

Установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Прарэктар па вучэбнай рабоце

 С.Л. Шпарло

“ 07 ” 07 2023 г.

Рэгістрацыйны № ВД-682/эвуч.

ПРАГРАМА ВУЧЭБНАЙ І ВЫТВОРЧАЙ ПРАКТЫКІ

для спецыяльнасці 1-23 01 12

Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны

Напрамак: Культурная спадчына і турызм

Вучэбная праграма складзена на аснове адукацыйнага стандарту вышэйшай адукацыі першай ступені АСВА 1-23 01 12-2021 па спецыяльнасці 1-23 01 12 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (па напрамках), вучэбнага плана ўстановы вышэйшай адукацыі па напрамку спецыяльнасці 1-23 01 12-04 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (культурная спадчына і турызм). Рэгістрацыйны нумар Е 23-1-140/21 ад 22 ліпеня 2021 г.

СКЛАДАЛЬНІКІ

І.І. Бамбешка, дацэнт кафедры гісторыка-культурнай спадчыны ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат культуралогіі;

І.Г. Лупашка, дацэнт кафедры гісторыка-культурнай спадчыны ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат культуралогіі, дацэнт;

А.М. Нароўская, дацэнт кафедры гісторыка-культурнай спадчыны ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат гістарычных навук, дацэнт;

А.А. Трусаў, дацэнт кафедры гісторыка-культурнай спадчыны ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат гістарычных навук, дацэнт

РЭКАМЕНДАВАНА ДА ЗАЦВЯРДЖЭННЯ:

Кафедрай гісторыка-культурнай спадчыны ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

(праатакол № 11 ад 25.05.2023 г.);

Саветам факультэта інфармацыйна-дакументных камунікацый ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

(праатакол № 10 ад 29.06.2023 г.).

ЗМЕСТ

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА.....	4
ЗМЕСТ ПРАКТЫКІ.....	10
ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА.....	15
ДАДАТАК.....	18

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Праграма практыкі распрацавана ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры ад 20.07.2016 (са зменамі і дапаўненнямі), Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі ад 13.01.2011 г. (са зменамі і дапаўненнямі); адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі першай ступені АСВА 1-23 01 12-2021 па спецыяльнасці 1-23 01 12-2021 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (па напрамках); пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей» (са зменамі і дапаўненнямі); вучэбным планам установы вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці 1-23 01 12-2021 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (па напрамках) і графікам адукацыйнага працэсу.

Вучэбная і вытворчая практыка студэнтаў спецыяльнасці «музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны» з'яўляецца абавязковай часткай адукацыйнага працэсу падрыхтоўкі спецыяліста і прадугледжвае цесную сувязь тэарэтычных ведаў і практычных навыкаў будучых музейных супрацоўнікаў.

Практыка падраздзяляецца на вучэбную і вытворчую. Вытворчая практыка ўключае практыку па напрамку спецыяльнасці і пераддыпломную.

Кожная практыка, у залежнасці ад віду, мае свае асобныя мэты, задачы і вынікі. Усе віды практыкі ўзаемазвязаны ў адзіны працэс набывання студэнтамі практычных ведаў у галіне падрыхтоўкі будучых музейных супрацоўнікаў і спецыялістаў па культурным турызме.

Напрамак спецыяльнасці «культурная спадчына і турызм» прадугледжвае наступныя віды практыкі:

- вучэбная (археолага-этнаграфічная) – I курс (2 семестр, 2 тыдні) ;
- вучэбная музейная (азнаямленчая) – II курс (3–4 семестр, 2 тыдні);
- вытворчая (экскурсійная) – III курс (6 семестр, 3 тыдні);
- вытворчая (менеджарская) – IV курс (7 семестр, 4 тыдні);
- вытворчая (пераддыпломная) – IV курс (8 семестр, 2 тыдні).

У выніку праходжання практыкі студэнт павінен замацаваць, пашырыць і сістэматызаваць веды, набытыя пры вывучэнні спецыяльных дысцыплін па профілю спецыяльнасці.

Студэнты павінны засвоіць першасныя навыкі і ўменні па абранай спецыяльнасці, падрыхтавацца да самастойнай прафесійнай дзейнасці.

Базамі практыкі для студэнтаў з'яўляюцца адпавядаючыя профілю падрыхтоўкі спецыялістаў музейныя ўстановы і турыстычныя арганізацыі, з якімі заключаюцца дагаворы на правядзенне практыкі.

Студэнты, якія навучаюцца на аснове дагавору аб мэтавай падрыхтоўцы, вытворчую і перададдыпломную практыку праходзяць у арганізацыях (установах), з якімі заключаны дагавор аб мэтавай падрыхтоўцы.

Асноўныя мэты практыкі – авалоданне практычнымі навыкамі, умениямі і падрыхтоўка студэнтаў да самастойнай прафесійнай дзейнасці па спецыяльнасці.

Мэты вучэбнай (археолога-этнаграфічнай) практыкі – замацаванне і паглыбленне тэарэтычных ведаў, атрыманых студэнтамі ў працэсе навучання.

Вучэбная (археолога-этнаграфічная) практыка для студэнтаў спецыяльнасці «музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны» з'яўляецца важным элементам у сістэме падрыхтоўкі спецыялістаў вышэйшай кваліфікацыі, дапаўняе і ўзбагачае адукацыйны працэс.

Праграма вучэбнай практыкі накіравана на знаёмства з археалагічнымі і этнаграфічнымі палявымі даследаваннямі, асобнымі помнікамі археалогіі і этнаграфіі, а таксама з археалагічнымі і этнаграфічнымі калекцыямі беларускіх музеяў.

Вучэбную (археолога-этнаграфічную) практыку студэнты праходзяць у арганізацыях, адпавядаючых профілю падрыхтоўкі спецыялістаў і маючых матэрыяльную базу для правядзення дадзенай практыкі. Базавай установай для правядзення вучэбнай (археолога-этнаграфічнай) практыкі з'яўляецца Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі.

Задачамі вучэбнай (археолога-этнаграфічнай) практыкі з'яўляюцца:

– замацаванне тэарэтычных ведаў студэнтаў, атрыманых па курсе «Археалогія» і «Этналогія і этнаграфія Беларусі»;

– набыццё першасных практычных навыкаў правядзення археалагічных і этнаграфічных даследаванняў у палявых умовах;

– азнаямленне з дакументацыяй, складаемай у працэсе правядзення археалагічных і этнаграфічных даследаванняў;

– азнаямленне з музейнымі экспазіцыямі, якія ўтрымліваюць археалагічныя і этнаграфічныя экспанаты.

Праграма вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі накіравана на знаёмства з музеямі краіны розных профіляў. Вучэбная практыка праводзіцца ў форме экскурсій па вызначаных кіраўніком практыкі музейных установах. Згодна з вучэбным планам практыка праводзіцца без адрыву ад адукацыйнага працэсу.

Мэты вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі – практыка накіравана на знаёмства студэнтаў з музеямі Беларусі. Вучэбная музейная (азнаямленчая) практыка праводзіцца перад пачаткам вывучэння студэнтамі шэрагу музеезнаўчых курсаў і, такім чынам, закладае аснову ў далейшым працэсе падрыхтоўкі спецыялістаў-музеезнаўцаў.

Задачай вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі з’яўляецца фарміраванне ў студэнтаў практычных уменняў і навыкаў па вывучаемых вучэбных дысцыплінах.

Пры праходжанні вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі адбываецца:

– падрыхтоўка студэнтаў да паглыбленага практычнага вывучэння вучэбных дысцыплін;

– набыццё студэнтамі першасных практычных навыкаў і ўменняў па абранай спецыяльнасці;

азнаямленне студэнтаў:

– з разнастайнымі па профілю музейнымі ўстановамі;

– з экспазіцыямі вядучых музейных устаноў краіны;

– з музейнай сеткай краіны;

– з музеямі розных профіляў і тыпаў;

– са структурнай пабудовай музейнай установы;

– з асноўнымі кірункамі дзейнасці музеяў;

– з музейнымі экспазіцыямі;

– з часовымі музейнымі выставамі;

– з сегментацыяй наведвальнікаў музеяў па наступных прыкметах: дэмаграфічных; сацыяльна-эканамічных, узроставых, канфесіянальных і г. д.

Вытворчая (экскурсійная) практыка непасрэдна звязана з тэарэтычнымі курсамі па музеезнаўчых і турыстычных дысцыплінах, у першую чаргу з курсам музейнай педагогікі. Студэнты атрымліваюць магчымасць спалучыць свае тэарэтычныя веды з практыкай музейнай дзейнасці.

Студэнты праходзяць практыку ў арганізацыях, адпавядаючых профілю падрыхтоўкі спецыялістаў.

Практыка садзейнічае засваенню канкрэтнага зместу дзейнасці адпаведнага музея ў кірунку культурна-адукацыйнай работы. Практыка праводзіцца ў музеях розных профіляў і тыпаў.

Вытворчая экскурсійная практыка непасрэдна далучае студэнтаў-практыкантаў да правядзення экскурсій, дае магчымасць набыць навыкі самастойнай распрацоўкі і правядзення аглядных і тэматычных экскурсій.

Мэты вытворчай (экскурсійнай) практыкі – удасканаленне тэарэтычных ведаў па музейнаўчых прадметах, атрыманне практычных навыкаў па аднаму з асноўных напрамкаў музейнай дзейнасці, авалоданне навыкамі экскурсійнай работы, фарміраванне ў студэнтаў навыкаў у галіне асветніцка-выхаваўчай дзейнасці музеяў, методыкі і практыкі экскурсійнага абслугоўвання насельніцтва.

Задачамі вытворчай (экскурсійнай) практыкі з'яўляюцца: набыццё студэнтамі прафесійных навыкаў па спецыяльнасці, замацаванне, пашырэнне і сістэматызацыя ведаў, атрыманых пры вывучэнні спецыяльных дысцыплін па профілю спецыяльнасці.

Пры праходжанні вытворчай (экскурсійнай) практыкі студэнты:

- набываюць агульнае ўяўленне аб культурна-адукацыйнай дзейнасці музеяў розных профіляў і тыпаў;
- знаёмяцца з працэсам распрацоўкі і правядзення аглядных і тэматычных экскурсій;
- паглыбляюць і пашыраюць тэарэтычныя веды ў галіне экскурсазнаўства;
- знаёмяцца з экскурсійнай тэматыкай і планами музеяў розных профіляў і тыпаў;
- знаёмяцца з работай музейных экскурсаводаў;
- знаёмяцца з працэсам падрыхтоўкі і правядзення экскурсій;
- ствараюць тэхналагічную карту адной экскурсіі;
- авалодваюць навыкамі правядзення аглядных і тэматычных экскурсій для розных катэгорый наведвальнікаў на турыстычных маршрутах.

Вытворчая (менеджарская) практыка прадугледжвае ўдасканаленне тэарэтычных ведаў па прадметах спецыяльнасці, атрыманне практычных навыкаў па асноўных напрамках турыстычнай дзейнасці.

Падчас вытворчай (менеджарскай) практыкі студэнты знаёмяцца з сучасным станам турыстычнай дзейнасці ў краіне. Практика спрыяе выпрацоўцы творчага даследчыцкага падыходу да работы ў галіне турызму, набыццю імі навыкаў аналізу вынікаў сваёй працы і садзейнічае засваенню навыкаў менеджарскай дзейнасці студэнтаў у канкрэтнай турыстычнай арганізацыі.

Мэты вытворчай (менеджарскай) практыкі – атрыманне практычных навыкаў у галіне асаблівасцей арганізацыі турыстычных тураў (аўтобусных, авіятураў, чыгуначных турыстычных маршрутаў, групавых, індывідуальных), азнаямленне з еўрапейскімі правіламі і нормамаі забеспячэння бяспекі турыстаў, набыццё практычных навыкаў у складанні дамоў дзеля ўдзельнікаў тураў. Вытворчая (менеджарская) практыка накіравана на паглыбленне, пашырэнне і

замацаванне тэарэтычных ведаў і набыццё студэнтамі прафесійных навыкаў і ўменняў па правядзенні сегментацыі рынку для прыцягвання кліентаў. Адбываецца непасрэдная практычная падрыхтоўка студэнтаў да самастойнай работы.

Задачамі вытворчай (менеджарскай) практыкі студэнтаў з'яўляюцца:

- набыццё ведаў асноўных кірункаў дзейнасці турыстычных арганізацый;
- вывучэнне рэкрэацыйных рэсурсаў краіны: прыродных, культурна-гістарычных, сацыяльна-эканамічных;
- правядзенне індывідуальнага задання ў межах адной краіны, аднаго віду адпачынку;
- складанне праграмы абслугоўвання турыстаў у падарожжы па маршруце;
- вывучэнне графіка выездаў;
- складанне інфармацыйнай абвесткі;
- правядзенне вынікаў даследавання рэкрэацыйнага патэнцыялу тэрыторыі (індывідуальнае заданне);
- распрацоўка ў адпаведнасці з нарматыўна-прававой базай турыстычнага маршруту і экскурсіі;
- правядзенне сегментацыі рынку па дэмаграфічных, сацыяльна-эканамічных, псіхаграфічных прыкметах і інш.;
- выбар мэтавай аўдыторыі для правядзення рэкламы турыстычнай установы.

Мэтамі пераддыпломнай практыкі з'яўляюцца: паглыбленне, пашырэнне, сістэматызацыя і замацаванне тэарэтычных ведаў, уменняў і навыкаў навукова-даследчай работы, атрыманых у працэсе навучання па спецыяльнасці 1-23 01 12 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны, непасрэдная практычная падрыхтоўка студэнтаў да самастойнай даследчай работы, напісанне дыпломнай работы.

Асноўнымі задачамі праходжання пераддыпломнай практыкі з'яўляюцца:

- засваенне і замацаванне ведаў і ўменняў студэнтаў, атрыманых у працэсе навучання па напрамаках «культурная спадчына і турызм» і «музейзнаўства» пры вывучэнні спецыяльных дысцыплін па профілю спецыяльнасці;
- замацаванне практычных уменняў і навыкаў па асноўных кірунках дзейнасці музея і турыстычных арганізацый;
- набыццё навыкаў па навукова-метадычнай і даследчай рабоце музеяў і кірункаў дзейнасці турыстычных арганізацый;

- падрыхтоўка матэрыялаў да дыпломнай работы, правядзенне даследаванняў у адпаведнасці з яе тэмай;
- праверка магчымасцей самастойнай работы будучага спецыяліста ва ўмовах музея і турыстычных арганізацый.

У задачы практыкі ўваходзіць правядзенне пошукаў крыніц і літаратуры па тэме дыпломнай работы, збор і апрацоўка крыніц дыпломнага даследавання, напісанне гістарыяграфічнага агляду літаратуры па тэме дыпломнага даследавання, вывучэнне і авалоданне метадамі гістарычнага даследавання.

Арганізацыя і кіраўніцтва практыкай

Асновай для праходжання практыкі з'яўляецца загад рэктара. Праект загада рыхтуецца дэканатам факультэта інфармацыйна-дакументных камунікацый на падставе прапановы кафедраў факультэта.

Непасрэднае кіраўніцтва практыкай ажыццяўляе кіраўнік практыкі ад кафедры.

Агульнае кіраўніцтва практыкай у музеі ўскладаецца на кіраўніка адпаведнай установы ці іншага ўпаўнаважанага ім работніка ўстановы.

Непасрэднае кіраўніцтва практыкай студэнтаў у музеі ці ў яго структурным падраздзяленні ажыццяўляе вопытны работнік установы, які назначаецца загадам кіраўніка ўстановы.

Тэрмін практыкі вызначаецца ў адпаведнасці з вучэбнымі планамі і графікам адукацыйнага працэсу БДУКМ.

ЗМЕСТ ПРАКТЫКІ

Змест практыкі на ўсіх яе этапах забяспечвае выкананне дзяржаўных патрабаванняў да мінімуму зместу і ўзроўню падрыхтоўкі спецыялістаў па спецыяльнасці 1-23 01 12 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны і вызначаецца ў адпаведнасці з адукацыйным стандартам вышэйшай адукацыі па спецыяльнасці 1-23 01 12 Музейная справа і ахова гісторыка-культурнай спадчыны, тыповым вучэбным планам, графікам адукацыйнага працэсу.

Перад пачаткам практыкі праводзіцца ўстановачны інструктаж па правілах праходжання практыкі, па ахове працы і тэхніцы бяспекі. Студэнты інфармуюцца аб тэрмінах, месцах праходжання і праграме практыкі.

У час праходжання практыкі студэнты падпарадкоўваюцца правілам унутранага працоўнага распарадку музея і турыстычных арганізацый, выконваюць правілы аховы працы, тэхнікі бяспекі, вытворчай санітарыі і ўсе ўказанні кіраўніка практыкі ад базы. У выпадку парушэння правілаў унутранага працоўнага распарадку, патрабаванняў тэхнікі бяспекі студэнт можа быць адхілены ад праходжання практыкі з наступнай неатэстацыяй па практыцы.

У перыяд праходжання практыкі кожны студэнт пад кантролем непасрэднага кіраўніка практыкі ад базы выконвае праграму практыкі і адзначае яе выкананне ў дзённіку праходжання практыкі, які з'яўляецца сродкам кантролю за ходам выканання праграмы практыкі. Дзённік павінен запаўняцца штодзённа. У ім змяшчаюцца звесткі аб змесце і выніках работы за дзень, аб сабраным, сістэматызаваным і прааналізаваным фактычным матэрыяле, выказваюцца свае ўражанні і меркаванні.

Пасля завяршэння вытворчай і перадыпломнай практыкі студэнт даводзіць да ведама кіраўніка практыкі ад базы асноўныя палажэнні і вывады, зробленыя ім па выніках праходжання практыкі. Кіраўнік практыкі ад базы дае пісьмовы водзыў аб рабоце студэнта (групы студэнтаў) у перыяд практыкі. Па выніках вучэбнай практыкі пісьмовая характарыстыка (водзыў) не прадастаўляецца.

Кожны студэнт здае кіраўніку ад кафедры індывідуальную справаздачу ў надрукаванай форме. Дзённікі практыкі і справаздачи павінны быць падпісаны кіраўніком практыкі ад базы. Справаздача зацвярджаецца кіраўніком (намеснікам кіраўніка) базавай арганізацыі.

Па заканчэнні вучэбнай практыкі студэнты здаюць залік. Вынікі здачы заліку па дадзеным відзе практыкі ацэньваюцца ацэнкай «залічана»/«незалічана».

Вынікі вытворчай практыкі студэнты абараняюць перад камісіяй у складзе кіраўнікоў практыкі ад базы і кіраўніка ад кафедры. Па выніках вытворчай практыкі ставіцца дэферэнцыраваны залік.

Станоўчая ацэнка заносіцца кіраўніком практыкі ад кафедры ў залікова-экзаменацыйную ведамасць і заліковую кніжку.

Студэнт, які не выканаў праграму практыкі, атрымаў адмоўны водгук кіраўніка практыкі ад базы, незадвальняючую ацэнку пры здачы заліку або быў хворы падчас практыкі, праходзіць яе паўторна па дамоўленасці з базай практыкі ў вольны ад адукацыйнага працэсу час (пасля заняткаў або ў час канікул). Невыкананне праграмы практыкі без уважлівых прычын з'яўляецца падставай для адлічэння студэнта з універсітэта.

Вынікі практыкі, найбольш цікавыя прапановы і меркаванні выносяцца і абмяркоўваюцца на студэнцкіх навуковых канферэнцыях і пры станоўчай ацэнцы могуць быць рэкамендаваны да друку.

Вучэбная (археолога-этнаграфічная) практыка (I курс)

Змест вучэбнай (археолога-этнаграфічнай) практыкі вызначаецца мэтамі і задачамі дадзенага віду практыкі. Вучэбная археолога-этнаграфічная практыка арганізуецца на першым курсе з адрывам ад навучання. Праходзіць яна ў форме экскурсій у музеях па профілю; працы ў музейных фондах і фондах Інстытута гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук па першаснай апрацоўцы археалагічных і этнаграфічных калекцый; па магчымасці ўдзельнічаюць у археалагічных раскопках і этнаграфічных экспедыцыях.

На працягу практыкі студэнты знаёмяцца з:

- матэрыяламі аб археалагічных і этнаграфічных даследаваннях, біяграфіямі вядомых археолагаў і этнографіаў;
- навуковым апісаннем археалагічных і этнаграфічных прадметаў з калекцыі музея;
- афармленнем навуковага пашпарта;
- інструкцыяй па ўліку і захаванні музейных каштоўнасцей;
- археалагічнымі і этнаграфічнымі калекцыямі з фондаў музеяў;
- метадыкай археалагічных раскопак і асобнымі помнікамі археалогіі;
- метадыкай правядзення этнаграфічных экспедыцый;
- метадыкай апрацоўкі і класіфікацыі археалагічных і этнаграфічных музейных прадметаў;
- метадамі кансервацыі і рэстаўрацыі археалагічных і этнаграфічных прадметаў;
- сістэмай уліку і камплектавання археалагічных і этнаграфічных калекцый;

- рэжымамі ўтрымання археалагічных і этнаграфічных прадметаў;
- захаваннем музейных археалагічных і этнаграфічных калекцый у экстрэмальных умовах (пажары, стыхійныя бедствы і інш.).

Вучэбная музейная (азнаямленчая) практыка (II курс)

Змест вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі вызначаецца мэтамі і задачамі дадзенага віду практыкі. Вучэбная музейная (азнаямленчая) практыка арганізуецца на другім курсе без адрыву ад навучання. Праходзіць яна ў форме экскурсій у музеях г. Мінска.

У працэсе вучэбнай музейнай (азнаямленчай) практыкі адбываецца замацаванне і паглыбленне тэарэтычных ведаў, атрыманых студэнтамі па музейных дысцыплінах.

Студэнты знаёмяцца з матэрыяламі па наступных пытаннях:

- гісторыя заснавання і дзейнасці адпаведнага музея;
- вызначэнне профілю і тыпу адпаведнага музея;
- асноўныя нарматыўныя дакументы, якія рэгламентуюць дзейнасць музея;
- асноўныя напрамкі дзейнасці музея;
- асноўныя працэсы музейнай дзейнасці;
- арганізацыйная структура музея;
- колькасныя паказчыкі дзейнасці музея: аб'ём фонду, агульная колькасць наведвальнікаў і інш.;
- кірункі навуковых даследаванняў і метадычнай дзейнасці (пры іх наяўнасці);
- перспектывы развіцця музея;
- пастаянная музейная экспазіцыя (падчас экскурсіі ці самастойна), часовыя музейныя выставы (падчас экскурсіі ці самастойна), фонды адпаведнага музея (па магчымасці);
- праслухоўванне некалькіх экскурсій (аглядных і тэматычных).

Змест практыкі можа быць скарэктываваны і адаптаваны да асаблівасцей функцыянавання базавай установы.

Вытворчая (экскурсійная) практыка (III курс)

Вытворчая экскурсійная практыка студэнтаў арганізуецца на III курсе. Змест вытворчай (экскурсійнай) практыкі вызначаецца мэтамі і задачамі дадзенага віду практыкі.

У ходзе вытворчай (экскурсійнай) практыкі адбываецца замацаванне і паглыбленне тэарэтычных ведаў, атрыманых студэнтамі па дысцыплінах спецыяльнасці.

Студэнты вывучаюць матэрыялы па наступных пытаннях:

- матэрыяльна-тэхнічная база музея;
- асноўныя кірункі культурна-адукацыйнай работы;
- практыка правядзення культурна-адукацыйных мерапрыемстваў;
- праграмы па музейнай педагогіцы;
- работа клубаў, гурткоў;
- узоры інфармацыйна-рэкламнай прадукцыі;
- работа музейных экскурсаводаў;
- методыка падрыхтоўкі і правядзення экскурсій для розных катэгорый наведвальнікаў;
- асноўныя прыёмы правядзення аглядных і тэматычных музейных экскурсій;
- культура мовы і паводзін падчас правядзення экскурсіі.

Студэнты павінны набыць уменні і навывкі:

- правядзення адукацыйна-выхаваўчых мерапрыемстваў;
- складання праграм па музейнай педагогіцы;
- распрацоўкі планаў работы клубаў, гурткоў;
- складання ўзораў інфармацыйна-рэкламнай прадукцыі;
- работы музейных экскурсаводаў;
- падрыхтоўкі і правядзення экскурсій для розных катэгорый наведвальнікаў;
- правядзення аглядных і тэматычных музейных экскурсій. Студэнты самастойна распрацоўваюць аглядную і тэматычную экскурсіі.

Змест практыкі можа быць скарэктраваны і адаптаваны да асаблівасцей функцыянавання базавай установы.

Вытворчая (менеджарская) практыка (IV курс)

Вытворчая (менеджарская) практыка студэнтаў арганізуецца на IV курсе. Змест практыкі вызначаецца мэтамі і задачамі дадзенага віду практыкі.

Замацаванне студэнтамі тэарэтычных ведаў па спецыяльных дысцыплінах і набыццё прафесійных уменняў адбываецца па наступных змястоўных раздзелах.

1. Музейны менеджмент

Падчас практыкі студэнты вывучаюць матэрыялы па наступных пытаннях:

- вывучэнне матэрыялаў па краінах, рэгіёнах, якія абслугоўвае музей / турыстычная арганізацыя, асноўныя групы наведвальнікаў, характар іх патрэб;
- методыка працы з наведвальнікамі / кліентамі;

- правілы складання дагавораў са спажыўцамі;
- сістэма ўліку розных відаў дакументаў;
- рэгламентуючая дакументацыя, інструкцыі аб службовых абавязках супрацоўнікаў музеяў / турыстычных фірм;
- асартымент музейных паслуг / картатэкі турыстычных маршрутаў (унутраныя і знешнія);
- аўтаматызацыя тэхналагічных працэсаў у музеях / аддзелах продажу турыстычных кампаній;
- магчымасці і адметнасці працы музеяў / турыстычных фірм у сетцы Інтэрнэт, сацыяльных сетках;

Студэнты павінны набыць уменні і навукі:

- работы з рэгламентуючай дакументацыяй;
- распрацоўкі сістэмы ўліку розных відаў дакументаў;
- планавання работы па фарміраванні базы даных кліентаў;
- сістэматызацыі і выкарыстання дакументаў;
- выкарыстання асноўных метадаў і форм пошуку новых спажыўцоў турыстычных паслуг / пашырэння музейнай аўдыторыі;
- працы музея / турыстычнай арганізацыі ў сетцы Інтэрнэт, сацыяльных сетках;
- апісання турыстычнага маршруту / музейнай прапановы.

Вытворчая (пераддыпломная) практыка (IV курс)

Вытворчая (пераддыпломная) практыка арганізуецца ва ўстановах, адпавядаючых профілю падрыхтоўкі спецыялістаў. Змест яе вызначаецца мэтамі і задачамі дадзенага віду практыкі, тэмай дыпломнай работы.

Мэтамі вытворчай (пераддыпломнай) практыкі з'яўляюцца паглыбленне, пашырэнне, сістэматызацыя і замацаванне тэарэтычных ведаў, уменняў і навыкаў навукова-даследчыцкай работы, атрыманых у ходзе адукацыйнага працэсу ў навучальнай установе, непасрэдная практычная падрыхтоўка студэнтаў да самастойнай даследчыцкай работы, напісанне варыянта дыпломнай работы.

Задачамі вытворчай (пераддыпломнай) практыкі з'яўляюцца вывучэнне і авалоданне метадамі гістарычнага даследавання, напісанне гістарыяграфічнага і крыніцазнаўчага агляду па тэме дыпломнай работы.

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

Афармленне індывідуальнай справаздачы па практыцы

Практыка ўяўляе сабой адну з форм кантралюемай самастойнай работы студэнта. Пасля завяршэння практыкі студэнты складаюць індывідуальную справаздачу, якая перадаецца кіраўніку практыкі пры правядзенні заліку.

Справаздача ўключае:

– тытульны ліст (указваецца ўстанова адукацыі, кафедра, імя і прозвішча студэнта, назва і дата правядзення практыкі);

– асноўная частка (указваецца назва базы практыкі, прыводзіцца яе структурная характарыстыка, пастаўленыя ў працэсе практыкі задачы, вызначаецца змест выкананай работы, што даручалі студэнту-практыканту, адзначаецца выкананне пастаўленых задач, індывідуальных заданняў);

– заключэнне (вызначаюцца навыкі, набытыя ў працэсе практыкі, пры неабходнасці робяцца заўвагі і прапановы па ўдасканаленні дзейнасці ўстановы, дзе студэнт праходзіў практыку, заўвагі і прапановы па паляпшэнні праходжання самога працэсу практыкі).

Справаздача друкуецца з выкарыстаннем камп'ютара і прынтара на адным баку аркуша белай паперы фармату А4 (210x297 мм).

Набор тэксту справаздачы здзяйсняецца з выкарыстаннем тэкставага рэдактара Word, шрыфтам Times New Roman, памерам 14 пунктаў. Колькасць знакаў у радку павінна складаць 60–70, міжрадковы інтэрвал павінен складаць 1,5 інтэрвалу, колькасць тэкставых радкоў на старонцы – 39–40.

Памеры палёў: верхняга і ніжняга – 20 мм, левага – 30 мм, правага – 10 мм.

Аб'ём справаздачы не павінен перавышаць 5 старонак.

Нумарацыя старонак робіцца арабскімі лічбамі.

Практычныя заданні

Вытворчая (экскурсійная) практыка (ІІІ курс)

Студэнты-практыканты павінны:

- вызначыць асноўныя кірункі адукацыйна-выхаваўчай работы музея;
- скласці прыкладны план правядзення адукацыйна-выхаваўчых мерапрыемстваў;
- распрацаваць прыкладны план работы гурткоў пры музеі;
- распрацаваць тэматыку заняткаў у клубе ці гуртку;
- распрацаваць прыкладны ўзор інфармацыйна-рэкламнай прадукцыі;
- скласці план правядзення экскурсій музея;

- наведць аглядныя і тэматычныя экскурсіі;
- вызначыць прыёмы і метады, выкарыстаныя ў наведаных экскурсіях;
- вызначыць метадыку падрыхтоўкі і правядзення экскурсій для розных катэгорый наведвальнікаў;
- самастойна распрацаваць аглядную і тэматычную экскурсіі (фрагмент).

Вытворчая (менеджарская) практыка (IV курс)

Студэнты-практыканты павінны:

- скласці структуру музея / турыстычнай арганізацыі і яе паслуг;
- вызначыць задачы і змест работы аддзелаў музея / турыстычнай арганізацыі;
- скласці пералік рэгламентуючай дакументацыі і інструкцый аб службовых абавязках супрацоўнікаў аддзелаў музея / турыстычнай арганізацыі;
- скласці праграмы абслугоўвання турыстаў у падарожжы па маршруце / прыняць удзел у распрацоўцы музейных праграм (мерапрыемстваў, музейна-педагагічных заняткаў і інш.);
- скласці інфармацыйныя абвесткі аб плануемых музейных мерапрыемствах / турысцкіх прапановах;
- правесці сегментацыю рынку па асноўных кірунках: дэмаграфічны, сацыяльна-эканамічны, псіхаграфічны;
- правесці выбар мэтавай аўдыторыі для правядзення рэкламы музея/ турыстычнай установы;
- распрацаваць 10 ідэй для публікацый ў сацыяльных сетках установы (для 2-х – напісаць тэксты).

Метадычныя рэкамендацыі па арганізацыі і выкананні самастойнай работы студэнтаў

Самастойная работа студэнтаў па-за межамі базамі практыкі ў час праходжання вучэбнай і вытворчай практыкі не з'яўляецца абавязковай, аднак можа быць арганізавана кіраўніком практыкі ад кафедры ў залежнасці ад абранай базы практыкі. Прадугледжваюцца такія формы, як падрыхтоўка студэнтамі рэфератаў па адпаведнай тэматыцы, самастойнае наведванне музеяў адпаведных профіляў і інш.

Кантроль за выкананнем самастойнай работы з'яўляецца бягучым і рэалізуецца праз электронную пошту, індывідуальныя кансультацыі, а таксама ў час правядзення заліку.

Выкладчык-кіраўнік практыкі знаёміць студэнтаў са спецыфікай той ці іншай самастойнай работы і спосабамі яе кантролю падчас арганізацыйнага сходу.

Пералік рэкамендаваных сродкаў дыягностыкі вынікаў вучэбнай і вытворчай практыкі студэнтаў

Арганізацыя вучэбнай і вытворчай практыкі студэнтаў накіравана на замацаванне і паглыбленне тэарэтычных ведаў, а таксама на самастойны пошук і падрыхтоўку інфармацыйных матэрыялаў па музейных і турыстычных дысцыплінах.

Да эфектыўных педагагічных метадык і тэхналогій, якія садзейнічаюць далучэнню студэнтаў да пошуку і выкарыстання ведаў, набыццю вопыту самастойнага вырашэння задач, адносяцца:

- гісторыка-тэматычны падыход;
- тэхналогіі праблемна-модульнага навучання;
- тэхналогіі вучэбна-даследчай дзейнасці;
- камунікатыўныя тэхналогіі (дыскусіі, дыялогі, абмен думкамі і інш.).

Для кіравання вучэбнай і вытворчай практыкай і арганізацыі кантрольна-ацэначнай дзейнасці выкладчыкам рэкамендуецца выкарыстоўваць рэйтынжавыя, крэдытна-модульныя сістэмы ацэнкі вынікаў практыкі студэнтаў, варыятыўныя мадэлі кіруемай самастойнай работы. У працэс правядзення вучэбнай і вытворчай практыкі мэтазгодна ўкараняць метадыкі актывізацыі самастойнай дзейнасці і дыскусійныя формы.

Узор тытульнага ліста справаздачы аб праходжанні практыкі

Установа адукацыі

«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Факультэт інфармацыйна-дакументных камунікацый

Кафедра гісторыка-культурнай спадчыны

СПРАВАЗДАЧА

аб праходжанні _____ (від практыкі) _____ практыкі

студэнта _____ групы
прозвішча, імя, імя па бацьку

кіраўнік ад кафедры
прозвішча, імя, імя па бацьку