифицированные редакторы лично просматривают информационное пространство WWW, отбирают то, что по их мнению представляет общественный интерес, и заносят в каталог.

Основной проблемой поисковых каталогов является чрезвычайно низкий коэффициент охвата ресурсов WWW. Чтобы многократно увеличить коэффициент охвата ресурсов Web, работа должна быть автоматизирована.

Автоматическую каталогизацию Web-ресурсов и удовлетворение запросов клиентов выполняют поисковые указатели. Работу поискового указателя можно условно разделить на три этапа:

1) сбор первичной базы данных. Для сканирования информационного пространства WWW используются специальные агентские программы – черви, задача которых состоит в поиске неизвестных ресурсов и регистрация их в базе данных;

2) индексация базы данных – первичная обработка с целью оптимизации поиска. На этапе индексации создаются специализированные документы – собственно поисковые указатели;

3) рафинирование результирующего списка. На этом этапе создается список ссылок, который будет передан пользователю в качестве результирующего. Рафинирование результирующего списка заключается в фильтрации и ранжировании результатов поиска. Под **фильтрацией** понимается отсев ссылок, которые нецелесообразно выдавать пользователю (например, проверяется наличие дубликатов). **Ранжирование** заключается в создании специального порядка представления результирующего списка (по количеству ключевых слов, сопутствующих слов и др.).

При наличии первичных сведений по теме поиска, документы можно разыскивать в поисковых системах. При этом следует различать приемы *простого, расширенного, контекстного и специального поиска*.

Под **простым поиском** понимается поиск Web-ресурсов по одному или нескольким ключевым словам. Недостаток простого поиска заключается в том, что обычно он выдает слишком много документов, среди которых трудно выбрать наиболее подходящие.

При использовании **расширенного поиска** ключевые слова связывают между собой операторами логических отношений. Расширенный поиск применяют в тех случаях, когда приемы простого поиска дают слишком много результатов. С помощью логических отношений поисковое задание формируют так, чтобы более точно детализировать задание и ограничить область отбора, например по дате публикации или типу данных.

Контекстный поиск – это поиск по точной фразе. Он удобен для реферативного поиска информации, но доступен далеко не во всех поисковых системах. Прежде всего, чтобы обеспечивать такую возможность, система должна работать не только с индексированными файлами, но и с полноценными образами Web-страниц. Эта операция достаточно медленная, и ее выполняют не все поисковые системы.

Специальный поиск применяют при розыске Web-страниц, содержащих ссылки на заданные адреса URL, содержащих заданные данные в служебных полях, например в поле заголовка и т.п.

Расширенный поиск. Кроме средства простого поиска обычно поисковые службы предоставляют средства расширенного поиска. Эти средства позволяют более точно формулировать поисковое задание, но требуют определенного опыта и работают заметно медленнее. В большинстве поисковых систем команды расширенного поиска формируются с помощью логических команд. Удобство использования логических команд в частности связано с тем, что команды простого поиска у многих поисковых систем реализованы по-разному. Каждая система стремится сделать средства простого поиска наиболее удобными, а средства расширенного поиска – наиболее стандартными. Тем не менее, для обозначения логических операторов в различных поисковых системах используются разные обозначения. Поэтому желательно перед осуществлением расширенного поиска желательно изучить синтаксис поисковых запросов выбранной поисковой системы.

Рассмотрим подробнее операторы логических отношений (логические команды).

Логическая оператор **OR (ИЛИ)** служит для формирования поискового запроса, если искомый текст должен содержать хотя бы один из терминов, соединенных данным оператором. Этот оператор в различных поисковых системах может обозначаться одним из следующих способов: | ; **OR**; **ИЛИ**.

Например, результат запроса «Чёрное OR море» - будет представлен списком ссылок на документы, в которых есть слово «Чёрное», или слово «море», или оба этих слова вместе.

В некоторых поисковых системах, как отмечалось выше, по умолчанию ключевые слова в запросе связаны именно этим логическим отношением.

С помощью логического оператора **AND (И)** осуществляется поиск документов, содержащих все термины, соединенные данным оператором. Этот оператор может обозначаться одним из следующих способов: +; **AND**; **&**; **И**.

Например, по запросу – «Чёрное AND море» - будут найдены документы, в которых содержатся слова «черное» и «море».

Логической оператор **NOT (НЕ)** позволяет производить поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором. Этот оператор может обозначаться одним из следующих способов: **not**; **!**; **~**; **НЕ**.

Например, по запросу – «Чёрное NOT море», результат - документы, в которых есть слово «Чёрное» и нет слова «море».

С помощью логических операций можно создавать достаточно сложные запросы. Запрос из нескольких слов, перемежающихся операторами, будет истолкован в соответствии с их приоритетом. Операторы AND и NOT традиционно имеют более высокий приоритет, поэтому запрос из нескольких слов при обработке сначала группируется по операторам AND и NOT, и лишь потом по операторам OR. Например, по запросу «Чёрное AND море OR Крым» будут найдены документы, либо содержащие обязательно слова: «Чёрное» и «море», либо слово «Крым», либо все три слова.

Изменить порядок группировки можно использованием скобок. Оператор, стоящий в скобках, будет выполняться в первую очередь. Использование скобок позволяет строить вложенные запросы и передавать их операторам в качестве аргументов. Так по запросу «Чёрное AND (море OR Крым)» будут найдены документы, в которых обязательно содержится слово «Чёрное» и одно из двух слов «море» или «Крым».

С помощью вложенных запросов можно значительно ограничивать область отбора, освобождая результирующий список от ненужных ссылок. Так, например, если нас интересует информация об отдыхе на юге на море, но исключительно на российском побережье, то можно попробовать использовать примерно такой запрос – «отдых AND ((Азовское OR Чёрное) AND море) NOT (Крым OR Турция OR Болгария)».

Использование круглых скобок для управления порядком исполнения задания на поиск разрешается большинством крупнейших поисковых систем.

Язык запросов.

!– запрет перебора всех словоформ.

+– обязательное присутствие слов в найденных документах.

-- исключение слова из результатов поиска.

&– обязательное вхождение слов в одно предложение.

~– требование присутствия первого слова в предложении без присутствия второго.

|– поиск любого из данных слов.

«»– поиск устойчивых словосочетаний.

\$title– поиск информации по названиям заголовков.

\$anchor– поиск информации по названию ссылок.

Порядок выполнения работы.

1. Знакомство студентов с материалом о поисковых системах и каталогах, специфики языка запросов.

2. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		
Альберт Эйнштейн		
Стив Джобс		
Фон Нейман		
Олег Даль		
Альберто Франчетти		

3. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

4. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-

Немецкий). В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Обработка		
Транспортировка		
Хранение		

5. С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать – Окно** или используйте сочетание клавиш **Ctrl+N**. Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Апорт
информационные технологии в образовании				
«информационные технологии в образовании»				

Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.

Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу).

Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их. Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows. При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

6. Осуществите поиск в репозитории БГУКИ по теме Аналитическая обработка источников информации, результаты внесите в таблицу

Название	Автор/авторы	Тип издания	Год издания	Библиографическая запись

Контрольные вопросы:

1. Чем отличается поиск информации в организованном и неорганизованном массиве?
2. Что означает термин «поиск информации» в традиционной информационно-поисковой системе?
3. С помощью каких специальных программ осуществляется поиск информации в Интернете?
4. Какие существуют две популярные модели поисковых систем?
5. По какому принципу устроены поисковые каталоги?
6. Для чего предназначены поисковые указатели и какова их работа?

Практическая работа № 5

Тема 6 «Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решений»

Цель: освоение алгоритмов осуществления поиска информации по адресным, фактографическим и тематическим запросам.

Порядок выполнения работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристики различных типов информационных запросов.
2. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске.
3. Особенности и алгоритмы выполнения адресных запросов.
4. Печатные источники фактографической информации (энциклопедии, словари, справочники), фактографические базы данных.
5. Алгоритм выполнения фактографических запросов.
6. Правила формулировки тематических запросов, алгоритмы осуществления тематического поиска в карточных, печатных и электронных информационно-библиографических ресурсах.

Оформления результатов практической работы: результаты выполненных заданий оформляются в документе Word и в конце занятия сдаются на проверку путем отправления на электронную почту преподавателя (пример имени файла: «111 гр. Иванов Практическая работа 5»).

Задание 1. Выполнить поисковые запросы на уточнение отдельных элементов библиографического описания документов (по фамилии автора или составителя, по заглавию документа в соответствии с предложенными преподавателем запросами). Библиографические описания найденных в результате выполнения поиска документов и место их хранения (наименование библиотеки, отдела) сохранить в электронном документе.

Задание 2. На основе печатных источников фактографической информации, имеющихся в фонде библиотеки учреждения образования «Белорусского государственного университета культуры и искусств, а также фактографических баз данных Национальной библиотеки Беларуси («Беларусь в лицах и событиях», «Ученые Беларуси») выполнить три различных фактографических запроса (на уточнение даты события, розыск статистических данных, поиск определений понятий, расшифровку аббревиатур, сведений о правильном произношении слов, ударении в словах и др.), связанных с

тематикой реализуемого студентом проекта. Результаты выполнения задания представить в виде таблицы:

Поисковый запрос	Результат фактографического поиска	Источник информации

Задание 3. На основе карточных, печатных и электронных источников тематического поиска библиотеки учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» выполнить поиск документов, содержащих информацию, которая соответствует содержанию реализуемого исследовательского проекта. Результаты выполнения задания представить в виде таблицы:

Поисковый запрос	Библиографическое описание документа	Источник информации

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды поисковых запросов. Каковы их основные характеристики?
2. В каких случаях исследователю для поиска информации целесообразно использовать картотеки, карточные (электронные) каталоги библиотек?
3. Что является результатом фактографического поиска?
4. Какие основные виды источников тематического поиска вам известны?
5. От чего зависит релевантность результатов поиска?
6. Какие результаты информационного поиска могут считаться пертинентными?

Практическая работа № 6

Тема 6 «Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки»

Цель: освоение студентами основных видов информационного свертывания первичных документов.

Порядок выполнения работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды информационного свертывания первичных документов (индексирование, библиографическое описание, аннотирование, реферирование и конспектирование).
2. Технологии классификации (систематизации), предметизации и координатного индексирования первичных документов.
3. Обзор как результат обзорно-аналитической деятельности. Функции обзора.

Оформление результатов практической работы: результаты выполненных заданий оформляются в документе Word и в конце занятия сдаются на проверку путем отправления на электронную почту преподавателя (пример имени файла: «111 гр. Иванов Практическая работа 6»).

Задание 1. Зарегистрироваться в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Осуществить поиск статей по тематике выполняемого проекта. Проанализировать аннотации к двум научным статьям. Результаты анализа по каждой статье отразить в следующем виде:

1. Ссылка на статью:
2. Аннотация:
3. Ответы на вопросы
 - 3.1. Включает ли аннотация характеристику основной темы? (если включает, то привести ее; если нет – сформулировать самостоятельно исходя из содержания статьи);
 - 3.2. Содержится ли в аннотации проблема научной статьи? (если содержится, то привести ее; если нет – сформулировать самостоятельно исходя из содержания статьи);
 - 3.3. Содержится ли в аннотации цель работы? (если содержится, то привести ее; если нет – сформулировать самостоятельно исходя из содержания статьи);

3.4. Включает ли аннотация кратное описание ее результатов? (если включает, то отразить их; если нет – сформулировать самостоятельно исходя из содержания статьи).

Задание 2. Осуществить поиск статей по тематике выполняемого проекта по Научной электронной библиотеке КиберЛенинка. Подготовить реферат, раскрывающий содержание одной из статей. Реферат должен содержать следующие аспекты содержания исходного документа (при наличии информации в тексте документа):

1. предмет, тему, цель работы;
2. метод или методологию проведения работы;
3. результаты работы;
4. область применения результатов;
5. новизну;
6. выводы.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды информационного свертывания первичных документов. Каковы их основные характеристики?
2. Что понимается под понятием «координатное индексирование первичного документа»?
3. Какие функции выполняет аналитический обзор литературы в научной работе?

Практическая работа № 7
Тема 6 «Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации»

Цель: освоение студентами основных правил цитирования документов и методики оформления библиографических ссылок.

Порядок выполнения работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды библиографических ссылок и их использование в научных работах.
2. Оформление библиографических ссылок (СТБ 7.208-2008 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка»).
3. Основные правила цитирования документов.
4. Парафраз и возможные случаи его использования.
5. Кросс-цитирование и регламентированные случаи его использования.
6. Самоцитирование. Правила использования прописных и строчных букв в цитатах.

Методика оформления результатов практической работы: результаты выполненного задания оформляются в документе Word и в конце занятия сдаются на проверку путем отправления на электронную почту преподавателя (пример имени файла: «111 гр. Иванов Практическая работа 7»).

Задание. Проанализировать пять документов, выявленных в результате осуществления поиска по тематике проекта на предмет наличия ссылок. Указать вид используемых в тексте цитат. В случае обнаружения ошибок при оформлении библиографических ссылок или цитат указать правильный вариант.

Результаты работы оформить в виде таблицы:

Библиографическое описание документа:

Цитата	Исправленный вариант цитаты*	Ссылка	Исправленный вариант ссылки*

* – поле заполняется при наличии ошибочного оформления цитаты или ссылки

Контрольные вопросы:

1. Какие виды библиографических ссылок используются в научных работах?
2. В каких случаях в научных работах возможно использовать кросс-цитирование?
3. Допустимо ли использовать в научных работах самоцитирование?
4. Что в научном сообществе понимается под самоплагиатом?

Практическая работа № 8

Тема 9 «Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы студентов в учебной и научно-познавательной деятельности»

Цель: освоение студентами технологий подготовки и оформления научной статьи, курсовой и дипломной работы.

Порядок выполнения работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Технология подготовки и оформления научной статьи.
2. Технология подготовки и оформления курсовой и дипломной работы.

Задание 1. Проанализировать три научных статьи, выявленных в результате осуществления поиска по тематике проекта. Выявить и указать (при наличии) содержание следующих основных структурных элементов по каждой из статей:

Автор:

Название:

Аннотация:

Ключевые слова:

Введение:

Методы исследования:

Результаты исследования:

Заключение:

Список литературы:

Задание 2. Используя материалы проекта, оформить авторскую статью по требованиям издательства журнала «Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў».

Контрольные вопросы:

1. Где размещаются требования к оформлению статьи для публикации в сборнике научной конференции, журнале?
2. Каким образом высчитывается количество авторских листов, составляющих объем научной статьи?
3. Какие выделяются этапы научно-исследовательской работы?
4. Какие основные элементы входят в структуру курсовой (дипломной) работы?

Практическая работа № 9

Тема 10 «Информационная культура и новые информационные технологии. Сетевой этикет. Информационная безопасность»

Цель работы: освоение студентами основных этических норм научной деятельности.

Порядок выполнения работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Этические нормы научной деятельности.
2. Проблема социальной ответственности исследователя.
3. Плагиат как нарушение авторского права и этических норм научной деятельности.
4. Некорректные заимствования и информационные ресурсы для их выявления в научных публикациях.

Задание 1. Проанализировать совместно с преподавателем основные функциональные возможности программной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Задание 2. Самостоятельно проанализировать функциональные возможности одного из бесплатных интернет-сервисов для проверки уникальности текстов, загрузив в него документ с Проектом, создаваемым в рамках дисциплины «Информационная культура специалиста».

4 РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Задания для контролируемой самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на совершенствование их умений и навыков по дисциплине «Информационная культура специалиста». Цель самостоятельной работы студентов – способствование усвоению в полном объеме учебного материала дисциплины через систематизацию, планирование и контроль собственной деятельности. Преподаватель дает задания по самостоятельной работе и регулярно проверяет их исполнение.

4.2 Перечень вопросов к зачету

1. Где и когда впервые появился термин «информационное общество»?
2. Какие основные характеристики присущи информационному обществу?
3. Что такое «информационное неравенство»?
4. Какими свойствами обладает информация?
5. Перечислите качественные критерии информации.
6. Назовите основные проблемы функционирования информации в современном обществе.
7. В чем проявляется информационный кризис?
8. Что подразумевают под «информационной культурой» личности?
9. Что такое информационная компетентность?
10. Какие знания и навыки необходимы квалифицированному специалисту в современном информационном обществе?
11. Дайте определение понятию «документ».
12. Что такое документальный поток? Каковы его особенности?
13. Структура (состав) документального потока. Значение неопубликованных документов.
14. По каким основаниям (свойствам) подразделяются издания?
15. Виды неперiodических изданий по целевому назначению.
16. Какие документы относятся к учебным изданиям?
17. Каковы отличия и особенности справочных изданий? Перечислите их основные виды.
18. Перечислите виды нормативных производственно - практических изданий, дайте их краткую характеристику.
19. Перечислите виды научных изданий, дайте их краткую характеристику.

20. Чем отличается поиск информации в организованном и неорганизованном массиве?
21. Что означает термин «поиск информации» в традиционной информационно-поисковой системе?
22. С помощью каких специальных программ осуществляется поиск информации в Интернете?
23. Какие существуют две популярные модели поисковых систем?
24. По какому принципу устроены поисковые каталоги?
25. Для чего предназначены поисковые указатели и какова их работа?
26. Перечислите виды информационного свертывания первичных документов. Каковы их основные характеристики?
27. Что понимается под понятием «координатное индексирование первичного документа»?
28. Какие функции выполняет аналитический обзор литературы в научной работе?
29. Перечислите виды поисковых запросов. Каковы их основные характеристики?
30. В каких случаях исследователю для поиска информации целесообразно использовать картотеки, карточные (электронные) каталоги библиотек?
31. Что является результатом фактографического поиска?
32. Какие основные виды источников тематического поиска вам известны?
33. От чего зависит релевантность результатов поиска?
34. Какие результаты информационного поиска могут считаться пертинентными?
35. Перечислите виды информационного свертывания первичных документов. Каковы их основные характеристики?
36. Что понимается под понятием «координатное индексирование первичного документа»?
37. Какие функции выполняет аналитический обзор литературы в научной работе?
38. Какие виды библиографических ссылок используются в научных работах?
39. В каких случаях в научных работах возможно использовать кросс-цитирование?
40. Допустимо ли использовать в научных работах самоцитирование?
41. Что в научном сообществе понимается под самоплагиатом?
42. Где размещаются требования к оформлению статьи для публикации в сборнике научной конференции, журнале?

43. Каким образом высчитывается количество авторских листов, составляющих объем научной статьи?
44. Какие выделяются этапы научно-исследовательской работы?
45. Какие основные элементы входят в структуру курсовой (дипломной) работы?

4.3 Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов

Для выявления и исключения пробелов в знаниях студентов рекомендуется использовать следующие средства:

1) фронтальный опрос на лекциях, лабораторных и практических занятиях;

2) критериально-ориентированные тесты для контроля теоретических знаний информационных поисковых систем, основных определений, терминологии и правил набора, редактирования, форматирования и верстки текстовой, табличной и графической информации;

3) выполнение заданий для контроля умения анализировать, грамотно излагать и формулировать свои соображения и выводы в данной предметной области;

4) выполнение творческих заданий, которые предполагают эвристическую деятельность и поиск неформальных решений.

5 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1 Учебная программа ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях информатизации и цифровизации общества фактором профессионального развития специалиста социокультурной сферы выступает его информационная культура. Формирование профессионально значимых качеств специалиста должно быть ориентировано, в том числе на способность самостоятельно пополнять знания, ставить и решать разнообразные задачи, находить альтернативные решения и вырабатывать критерии отбора наиболее эффективных из них. Достижение этой цели в значительной степени зависит от уровня информационной культуры специалиста.

Информационная культура предполагает владение специалистом знаниями, умениями, обеспечивающим существование в информационном обществе; наличие убеждений, потребностей использования знаний в области информационных технологий при решении предметных, профессиональных задач.

Информационная культура специалиста должна проявляться в его ценностном отношении к информации, в интересе к информационной деятельности. Специалист должен уметь четко формулировать свои информационные запросы, квалифицированно использовать любые источники информации и осуществлять их выбор; свободно ориентироваться в информационных потоках, использовать технологии информационного поиска в своей профессиональной деятельности, владеть основами знаний в области законов и технологий работы с информацией, иметь опыт и навыки выполнения информационных процессов.

Главной целью учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» является формирование у студентов, будущих культурологов-менеджеров, целостного представления о закономерностях функционирования информационной среды в современном обществе и особенностях информационной деятельности культуролога в процессе решения своих профессиональных задач и проведения научных исследований.

Достижение этой цели осуществляется при реализации следующих задач:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных;
- овладение формализованными методами переработки информации;
- изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и отдельных видов научно-исследовательской деятельности (подготовка курсовых проектов, рефератов, докладов и т.п.);

– формирование стиля мышления, адекватного требованиям современного информационного общества.

В результате изучения курса студенты должны знать:

– виды научно-информационной деятельности, механизм возникновения и удовлетворения информационных потребностей;

– структуру информационных ресурсов общества, каналы создания и распространения информации;

– возможности, назначение и основные характеристики коммуникационных систем, коммуникационные протоколы;

– основные информационные ресурсы общества в области культуры и искусства;

– основные этапы подготовки и представления учебно-познавательной и научно-исследовательской работы студента;

– правила функционирования поисковых инструментов и особенности их использования для поиска различного рода информации, принципы построения информационных запросов;

Студент должен уметь:

– вести поиск информации по адресным, тематическим и фактографическим запросам;

– выбрать наиболее рациональную схему поиска в соответствии с его задачами и условиями;

– понимать задания в различных формулировках и контекстах, находить нужную информацию в различных источниках;

– составлять и анализировать алгоритмы типовых информационных задач;

– определять закономерности информационных структур и моделей; систематизировать, отбирать и оценивать информацию;

– осуществлять обработку информации, используя при этом как традиционные, так и новые информационные технологии;

– использовать информационные системы для поиска и передачи информации;

– переводить визуальную информацию в вербальную систему, а вербальную информацию переводить в знаковую систему;

– определять источники медиатекстов, их политические, социальные, коммерческие или культурные интересы и контексты;

– трансформировать информацию, видоизменяя ее объем, форму, знаковую систему, носитель, исходя из целей коммуникативного взаимодействия и особенностей аудитории, для которой она предназначена.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование академических, социальных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины, согласно требованиям образовательного стандарта, студенты должны:

УК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

СК-1 Понимать цель и задачи будущей профессии

СК-2 Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую обработку информации, документально оформлять результаты информационного поиска.

Дисциплина межпредметно связана с дисциплинами «Основы информационных технологий» и дает необходимую базовую подготовку к дисциплине «Информационные технологии в культуре» и другим дисциплинам информационного направления. Основными формами учебной работы являются лекционные, практические и лабораторные занятия, а также выполнение самостоятельных разработок по теме учебной и научно-исследовательской работы студентов. В процессе освоения содержания дисциплины реализуются коллективные формы обучения. При подготовке к практическим занятиям приобретаются навыки практического овладения обработкой различных видов информации, использования компьютерных технологий при управлении информационными процессами. Особое внимание уделяется работе с поисковыми системами, совместному использованию разнообразных программных средств, работы с различными информационными системами и сетями, использованию существующих инструментальных средств поиска информации.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» всего предусмотрено 90 часов, в том числе 40 часов аудиторных занятий. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 8 часов, практические занятия – 18 часов, лабораторных – 14 часов. Форма контроля – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение. Исходные понятия дисциплины «Информационная культура специалиста»

Цели и задачи дисциплины «Информационная культура специалиста». Место дисциплины в системе культурологической подготовки специалиста. Практическая направленность дисциплины. Структура и особенности изучения дисциплины. Основные формы и условия успешной учебной работы по дисциплине. Рекомендуемая литература.

Многозначность понятия «информация». Источники информации, сообщение, средства передачи сообщения, пользователь информации. Взаимосвязь между понятиями: сведения, информация, знания.

Множественность подходов к классификации информации (генетическая, машинная, социальная информация). Виды социальной информации: публицистическая, обыденная, эстетическая, специальная (научная, техническая, экономическая и т.п.).

Свойства информации. Функции информации. Причины и следствия «информационного кризиса». Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Тема 2. Информационная культура как научное направление и область деятельности

Информатизация, информационное общество, информационные ресурсы общества. Феномен информационной культуры в контексте глобальных изменений современного общества. Информационная культура как интегративное междисциплинарное научное направление. Определение понятий «информационная грамотность», «информационная культура», «информационная культура личности» и «информационная культура специалиста». Информационная грамотность и информационная культура личности: сходство и различие.

Структура информационной культуры специалиста социокультурной сферы: культура информационной деятельности, информационного поведения, потребления информации, информационного мировоззрения, информационного стиля мышления.

Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры специалиста социокультурной сферы. Взаимосвязь информационной культуры и информатизации общества.

Информационные потребности. Индивидуальный (персональный) характер информационных потребностей. Типы информационных потребностей. Релевантная и пертинентная информация. Механизм возникновения и удовлетворения информационных потребностей.

Обусловленность формы и содержания информационных потребностей специфической профессиональной деятельности.

Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности студента.

Тема 3. Информационные ресурсы общества

Информационные ресурсы общества. Структура информационных ресурсов общества. Первичные документные информационные ресурсы. Виды документов. Свойства документов. Приметы и функции документов. Фактографические ресурсы. Общие характеристики. Фактографические базы данных как источник поиска информации в области культуры и искусства. Библиографические ресурсы. Библиографическое пособие: формы существования, типы, основные жанры. Библиографические издания и базы данных как источники поиска информации по культуре и искусству. Виды библиографических изданий. Обзорные издания. Общие характеристики.

Информационные ресурсы общества как источники научной информации. Оценка источников информации. Критерии оценки: полнота, достоверность данных, сроки опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения. Достоинства и недостатки источников информации. Устарелость данных, разбросанность материала и др. Знание основных источников информации по культуре и искусству и умение выбрать те из них, в которых содержатся необходимые для работы данные – залог успешной научно-исследовательской и профессиональной деятельности культуролога.

Развитие материальных носителей и форм фиксации информации. Электронные документы как новый способ сохранения и представления информации. Виды электронных учебных и научных документов. Автоматизированные информационные ресурсы, их приметы и классификация. Понятие о машинных базах данных, их типах и месте в структуре национальных, иностранных и международных автоматизированных информационных ресурсов. Электронные энциклопедии как пример развития баз данных, понятие гипертекста и гиперсвязей. Понятие навигации в информационных системах.

Библиотека как информационный источник. Национальная библиотека Беларуси как главная отечественная библиотека. Информационные ресурсы библиотек Беларуси о культуре и искусстве. Деятельность информационно-аналитического отдела по культуре и искусству при Национальной библиотеке Беларуси. Основные направления деятельности. Содержание и поисковые возможности. Библиографические каталоги и картотеки как средства поиска информации по культуре и искусству. Виды библиографических каталогов.

Алфавитный каталог. Систематический каталог. Предметный каталог. Информационные потребности, для удовлетворения которых необходимо обратиться к алфавитному, систематическому или предметному каталогам. Электронный каталог. Особенности поиска информации.

Архивы. Правила организации и функционирования. Архивы Беларуси. Информационные ресурсы архивов в сфере культуры и искусств. Национальная книжная палата Беларуси. Основные направления деятельности. Музеи. Выставки. Принципы организации. Музеи Беларуси.

Тема 4. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Определение исходных понятий «документ», «издание». Классификация документов по различным основаниям деления: форме представления информации (текстовые, идеографические, аудиовизуальные, иконические, машиночитаемые); широте распространения информации (опубликованные, неопубликованные). Основные виды изданий: периодические, непериодические, продолжающиеся, сериальные. Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной, научной, научно-популярной, производственной, официально-документальной (нормативной), массово-политической, рекламной, художественной, изданий для досуга, информационной. Информативность, полезность, ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, производственной, научно-исследовательской, предпринимательской (творческой) и других видов человеческой деятельности. Понятие о первичных и вторичных документах.

Тема 5. Информационный поиск и объекты информационного поиска

Понятие информационного поиска. Классификация: цель, объект поиска, степень использования технических средств. Взаимосвязь видов информационного поиска.

Информационно-поисковые системы. Библиотека как информационно-поисковая система. Поисковый массив. Элементы информационно-поисковой системы: информационно-поисковый язык, правила перевода текстов документов и запросов с естественного языка на информационно-поисковый, формальные правила (алгоритмы) поиска, технические устройства, которые реализуют алгоритмы поиска, фонд документов (или их адресов), записанных на носители информации.

Тема 6. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решений

Адресный поиск (потребность в определенном документе) и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск (потребность в информации о реальных событиях) и алгоритм его выполнения. Тематический поиск (потребность в

документах по определенной теме, предмету, вопросу и др.) и алгоритм его выполнения.

Адресный запрос как проявление информационной потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, составителя, редактора, коллективный автор, название книги. Основные правила составления библиографического описания документа.

Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска: его задачи и функции. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге. Особенности поиска в алфавитном каталоге книг авторов-однофамильцев; авторов, пишущих под псевдонимами и др. Логические комплексы в алфавитном каталоге (коллективных авторов; индивидуальных авторов, имеющих наряду с отдельными произведениями собрания сочинений, сгруппированных в логическом порядке убывающей полноты изданий: полное собрание сочинений, собрание сочинений, избранные произведения, избранные сочинения и др.). Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска.

Понятие о фактографической информации. Роль и значение фактографической информации в структуре учебной и научно-познавательной деятельности студента. Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Энциклопедические издания: научные, научно-популярные энциклопедии и энциклопедии для досуга, универсальные, отраслевые, тематические, региональные и персональные энциклопедии. Терминологические словари: толковые, одно-, дву-, многоязычные; межотраслевые, отраслевые, узкоотраслевые, тематические; исторические и словари современных терминов. Лингвистические словари: словари иностранных слов, неологизмов, архаизмов, лингвострановедческие; орфографические, грамматические, орфоэпические; синонимов, антонимов, омонимов; трудностей словоупотребления, словари языка писателей и др. Справочники: массово-политические, научные (определители; научные каталоги, биографические справочники, справочники-хронографы и др.); производственные (практические); учебные; научно-популярные. Алгоритм выполнения фактографического запроса. Стратегия выполнения фактографических запросов по выяснению значений слов и понятий; установлению исторических дат; уточнению характеристик предметов и

явлений; разысканию авторства различных высказываний и установлению их подлинного текста. Использование результатов фактографического поиска в учебной и научно-познавательной деятельности, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, олимпиад.

Тематические запросы как выражение информационной потребности школьников при написании рефератов, докладов, сочинений и т.п., подготовке к олимпиадам, смотрам, конкурсам. Правила формулировки тематических запросов: понятие о предмете и аспекте поиска информации. Систематический каталог и систематическая картотека статей как источник тематического разыскания в библиотеке. Принцип организации систематического каталога. Структура систематического каталога. Роль алфавитно-предметного указателя при проведении тематического поиска. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу - чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы). Методы корректировки тематического запроса при отрицательных результатах поиска: использование синонимии и родо-видовых связей для достижения приемлемых результатов поиска информации. Алгоритм тематического поиска в информационных и библиографических изданиях. Прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические ссылки как источник выполнения тематических запросов.

Организация телекоммуникационного автоматизированного поиска информации, доступа к базам данных. Технология подготовки информационных запросов к автоматизированным информационным системам. Стратегия информационного поиска в автоматизированных базах данных. Коррекция формулировки запроса и стратегии поиска по результатам автоматизированного поиска информации. Этапы информационного поиска. Эффективность информационного поиска: семантическая (точность и полнота поиска, коэффициент информационного шума и коэффициент потерь) и технико-экономическая (оперативность, стоимость и трудоемкость поиска).

Тема 7. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки

Понятие о структуре и конструктивных особенностях учебных, научных и справочных изданий. Мир учебной книги. Роль и назначение отдельных компонентов учебника. Ориентация в структуре учебника: основные разделы, соотношение «глава-параграф», роль рисунков, иллюстраций, таблиц, схем, карт, диаграмм, различных видов шрифтов, символов и др. Справочный аппарат учебных, научных и справочных изданий: определение, назначение, функции. Структура справочного аппарата. Отличительные элементы

документа, расположенные на титульном листе, их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Средства дополнения и сопровождения основного текста в первичном документе: предисловие, введение, послесловие, библиографические ссылки и списки литературы, комментарии, приложения и т.п. Поисковые средства первичных документов: оглавление, рубрикация, указатели. Виды вспомогательных указателей: алфавитно-предметные, именные, формульные, патентные, нумерационные, иллюстраций, таблиц. Использование справочного аппарата издания при его аналитико-синтетической переработке и извлечении наиболее информативных фрагментов текста.

Логическая структура и свойства текста как объекта аналитико-синтетической переработки Общая характеристика учебных и научных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Свойства текста: членимость, целостность, вариативность, избыточность. Смысловые единицы текста. Смысловые связи между единицами текста. Формальные текстовые признаки, используемые для выражения логических связей в тексте. Виды слов-ориентиров: 1) выражающие логичность и последовательность изложения; 2) характеризующие причинно-следственные связи; 3) выявляющие противопоставление фактов, явлений, и т.п. в тексте; 4) акцентирующие внимание на главных положениях, основных идеях текста; 5) формулирующие выводы, результаты, итоги рассуждений автора. Использование свойств текста в целях аналитико-синтетической переработки и свертывания информации в ходе учебной и научно-познавательной деятельности студента.

Логико-психологические основы чтения Чтение как сложный интеллектуальный процесс. Цели и способы чтения. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное. Аналитическое и критическое чтение. Взаимосвязь цели и видов чтения. Основные интеллектуальные операции, выполняемые в ходе чтения: анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение. Роль психологической установки при чтении. Способы концентрации внимания при чтении. Мыслительные приемы, обеспечивающие понимание читаемого текста. Сортировка материала и выделение существенного смыслового содержания, формулирование вопросов к отдельным фрагментам текста, составление плана, ответы на вопросы, пересказ. Взаимосвязь понимания и запоминания текста. Глубина понимания текста. Уровни понимания текста: лингвистический; интерпретация и модернизация текста; постижение смысла; осознание содержания текста в рамках определенного историко-культурного контекста. Виды памяти и приемы запоминания текста.

Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов Способы записи прочитанного: план, выписки и цитаты, тезисы, рефераты, резюме, конспекты. Понятие о простом и сложном плане анализируемого документа. Правила формальной логики, лежащие в основе построения плана текста. Логические схемы построения сложного плана. Выписки и цитаты. Точность цитат. Правила оформления цитат, указание источника цитирования. Библиографическое оформление цитат и выписок. Тезисы как совокупность положений, истинность которых требуется доказать. Формы тезисов: краткие, распространенные, текстуальные, свободные. Правила составления тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность. Реферат как вторичный документ, содержащий основные положения и выводы первичного документа. Требования, предъявляемые к реферату: точность и объективность в передаче информации, полнота отображения основных положений содержания первичного текста, доступность восприятия. Логическая схема составления реферата. Резюме как вариант реферативного текста. Конспект книги или статьи, формы конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Индивидуализированный характер конспекта. Основные требования к конспекту: выделение наиболее информативных фрагментов текста, соблюдение логических связей между структурными частями текста, отдельными частями конспектируемого текста. Сопоставительный анализ (черты сходства и различия) различных видов вторичных документов, получаемых в ходе аналитико-синтетической переработки учебных и научных текстов, их назначение и функции в учебной и научно-познавательной деятельности студента.

Формализованный метод анализа учебных и научных текстов Определение понятий «формализация» и «формализованный анализ» текста. Преимущества использования формализованного анализа текстов: снижение субъективизма человека, осуществляющего извлечение информации из текста; уменьшение интеллектуальных и временных затрат на усвоение текста документа; повышение качества аналитико-синтетической переработки текстов.

Учебные и научные тексты как объекты формализованного анализа, их отличительные черты: аргументированность, логичность, терминологическая точность, безэмоциональность, безобразность. Структура научных текстов: семантические блоки и составляющие их аспекты содержания. Высокая степень клишированности, стандартизованности научных текстов. Основные формальные текстовые признаки, присущие текстам научных документов: маркеры и индикаторы. Методика формализованного анализа научных документов с целью извлечения наиболее информативных фрагментов текста.

Тема 8. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации

Определение понятий «анализ», «синтез», «аналитико-синтетическая переработка информации», «свертывание информации». Аналитико-синтетическая переработка информации как способ преодоления «информационного кризиса». Назначение и функции аналитико-синтетической переработки информации. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание, индексирование, аннотирование, реферирование, составление обзоров. Библиографическое описание как наиболее лаконичная и емкая форма свертывания документов. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа в информационном массиве. Понятие о ключевых словах. Правила выделения ключевых слов в тексте при координатном индексировании. Использование ключевых слов при составлении кратких справочных аннотаций. Сходство и отличие аннотаций и рефератов как вторичных документов. Обзор литературы как наиболее сложный вид аналитико-синтетической переработки текстов. Информационные издания как результат аналитико-синтетической переработки и средство слежения за документальными потоками информации. Представление о системе информационных изданий.

Формализованный метод подготовки вторичных документов. Объекты и цели формализованного свертывания информации. Распознавание основного смыслового содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков. Методика формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста), структура и правила оформления. Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных и рекомендательных), рецензий, отзывов на книги, статьи и т.п. Преимущества и недостатки, область применения формализованных методов свертывания информации в учебном процессе.

Тема 9. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы студентов в учебной и научно-познавательной деятельности

Технология подготовки реферативного обзора литературы. Определение понятий «обзор», «обзорная информация». Особенности составления обзора как метод аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров. Реферативный обзор: сущность, назначение, отличительные особенности. Требования, предъявляемые к реферативному обзору. Основные виды учебной

деятельности старшеклассников, порождающие необходимость подготовки реферативного обзора. Реферативный обзор как составная часть сочинения, доклада, реферата по заданной теме. Основные этапы и технология подготовки реферативного обзора. Изучение и анализ темы обзора. Поиск и отбор источников по теме обзора. Использование алгоритма поиска информации по тематическому запросу. Оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования. Аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме обзора на основе использования формализованных методов анализа. Систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации. Построение плана аналитического обзора. Формирование глав и параграфов обзора. Составление текста реферативного обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Понятие о литературном редактировании текста обзора. Структура и правила оформления реферативного обзора. Характеристика основных составных частей обзора: введения, основной части, состоящей из двух-трех глав; заключения; списка используемой литературы и приложений.

Технология подготовки доклада, реферата Основные этапы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, ее объема и сроков исполнения; анализ формулировки темы с помощью справочной литературы; определение критериев отбора литературы (типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т.п.). Поиск и отбор литературы по теме в соответствии с изученными ранее алгоритмами. Анализ, изучение первичных документов по теме. Оформление результатов аналитико-синтетической переработки информации в виде выписок, конспектов и т.п. Построение логического плана, схемы изложения в сочинении, докладе, реферате по заданной теме. Группировка и систематизация научного материала в соответствии с планом. Критический анализ используемых источников, выявление противоречий, различных подходов к рассматриваемой проблеме, выражение собственной точки зрения. Подготовка связного текста доклада, реферата. Установление связи используемых в тексте цитат со списком литературы. Правила оформления списка литературы. Редактирование и окончательная запись текста доклада, реферата.

Планирование презентации. Этапы планирования. Цель. Заключение. Вступление. Основная часть. Демонстрационные средства. Вспомогательный материал. Репетиция. Взаимодействие с аудиторией, ответы на вопросы. Мультимедийные презентации их преимущества. Основные этапы создания презентации: планирование макета презентации (использование прототипа), редактирование и оформление слайдов, использование спецэффектов для

демонстрации презентации. Подготовка к демонстрации. Демонстрация. Основные направления использования электронных презентаций в практике учреждений культуры и искусство.

Тема 10. Информационная культура и новые информационные технологии. Сетевой этикет. Информационная безопасность

Информатизация общества: сущность, направления, этапы. Перспективы перехода к информационному обществу. Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества. Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новой информационной технологии. Роль новых информационных технологий в современном обществе. Социокультурные последствия внедрения новых информационных технологий. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.

Автоматизированные информационные ресурсы как база создания информационных продуктов и услуг. Структура автоматизированных информационных ресурсов. Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов. Типология баз данных. Характеристика типов баз данных. Функционирование автоматизированных информационных ресурсов: использование баз данных, организация телекоммуникационного доступа к базам данных. Понятие о системах искусственного интеллекта. Возможности экспертных систем. Гипертекстовые, мультимедийные информационные ресурсы: отличительные особенности, преимущества. Гипермедиа как перспективное направление развития автоматизированных информационных ресурсов. Источники информации об автоматизированных информационных ресурсах. Поиск информации в сети Интернет. Создание аннотированного списка Интернет-ресурсов.

Информационная безопасность – важнейшая составляющая информационной культуры. Сетевой этикет. Нетикет. Правила поведения в Сети. Правовые проблемы функционирования информации в современном обществе. Основные уровни правового регулирования информационной деятельности. Международные организации, которые способствуют решению международных проблем, в том числе в сферах, связанных с созданием и потреблением информации. «Всеобщая декларация прав человека», «Бернская конвенция о защите литературных и художественных произведений», «Международная конвенция об искоренении обращения порнографических изданий и торговли ими» и др. Региональные и межгосударственные

меморандумы, соглашения, решения о защите прав личности в связи с прогрессом в области информатики, о принципах защиты данных о личности, о межгосударственном обмене научно-технической и иной отраслевой информацией и др. Законы Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах» и др.

5.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Введение. Исходные понятия дисциплины «Информационная культура специалиста»	2				
2	Тема 2. Информационная культура как научное направление и область деятельности	2	2			
3	Тема 3. Информационные ресурсы общества.	2	2			
4	Тема 4. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	2	2			
5	Тема 5. Информационный поиск и объекты информационного поиска.		2			
6	Тема 6. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решений.		2	2		
7	Тема 7. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки		2	6	2	проект
8	Тема 8. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации		2	2	2	проект
9	Тема 9. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы студентов в учебной и научно-познавательной деятельности		2	4	4	проект
10	Тема 10. Информационная культура и новые информационные технологии. Сетевой этикет. Информационная безопасность		2			
	Итого	8	18	14	8	

5.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Введение. Исходные понятия дисциплины «Информационная культура специалиста»	2				
2	Тема 2. Информационная культура как научное направление и область деятельности		2			
3	Тема 3. Информационные ресурсы общества.	2				
4	Тема 4. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	2	2			
5	Тема 5. Информационный поиск и объекты информационного поиска.			2		
6	Тема 6. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решений.		2			
7	Тема 7. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки		2	2	2	проект
8	Тема 8. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации			2	2	проект
9	Тема 9. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы студентов в учебной и научно-познавательной деятельности			2	4	проект
10	Тема 10. Информационная культура и новые информационные технологии. Сетевой этикет. Информационная безопасность			2		
	Итого	6	8	10	8	

5.4 Список основной литературы

1. *Гендина, Н. И.* Информационная культура личности [Электронный ресурс]: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учеб. пособие : в 2 т. / Н. И. Гендина. – Кемерово : КемГИК, 2020 – Том 1. – 2020. – 357 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/174716>. – Дата доступа: 22.06.2021.
2. *Гецов, Г. Г.* Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников: приемы традиционные и новые : практ. пособие / Г. Гецов. – Изд. 10-е, стер. – М. : URSS, 2019. – 202, [1] с.
3. *Голубева, О. Л.* Информационная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Голубева. – Челябинск : ЮУТУ, 2021. – 146 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175339>. – Дата доступа: 22.06.2021.
4. *Орешко, Т. Д.* Компьютерная обработка текстов и издательские системы : курс лекций / Т. Д. Орешко. – Минск : Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, 2008. – 88 с.

5.5 Список дополнительной литературы

5. *Блюмин, А. М.* Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2015. – 382 с.
6. *Гендина, Н. И.* Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – СПб. : Профессия, 2013. – 319 с.
7. *Дулатова, А. Н.* Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 171 с.
8. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. – М. : Дашков и К*, 2016. – 282 с.
9. *Смирнов, Ю.В.* Поисковые системы Интернета и методы повышения качества обработки запросов при поиске научной информации в сети / Ю. В. Смирнов // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 9. – С. 79–87.