

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

_____ Н. В. Карчевская

«__» _____ 2023 г.

Рег. № _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки
кадров учреждения образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Минск, 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

Л. Н. Волчек, методист высшей квалификационной категории отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е. В. Курбацкая, методист первой квалификационной категории отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е. А. Криштанович, заместитель директора Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат философских наук, доцент;

Т. Ю. Логвина, заведующий кафедрой теоретико-методических основ физической культуры Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 10 от 07.06.2023 г.);

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 28.06.2023 г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 05.07.2023 г.)

Ответственный за редакцию: Н. А. Милькевич

Ответственный за выпуск: Л. Н. Волчек

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Порядок выполнения контрольной работы	5
Глава 3. Требования к структуре, содержанию, оформлению контрольной работы	6
Глава 4. Требования к проверке и оценке контрольной работы	11
Приложения	11
Приложение А. Образец оформления титульного листа ...	11
Приложение Б. Образец оформления содержания контрольной работы	14
Приложение В. Образцы оформления библиографического описания использованных источников	15
Приложение Г. Форма рецензии на контрольную работу...	17

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

статьями 85, 257 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

примерными учебными планами по специальностям переподготовки;

государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

1.2. Методические рекомендации устанавливают:

порядок выполнения контрольных работ слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК);

требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы;

требования к проведению проверки и оценке контрольных работ.

1.3. Контрольная работа – одна из форм проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов.

Текущая аттестация в форме контрольной работы проводится по учебной дисциплине, модулю, на изучение которой предусмотрено не менее 36 учебных часов. Порядок ее проведения определяется учебной программой по учебной дисциплине,

модулю, разрабатываемой кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин (далее – кафедра КППД).

Текущая аттестация в форме контрольной работы проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля или в рамках самостоятельной работы слушателя. Результаты текущей аттестации фиксируются в журнале учебных занятий учебной группы слушателей по соответствующей специальности переподготовки.

Слушатели, не прошедшие текущую аттестацию, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются.

Контрольная работа применяется в качестве одной из форм промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине, модулю, на изучение которых отведено не менее 18 учебных часов.

1.4. Контрольная работа по учебным дисциплинам, модулям выполняется слушателями по утвержденным в установленном порядке вопросам и заданиям.

1.5. Общие требования к контрольной работе:

использование литературных и иных официальных источников информации, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

творческая самостоятельная работа над выполнением заданий;

наличие результатов анализа и обоснованных выводов;

соответствие установленным требованиям к оформлению.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контрольная работа, как правило, состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Вопросы и задания для выполнения контрольных работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом, осуществляющим чтение лекций по учебным дисциплинам, модулям, обсуждаются на заседании кафедры КППД и по ее решению включаются в учебные программы по соответствующим учебным дисциплинам, модулям.

Количество вариантов контрольных работ должно превышать максимальное число слушателей в учебной группе – не менее 31, при подготовке которых допускается дублирова-

ние вопросов или заданий, но их сумма в каждом варианте должна быть единой.

2.2. Выполнение контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

ознакомление слушателей с программными требованиями и настоящими Методическими рекомендациями;

изучение официальных источников информации, подбор литературы и составление библиографического списка;

обработка и систематизация информации;

грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы с приведением соответствующих аргументов и необходимых ссылок на источники информации;

анализ, обобщение теоретических основ и выполнение задания;

оформление контрольной работы.

2.3. Преподаватель, реализующий содержание учебной дисциплины, модуля и осуществляющий проверку контрольных работ:

на первом учебном занятии по учебной дисциплине, модулю информирует слушателей о программных требованиях, форме промежуточной аттестации и порядке ее проведения;

распределяет вопросы и задания, оказывает помощь слушателям в подборе литературы, иных официальных источников;

информирует слушателей о порядке и сроках предоставления контрольных работ на проверку;

составляет рецензию на каждую контрольную работу по форме, установленной настоящими Методическими рекомендациями.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контрольная работа выполняется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

3.2. Контрольная работа должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

основная часть;

список использованных источников;
приложения (при необходимости).

3.3. Требования к структурным элементам контрольной работы:

3.3.1. Титульный лист является первой страницей контрольной работы.

На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование учреждения образования и его структурного подразделения, в котором она выполнена; наименование кафедры; название учебной дисциплины, модуля, формой промежуточной аттестации которых является контрольная работа; код и наименование специальности переподготовки; фамилия, имя, отчество слушателя и номер учебной группы; фамилия и инициалы преподавателя, осуществляющего проверку контрольной работы, его должность (профессор, доцент, старший преподаватель), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); название города (местонахождение учреждения), год написания контрольной работы (Приложение А).

3.3.2. Содержание является кратким описанием логической структуры контрольной работы, включает наименование всех его структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются (Приложение Б). Приступать к оформлению содержания рекомендуется, когда все структурные элементы контрольной работы сформированы.

3.3.3. В основную часть контрольной работы входят отдельные структурные элементы, которые содержат ответы на вопросы, результаты выполнения слушателем заданий к контрольной работе. Каждая из них заканчивается обоснованными выводами.

Материалы основной части контрольной работы должны носить проблемно-исследовательский либо проблемно-практический характер и быть изложены в логической последовательности с учетом приобретенных при изучении учебной дисциплины, модуля знаний и умений, рассмотрения актуальных аспектов поставленной проблемы, анализа современного состояния и результатов развития соответствующей области знаний и (или) сферы профессиональной деятельности.

Не допускается составление основной части контрольной работы из заимствованных из Интернета, иных источников информации без указания ссылок.

Цитаты из печатных и электронных источников, а также результаты и выводы, заимствованные из них и использованные в основной части контрольной работы, должны иметь ссылки на источники, которые включаются в соответствующий список.

3.3.4. Список использованных источников должен включать полный перечень источников информации, использованных при написании контрольной работы, и их библиографическое описание.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Он может включать:

- нормативные правовые акты;
- литературу, отражающую теорию и современное видение поставленных проблем (вопросов, тем), в том числе монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы и др.;
- методические материалы, производственно-практические издания, отражающие эффективный (инновационный) опыт работы отечественных и зарубежных учреждений (организаций).

Каждый источник печатается с абзацного отступа. Оформление источников производится согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206): <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>.

Источники на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке в конце списка (Приложение В).

3.3.5. С целью подтверждения, демонстрации, полноты восприятия информации в структуру контрольной работы могут включаться приложения.

В качестве приложений могут выступать проекты, программы, концепции, схемы, диаграммы, таблицы, графики, фотографии, конспекты, планы, методические разработки и др. Материалы в приложении следует размещать согласно порядку ссылок на них, сделанных в тексте контрольной работы.

Каждое приложение начинается с нового листа и должно иметь собственное обозначение, порядковый номер, название.

3.4. Оформление контрольной работы должно соответствовать действующим стандартам по оформлению текстовых документов.

Контрольная работа печатается с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5 строки, за исключением титульного листа, междустрочный интервал которого – одинарный, нумерация страниц, включая приложения, – сквозная, внизу по центру. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставят. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему контрольной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления контрольной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

3.5. Наименования структурных элементов контрольной работы печатают прописными буквами, выравнивание – по центру строки (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта на 1-2 пт большего, чем шрифт основного текста (например, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«1. НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА»**, **«2. НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА или ЗАДАНИЯ»**, **«3. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**). Точку в конце заголовка не ставят.

Каждый структурный элемент контрольной работы следует начинать с нового листа.

Интервал между заголовком и текстом – 1,5 строки.

3.6. Заголовки приложений, напечатанные прописными буквами, располагаются по правому краю первого листа приложения, нумеруются заглавными буквами русского алфавита без точки. Название приложения печатают с новой строки по цен-

тру с заглавной буквы, шрифт – светлый курсив, на 1-2 пт большего размера, чем шрифт основного текста, междустрочный интервал – 1,5 строки.

Интервал между структурным элементом «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» и «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**» – 1,5 строки.

Интервал между заголовком приложения и текстом – 1,5 строки.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сценарий проведения «Масленицы»

Текст...

3.7. Ссылки на источники в тексте контрольной работы осуществляются путем приведения в квадратных скобках номера источника в соответствии со списком использованных источников и номера страницы. Например: [18, с. 44] (где 18 – номер источника в списке использованных источников, с. 44 – номер страницы, с которой взята информация).

Ссылки на приложения в тексте контрольной работы осуществляются путем приведения в круглых скобках слова «Приложение» и его порядкового номера, например (Приложение А).

3.8. Объем контрольной работы 7–15 страниц компьютерного набора. Приложения не входят в указанный объем.

3.9. Слушатель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку контрольной работы, точность всех данных и используемых ссылок, обоснованность выводов, оформление контрольной работы в соответствии с установленными настоящими Методическими рекомендациями требованиями.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ И ОЦЕНКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. В сроки, установленные преподавателем, проводившим учебные занятия по учебной дисциплине, модулю в форме лекций, слушатель предоставляет на проверку контрольную работу, оформленную в соответствии с требованиями.

4.2. Преподаватель, осуществляющий проверку контрольных работ по учебной дисциплине, модулю, оформляет рецензию на каждую контрольную работу (Приложение Г), в которой отражает:

степень соответствия содержания контрольной работы выданным вопросам и заданиям;

полноту, грамотность и логичность ответов на вопросы;

умение анализировать информацию и делать обоснованные выводы;

владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать при выполнении заданий и решения поставленных задач;

умение слушателя пользоваться учебной литературой, иными официальными источниками информации;

степень соответствия контрольной работы установленным требованиям;

отметка.

4.3. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительная отметка – «зачтено».

4.4. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленный срок или получившим отметку «не зачтено», предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками повторной промежуточной аттестации.

4.6. Ответственность за хранение контрольных работ слушателей согласно номенклатуре дел, наличие в них оформленных в установленном порядке рецензий лежит на заведующем и ответственном за делопроизводство кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра культурологии и психолого-педагогических
дисциплин

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине, модулю «Охрана труда в профессиональ-
ной деятельности»

специальности переподготовки 9-09-0322-01 «Библиотековедение
и библиография»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович,
слушатель учебной группы
№ 1Б24

Проверил:
Родионов А. А., заместитель
директора по воспитательной
работе, кандидат военных
наук, доцент

Минск, 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	3
2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	5
3. РЕШИТЬ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАПОЛНИТЬ АКТ ФОРМЫ Н-1 ИЛИ НП	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Официальные документы

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліп. 2016 г., № 413-3 : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. : у рэд. Закона Рэсп. Беларусь ад 21.07.2022 № 201-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-3 : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Законов Респ. Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-3, от 06.03.2023 № 257-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Издания с одним, двумя и тремя авторами

Глубоченко, В. М. Методика обучения музыкальной импровизации : метод. пособие / В. М. Глубоченко. – Минск : Ин-т культуры Беларуси, 2014. – 152 с.

Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция. Генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS ; Либроком, 2013. – 567 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорюлько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

Издания с четырьмя и более авторами

Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.

Издания с коллективным автором

Эканоміка і менеджмент у сферы культуры / І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд. : І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 192 с.

Статьи из журналов

Илюкович, И. В. Аристократизм как понятие в культуре / И. В. Илюкович // Вестн. культурологии. – 2023. – № 4 (107). – С. 29–44.

Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // *Physica Status Solidi. A.* – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.

Статьи из сборников научных трудов,

материалов конференций, семинаров, тезисов докладов

Коробко, С. Д. Конструирование имиджа стран Восточной Азии в системе межкультурных коммуникаций с использованием информационно-коммуникационных технологий / С. Д. Коробко // *Культура. Наука. Творчество = Культура. Навука. Творчасць = Culture. Science. Arts : XVII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 11 мая 2023 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь [и др.] ; редкол.: Н. В. Карчевская [и др.]. – Минск, 2023. – Вып. 17. – С. 127–131.*

Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // *Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.*

Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // *Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма рецензии на контрольную работу

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

РЕЦЕНЗИЯ на контрольную работу

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

учебной группы № _____

специальности переподготовки _____

(код, наименование специальности)

по учебной дисциплине, модулю _____

	Критерии оценки	да	не в полной мере	нет
1	Содержание контрольной работы слушателя соответствует выданным преподавателем вопросам и заданиям			
2	Полное, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы			
3	Наличие обоснованных выводов в основной части контрольной работы			
4	Владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать при выполнении заданий и решении поставленных задач			

5	В тексте контрольной работы приведены ссылки на использованную литературу, иные официальные источники информации			
6	Контрольная работа слушателя оформлена в соответствии с требованиями			

Отметка _____
(зачтено / не зачтено)

(должность, уч. степень,
уч. звание)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки
кадров учреждения образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Редактор Н. А. Милькевич
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 16.04.2024. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. 1,10. Уч.-изд. л. 0,59. Тираж 30 экз. Заказ 852.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.